



RAHANDUSMINISTEERIUM

KÄSKKIRI

31.03.2022 nr 15-5/2982-1

Riigitee 1 Haljala ja Kukruse vahelise teelõigu 2+2 ristlõikega maantee riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 22.12.2011 määruse nr 177 „Rahandusministeeriumi põhimäärus“ § 33 lõike 1 alusel, lähtudes peaministri 27.01.2021 korralduse nr 8 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktist 10 ning võttes arvesse Vabariigi Valitsuse 23.03.2022 korralduse nr 97 „Riigitee 1 Haljala ja Kukruse vahelise teelõigu 2+2 ristlõikega maantee riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“ punkti 4:

1. Moodustan Riigitee 1 Haljala ja Kukruse vahelise teelõigu 2+2 ristlõikega maantee riigi eriplaneeringu (edaspidi planeering) ning keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma (edaspidi juhtrühm) järgmises koosseisus:
 - 1.1. Siim Orav, Rahandusministeeriumi regionaalhalduse osakonna riigi eriplaneeringute nõunik (juhtrühma juht);
 - 1.2. Kadi-Kaisa Kaljuveer, Rahandusministeeriumi regionaalhalduse osakonna nõunik;
 - 1.3. Ants Orav, Rahandusministeeriumi Virumaa talituse juht;
 - 1.4. Agnes Lihtsa, Rahandusministeerium, ruumilise planeerimise peaspetsialist;
 - 1.5. Tiit Toos, Rahandusministeerium, ruumilise planeerimise peaspetsialist;
 - 1.6. Janika Merisalu, Rahandusministeerium, ruumilise planeerimise peaspetsialist;
 - 1.7. Keskkonnaministeerium
 - 1.8. Kaitseministeerium
 - 1.9. Siseministeerium
 - 1.10. Kultuuriministeerium
 - 1.11. Maaeluministeerium
 - 1.12. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
 - 1.13. Sotsiaalministeerium
 - 1.14. Keskkonnaamet
 - 1.15. Maa-amet
 - 1.16. Politsei- ja Piirivalveamet
 - 1.17. Päästeamet
 - 1.18. Muinsuskaitseamet
 - 1.19. Põllumajandus- ja Toiduamet
 - 1.20. Transpordiamet
 - 1.21. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet
 - 1.22. Eesti Geoloogiateenistus

1.23. Terviseamet

2. Juhtrühma eesmärk on aidata kaasa tasakaalustatud planeeringulahenduse saavutamisele. Juhtrühmal on planeeringuprotsessis nõu andev funktsioon.
3. Juhtrühma ülesandeks on:
 - 3.1. vaadata läbi juhtrühmale esitatud materjalid;
 - 3.2. kujundada seisukoht esitatud materjalide kohta;
 - 3.3. toetada valdkondade vahelist infovahetust.
4. Juhtrühma liikmete ülesandeks on:
 - 4.1. anda planeeringu koostamiseks ja selle mõjude hindamiseks valdkondlikku sisendit;
 - 4.2. esitleda juhtrühmas esindatava organisatsiooni seisukohtasid, sh koondada oma organisatsiooni teadmised ja arvamused planeeringu ja selle mõjude hindamise osas ning anda tagasisidet;
 - 4.3. tagada esindatava organisatsiooni informeeritus juhtrühma tegevusest.
5. Juhtrühma töökord:
 - 5.1. Juhtrühma tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma juht või tema äraolekul määratud asendaja.
 - 5.2. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
 - 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
 - 5.4. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma juht. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 10 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks.
 - 5.5. Juhtrühma koosolekute protokollid avalikustatakse planeeringu koostamise portaalis. Juhtrühma koosolekute protokollidele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
 - 5.6. Juhtrühma juht võib vajadusel kaasata töösse valdkondlike eksperte, ametnikke jms asjassepuutuvaid isikuid, kellel on juhtrühma töös nõuandev roll.
 - 5.7. Juhtrühma liikme puudumisel on tema asendajaks tema tööülesandeid täitev töötaja.
 - 5.8. Juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele, ent mitte harvemini kui üks kord poolaastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
 - 5.9. Juhtrühma liikmetele ei maksta tasu juhtrühma tegevuses osalemise eest.
 - 5.10. Juhtrühma seisukohad on planeeringu koostamisel soovituslikud.
6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on Rahandusministeeriumi regionaalhalduse osakonna Virumaa talitus.
7. Juhtrühm tegutseb kuni planeeringu kehtestamiseni.
8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaia Sarnet
regionaalvaldkonna asekanstler