

TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/ 260
metsakasutuslike loodushoiutööde tegemiseks

Nõval,

06.05.2016

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatuse esimehe 29.04.2013. a käskkirja nr 1-5/94 alusel piirkonna juhataja Tiina Selart, edaspidi nimetatud **Tellija**, ühelt poolt, ja Osmussaare Fond SA, keda esindab juhatuse liige Rita Koppel, edaspidi nimetatud **Töövõtja**, keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus **Pool** või koos **Pooled**, sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi Leping, alljärgnevas:

1 Lepingu objekt

1.1 Lepingu objektiks on ajavahemikul 06.05. – 30.09.2016. a RMK Nõva puhkealal Osmussaare maastikukaitseala loodushoiuobjektidel tehtavad metsakaitselikud tööd, mis on vajalikud loodusala (RMK puhke- ja kaitsealade) mitmekülgse kasutamise võimaldamiseks ning nendel aladel asuvate loodushoiuobjektide toimivuse kindlustamiseks, samuti maastiku, pärandkultuuriobjektide ja kaitstavate loodusobjektide seisundi säilitamiseks ning sobival viisil eksponeerimiseks.

1.2 Töö peab vastama järgmistele tingimustele: prügi koristatud, lõkkease puhastatud, käimlad korrastatud

1.3 Tellija on annab Töövõtjale Töö teostamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: Osmussaare maastikukaitseala kaitse-eeskiri.

1.5 Tellija määrab oma esindaja juhendama Tööde teostamist, Töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks ning Tööde kvaliteedi kontrollimiseks. Tellija esindajaks on: piirkonnajuhataja Tiina Selart, telefon: 5081180, e-post tiina.selart@rmk.ee

1.6 Töövõtja määrab oma esindaja: Rita Koppel

1.7 Töövõtja peab töö tegemisel kinni pidama Tellija poolt kehtestatud ja Töövõtjale tutvustatud keskkonnanõuetest RMK loodusala metsakaitselike tööde juhend

2 Lepingu dokumendid

Lisa 1 RMK keskkonna- ja tööohutusala juhendite loetelu

Lisa 2 RMK loodusala metsakaitselike tööde juhend

Lisa 3 Tööõnnetuse toimumise teatise vorm

Lisa 4 Loodushoiu objektide kompleksuse ja korrasoleku kord

3 Poolte õigused ja kohustused

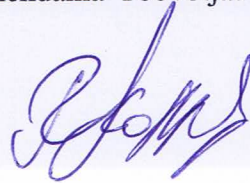
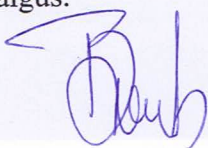
3.1 Tellija kohustub:

3.1.1 akteerima Töövõtja juuresolekul tema poolt tehtud Tööd ja võtma Töövõtjalt aktiga töö vastu. Tellijal on õigus akteerida tehtud Töö Töövõtja juuresolekuta, kui Töövõtjaga on kokku lepitud akteerimise aeg ja koht, kuid Töövõtja ei ole ilmunud kohale;

3.1.2 maksuma nõuetekohaselt ja kvaliteetselt tehtud Tööde eest kokkulepitud tasu;

3.1.3 tutvustama Töövõtjale Riigimetsa Majandamise Keskuse keskkonna- ja tööohutusala juhiseid ja nõudeid. Töövõtjale kohustuslike RMK keskkonna- ja tööohutusala juhendite loetelu on toodud Lepingu lisa 1.

3.1.4 selgitama Töövõtjale metsakasutuslike loodushoiutöid reguleerivaid õigusakte, varustama Töövõtjat vajaliku informatsiooniga ning vajadusel juhendama Töövõtjat Tööde käigus.



3.2. Tellijal on õigus:

3.2.1 kontrollida Töövõtja pool tehtavate tööde tähtaegsust ja kvaliteeti ning anda juhiseid esinevate rikkumiste kõrvaldamiseks;

3.2.2 peatada Tööd õigusnormidest ning Tellija poolt kehtestatud keskkonnajuhistest ja -nõuetest mittekinnipidamisel kuni rikkumiste kõrvaldamiseni;

3.2.3 peatada Tööd perioodiks, mil looduslikud tingimused (teede lagunemine, põud jms) ei võimalda Tööde teostamist. Tööde peatamiseks ja jätkamiseks väljastab Tellija Töövõtjale kirjaliku teate.

3.3. Töövõtja kohustub:

3.3.1 Töövõtja kohustub tegema ajavahemikul 06.05. – 30.09.2015 Lääne-Eesti piirkonna Osmussaare maastikukaitseala objektide hooldustöid /edaspidi nimetatud Tööd/.

3.3.2 tegema Lepingu punktis 1.1 nimetatud Tööd õigeaegselt ja kvaliteetselt ning andma tehtud Tööd Tellijale üle;

3.3.3 kõrvaldama Tööde vastuvõtmisel ilmnevad võimalikud puudused Tellija poolt määratud tähtaja jooksul;

3.3.4 kinni pidama Tellija poolt kehtestatud ja Töövõtjale tutvustatud keskkonna- ja tööohutusalastest juhistest ning -nõuetest, mille loetelu on toodud käesoleva lepingu lisas 1. Töövõtja kinnitab, et ta on tutvunud lisas 1 nimetatud dokumentidega ja tagama, et Töövõtja töötajad oleksid nendest nõuetest teadlikud;

3.3.5 tööde teostamisel järgima looduskaitseaduse, metsaseaduse, tuleohutuse seaduse ning töötervishoiu ja tööohutuse seaduse, samuti nende alusel antud õigusaktide norme ja tegema kõik endast oleneva, et vältida metsa tervisliku seisundi halvenemist ja tuleohtu, samuti rakendama tehnoloogiaid ja tehnilisi vahendeid, mis ei kahjusta kasvavat metsa, pinnast ja ümbritsevat keskkonda;

3.3.6 kaitsma ja hoidma metsa ning täitma metsades tuleohutuse nõudeid ning tulekahju puhkemisel informeerima koheselt Päästeameti häirekeskust (tel 112) ja Tellijat ning võimalusel abistama Tellijat oma kulul, oma tööjõu ja tehnikaga;

3.3.7 mitte üle andma käesoleva lepingu alusel saadud õigusi ja kohustusi kolmandale isikule (alltöövõtjale) ilma Tellija kirjaliku nõusolekuta;

3.3.8 tagama kõigi oma töötajate varustatuse vajalike ning kaasaegsete töökaitsevahenditega (turvariided ja muud isikukaitsevahendid), töötajate puukentsefaliidivastase vaktsineerimise ja varustatuse esmaabivahenditega ning tagama nende instrueerimise töökaitsevahendite ja -võtete kasutamise osas;

3.3.9 saatma 3 (kolme) tööpäeva jooksul Tellija töökeskkonnajuhile e-posti teel teatise oma töötajaga toimunud tööõnnetusest. Teatise vorm on toodud Lepingu lisas nr 4.

3.4 Töövõtjal on õigus

3.4.1 teha Tellijale ettepanekuid Tööde korralduse muutmiseks.

4 Poolte vastutus

4.1 Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.

4.2 Juhul, kui Töövõtja viivitab Töö üleandmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15% Lepingu kohaselt Töövõtjale maksta-vast tasust iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) protsenti Töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus Töö eest tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

4.3 Tellijal on õigus nõuda alapunktis 4.2 sätestatud leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil Töövõtja teeb Töös parandusi tulenevalt Tellija Vastuväidetest.

4.4 Juhul, kui Tellija viivitab Töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on Töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) protsenti tasumisega viivitatud summast.

4.5 Tellija peab esitama Lepingust tuleneva leppetrahvi nõude Töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil Tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

5 Töö üleandmine ja vastuvõtmine

5.1 Töövõtja annab Tellijale kalendrikuu jooksul tehtud Töö üle üks kord kuus, kuu viimasel tööpäeval. Tellija on kohustatud Töö üleandmisel selle viivitamata üle vaatama.

5.2 Töö vastuvõtmisel vormistavad Pooled Töö üleandmise-vastuvõtmise akti, millele kirjutavad alla Poolte esindajad.

5.3 Tellija esitab Töövõtjale oma pretensioonid /edaspidi nimetatud Vastuväited/ seoses Töö mittevastavusega Lepingule 7 (seitsme) tööpäeva jooksul arvates Töö üleandmisest Töövõtja poolt.

5.4 Töö loetakse Tellija poolt vastu võetuks, kui Tellija ei ole esitanud Vastuväiteid alapunktis 3.3 nimetatud tähtaja jooksul.

5.5 Juhul, kui Tellija esitab oma Vastuväited, peab Töövõtja tegema Töös vastavad parandused Tellija määratud tähtaja jooksul. Sellisel juhul loetakse Töö vastu võetuks, kui Töövõtja on teinud Töös parandused ja Tellijal ei ole enam Vastuväiteid.

5.6 Pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt on Töövõtjal õigus Lepinguga kokkulepitud tasule.

6 Tasu

6.1 Tellija maksab Töövõtjale Töö teostamise eest tasu summas 1500 / üks tuhat viissada/ eurot.

6.2 Tellija tasub Tööde eest Töövõtja arve alusel vastavalt arvel toodud juhistele.

6.3 Arve esitamise aluseks on Poolte vahel allkirjastatud Tööde vastuvõtmise akt.

6.4 Tellija kohustub tasuma arve 10 (kümne) kalendripäeva jooksul arve väljastamise kuupäevast.

6.5 Pooled lepivad kokku, et Töövõtja annab Tellijale tööd üle etapiviisiliselt, 1 kord kuus. Iga etapi kohta koostatakse Tööde vastuvõtmise akt. Juhul kui Tellijal on pretensioone Tööde suhtes, siis koostatakse Tööde vastuvõtmise akt pärast pretensioonide lahendamist.

7 Lepingu lõppemine ja lõpetamine

7.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

7.2 Tellija võib Lepingu igal ajal olenemata põhjusest etteteatamistähtajata üles öelda. Sellisel juhul on Tellija kohustatud tasuma Töövõtjale Lepingu ülesütlemise momendiks faktiliselt tehtud Töö eest. Toodud põhjusel Lepingu ülesütlemisel hüvitab Tellija Töövõtjale lisaks faktiliselt tehtud Töö eest tasumisele Lepingu ennetähtaegse ülesütlemisega tekitatud kahju, kuid mitte rohkem, kui 10 (kümne) protsenti Lepingus ettenähtud Töövõtjale makstavast tasust.

7.3 Kui Töö tegemise käigus on ilmselt selge, et seda ei tehta nõuetekohaselt, on Tellijal õigus määrata Töövõtjale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, selle mittetäitmisel aga kas Lepingust taganeda ja nõuda kahjude hüvitamist, või teha Töö jätkamine ja puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.

7.4 Juhul, kui Töövõtja ei ole Tööd Tellijale üle andnud hiljemalt 1 (ühe) kuu möödumisel arvates kokkulepitud Töö üleandmise tähtajast, on Tellijal õigus ilma Töövõtjale kokkulepi-

tud tasu maksmata Lepingust ühepoolsest taganeda ja nõuda sisse Lepinguga ettenähtud lepetrahv ning tekitatud kahju.

8 Teadete edastamine

8.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutusest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Lepingupoolt.

8.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, va juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

8.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

9 Lõppsätted

9.1 Pooled kohustuvad Lepingu kehtivuse ajal hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses Lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.

9.2 Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

9.3 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

9.4 Leping on sõlmitud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

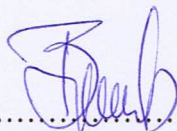
Poolte andmed ja allkirjad:

Tellijä

Riigimetsa Majandamise Keskus
Registrikood 70004459
Toompuiestee 24 Tallinn
RMK loodushoiuosakond

Töövõtja

Osmussaare Fond OÜ
reg. Kood 90008206
Osmussaar Noarootsi vald
91217 Läänemaa



.....
Tiina Selart
piirkonna juhataja



.....
Rita Koppel