MINISTRI MÄÄRUS

17.11.2026 nr 8-1/8352-1

Riigi Infosüsteemi Ameti põhimäärus[1]

Määrus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 42 lõike 1 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Riigi Infosüsteemi Ameti staatus

(1) Riigi Infosüsteemi Amet (edaspidi *amet*) on Justiits- ja Digiministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) valitsemisalas tegutsev valitsusasutus.

(2) Amet esindab oma ülesannete täitmisel riiki.

(3) Ameti nimetus inglise keeles on *Information System Authority*.

§ 2. Aruandluskohustus ja tegevuse koordineerimine

(1) Ametil on aruandluskohustus digiühiskonna poliitika kavandamise eest vastutava ministri (edaspidi *minister*) ees, kes suunab ja koordineerib ameti tegevust ning teeb selle tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet.

(2) Ameti koostööd ministeeriumiga korraldab kantsler.

§ 3. Pitsat ja dokumendiplangid

(1) Ametil on väikese riigivapi kujutise ja oma nimetusega pitsat.

(2) Ametil on oma nimetusega dokumendiplangid, mille kujundus- ja turvaelemendina kasutatakse väikese riigivapi kujutist.

§ 4. Eelarve

(1) Ametil on oma eelarve.

(2) Ameti eelarve kinnitab, seda muudab ja selle täitmist kontrollib minister või tema volitatud isik.

§ 5. Asukoht

Amet asub Tallinnas. Ameti mujal asuva struktuuriüksuse asukoht märgitakse struktuuriüksuse põhimääruses.

2. peatükk
TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

§ 6. Tegevusvaldkond

(1) Amet täidab õigusaktidega sätestatud ulatuses oma pädevuses olevaid ülesandeid riigi infosüsteemi, küberturvalisuse ning riigi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia alusteenuste (edaspidi *riigi IKT-alusteenused*) valdkonnas.

(2) Amet osutab kokkuleppe alusel valdkonnapõhiseid teenuseid riigiasutustele, riigi asutatud sihtasutustele, kohaliku omavalitsuse organitele ja asutustele ning nende hallatavatele asutustele, avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele, avalikke ülesandeid täitvatele eraõiguslikele juriidilistele isikutele ulatuses, milles need on seotud avalike ülesannete täitmisega, ning muudele isikutele (edaspidi *teenuse kasutaja*) õigusaktides ettenähtud juhtudel või ülekaaluka avaliku huvi esinemise korral.

§ 7. Ameti põhiülesanded

Amet oma tegevusvaldkondades:

1) korraldab Eesti teabevärava, valimiste infosüsteemide, infosüsteemide andmevahetuskihi, riigi infosüsteemi haldussüsteemi, asutustevahelise dokumendivahetussüsteemi ning autentimist, digitaalallkirjastamist ja krüpteerimist võimaldava tarkvara ja internetipõhise autentimis- ja allkirjastamissüsteemi arendamist, haldamist ja majutamist ning koordineerib nende kasutamist;

2) kooskõlastab andmekogude tehnilist dokumentatsiooni ja registreerib andmekogusid;

3) toetab avaliku sektori asutusi tehisaru kasutuselevõtul, koordineerib tehisaru valdkonna riiklikku arendamist, sealhulgas kesksete lahenduste arendamist ja juurutamist, turvalisuse tagamist ning kogukonna valdkondliku kompetentsi edendamist;

4) hindab ja kontrollib isikut tõendava dokumendi andmekandja tehniliste omaduste nõuetelevastavust, peab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 910/2014 e-identimise ja e-tehingute jaoks vajalike usaldusteenuste kohta siseturul ja millega tunnistatakse kehtetuks direktiiv 1999/93/EÜ (ELT L 257, 28.08.2014, lk 73–114), artikli 22 kohast usaldusnimekirja ning võib korraldada usaldusteenuste infrastruktuuri loomist, haldamist ja ajakohastamist;

5) koordineerib riigi IT-arhitektuuri ja koosvõimeraamistiku kujundamist;

6) korraldab kesksete IT-lahenduste ja -teenuste arendamist, haldamist ja majutamist ning koordineerib nende kasutamist;

7) täidab e-identimise ja e-tehingute usaldusteenuste seaduse § 2 tähenduses pädeva asutuse, Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 910/2014 artikli 46c tähenduses ühtse kontaktpunkti,

küberturvalisuse seaduse § 5 tähenduses pädeva asutuse, ühtse kontaktpunkti, ulatuslike küberintsidentide ja kriiside ohjamise eest vastutava pädeva asutuse, küberintsidentide käsitlemise üksuse ja turvahaavatavuse koordineeritult avaldamise koordinaatori ülesandeid ning koordineerib küberintsidentide käsitlemist;

8) täidab riikliku küberjuhtimiskeskuse ülesandeid;

9) korraldab kriitilise informatsiooni infrastruktuuri kaitset;

10) korraldab infosüsteemide turvameetmete süsteemi arendamist ja koordineerib infoturbemeetmete rakendamist;

11) osaleb oma pädevuse kohaselt Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2022/2555, mis käsitleb meetmeid, millega tagada küberturvalisuse ühtlaselt kõrge tase kogu liidus, ja millega muudetakse määrust (EL) nr 910/2014 ja direktiivi (EL) 2018/1972 ning tunnistatakse kehtetuks direktiiv (EL) 2016/1148 (küberturvalisuse 2. direktiiv) (ELT L 333, 27.12.2022, lk 80–152), artiklis 14 nimetatud koostöörühma tegevuses, artiklis 16 nimetatud Euroopa küberkriisiga tegelevate kontaktasutuste võrgustiku töös ja küberturvalisuse seaduse §-s 5 nimetatud küberintsidentide käsitlemise riiklike üksuste võrgustiku töös;

12) korraldab arvutitöökohateenuse, pilve- ja serveritaristu teenuste ning nendega seotud lisateenuste ja erilahenduste arendamist, haldamist ning osutamist;

13) korraldab riigi IKT-alusteenuste osutamise ja toimepidevuse tagamist, sealhulgas riigi infosüsteemi kuuluvate andmekogude majutamine;

14) korraldab oma pädevuse piires elektroonilise sideteenuse arendamist, haldamist ja majutamist ning koordineerib selle kasutamist;

15) töötab välja ameti strateegilised arengudokumendid, tagades nende kooskõla riigi strateegiliste arengudokumentidega riigieelarve seaduse tähenduses, ning korraldab nende elluviimise ja tulemuste hindamise;

16) osaleb oma tegevusvaldkonnaga seotud strateegiate, rahvusvaheliste arengudokumentide ja projektide väljatöötamisel ning elluviimisel;

17) teeb ettepanekuid õigusaktide väljatöötamise või muutmise kohta ning annab arvamusi õigusaktide eelnõude kohta;

18) teeb ülesannete täitmisel koostööd teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, erialaliitude, ühenduste ja muude isikutega ning välisriigi asjakohaste ametiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;

19) esindab oma ülesannete täitmisel riiki rahvusvahelises koostöös, sealhulgas rahvusvahelistes koostöövõrgustikes;

20) korraldab uuringute, analüüside, aruannete ja ülevaadete koostamist;

21) teeb riiklikku ja haldusjärelevalvet ning kohaldab riiklikku sundi seaduses ettenähtud alustel ja ulatuses ning menetleb väärtegusid;

22) korraldab välisprojektide läbiviimist ja juhtimist oma pädevuse piires;

23) korraldab koolitus-, ennetus-, teavitus- ja nõustamistegevust ja edendab oma pädevusvaldkondades kogukonna kompetentsi;

24) tagab juurdepääsu ameti valduses olevale avalikule teabele;

25) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

§ 8. Ameti töökorralduslikud ja muud kohustused

Amet:

1) tagab oma sidekanalite laialdase ja pideva kättesaadavuse, kasutades selleks mitmesuguseid töökindlaid vahendeid, mis võimaldavad tal teistega ja teistel temaga igal ajal ühendust võtta;

2) määrab kindlaks sidekanalid ning teeb need teatavaks oma sihtrühmadele ja koostööpartneritele;

3) tagab, et tema ametiruumid ja tööd toetavad infosüsteemid asuvad turvalises kohas ning et teenuste toimepidevuse eesmärgil on olemas ka varusüsteemid ja -tööruumid;

4) tagab sellise päringute haldamiseks ja suunamiseks sobiva infosüsteemi olemasolu, mis võimaldab ka töid tõhusalt üle anda;

5) tagab oma tegevuse konfidentsiaalsuse ja usaldusväärsuse;

6) tagab oma teenuste pideva kättesaadavuse eesmärgil piisava arvu töötajate ja ametnike (edaspidi koos *teenistujad*) olemasolu;

7) tagab oma teenistujatele asjakohase väljaõppe.

3. peatükk
STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED

§ 9. Struktuuriüksused

(1) Ameti struktuuriüksused on:

1) küberturvalisuse keskus;

2) riigi infosüsteemi keskus;

3) tehnoloogia ja taristu keskus;

4) kliendikogemuse ja teenuste juhtimise keskus;

5) peadirektorile vahetult alluvad osakonnad.

(2) Keskuse koosseisu võivad kuuluda osakonnad ja osakondade koosseisu allstruktuuriüksused. Osakonna ja selle allstruktuuriüksuste pädevus määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses. Osakonna koosseisu võivad kuuluda teenistujad, kes ei ole ühegi allstruktuuriüksuse koosseisus, vaid alluvad vahetult osakonnajuhatajale, ja kelle ülesanded määratakse ametijuhendiga, töölepingus või mõlemas.

(3) Ameti struktuuri võivad kuuluda teenistujad, kes ei ole ühegi struktuuriüksuse koosseisus ja kes alluvad vahetult peadirektorile või peadirektori määratud teenistujale.

(4) Ameti teenistuskohtade maksimaalse arvu kinnitab minister peadirektori ettepanekul. Ameti teenistuskohtade koosseisu kinnitab peadirektor.

(5) Teenistujate õigused, kohustused ja vastutus määratakse ametijuhendiga, töölepingus või mõlemas.

§ 10. Struktuuriüksuste põhiülesanded

(1) Küberturvalisuse keskuse põhiülesanded on:

1) täidab Eesti riigi tasandil CERT-i (*Computer Emergency Response Team*), küberintsidentide käsitlemise üksuse ja turvahaavatavuse koordineeritult avaldamise koordinaatori ülesandeid, sealhulgas käsitleb Eesti arvutivõrkudes toimuvaid turvaintsidente;
2) koordineerib küberturvalisuse tagamist ning küberintsidentide ennetamist ja lahendamist ning parandab üldist küberteadlikkust küberintsidentide ärahoidmiseks ja neile reageerimiseks;
3) korraldab riikliku küberjuhtimiskeskuse ülesannete täitmist;
4) avalikustab küberintsidendist lähtuva ohu, kui avalikustamine on kooskõlastatud riigisisese või rahvusvahelise koostöö alusel;
5) koostab Eesti arvutivõrkudes toimunud küberintsidentide ja pahavara leviku kohta raporteid;
6) teeb Eesti interneti protokolli aadressiruumis ning Eesti riigitunnusega seotud domeenide vaatlust, analüüsib võrgu- ja infosüsteemide turvariske ja nende mõju ning edastab ohuteateid;
7) osaleb küberturvalisuse valdkonna õigusaktide, strateegiate, arengukavade, sihtprogrammide ja eelarvete väljatöötamisel;
8) teeb riiklikku ja haldusjärelevalvet, kohaldab riiklikku sundi, menetleb väärtegusid ning korraldab loamenetlust;
9) peab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 910/2014 artikli 22 kohast usaldusnimekirja;
10) nõustab võrgu- ja infosüsteemide turvalisuse tagamiseks ettenähtud meetmete nõuetekohase rakendamise küsimuses;
11) korraldab ja koordineerib küberturvalisuse alast teadus- ja arendustegevust ning teeb koostööd valdkonna teadus- ja uurimisasutustega;

(2) Küberturvalisuse keskus täidab küberintsidentide käsitlemise üksuse ülesandeid järgmiselt:
1) tegeleb oma ülesannete piires vähemalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2022/2555 I ja II lisas osutatud sektorite, allsektorite või viidatud liiki üksustega ning vastutab küberintsidentide käsitlemise eest kindla menetluse kohaselt;
2) osaleb küberturvalisuse seaduses sätestatud vastastikuses hindamises;
3) teeb koostööd teiste Euroopa Liidu liikmesriikide küberintsidentide käsitlemise üksustega;
4) võib teha koostööd kolmandate riikide küberintsidentide käsitlemise riiklike üksustega või samaväärsete asutustega, sealhulgas küberturvalisusalase abi andmiseks;
5) teeb koostööd teenuseosutajate sektoripõhiste või -vaheliste kogukondadega, sealhulgas vahetab vajaduse korral nendega teavet, arvestades küberturvalisuse seaduses küberturvalisusalase teabevahetuse kokkuleppe kohta sätestatud nõudeid;
6) korraldab küberohtude, turvahaavatavuste ja küberintsidentide seiret ning analüüsi riiklikul tasandil;
7) taotluse korral osutab asjaomastele teenuseosutajatele abi nende võrgu- ja infosüsteemide reaalajalise või reaalajalähedase seirega;
8) tagab küberohu, turvahaavatavuse ja küberintsidendi kohta varajase hoiatuse, hoiatuse ja teate edastamise ning teabe levitamise asjaomastele teenuseosutajatele, pädevatele asutustele ja muudele asjaomastele sidusrühmadele, võimaluse korral nii, et varajane hoiatus, hoiatus ja teade edastatakse reaalajalähedaselt;
9) lahendab küberintsidente ja asjakohasel juhul abistab asjaomaseid teenuseosutajaid;
10) kogub ja analüüsib digitaalkriminalistika andmeid, analüüsib järjepidevalt riske ja küberintsidente ning tagab teadlikkuse küberturvalisuse olukorrast;

11) kontrollib potentsiaalselt olulise mõjuga turvahaavatavuse kindlakstegemiseks ennetavalt teenuseosutaja taotlusel teenuseosutaja võrgu- ja infosüsteemi;
12) osaleb küberintsidentide käsitlemise riiklike üksuste võrgustiku töös ja osutab teisele võrgustiku liikmele taotluse korral oma võimete ja pädevuse kohast abi;
13) täidab turvahaavatavuse koordineeritult avaldamise koordinaatori ülesandeid;
14) aitab teenuseosutajatel ja asjaomastel sidusrühmadel kasutusele võtta nendega teabe turvaliseks vahetamiseks mõeldud vahendeid;
15) teeb vajaduse korral teenuseosutaja üldkasutatava võrgu- ja infosüsteemi ennetavat välist kontrolli, mille eesmärk on tuvastada haavatav või ebaturvaliselt seadistatud süsteem ja teavitada sellest asjaomast teenuseosutajat, tagades, et kontroll ei avalda negatiivset mõju teenuseosutaja teenuse toimimisele;
16) loob koostöösuhteid erasektori asjaomaste sidusrühmadega ning toetab koostöö hõlbustamiseks ühtsete või standardsete tavade ja liigitamissüsteemide kasutuselevõttu seoses küberintsidendi käsitlemise menetluse, kriisiohje ja turvahaavatavuse koordineeritud avaldamisega.

(3) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 6–14 sätestatud ülesandeid võib riski- või ohuprognoosipõhise lähenemisviisi alusel prioriseerida.

(4) Küberturvalisuse keskus täidab turvahaavatavuse koordineeritult avaldamise koordinaatori ülesandeid järgmiselt:
1) tegutseb usaldusväärse vahendajana, hõlbustades vajaduse korral turvahaavatavusest teavitava füüsilise või juriidilise isiku ja potentsiaalse turvahaavatavusega IKT-toote tootja või IKT-teenuse osutaja vahelist suhtlust, tegutsedes ükskõik kumma poole taotlusel;
2) teeb kindlaks teavitatud potentsiaalse turvahaavatavuse või turvahaavatavusega seotud üksuse ja võtab temaga ühendust;
3) abistab potentsiaalsest turvahaavatavusest ja turvahaavatavusest teavitavat füüsilist või juriidilist isikut;
4) peab läbirääkimisi avalikkuse turvahaavatavusest teavitamise tähtaja üle;
5) haldab mitut teenuseosutajat mõjutavat turvahaavatavust;
6) tagab, et teatatud turvahaavatavusega seoses võetakse hoolikalt järelmeetmeid;
7) tagab potentsiaalsest turvahaavatavusest või turvahaavatavusest teatava füüsilise või juriidilise isiku anonüümsuse;
8) teeb küberintsidentide käsitlemise riiklike üksuste võrgustikus koostööd teise Euroopa Liidu liikmesriigi poolt turvahaavatavuse koordineeritult avaldamise koordinaatori ülesandeid täitma määratud küberintsidentide käsitlemise riikliku üksusega, kui teatatud turvahaavatavus võib oluliselt mõjutada teenuseosutajaid rohkem kui ühes Euroopa Liidu liikmesriigis.

(5) Riigi infosüsteemi keskuse põhiülesanded on:
1) arendab, haldab ja korraldab riigi infosüsteemi haldussüsteemi, infosüsteemide andmevahetuskihi, asutustevahelise dokumendivahetussüsteemi, Eesti teabevärava ning valimiste infosüsteeme;
2) kooskõlastab andmekogude tehnilist dokumentatsiooni ja registreerib andmekogusid;
3) korraldab infosüsteemide andmevahetuskihiga liitumist;

4) korraldab autentimist, digitaalallkirjastamist ja krüpteerimist võimaldava tarkvara ning internetipõhise autentimis- ja allkirjastamissüsteemi arendamist ja haldamist;
5) loob, haldab ja ajakohastab e-identimise ja e-tehingute usaldusteenuste seaduse § 3 lõike 2 kohast usaldusteenuste infrastruktuuri;
6) koolitab ja parandab teadlikkust riigi infosüsteemi teemadel;
7) osaleb riigi infosüsteemi alaste õigusaktide, strateegiate, arengukavade, sihtprogrammide ja eelarvete väljatöötamisel;
8) toetab avaliku sektori asutusi tehisaru kasutuselevõtul, koordineerib tehisaru valdkonna riiklikku arendamist, sealhulgas kesksete lahenduste arendamist ja juurutamist, turvalisuse tagamist ning kogukonna valdkondliku kompetentsi edendamist;
9) korraldab platvormi pakkumist riigi e-teenuste personaalseks ja sündmuspõhiseks tarbimiseks;
10) koordineerib, arendab ja haldab keskseid IT-lahendusi ja -teenuseid ning koordineerib nende kasutamist.

(6) Tehnoloogia ja taristu keskuse põhiülesanded on:
1) osutab elektroonilise side teenust, arendab ja haldab selleks vajalikku taristut;
2) arendab, hooldab ja haldab riigi IKT-alusteenuste taristut;
3) arendab, hooldab ja haldab serveritaristut, sealhulgas kõrgjõudlusega arvutustaristut, ning sellega seotud teenuseid, lahendusi ja süsteeme;
4) arendab, hooldab ja haldab arvutitöökohateenuse osutamiseks vajalikke süsteeme, lahendusi ja tehnilisi komponente;
5) tagab riigi IKT-alusteenustega seotud infosüsteemide käideldavuse, andmete tervikluse ja konfidentsiaalsuse;
6) korraldab riigi infosüsteemide majutamist;
7) algatab ja juhib keskuse vastutusalas olevate uute tehnoloogiate kasutuselevõttu ning innovatsiooniprojekte;
8) osaleb tehnoloogia ja taristu alaste õigusaktide, strateegiate, arengukavade, sihtprogrammide ning eelarvete väljatöötamisel.

(7) Kliendikogemuse ja teenuste juhtimise keskus põhiülesanded on:
1) arendab ja koordineerib ametisisest strateegilise planeerimise ja tulemusjuhtimissüsteemi rakendamist;
2) juhib ja arendab ameti teenuste, teeninduse, kliendi- ja kasutajakogemust;
3) haldab keskselt ameti teenuste portfelli ja kliendiportfelli;
4) koordineerib ametis protsessijuhtimise ja organisatsiooniüleste teenuste arendamise metoodikate ning neid toetavate töövahendite, süsteemide ja töökorralduspõhimõtete kujundamist ning rakendamist;
5) kogub ja analüüsib teenuse kasutajate vajadusi, tagasisidet ja rahulolu ning arendab selle põhjal teenuseid;
6) koordineerib kliendisuhtluse teeninduskanalite ning iseteeninduslahenduste arendamist ja kasutamist;
7) pakub teenuste kasutajatele kaug- ja kohapealset kasutajatuge;
8) korraldab riigi IKT-alusteenuste pakkumist, liitumist, kasutuselevõttu ja suhtlust;

9) haldab arvutitöökohateenuse pakkumiseks vajaliku IT-vara elutsüklit ja keskladu;
10) osaleb kliendikogemuse ja teenuste juhtimise valdkonna õigusaktide, strateegiate, arengukavade, sihtprogrammide ning eelarvete väljatöötamisel;
11) arendab ja võimestab teenuse kasutajaid ja kogukonda läbi koolitus- ja nõustamistegevuste, et parandada teadlikkust ning edendada keskuse pädevusvaldkondades kogukonna ja teenuse kasutajate kompetentsi.

(8) Peadirektorile vahetult alluva osakonna põhiülesanded on:
1) korraldab ameti sise- ja väliskommunikatsiooni;
2) korraldab teavitus- ja ennetustegevust;
3) korraldab ameti transpordi- ja büroohaldust;
4) korraldab ameti teabehaldust ja toetab juhtkonna tegevust;
5) korraldab personalijuhtimist ja -teenust;
6) koordineerib ameti infoturvet ja korraldab riskihaldust;
7) parandab teenistujate infoturbealast teadlikkust ja kontrollib infoturvanõuete täitmist;
8) tagab ametis riigisaladuse kaitse;
9) korraldab oma ametis tuleohutusnõuete täitmist;
10) ennetab, tõkestab, avastab ja menetleb teenistuskohustuste rikkumist ametis;
11) juhib ametis IT-arendusprojekte;
12) koordineerib riigihangete läbiviimist;
13) nõustab ametit õiguslikes küsimustes;
14) osaleb ameti tegevusvaldkonnaga seotud õigusaktide väljatöötamisel;
15) esindab ameti õigushuve kohtus ja teistes vaidlusorganites;
16) korraldab ametis isikuandmete kaitse nõuete täitmist;
17) korraldab finantsjuhtimist ja varahaldust ning koordineerib eelarve eelnõude koostamist.

(9) Kiireloomulise töökorralduse rakendamise vajaduse korral võib peadirektor anda käesolevas paragrahvis sätestatud ülesanded ajutiselt üle teisele struktuuriüksusele, sätestades need vastava struktuuriüksuse põhimääruses ning teavitades sellest viivitamata ministrit. Kui ümberkorraldus on püsiv, tehakse vastav muudatus ameti põhimääruses esimesel võimalusel.

4. peatükk
JUHTIMINE

§ 11. Juhtimine

(1) Ametit juhib peadirektor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.

(2) Peadirektorit asendab tema äraolekul peadirektori määratud asetäitja või muu ametnik.

§ 12. Peadirektor

Peadirektor:

1) juhib ameti tööd peadirektori asetäitjate, osakonnajuhatajate ja peadirektorile vahetult alluvate teenistujate kaudu, otsustab ja korraldab ameti pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist ning vastutab ameti tegevuse tulemuste eest;
2) kinnitab ameti arengu- ja tegevuskava, struktuuriüksuste põhimäärused, teabehalduse korra ning muud ameti töökorraldust reguleerivad dokumendid;
3) nimetab ametisse ja vabastab ametist koosseisu kuuluvad ametnikud ning sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid töötajatega;
4) teeb õigusaktidega ettenähtud korras teenistuslikku järelevalvet ameti struktuuriüksuste ja teenistujate tegevuse üle;
5) tagab ametis sisekontrolli süsteemi rakendamise ja siseauditi korraldamise kooskõlas ministeeriumi valitsemisala siseauditeerimise sise-eeskirjaga, sealhulgas määrab asutuse siseauditi eest vastutava isiku;
6) vastutab korruptsiooni ennetamise meetmete väljatöötamise ja rakendamise eest ametis;
7) esitab ministrile ettepaneku ameti tulude ja kulude eelarve kohta ning valvab eelarve täpse ja otstarbeka täitmise üle;
8) korraldab ameti valdusesse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise kooskõlas riigivaraseadusega;
9) esindab ametit ning annab üld- ja erivolituse ameti esindamiseks, määrab teenistuskoha, mida täitev teenistuja tegutseb haldusmenetluses haldusorgani nimel, ja ametikoha, mida täitev ametnik tegutseb väärteomenetluses kohtuvälise menetleja nimel;
10) sõlmib oma pädevuse piires lepinguid või annab volituse lepingute sõlmimiseks;
11) moodustab vajadusel nõuandva õigusega alalisi või ajutisi komisjone, nõukogusid ja töörühmi ning määrab nende ülesanded ja töökorra;
12) täidab muid talle õigusaktidega pandud ülesandeid ja ministri või kantsleri antud ameti tegevusvaldkonda kuuluvaid ülesandeid.

§ 13. Peadirektori käskkiri ja korraldus

(1) Peadirektor annab teenistusalastes küsimustes käskkirju ning ameti sisemises asjaajamises kirjalikke ja suulisi korraldusi.

(2) Peadirektori käskkirjad vormistatakse ning registreeritakse vastavalt ameti teabehalduse korrale.

§ 14. Peadirektori asetäitja

(1) Peadirektori asetäitja juhib keskust ja korraldab osakonnajuhataja kaudu talle alluvate osakondade ning teenistujate tööd, suunab ja koordineerib oma vastutusvaldkonna tegevusi ametis, esindab ametit peadirektorilt saadud volituste piires ning täidab muid õigusaktis sätestatud või peadirektori antud ülesandeid.

(2) Peadirektori asetäitja vastutusvaldkond, täpsemad teenistusülesanded, pädevus, õigused ja vastutus määratakse ametijuhendis ja struktuuriüksuse põhimääruses.

§ 15. Osakonnajuhataja

(1) Osakonnajuhataja juhib osakonda ning allub vahetult peadirektorile või peadirektori asetäitjale vastavalt osakonna põhimääruses sätestatule. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimäärusega kinnitatud ülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise ning osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.

(2) Osakonnajuhataja vastutusvaldkond, täpsemad teenistusülesanded, pädevus, õigused ja vastutus määratakse ametijuhendis ja struktuuriüksuse põhimääruses.

5. peatükk
ARVUTITÖÖKOHATEENUSE KASUTAJATE NÕUKODA

§ 16. Arvutitöökohateenuse kasutajate nõukoda

(1) Ameti juures tegutseb nõuandva õigusega teenuse kasutajate nõukoda, kelle ülesanne on koordineerida arvutitöökohateenuse osutamist ja pakkumist.

(2) Nõukoda koosneb esimehest ja liikmetest. Nõukoja esimees on kantsler. Teiste ministeeriumide kantslerid ja riigisekretär esitavad nõukotta nimetamiseks igaüks ühe esindusliikme ja selle liikme asendusliikme. Nõukoja koosseisu nimekirja kinnitab kantsler käskkirjaga.

(3) Nõukojal on õigus teha ettepanekuid peadirektorile:
1) arvutitöökohateenuse osas;
2) arvutitöökohateenuse kasutajatele osutatava teenuse standardite, kvaliteedi ja efektiivsuse parendamiseks;
3) ameti ja arvutitöökohateenuse kasutajate vahelise tööjaotuse parendamiseks.

(4) Nõukoja töövorm on koosolek. Korralised koosolekud toimuvad vähemalt kord poolaastas. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukoja koosseisust. Nõukoja otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud nõukoja liikmetest. Nõukoja koosolekust võtavad sõnaõigusega osa peadirektor või tema volitatud teenistuja ning peadirektori määratud teenistujad.

(5) Koosoleku kutsub kokku peadirektor või nõukoja esimees või nõukoja esimehe volitatud nõukoja liige. Nõukoja koosolekud protokollitakse, tuues välja nõukoja liikmete eriarvamused. Protokolli allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll edastatakse kõikidele nõukoja liikmetele ning sellega loetakse esindatud asutus teavitatuks nõukojas arutatust ning otsustatust.

(6) Nõukoja koosolek võib toimuda ka elektroonilise vahendi abil ilma liikme koosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahesuunalise side abil või muul sellesarnasel viisil, mis võimaldab liikmel eemal viibides koosolekut jälgida, sõna võtta ja otsuse tegemisel hääletada, kui koosoleku kokkukutsuja on elektroonilise vahendi kasutamise kutses ette näinud.

(7) Nõukojal on õigus saada ametilt oma tööks vajalikke andmeid ja dokumente ning teenindatavatelt asutustelt ametile saadetud kaebusi ja ettepanekuid.

(8) Nõukoja tööd korraldab amet.

6. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 17. Riigi Infosüsteemi Ameti põhimääruse kehtetuks tunnistamine

Majandus- ja kommunikatsiooniministri 25. aprilli 2011. a määrus nr 28 „Riigi Infosüsteemi Ameti põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 18. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2027.

[1] Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv (EL) 2022/2555, mis käsitleb meetmeid, millega tagada küberturvalisuse ühtlaselt kõrge tase kogu liidus, ja millega muudetakse määrust (EL) nr 910/2014 ja direktiivi (EL) 2018/1972 ning tunnistatakse kehtetuks direktiiv (EL) 2016/1148 (küberturvalisuse 2. direktiiv) (ELT L 333, 27.12.2022, lk 80–152).

(allkirjastatud digitaalselt)
Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Tiina Uudeberg
kantsler