

## **Toetuse andmise tingimused avaliku sektori innovatsioonivõimekuse tõstmiseks**

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi *ÜSS 2021\_2027*) § 10 lõigete 2 ja 4 alusel.

### **1 Reguleerimisala**

- 1.1 **Käskkirjaga reguleeritakse** ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava aastateks 2021–2027 poliitikaeesmärgi „Nutikam Eesti“ erieesmärgiga (a)(i) „Teadus- ja innovatsioonivõime ning kõrgetasemeliste tehnoloogiate kasutuselevõtu arendamine ja suurendamine“ meetme 21.1.1.3 „Avaliku sektori innovatsioonivõimekuse tõstmine“ sekkumise „Avaliku sektori innovatsiooniprojektide toetamine ning analüüsid ja tööriistad avaliku sektori innovatsiooni ja arendustegevuse toetuseks“ (edaspidi *sekkumine*) toetuse andmise tingimusi ja korda.
- 1.2 Meetme sekkumine on seotud riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ (edaspidi „*Eesti 2035*“) arenguvajadustega, arvestades „Eesti 2035“ aluspõhimõtetega ning panustades riigivalitsemise ja majanduse strateegilistesse sihtidesse. Sekkumine panustab „Eesti 2035“ näitajatest kõige enam „Tööjõu tootlikkus osakaaluna EL keskmisest,“ „KOV teenustega rahulolu“ ja „Kasvuhoonegaaside netoheide CO<sub>2</sub> ekvivalenttonnides“ näitajatesse.
- 1.3 Meetme sekkumine panustab „Eesti teadus- ja arendustegevuse, innovatsiooni ning ettevõtluse arengukavas 2021–2035“ (edaspidi *TAIE*) toodud nutika spetsialiseerumise valdkondadesse.

### **2 Terminid**

- 2.1 **Innovatsioon** on uus või täiustatud toode või protsess (või nende kombinatsioon), mis erineb märkimisväärselt tegija varasematest toodetest või protsessidest ja mis on potentsiaalsetele kasutajatele kättesaadavaks tehtud või tegija poolt kasutusele võetud (protsess).<sup>1</sup>
- 2.2 **Teadus- ja arendustegevus** on uudne, loominguline, ettemääramatu tulemusega, süstemaatiline ning ülekantav ja/või korratav uurimistöö, mille eesmärk on saada uusi teadmisi ning leida neile uusi rakendusalasid.
- 2.3 **Innovatsiooniprojekt** on käskkirja punktis 6.1 nimetatud sihtrühma esitatud ideekavandist lähtuvalt elluviija või partneri tegevuste elluviimine.

---

<sup>1</sup> An innovation is a new or improved product or process (or combination thereof) that differs significantly from the unit's previous products or processes and that has been made available to potential users (product) or brought into use by the unit (process). Oslo Manual 2018

### 3 Toetuse andmise eesmärk ja tulemused

- 3.1 Toetuse andmise eesmärk on tõsta avaliku sektori teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni võimekust ja leida koostöös teadlaste ja ettevõtetega avalikus sektoris nutikaid lahendusi, mis aitavad saavutada „Eesti 2035“ strateegia sihte.
- 3.2 Toetuse andmise tulemusena tõuseb avaliku sektori teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni võimekus ja nõudlus, mis omakorda toetab innovatsiooni kasvu erasektoris. Laiem avalikkus saab kasu parematest lahendustest ühiskondlikele probleemidele.

### 4 Toetatavad tegevused ja näitajad

- 4.1 Sekkumise raames viiakse ellu järgmisi tegevusi:
- 4.1.1 **Avaliku sektori innovatsiooniprojekte, sh teadus- ja arendustegevusele tuginevaid innovatsiooniprojekte, mis otsivad lahendusi „Eesti 2035“ olulistele arenguvajadustele avalikus sektoris ning on seotud TAIE-s toodud nutika spetsialiseerumise valdkondadega. Innovatsiooniprojektid hõlmavad probleemidele lahenduste otsimist, lahenduste arendamist ja katsetamist, kuid mitte valmislahenduse hankimist.**
- 4.1.2 **Avaliku sektori innovatsioonivõimekuse kasvule suunatud arendustegevusi, sh kommunikatsiooni, koolitusi, infopäevi ja seminare ning teisi innovatsiooniprojektide arendust, ettevalmistamist ja edukat elluviimist soodustavaid tegevusi.**
- 4.2 Sekkumise raames viiakse ellu tegevusi, mis on kooskõlas ELi toimimise lepingu artiklis 11 sätestatud kestliku arengu edendamise eesmärgiga, võttes arvesse ÜRO kestliku arengu eesmäärke ja Pariisi kokkuleppe<sup>2</sup> alusel eesmärki minna 2050. aastaks Euroopa Liidus üle kliimaneutraalsele majandusele.
- 4.3 Sekkumise raames elluviidavad tegevused ei või kahjustada oluliselt keskkonnaeesmäärke Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses.
- 4.4 Ei toetata tegevusi, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1058, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja Ühtekuuluvusfondi (ELT L 231, 30.06.2021, lk 60–93), artikli 7 lõikes 1.
- 4.5 Sekkumise raames elluviidavad tegevused on mittediskrimineerivad ja läbipaistvad, arvestades määruse nr 2021/1060 artiklis 9 sätestatud horisontaalseid põhimõtteid, millega võetakse arvesse Euroopa Liidu põhiõiguste hartat. Iga innovatsiooniprojekti puhul tuleb hinnata tema võimet panustada soolise võrdõiguslikkuse ja/või võrdsete võimaluste, sh ligipääsetavuse edendamisse.

---

2 2015. aasta ÜRO kliimamuutuste raamkonventsioon konverentsil COP21 Pariisis kiideti heaks globaalne kliimalepe, mis esmakordselt ühendas pea kõik maailma riigid ühise kliimamuutustega tegelemise eesmärgi alla.

4.6 Sekkumise elluviimisega ei kaasne riigiabi ega vähese tähtsusega abi andmist.

4.7 Punktis 4.1 nimetatud tegevuste seireks ja hindamiseks kasutatavad näitajad:

Tabel 1. Punktis 4.1 nimetatud tegevuste seireks ja hindamiseks kasutatavad näitajad

Näitaja nimetus ja mõõtühik		Vahesihhtase 2024	Sihttase 2029	Selgitav teave
<b>Tulemus- näitaja</b> (tegevuse 4.1.1 kohta)	Uued, kasutusele võetud lahendused ja algatused Eesti arenguvajaduste lahendamiseks	Ei kohaldu	22	Elluviija kogub avaliku sektori asutustelt teavet lahenduste ja algatuste kasutusele võtmise kohta. Tegevus 4.1.2 toetab tegevust 4.1.1.
<b>Väljund- näitaja</b> (tegevuse 4.1.1 kohta)	Toetust saanud innovatiivsed projektid	8	56	Elluviija arvestab innovatiivseid projekte seires, kui projekti lõpparuanne on vastu võetud. Tegevus 4.1.2 toetab tegevust 4.1.1.

## **5 Elluviija ja partner ning elluviija ja partneri kohustused**

- 5.1 Tegevuse 4.1.1 elluviija on Riigikantselei.
- 5.2 Tegevuse 4.1.1 elluviimiseks võib elluviija kaasata partnereid. TAT partnerid kinnitatakse käskkirja lisas.
- 5.3 Partneritena kaasatakse punktis 6.2 nimetatud ideekavandite esitajaid või kes on innovatsiooniprojekti ideekavandis nimetatud võimaliku partnerina, kellel on valmisolek ning suutlikkus ideekavandi alusel tegevusi ellu viia. Partneri valik toimub vastavalt punktis 5.7.3 nimetatud valikuprotsessile. Partneri valikul hinnatakse tema sobivust järgmiste kriteeriumide alusel: partneril on kvalifikatsioon, kogemus, õiguslikud, organisatsioonilised või tehnilised eeldused tegevuste elluviimiseks kavandatud viisil, tagades projekti tulemuste kestlikkuse.
- 5.4 Partneriga sõlmib elluviija partnerluslepingu, milles sätestatakse partneri ja elluviija õigused, kohustused, abikõlblikud kulud, vastutus ning maksete tegemise kord.
- 5.5 Tegevuse 4.1.2 elluviija on Riigikantselei.
- 5.6 Elluviija vastutab, et meetme tegevused aitavad lahendada „Eesti 2035“ arenguvajadusi ning vastavad toetuse andmise eesmärgile.
- 5.7 Elluviijale kohalduvad ÜSS 2021\_2027 § 2 punktis 4 ja Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (*edaspidi ÜM*) § 10 lõikes 1 ja § 11 lõigetes 1–2 toetuse saajale sätestatud kohustused. Ühtlasi on sekkumise elluviija kohustatud:
  - 5.7.1 rakendama tegevusi eesmärgipäraselt ja kasutama toetust säästlikult;
  - 5.7.2 teavitama punktis 6 nimetatud sihtrühmi innovatsiooniprojekti ideekavandite esitamise võimalustest;
  - 5.7.3 vastutama innovatsiooniprojektide valikuprotsessi väljatöötamise ja elluviimise eest, sealhulgas:
    - 5.7.3.1 koostama ja vajaduse korral muutma valikuprotsessi kirjeldust, mis sisaldab valikumetoodikat ja projekti esitamise ideekavandi vormi, ning kooskõlastama need rakendusasutuse ja rakendusüksusega;
    - 5.7.3.2 tagama, et valikumetoodika on kooskõlas ühtekuuluvuspoliitika rakenduskava seirekomisjoni kinnitatud läbivate vastavus- ja valikukriteeriumidega, mida kohaldatakse kõikidele ühtekuuluvuspoliitika 2021–2027 rakenduskava poliitikaeesmärkidele ning nende raames toetatavatele meetmetele;
  - 5.7.4 riigihanke korraldamisel järgima riigihangete seaduses sätestatut;

- 5.7.5 säilitama tegevuste elluviimisega seotud dokumente, sh abikõlblikkust tõendavaid dokumente ja muid tõendeid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artikli 82 lõikele 1 viis aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates;
- 5.7.6 andma Rahandusministeeriumile ja rakendusüksusele teavet toetuse andmise tingimuste kohase toetuse kasutamise ja projekti tulemuste kohta tulenevalt ÜSS 2021\_2027 § 19 lõikes 5 sätestatust;
- 5.7.7 täitma teavituskohustust vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“;
- 5.7.8 Esitama RÜ-le järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi 15. jaanuariks. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoos tuleb esitada 15 tööpäeva jooksul TAT kinnitamisest.
- 5.8 Partnerid peavad täitma ÜMs § 10 lõikes 2 ja 3 nimetatud kohustusi ning TATi punktides 5.7.1, 5.7.4–5.7.7 sätestatud kohustusi. Lisaks täidab partner tema vastutuses olevate tegevustega seotud järgmisi kohustusi:
- 5.8.1 annab elluviijale korrektse ning õigeaegse sisendi nõutud info ning esitamisele kuuluvate aruannete kohta;
- 5.8.2 vastutab innovatsiooniprojekti ideekavandis olevate tegevuste nõuetekohase elluviimise, tulemuste saavutamise, toetuse sihtotstarbelise kasutamise ja kulude abikõlblikkuse eest;
- 5.8.3 esitab elluviijale maksetaotluste esitamiseks vajalikud dokumendid elluviija etteantud tähtajaks, vormil ja viisil;
- 5.8.4 teavitab elluviijat viivitamata kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ideekavandis olevate tegevuste elluviimiseks vajalike kulude odavnemisest või kallinemisest, tegevuse elluviimist takistavast asjaolust;
- 5.8.5 arvestab rakendusasutuse ja rakendusüksuse seatud tingimusi ja vorme ning tähtaegasid.
- 5.9 Elluviijal on õigus küsida partneri koostatavaid hankedokumente eelnevaks kooskõlastamiseks enne, kui partner viib hanke läbi.

## **6 Sihtrühm**

- 6.1 Sekkumise sihtrühm on järgmised avaliku sektori asutused: põhiseaduslikud institutsioonid, valitsusasutused ja nende hallatavad asutused, Tervisekassa ja Eesti Töötukassa, kohalikud omavalitsused, kohalike omavalitsuste liidud, mittetulundusühingud, kui nad pakuvad otsest avalikku teenust<sup>3</sup> ning esitavad innovatsiooniprojekti ideekavandi avaliku teenuse arendamiseks, ja sihtasutused, kui nad täidavad seaduse, haldusakti või lepingu alusel avalikke ülesandeid, sealhulgas osutavad haridus-, tervishoiu-, sotsiaal- või muid avalikke teenuseid ning esitavad innovatsiooniprojekti ideekavandi avalike ülesannete täitmiseks.
- 6.2 Punktis 6.1 nimetatud sihtrühma kuuluv avaliku sektori asutus esitab elluviijale ideekavandi innovatsiooniprojekti elluviimiseks (tegevus 4.1.1), mis aitab avaliku sektori asutus(t)el lahendada enda valdkonna probleemi ning mis vastab toetuse andmise eesmärgile.
- 6.3 Sihtrühma kuuluv avaliku sektori asutus osaleb innovatsiooniprojekti ettevalmistamise ja elluviimise protsessis ning tulemuste valmimisel võimaluse korral rakendab neid.

## 7 Rakendusüksus ja rakendusasutus

- 7.1 Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*).
- 7.2 Rakendusasutus on Riigikantselei (edaspidi *rakendusasutus*).

## 8 Sekkumise abikõlblikkuse periood ja eelarve

- 8.1 Sekkumise abikõlblikkuse periood ja elluviimine algab ajast, kui toetuse andmise tingimuste käskkiri on jõustunud ning 2021–2027 perioodi rakenduskava erieesmärgi „Teadus- ja innovatsioonivõime ning kõrgetasemeliste tehnoloogiate kasutuselevõtu arendamine ja suurendamine“ temaatiline eeltingimus on täidetud. Abikõlblikkuse periood kestab kuni 31. detsembrini 2029.
- 8.2 Sekkumise eelarve jaotus on järgmine:

Tabel 2. Sekkumise eelarve jaotus

Meede nr 21.1.1.3	Abikõlblik kogumaksumus	EL toetuse summa (70%)	Riiklik kaasfinantseering (30%)
Avaliku sektori innovatsiooniprojektid (tegevus punktis 4.1.1)	55800 000	39060 000	16740 000
Projekte toetavad ja arendavad tegevused (tegevus punktis 4.1.2)	4007 857	2805 500	1202 357
Personalikulud	2900 000	2030 000	870 000

3 Otsene avalik teenus on teenus, mida asutus osutab füüsilisele või eraõiguslikule juriidilisele isikule (edaspidi *isik*) tema tahtel, sealhulgas eeldataval tahtel, teeninduskontakti kaudu mis tahes suhtluskanalis (edaspidi *kanal*) ja mis võimaldab isikul täita seadusest tuleneva kohustuse või kasutada seadusest tulenevat õigust. (Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused)

TAT juhtimiskuludelt kaudsed kulud (15%)	435 000	304 500	130500
<b>Kulud kokku</b>	<b>63 142 857</b>	<b>44 200 000</b>	<b>18 942 857</b>

## **9 Kulude abikõlblikkus**

9.1 Abikõlblikeks kuludeks loetakse sekkumise kulud, mis vastavad ÜMi §-des 15 ja 16 kulu abikõlblikkuse ning käesolevas käskkirjas sätestatud tingimustele.

9.2 Kaudsed kulud on 15% otsestest personalikuludest vastavalt ÜMi §-le 21.

9.3 Abikõlblikud on järgmised toetuse andmise eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks vajalikud kulud:

9.3.1 personalikulud vastavalt ÜMi §-le 16;

9.3.2 sisse ostetud innovatsiooniprojektide kulu, sh lahenduste arendamise, prototüüpimise, katsetamise ja järeltööstega seotud kulud;

9.3.3 projektide ettevalmistamist ja elluviimist toetavad uuringud, analüüsid, andmete kogumine ja töötlemine, ekspertiisid, konsultatsioonid, mentorlus;

9.3.4 kulu, mis on seotud riigihangete ja konkursside sisulise ettevalmistamise ja läbiviimisega (sh kulud konsultantide ja ekspertide palkamiseks, et saada spetsiifilist nõu või ekspertarvamust hanke ettevalmistamisel ja hindamisel; kulud, mis on seotud turu-uuringute ja analüüside läbiviimisega, et mõista turu tingimusi ja vajadusi ja muud sarnased kulud);

9.3.5 õigusteenuse kulu, mis on seotud sisuliste tegevuste ettevalmistamise ja läbiviimisega (sh kulud, mis on seotud intellektuaalomandi kaitsega ja litsentsidega, tegevuste elluviimisel riigiabi kohaldumisega, teadus- ja arendustegevuse erandite rakendamise võimalustega, patentide ja kaubamärkide kaitsega ja muud sarnased kulud).

9.3.6 meetodikate, õppematerjalide, tööriistade, juhiste ja koolitus- ja arenguprogrammide väljatöötamise ja soetamise kulu;

9.3.7 koosolekute, seminaride, ürituste korraldamise kulu, sh esinejatega seotud kulud; teavitamise kulu, sh meetme ja projektidega seotud teavitusüritused, meened, auhinnafondid;

9.3.8 kommunikatsiooniteenuse kulu;

9.3.9 koolituskulu, sh koolituste korraldamiseks ja neil osalemiseks vajalik kulu;

9.3.10 nii sise- kui ka välislähetuskulud, sh transpordi- ja majutuskulu, päevarahad, reisikindlustus ning üritusel osalemise tasu;

9.3.11 materjalide toimetamise, kujundamise, tõlkimise, trükkimise, avaldamise ja paljundamise kulu;

9.3.12 ideekonkursi läbiviimise kulu innovatsiooniprojektide leidmiseks;

9.3.13 projektide või neid toetavate tegevuste jaoks veebilehe loomise, toimetamise ja hoolduse ja ülalpidamise kulu;

9.3.14 struktuuritoetuste sümboolika kasutamise kulud;

9.3.15 tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustuselt tasutav maks käesoleva käskkirja kohaste abikõlblike kulude puhul.

9.4 Abikõlbmatud kulud on ÜMi §-s 17 sätestatud kulud ja kulud, mis ei ole mõistlikud või põhjendatud sekkumise eesmärkide saavutamiseks.

9.5 Partneri abikõlblike kulude loetelu lähtudes 9.1-9.4 määratletakse partneriga sõlmitavad lepingus.

## **10 Toetuse maksmise tingimused ja kord**

10.1 Toetust makstakse vastavalt ÜMi §-des 24 ja 26 sätestatud tingimustele.

10.2 Toetust makstakse tegelike kulude alusel vastavalt ÜMi § 27 lõike 1 punktile 1.



10.3 Kaudseid kulusid kaetakse vastavalt ÜMi § 28 lõikele 3.

10.4 Elluviija esitab rakendusüksusele e-toetuste keskkonnas maksetaotluse. Maksetaotlusele lisab elluviija kuludokumentide ja vajaduse korral tasumist tõendavate dokumentide koopiaid ning riigihanke menetlusega seotud dokumendid, sh lepingud ja nende muudatused ning rakendusüksuse nõudmisel muud asjakohased dokumendid abikõlblikkuse kontrollimiseks. Rakendusüksus menetleb makse aluseks olevaid dokumente vastavalt ÜMi § 25 lõigetes 1 ja 2 sätestatud tähtaegadele.

## **11 Sekkumise aruandlus ja seire**

11.1 Elluviija esitab e-toetuste keskkonnas rakendusüksusele sekkumise edenemise kohta aastaaruande iga aasta 15. jaanuariks (*edaspidi vahearuanne*). Juhul, kui tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse aruanne järgmiseks tähtpäevaks.

11.2 Aasta vahearuanne sisaldab ülevaadet eelneva aasta (31.12 seisuga) tehtud tegevustest ja näitajate saavutamisest elluviija hinnangut tegevuse tulemuslikkusele, järgneva aasta teadaolevaid tegevusi ning muud toetuse elluviimisega seotud seireinfot.

11.3 Elluviija esitab e-toetuste keskkonnas rakendusasutusele ja rakendusüksusele sekkumiseelluviimise lõpparuande 45 tööpäeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast. Tulemusnäitaja viimased projekti tulemused peab olema võimalik ära hinnata hiljemalt lõpparuande esitamise ajaks. Juhul, kui vahe- ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vaid lõpparuanne. Lõpparuandes antakse ka ülevaade „Eesti 2035“ sihtidesse panustamise ja horisontaalsete põhimõtetega arvestamise kohta.

11.4 Rakendusasutus ja rakendusüksus kontrollivad vahe- ja lõpparuannet 10 tööpäeva jooksul selle laekumisest.

11.5 Puuduste esinemisel seirearuandes annab rakendusasutus või rakendusüksus elluviijale vähemalt 5 tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.

11.6 Rakendusasutusel ja rakendusüksusel on õigus igal ajal küsida elluviijalt lisainfot tegevuste käigu ja tulemuste kohta.

11.7 Elluviija kohustub andma igakülgse sisulise panuse seiresse, auditisse või hindamisse.

## **12 Toetuse andmise tingimuste muutmine**

12.1 Rakendusasutus võib muuta toetuse andmise tingimusi tuginedes seireinfole, rakendusüksuse või elluviija ettepanekutele või kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik sekkumise edukaks elluviimiseks või elluviijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata.

12.2 Juhul, kui elluviija planeerib muudatusi sekkumise koondeelarve ridade alajaotuses ja tegevuste eelarveid on vajalik muuta kuni 10% ulatuses eelnevalt kinnitatud eelarve ridade vahel, sealhulgas mitte ületades sekkumise koondeelarvet, ei ole tingimata vaja toetuse andmise tingimustes eelarve muudatust teha, kui elluviija on e-maili teel kooskõlastanud eelarve muutmise nii rakendusasutuse kui ka rakendusüksusega enne tegelike kulude tegemist.

12.3 Rakendusüksus võib elluviijale või rakendusasutusele teha ettepanekuid tegevuste eelarve muutmiseks, kui seirearuandes esitatud andmetest või muudest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik meetme tegevuste eduka elluviimise tagamiseks.

12.4 Rakendusasutus kooskõlastab toetuse andmise tingimuste muutmise korraldusasutusega ja rakendusüksusega.

### **13 Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord**

13.1 Finantskorrektsiooni otsus tehakse ja toetus nõutakse tagasi vastavalt ÜSS 2021\_2027 §-dele 28–30 ja ÜMi §-dele 34–39.

13.2 Kui finantskorrektsiooni tulemusel jäävad mitteabikõlblikud kulud elluviija tasuda, peab elluviija arvestama, et finantskorrektsiooni võrra väheneb käesoleva käskkirjaga kinnitatud eelarve vastavalt ÜMi § 37 lõikes 4 sätestatule.

### **14 Vaiete esitamine**

14.1 Rakendusüksuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusüksusele vastavalt ÜSS 2021\_2027 § 31 lõikele 1 ja § 32 lõikele 3.

14.2 Rakendusasutuse toimingu või otsuse peale tuleb enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitada vaie rakendusasutusele vastavalt ÜSS 2021\_2027 p§ 31 lõikele 1 ja § 32 lõikele 2.

14.3 Vaie vaadatakse läbi haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.