

PARTNERLUSLEPING

Eesti Vabariigi Siseministerium (edaspidi *elluviija*), registrikood 70000562, aadress Pikk 61, Tallinn, keda põhimääruse alusel esindab kantsler Lauri Lugna, ühelt poolt

ja

Politsei- ja Piirivalveamet (edaspidi *partner*), registrikood 70008747, aadress Pärnu mnt 139, Tallinn, keda Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori 24. septembri 2015. a käskkirja nr 1.1-1/224 „Struktuuritoetusest ja arengukoostöö vahenditest rahastamise ning struktuuritoetuse ja arengukoostöö vahendite kasutamise seotud taotluste, projekti partnerlusdokumentide, aruannete, korralduste, lepingute ja kirjavahetuse allkirjastamiseks õiguse andmine“ alusel esindab Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori asetäitjat arenduse alal Krista Aas, teiselt poolt (edaspidi koos kui *pooled*)

sõlmivad käesoleva partnerluslepingu (edaspidi *leping*) Euroopa Sotsiaalfondi (edaspidi *ESF*) perioodi 2014-2020 prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme nr 2.7 „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“ (edaspidi *meede*) tegevuse 2.7.4 „Riskikäitumise ennetamine ning võrgustikutöö meetodil riskis olevate perede probleemide väljaselgitamine ja lahendamine ning turvalise elukeskkonna arendamine“ (edaspidi *meetme tegevused*) elluviimiseks alljärgnevas.

1. Lepingu eesmärk

- 1.1. Lepingu eesmärk on reguleerida elluviija ja partneri koostööd, tulenevalt siseministri 18. septembri 2015. a käskkirjast nr 1-3/170 „Toetuse andmise tingimused riskikäitumise ennetamiseks, riskis olevate perede toetamiseks ning turvalise elukeskkonna arendamiseks“ (edaspidi *TAT*) toetatava tegevuse 2.2 „Andme- ja teabevahetuslahenduse loomise võrgustikutöö tõhustamiseks“ elluviimisel, aruandmisel ja tulemuste seiramisel (edaspidi *tegevused*).
- 1.2. Tegevuste elluviimisel lähtuvad elluviija ja partner perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadusest (edaspidi *STS*) ja selle alusel antud õigusaktidest, lepingu dokumentidest (edaspidi *lepingu dokumendid*), TAT-ist ja muudest asjakohastest Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest.

2. Lepingu jõustumine ja tähtajad

- 2.1. Partneri tegevused viiakse ellu ja nende tegevuste kulud on abikõlblikud alates 01.01.2017 – 31.12.2019.
- 2.2. Leping jõustub selle allkirjutamisest elluviija ja partneri poolt. Lepingulised tegevused loetakse lepinguga kooskõlas olevaks alates 01.01.2017.
- 2.3. Leping kehtib kuni 31.12.2019 või kuni poolte lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

3. Lepingu Dokumentid

- 3.1. Lepingu sõlmimise hetkel on lepingu lisad:
 - 3.1.1. Lisa 1 – Seirearuande vorm;
 - 3.1.2. Lisa 2 – Eelarve;

- 3.1.3. Lisa 3 – Detailne tegevuskava;
- 3.1.4. Lisa 4 – Maksetaotluse vorm;
- 3.1.5. Lisa 5 – Tööajatabeli vorm.

4. Poolte deklaratsioonid

- 4.1. Elluviija deklareerib käesolevaga, et tal lasub kohustus täita STS §-s 24 ja lepingus nimetatud kohustusi.
- 4.2. Partner deklareerib, et tal lasub kohustus täita STS §-s 25 ning lepingus nimetatud kohustusi.

5. Rahastamise alused

- 5.1. Tegevuse elluviimise hinnanguline abikõlblik kogukulu (edaspidi *toetus*) on 207 169 (kakssada seitse tuhat ükssada kuuskümmend üheksa) eurot, millest Euroopa Sotsiaalfondi toetus moodustab 85% ning riigieelarveline kaasfinantseering 15%.
- 5.2. Partner taotleb meetme tegevustega seotud kulude katmiseks ettemaksena sildfinantseerimisvahendid Rahandusministeeriumi Euroopa Liidu maksete osakonnast.
- 5.3. Partner esitab elluviijale ülevaate eelmisel kalendrikuul tehtud lepingu täitmisega seotud abikõlblike kulude kohta iga kalendrikuu viieteistkümnendaks (15) kuupäevaks vastavalt vormile „Maksetaotluse vorm“ (Lisa 4) koos nõutud dokumentidega.
- 5.4. Elluviija poolt partnerile hüvitatud kulude maksumus, mida rakendusüksus Sihtasutus Innove (edaspidi *rakendusüksus*) ei loe abikõlblikuks, tasaarveldatakse partneri järgmise maksetaotlusega, mille tulemusena väheneb partnerile järgmise maksetaotluse alusel realselt makstav toetus.
 - 5.4.1. Juhul, kui lepingu perioodi viimase maksetaotluse alusel elluviija poolt partnerile tasutud kulude auditeerimise käigus selgub, et kulud ei ole olnud abikõlblikud ja rakendusüksus nõuab elluviijalt toetuse tagasimaksmist, tagastab elluviija nõudmisel partner elluviijale tähtaegselt toetuse osa, mis kanti üle mitteabikõlblike kulude eest.
 - 5.4.2. Partner tagastab mitteabikõlblike kulude eest makstud toetuse elluviijale 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul vastavasisulise nõude ning tagasinõude otsuse esitamisest partnerile.
- 5.5. Tegevuste elluviimisel ei tohi partner saada tulu ega teenida kasumit. Tegevuste raames loodud koolitus- ja infomaterjale, sh veebipõhiseid materjale, ei tohi partner kasutada tulu saamise eesmärgil. Tulu saamise keeld kehtib kuni 31.12.2023. a.

6. Abikõlblikud kulud

- 6.1. Abikõlblikud on kulud, mis on seotud meetme tegevuste rakendamisega ning seega põhjendatud, tekkinud meetme tegevuste abikõlblikkuse perioodil ja makstakse meetme tegevuste abikõlblikkuse perioodil või 45 (neljakümne viie) kalendripäeva jooksul pärast meetme tegevuste abikõlblikkuse perioodi ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusega.
- 6.2. Abikõlblike kulude määratlemisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrusega nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) kehtestatud tingimustest ja TAT punktis 7 kehtestatud korrast.
- 6.3. Abikõlblikud ei ole:
 - 6.3.1. ühendmääruse §-s 4 sätestatud kulud;
 - 6.3.2. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
 - 6.3.3. preemiad;
 - 6.3.4. liiklusvahendite ostmine ja liising;
 - 6.3.5. kinnisasjade ostmine;

- 6.3.6. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;
- 6.3.7. igapäevaste kontoriseadmete, sealhulgas printer, sülearvuti, faks, koopiamasin, telefon, soetamise kulud otseste kuludena.
- 6.4. Elluviija võib lugeda partneri kulu mitteabikõlblikuks ja keelduda seda kas osaliselt või tervenisti katmast, kui partner on rikkunud lepingut või eiranud seadustest või erinevatest asjakohastest regulatsioonidest tulenevaid nõudeid.

7. Partner on kohustatud:

- 7.1. esitama elluviijale kinnitamiseks lepingu kehtivuse ajal iga aasta 15. septembriks järgneva kalendriaasta eelarve (Lisa 2) ja detailse tegevuskava (Lisa 3), (edaspidi *dokumendid*). Nimetatud punkti ei rakendata 2019. a kohta;
- 7.2. lähtuma punktis 7.1 nimetatud eelarve koostamisel ja kulude abikõlblikkuse määramisel Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ 2. peatükis sätestatust:
 - 7.2.1. elluviija annab esitatud dokumentidele hinnangu 10 (kümne) tööpäeva jooksul, arvates lepingu punktis 7.1 nimetatud dokumentide kättesaamisest;
 - 7.2.1. Kui elluviija ei anna esitatud dokumentidele heakskiitvat hinnangut, annab elluviija lepingu punktis 7.2.1 nimetatud tähtaja jooksul partnerile 10 (kümne) tööpäevase täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Partner täiendab või parandab dokumenti, milles esinevad puudused ning esitab selle elluviijale uuesti 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Elluviija annab täiendatud või parandatud dokumentidele hinnangu hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates parandatud dokumendi kättesaamisest;
 - 7.2.2. Kui partneri esitatud dokumentides ei esine puudusi või partner on puudused vastavalt lepingu punktile 7.2.2. kõrvaldanud, siis kinnitavad pooled detailse tegevuskava ja eelarve lepingu lisana;
 - 7.2.3. Partneril on igal ajal kooskõlastatult elluviija vastutava isikuga õigus suurendada või vähendada tegevuste eelarves olevaid summasid ühe kalendriaasta jooksul kuni 15%, muutmata toetatavate tegevuste eelarve kogusummat ja osakaalu. Taotlus eelarve muutmiseks peab olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil (nt e-kiri);
- 7.3. viima tegevused ellu lepingus fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
- 7.4. koostama andme- ja teabevahetuslahenduse kontseptsiooni, looma selle ning arenduse, vajadusel koolitama selle kasutajaid;
- 7.5. täitma elluviija kirjalikult esitatud või kohtumisel protokollitud märkusi ja suuniseid tegevuste elluviimisel;
- 7.6. näitama, et toetatavate tegevuste elluviimisel, on tegemist struktuuritoetusega, kasutades selleks Euroopa Liidu struktuuritoetuse sümboolikat (mh tähistades kõik toetuse kasutamise raames tekkivad objektid asja- ja nõuetekohaste Euroopa Liidu struktuurifondide ja elluviija logodega) ja vajadusel kooskõlastatakse sümboolika kasutamine eelnevalt elluviijaga vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ sh säilitatama teavitustegevusest jälg, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõendada;
- 7.7. kasutama eraldatud toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks;
- 7.8. tagama raamatupidamise vastavus raamatupidamise seadusele;
- 7.9. tagama, et raamatupidamises on selgelt eristatud toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest partneri kulu- ja maksedokumentidest;

- 7.10. tagama, et raamatupidamise sise-eeskirja on viidud sisse täiendused, sh:
- 7.10.1. dokumentatsiooni säilitamine;
 - 7.10.2. toetavate tegevustega seotud tehingute eristamine ja kajastamine, kasutades kas meetme tegevuste tunnust või eraldi kontosid.
- 7.11. säilitama projekti elluviimisega seonduvat dokumentatsiooni nende abikõlblikuks tunnistamisest alates (dokumenteerida tuleb kõik meetme tegevuste elluviimise ja toetuse kasutamise seotud toimingud, sh raamatupidamise algdokumendid, kulu abikõlblikkust ja tasumist tõendavad dokumendid) ja muud meetme tegevustega seotud materjalid ning tagatakse nende sihtotstarbeline kasutamine ja säilimine kuni 31.12.2028;
- 7.12. Elluvijale esitama tegevusi elluviivate töötajate või ametnike töölepingute, töövõtulepingute, käsunduslepingute, ametisse nimetamise käskkirjade ja ametijuhendite koopiad, milles on kajastatud töötaja või ametniku tööülesanded;
- 7.12.1. nimetatud koopiad esitatakse koos maksetaotlusega, kus esmakordselt esitatakse hüvitamiseks töötaja või ametniku töötasu. Uuesti tuleb esitada koopiad ainult siis, kui neid on muudetud.
- 7.13. esitama elluvijale tegevusi osalise tööajaga elluviivate töötajate või ametnike tööajatabelid (Lisa 5), milles on eristatud tegevuste elluviimine ja muu töö;
- 7.13.1. tööajatabelid esitatakse koos maksetaotlusega, kus esitatakse hüvitamiseks töötaja töötasu.
- 7.14. projekti hangete läbiviimisel järgima riigihangete seaduses kehtestatud nõudeid, sh:
- 7.14.1. teavitama elluvijat riigihanke läbiviimise kavatsusest mitte hiljem kui 10 (kümme) tööpäeva enne hanke väljakuulutamist ning elluvija nõudmisel esitatakse hankega seotud dokumendid;
 - 7.14.2. vajadusel esitama hankega seotud dokumendid eelnõustamiseks rakendusüksusele;
 - 7.14.3. asjade ja teenuste ostmisel, mille maksumus ületab 5000 (viis tuhat) eurot ilma käibemaksuta, küsima kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kolm hinnapakumist;
- 7.15. võimaldama auditi, järelevalve või STS §-s 40 nimetatud kontrolli teostamist ning osutatakse selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldatakse ligipääsu elluvijale, audiitorile ja järelevalvet teostavale isikule tegevuste elluviimisega seotud dokumentidele ja andmetele ning andma audiitori või järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik meetme tegevustega seotud andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
- 7.16. teavitama elluvijat viivitamatult kõigist asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada lepingu täitmist või takistada lepingus sätestatud eesmärkide saavutamist;
- 7.17. esitama elluvijale tegevuste elluviimise korrektsed aruanded kokkulepitud tähtajaks koos vastavate kulu- ja maksedokumentidega;
- 7.18. Elluvijale tagastama tähtaegselt rakendusüksuse poolt tagasinõutav toetus vastavalt tagasinõudmise otsuses märgitud summale;
- 7.19. Tegevuste kulude muutumisel või muutmisel täiendavate kulude finantseerimine leppima elluvijaga eelnevalt kokku vastavalt lepingu punktile 13;
- 7.20. teavitama elluvijat tegevuste abikõlblikkuse perioodil tulust, mis on tekkinud tegevuste elluviimise raames;
- 7.21. säilitama tegevuste elluviimisega seotud originaaldokumente vastavalt STS § 35 sätestatud tähtaegadele.

8. Partneri vastutus

- 8.1. Partner vastutab elluvija ees oma kulude abikõlblikkuse eest.

- 8.2. Partner vastutab lepingus ja lepingu lisades endale võetud kohustuste täitmise eest ning hüvitab elluviijale oma kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise tõttu tekkinud varalise kahju.
- 8.3. Partner ei vastuta kohustuste täitmata jätmise eest, kui täitmata jätmise põhjustas vääramatud jõud.

9. Elluviija on kohustatud:

- 9.1. järgima STS-is, selle alusel antud õigusaktides ning teistes asjakohastes seadustes sätestatud;
- 9.2. tagama meetme tegevuste elluviimise;
- 9.3. tagama partnerile vajaliku informatsiooni tegevuste lepingujärgseks elluviimiseks;
- 9.4. tagama partnerile tegevuste lepingujärgseks elluviimiseks toetuse maksmise vastavalt lepingus sätestatule.

10. Elluviija vastutus

- 10.1 Elluviija vastutab meetme tulemuse *on loodud andme- ja teabevahetuslahendus* saavutamise ja seire eest.

11. Aruandlus

- 11.1. Partner on kohustatud lepingu kehtivuse ajal esitama elluviijale seirearuanded vastavalt kehtestatud seirearuande vormile (Lisa 1) iga aasta:
 - 11.1.1. 10. augustiks, milles kirjeldatakse möödunud poolaasta (01.01 – 30.06) tegevusi ja kaasnud kulusid;
 - 11.1.2. 10. jaanuariks, milles kirjeldatakse tegevuste elluviimist kalendriaastal (01.01 – 31.12) ehk täiendatakse esimese poolaasta (01.01– 30.06) seirearuannet.
- 11.2. Elluviija annab seirearuandele hinnangu 10 (kümne) tööpäeva jooksul, arvates seirearuande kättesaamisest.
- 11.3. Kui elluviija ei anna seirearuandele heakskiitvat hinnangut, annab elluviija lepingu punktis 11.1 nimetatud tähtaja jooksul partnerile 10 (kümne) tööpäevase täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Partner on kohustatud täiendama või parandama seirearuannet ja esitama selle elluviijale uuesti hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul. Elluviija annab täiendatud või parandatud seirearuandele hinnangu hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates parandatud seirearuande saamisest. Kuni seirearuande heakskiitmiseni on toetuse väljamaksete tegemine peatatud.
- 11.4. Partneri poolt esitatud aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning toetuse kasutamise sihipärasust on igal ajal õigus kontrollida Siseministeeriumil, rakendusüksusel, Rahandusministeeriumil või muul elluviija poolt määratud asutusel.

12. Teated

- 12.1. Elluviija ja partneri vahelised lepinguga seotud taotlused, aruanded, märkused, juhised ja tahteavaldused (edaspidi ühiselt *teade*), kaasa arvatud lepingu rikkumisest teatamine ja elluviija poolt lepingu lisade 1 ja 4 muutmise teavitamine, peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui Teade on informatiivse iseloomuga, mis ei loo ega too kaasa õiguslikke tagajärgi.
- 12.2. Teade loetakse kättesaaduks selle edastamisel punktis 15 toodud e-posti aadressile.
- 12.3. Pooled kohustuvad teineteisele teatama oma kontaktandmete muutumisest hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast vastavate andmete muutumist. Kuni käesolevas punktis sätestatud tähtaja möödumiseni loetakse lepingus esitatud poole kontaktandmetele edastatud teade kohaselt edastatuks.

13. Lepingu muutmine

- 13.1. Juhul kui muudatused tulenevad TATis nimetatud rakendusasutuse või rakendusüksuse poolt tehtud muudatustest võib elluviija muuta lepingu lisasid 1 ja 4, teavitades sellest partnerit kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Muus osas muudetakse lepingut poolte kokkuleppel ning see vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt (digitaalselt allkirjastatult) lepingu lisana.
- 13.2. Lepingu muudatused, välja arvatud punktis 13.1 toodud muudatused lepingu lisades, jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.
- 13.3. Pool esitab põhjendatud lepingu muutmise ettepaneku teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul, arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu muutmise, siis vormistatakse lepingu muudatus lepingu lisana.

14. Lepingu lõpetamine ja vääramatute jõud

- 14.1. Elluviijal on õigus leping üles öelda, kui partner ei täida lepingus sätestatud tingimusi, ning tagasi nõuda partnerile lepingu lõpetamise hetkeks välja makstud toetus ja muud toetuse maksmisega kaasnevad kulud.
- 14.2. Elluviija võib lepingu ühepoolset lõpetada, kui:
 - 14.2.1. see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;
 - 14.2.2. partner on oluliselt lepingut rikkunud ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud. lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse eelkõige lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmist;
 - 14.2.3. partner on korduvalt jätnud täitmata lepingu esindaja hoiatuse ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud.
- 14.3. Lepinguliste kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohane täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatust jõust, s.o asjaolust, mida pooled ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud neilt oodata, et nad lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaksid või seda väldiksid või taksitava asjaolu või selle tagajärje ületaksid.
 - 14.3.1. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatute jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohaselt kirjalikult või elektrooniliselt teatama teisele poolele.
 - 14.3.2. Vääramatute jõu esinemine peab olema tõendatud poole poolt, kes viitab vääramatute jõu esinemisele.
 - 14.3.3. Kui vääramatute jõu tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 (üheksakümmend) päeva järjest, võivad pooled lepingu lõpetada.
- 14.4. Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ning sellega seotud kohustuste täitmine.
- 14.5. Lepingu võib igal ajal ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu lõpetamise ettepaneku teisele poolele kirjalikult koos lõpetamise põhjenduse äranäitamise ja koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul, arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu lõpetamisega, siis vormistatakse kirjalikult lepingu lõpetamine. Lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on partner kohustatud tagastama elluviijale selle osa toetusest, mis on lepingu lõpetamise seisuga kasutamata.

- 14.6. Elluviijal on õigus nõuda partnerilt lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel toetuse tagastamist ulatuses, millises partner ei ole kasutanud toetust kooskõlas lepinguga või elluviijal ei ole võimalik toetuse kasutamise sihipärasust kontrollida. Toetuse tagasinõudmine ei mõjuta elluviija õigust nõuda partnerilt täiendavalt ka kahju hüvitamist. Partner tagastab toetuse osa kolmekümne (30) tööpäeva jooksul, arvates elluviijalt sellekohase kirjaliku nõude kättesaamisest.
- 14.7. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral on elluviija kohustatud tegema partnerile hoiatuse ja andma partnerile võimaluse rikkumine mõistliku aja jooksul kõrvaldada. Pooled on kokku leppinud, et eelmises lauses nimetatud mõistlik aeg ei või olla lühem kui 10 (kümme) tööpäeva.
- 14.8. Elluviija pooltel viivitamisel toetuse maksmisega on partneril õigus keelduda lepingus toodud kohustuste täitmisest kuni elluviija poolse vastava kohustuste täitmiseni.

15. Kontaktisikud

- 15.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja infovahetus toimub kontaktisikute kaudu:
- 15.1.1. elluviija kontaktisik Janika Jakovleva, tel. 612 5055, e-post: janika.jakovleva@siseministeerium.ee.
- 15.1.2. partneri kontaktisik Evelyn Leinbok, tel. 614 9047, e-post: evelyn.leinbok@politsei.ee.
- 15.2. Kontaktisikute muutumisest tuleb teist poolt kirjalikult või elektrooniliselt ette teavitada vähemalt 5 (viis) tööpäeva. Nimetatud teade lisatakse lepingule.

16. Lõppsätted

- 16.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on lepingu lisad, pooltevahelised kirjalikud või elektroonilised teated kontaktisikute muutmise kohta ja lepingu muudatused.
- 16.2. Leping tekitab elluviijale ja partnerile seaduslikud, kehtivad ja siduvad kohustused tagamaks lepingu tingimuste tähtaegset, kohast ja täielikku täitmist.
- 16.3. Pooled lahendavad kõik lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.
- 16.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

17. Poolte allkirjad ja rekvisiidid

Elluviija

Siseministeerium
Pikk 61, Tallinn 15065
Telefon 612 5008
E-post: info@siseministeerium.ee
a/a EE891010220034796011
Viitenumber: 2800045849
Saaja: Rahandusministeerium

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Lugna

Partner

Politsei- ja Piirivalveamet
Pärnu mnt 139, Tallinn 15060
Telefon 612 3000
E-post: ppa@politsei.ee
a/a EE891010220034796011
Viitenumber: 2800082310
Saaja: Rahandusministeerium

(allkirjastatud digitaalselt)

Krista Aas