

## KOOSTÖÖKOKKULEPE nr .....

**Eesti Vabariik Sotsiaalministeeriumi** kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „SoM“) ja

**Eesti Puuetega Inimeste Koda** registrikood 80014660, asukoht Toompuiestee 10, 10137 Tallinn, keda esindab volikirja alusel tegevjuht Maarja Krais-Leosk (edaspidi „EPIKoda“),

edaspidi koos „pooled“ või „pool“,

LÄHTUDES poolte ühisest huvist viia ellu sotsiaalkaitseministri 3. mai 2023. a käskkirjaga nr 81 „Pikaajalise hoolduse kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine“ <https://adr.rik.ee/som/dokument/14043346>, kinnitatud Euroopa Sotsiaalfond+i toetuste andmise tingimuste (edaspidi „TAT“) alategevus 2.1.4 vastavalt TAT lisa 1 toodud tegevuste detailsele kirjeldusele kooskõlas TAT muude tingimustega,

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi „koostöölepe“) alljärgnevas:

### 1. Koostöölepe eesmärk ja objekt

1.1. Koostöölepe eesmärgiks on pakkuda hoolduskoormusega inimestele ja huvitatud isikutele, samuti valdkonna töötajatele senisest suuremat tuge, jagada asjakohast infot, suurendada nende teadlikkust hoolduskoormuse vähendamiseks ja lahenduste leidmiseks.

1.2. Koostöölepe objektiks on **välja arendada üle-eestiline veebilahendus**, mille kaudu jagatakse infot ja tuge hoolduskoormusega inimestele ja valdkonna töötajatele. Koostöölepe objekti täpsem kirjeldus on TAT lisa 1 punktis 2.1.4.

### 2. Poolte õigused ja kohustused:

2.1. SoMi õigused ja kohustused lisaks TAT punktidele 7.1 ja 7.2:

2.1.1. varustab EPIKoda TAT-iga seotud vajaliku informatsiooni ja materjalidega (nt TAT-i dokumendid, aruandevormid jm), mis on eelduseks koostööleppes sätestatud objekti valmimiseks ja ülesannete täitmiseks;

2.1.2. vastutab koostatud dokumentide ametliku kooskõlastusringiga seotud toimingute eest SoM-s ning edastamise eest TATis nimetatud rakendusüksusele (edaspidi RÜ);

2.1.3 tagab kõigi TAT punkti 5 kohaste koostööleppes seotud abikõlblike kulude rahastuse 100% ulatuses;

2.1.4 korraldab TAT-iga seoses vajalikke rakenduskoosolekuid ja kohtumisi.

2.2. EPIKoja õigused ja kohustused lisaks TAT punktidele 7.1 ja 7.3:

2.2.1. viib ellu objekti valmimiseks vajalikke tegevusi vastavalt TAT lisa 1 toodud tegevuste detailsele kirjeldusele (alategevus 2.1.4);

2.2.2. esitab SoM-le igakuiselt ettemaksuna saadud toetuse kohta selle kasutamise aruande, mis hõlmab tehtud ja tasutud kulusid, kümneks (10) kuupäevaks või vastavalt SoM märguandele 5 (viis) tööpäeva enne TAT prognoosis märgitud SoM maksetaotluse esitamise tähtaega RÜ-le. Vajadusel annab SoM-le lisainformatsiooni viimase poolt nõutavas vormis ja arvestab tema poolt tehtud põhjendatud ettepanekuid;

2.2.3. esitab SoM-le koos punktis 2.2.2 nimetatud aruandega kulude abikõlblikkust tõendavad kuldokumentid (sh arved, hankedokumentid, memod, osalejate nimekirjad, päevakavad, töötajate lepingud, raamatupidamise väljavõtted jm) ja vajadusel muud dokumentid, mis tõendavad vahendite sihipärast kasutamist ning annab SoM-le või RÜ-le vajaduse korral igal ajal täiendavaid selgitusi ja esitab täiendavaid kulude abikõlblikkust tõendavaid dokumente;

2.2.4. kohustub koostööleppes sätestatud õigusi ja kohustusi mitte edasi delegerima teise koostöölepe poole eelneva kirjaliku nõusolekuta;

2.2.5. vastutab koostööleppes sätestatud kohustuste täitmise eest ka juhul, kui tegelik tegevuste elluviija on hankelepingu alusel leitud töövõtja või teenuseosutaja;

- 2.2.6. annab vähemalt kord poolaastas kirjalikult tagasisidet tegevuste kohta, sh ilmnenu kitsaskohtadest SoM-le ning teeb vajadusel ettepanekuid muudatusteks;
- 2.2.7. teavitab SoM kontaktisikut koostööleppe täitmisel ilmnevatest takistustest esimesel võimalusel;
- 2.2.8. esitab SoM-le kümne (10) päeva jooksul koostööleppe sõlmimisest toetuse ettemaksu taotluse, mis esitatakse põhjendatud summa ulatuses 6 kuuliseks perioodiks;
- 2.2.9. tagastab SoM-le peale tegevuste lõppemist või koostööleppe ennetähtaegsel ülesütlemisel ettemakse jäägi;
- 2.2.10. kohustub säilitama TAT-iga seotud dokumente 2034. aasta lõpuni;
- 2.2.11. kohustub lisama kõigile pressiteadetele ja muudele avalikele materjalidele taustalõigu, milles mainitakse Euroopa Sotsiaalfond+ rahastust ja koostööd Sotsiaalministeeriumiga.
- 2.3. Juhul, kui koostööleppes tehtavate tegevuste raames töödeldakse isikuandmeid, kohustuvad pooled töötlema isikuandmeid vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele.
- 2.4. Pool võib ühepoolselt koostööleppe ennetähtaegselt ja etteteatamistähtajata üles öelda teise Poole poolsele koostööleppe olulisel rikkumisel järgmistel juhtudel:
- 2.4.1. SoM on jätnud enda kohustuse täitmata ja see mõjutab oluliselt EPIKoja kohustuste täitmist;
- 2.4.2. EPIKoda on jätnud olulise kohustuse täitmata ning see mõjutab TAT tegevuse nõuetekohast elluviimist, sealhulgas EPIKoda rikub koostööleppe aluseks olevate õigusaktide nõudeid.
- 2.5. Kumbki pool võib koostööleppe ennetähtaegselt ja ühepoolselt üles öelda, kui ilmneb, et kõiki asjaolusid arvesse võttes ja mõlema poole huvisid kaaludes ei või oodata, et lepingut üles öelda sooviv pool jätkaks lepingu täitmist.
- 2.6. Koostööleppe lõppemine ei vabasta EPIKoda koostööleppes sätestatud selliste kohustuse täitmisest, mis oma olemuselt kehtivad edasi ka peale lepingu lõppemist (nt saadud ettemaksu kasutamise tõendamine, dokumentide säilitamise kohustus jm).

### **3. Toetuse summa ja selle maksmine**

- 3.1. Toetuse kogusumma on kuni **364 556 eurot** (sh kaudsed kulud).
- 3.2. SoM maksab EPIKojale toetuse ettemaksena EPIKoja punkti 2.2.2 kohases ettemakse taotluses toodud summa ulatuses 14 tööpäeva jooksul ettemaksu taotluse saamisest arvates.

### **4. Poolte vastutus**

- 4.1. Koostööleppes tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 4.1.1. Kui EPIKoda rikub koostööleppes tulenevat kohustust ning selle alusel teeb RÜ otsuse, mille tulemusel SoM ei saa toetust või tuleb toetus osaliselt või täielikult tagasi maksta, on SoMil õigus EPIKojalt tagasi nõuda vastav summa RÜ otsusest lähtuvalt.
- 4.1.2. Kui EPIKoda rikub koostööleppes tulenevat kohustust, on SoMil õigus jätta koostööleppes kokkulepitud kulud hüvitamata või vähendada hüvitamisele kuuluvat summat.
- 4.2. Juhul, kui SoMil on pretensioone koostööleppe täitmise ja aruannete esitamise kohta, kohustub EPIKoda puudused kõrvaldama SoMi määratud tähtaja jooksul. Kui määratud tähtajaks puudusi ei kõrvaldata, on SoMil õigus koostööleping ennetähtaegselt üles öelda.
- 4.3. Juhul, kui EPIKoda ei täida koostööleppes nimetatud kohustusi või saadud ettemaks jääb kasutamata, kohustub EPIKoda SoMile tagastama ettemaksu vastavalt SOM nõudele.
- 4.4. Pooled ei vastuta koostööleppe täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud vääraratu jõe asjaoludest. Asjaolud peavad olema tõendatavad ja pooled kohustuvad võtma tarvitusele vastavad abinõud tekkida võivate kahjude vähendamiseks. Pool, kelle tegevus koostööleppe järgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääraratu jõe asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama teisele poolele.

### **5. Koostööleppe kehtivus**

5.1. Koostöölepe jõustub selle sõlmimisest ning see loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni koostöölepe punktis 1.2 nimetatud EPIKoja tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõpuni või vastavalt punktidele 2.4 ja 2.5.

5.2. Koostöölepet võib muuta või lõpetada üksnes poolte kirjaliku kokkuleppe alusel.

## **6. Volitatud esindajad ja teadete edastamine**

6.1. Sotsiaalministeerium volitatud esindajad:

6.1.1 koostöölepe täitmisega seotud küsimustes on hoolekande osakonna nõunik Terry Ney: terry.ney@sm.ee, telefon 5919 2437 või teda asendav isik;

6.1.2 finantsküsimustes eelarve osakonna finantsspetsialist Sirje Suviste: sirje.suviste@sm.ee, telefon 5918 6862 või teda asendav isik.

6.2 Eesti Puuetega Inimeste Koja volitatud esindaja koostöölepe täitmisega seotud küsimustes on projektijuht Tauno Asuja, e-mail tauno.asuja@epikoda.ee, telefon +372 5401 0449.

6.3. Poole volitatud esindajal on õigus esindada poolt kõikides koostöölepe täitmisega seotud küsimustes, v.a koostöölepe muutmine, koostöölepe erakorraline ühepoolne lõpetamine ning kahjude hüvitamise nõude esitamine.

6.4. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni või e-posti teel. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud sõltuvalt asjaoludest, kas kirjalikku taasesitamist võimaldavas või kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

## **7. Lõppsätted**

7.1. Koostöölepe täitmisel tõusetuvad vaidlused püüavad pooled lahendada läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse erimeelsused halduskohtus.

7.2. Koostöölepe on allkirjastatud digitaalselt.

### **Sotsiaalministeerium**

Suur-Ameerika 1  
10122 TALLINN  
/allkirjastatud digitaalselt/  
Maarjo Mändmaa  
kantsler

### **Eesti Puuetega Inimeste Koda**

Toompuiestee 10  
10137 TALLINN  
/allkirjastatud digitaalselt/  
Maarja Krais-Leosk  
tegevjuht