

PAKKUMUSKUTSE

Alla lihthanke piirmäära riigihange (väikeost)

1. ÜLDANDMED

1.1	HANKIJA	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn info@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.2	Hanke nimetus	„Koolituse „Lastekaitsetöö õiguslikud alused“ läbiviimine 2024 aastal“
1.3	E-posti aadress <u>teabe saamiseks</u>	riina.poder@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.4	Pakkumuste esitamise tähtaeg	Hiljemalt 18.01.2024 kell 12.00 . Pärast nimetatud tähtaega esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
1.5	E-posti aadress <u>pakkumuste esitamiseks</u>	riina.poder@sotsiaalkindlustusamet.ee
1.6	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg (pakkumuste esitamise tähtajast arvates)	60 päeva . Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud ajavahemikul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima (võib märkida, kui see on eelnimetatust pikem)
1.7	Hanke eeldatav ajakava ja hankelepingu täitmise tähtaeg	1. Pakkumuste esitamine – punktis 1.4. sätestatud tähtajaks; 2. Hankelepingu täitmine – 30.11.2024 .
1.8	Pakkumuskutse lisad	1) Lisa 1 – Tehniline kirjeldus; 2) Lisa 2 – Pakkumuse esitamise vorm; 3) Lisa 3 – CV vorm 4) Lisa 4 – Öppekava „Lastekaitsetöö õiguslikud alused“; 5) Hankelepingu projekt.
1.9	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	1. Pakkumus (Pakkumuse vormil); - Pakkuja lühitutvustus; - Koolituskava vormistatuna etteantud tabelis; - Pakkumuse maksumus ühe koolituse ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks Tallinnas, ühe koolituse ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks Tartus ning kogumaksumus nelja koolituse läbiviimise eest käibemaksuta ja koos käibemaksuga; - Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.8). 2. Andmed hankelepingu täitmises vahetult osalevate meeskonnaliikmete kohta (meeskonnaliikme roll lepingu täitmisel, haridus, eelnev koolitamiskogemus) CV vormil.
1.10	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	Nõuded pakkujale: • Pakkuja meeskonnaliikmel on erialane juriidiline kõrgharidus, tunneb lastekaitsetöö praktikat, ametialases tegevuses on kokku puutunud lastekaitse juhtumitega;

		• Pakkuja võib kaasata enda poolt valitud lastekaitse spetsiifikat esindava meeskonnaliikme; • Pakkumuse hind peab sisaldama kõiki koolituse läbiviimisega seotud kulusid (sh transport, majutus jm).
1.11	Hindamiskriteeriumid	Majanduslikult soodsaim pakkumus hindamispunktide alusel (vt p 3.4.1).

2. JUHISED PAKKUMUSE KOOSTAMISEKS JA ESITAMISEKS

- 2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostama pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.
- 2.2. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ja esitamisega seotud kulud.
- 2.3. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine. Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija esitab selgitused pakkumuskutse kohta e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 (kolme) tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama selgitustaotlustele, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.
- 2.4. Pakkumuse esitamine. Pakkumus tuleb esitada punktis 1.4. märgitud tähtajaks punktis 1.5. märgitud e-posti aadressile.
- 2.5. Pakkumuse esitamise vorm ja esindusõigus. Pakkuja esitab pakkumuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, st pakkumus ei pea olema omakäeliselt allkirjastatud. Pakkuja soovil võib pakkuja pakkumuse allkirjastada omakäeliselt või digitaalselt. Kui pakkumuse on esitanud või allkirjastanud isik, kes ei ole pakkuja seaduslik esindaja, eeldab hankija, et pakkumus on tehtud pakkuja nimel ning esindajal on volitus pakkumuse esitamiseks (TsÜS § 116 lg 2; § 118 lg 2).
- 2.6. Pakkumuse koosseis. Pakkumuse koosseisus esitab pakkuja kõik dokumendid ja andmed, mille loetelu on esitatud punktis 1.9.
- 2.7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg. Pakkumus peab olema jõus vähemalt punktis 1.6. märgitud tähtaja jooksul.
- 2.8. Ärisaladus. Kui pakkumus sisaldab ärisaladust, esitab pakkuja teabe selle kohta, millist pakkumuses sisalduvat teavet loeb pakkuja enda ärisaladuseks ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist kooskõlas RHS § 46¹ lõikega 1. Kui pakkuja ei ole pakkumuses esitanud teavet selle kohta, kas ja milline osa tema pakkumisest on ärisaladus, ei ole hankijal kohustust pakkumuses sisalduvat teavet ärisaladusena käsitleda.

3. Väikeostu menetlus

- 3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokoll ei koostata.
- 3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik ning juhul, kui hankijal pakkumuse osas küsimusi ei teki, võib hankija teha otsuse pakkumuse vastavaks ja edukaks tunnistamise kohta ilma läbirääkimisi pidamata. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:

- 3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal on õigus läbirääkimisi pidada e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;
- 3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;
- 3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.
- 3.3. Pakkumuste vastavuse kontroll. Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus sisuliselt ei vasta pakkumuskutses sätestatud tingimustele või lükkab kõik pakkumused tagasi, kui kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankija eelarvelised võimalused.
- 3.4. Pakkumuste hindamine. Pakkumuse edukaks tunnistamine. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis sai kõige rohkem hindamispunkte majandusliku soodsuse alusel. Kui esitatakse vaid üks nõuetele vastav pakkumus, siis hindamist läbi ei viida.
- 3.4.1. Hindamiskriteeriumid.

Pakkumuste hindamine majandusliku soodsuse alusel toimub järgmiste kriteeriumide kohaselt vastavalt esitatud osakaalule:

1	Koolituse ettevalmistamise ja koolituse läbiviimise kogumaksumus	60%
2	Koolituskava	20%
3	Koolitaja(te) kogemus	20%
	Kokku	100%

Pakkumuse kogumaksumus

Madalaima maksumusega pakkumus saab maksimaalsed punktid – **60 punkti**. Järgmiste pakkumuste hindamispunktid arvutatakse valemiga: „madalaim väärtus“ / „pakkumuse väärtus“ * „osakaal“.

Koolituskava vastavus hankija poolt seatud eesmärgile ja pädevustele:

Kriteerium	Punktide max arv
Kui pakkuja esitatud koolituskava on põhjalikult lahti kirjutatud ning sisaldab koolitusprotsessi tegevuste detailset ja arusaadavat kirjeldust, vastab täpselt hankija poolt kirjeldatud eesmärgile ja pädevustele	40 punkti

Koolitaja(te) kogemus

ning pakkuja on valinud sobivad õppemeetodid (sh aktiivõppemeetodid), mis aitavad saavutada oodatavaid õpiväljundeid ning need on realistlikult saavutatavad määratud aja jooksul.	
Kui koolituskava vastab tehnilises kirjelduses kirjeldatud eesmärgile ja pädevustele, koolitusprotsessi tegevused on kirjeldatud, pakkuja valitud ülesehitusõppemeetodid aitavad saavutada oodatavaid õpiväljundeid, kuid hankija hinnangul ei ole pakutud õppemeetodid saavutatavad määratud aja jooksul.	30 punkti
Kui koolituskava on esitatud pealiskaudselt, vastab vaid osaliselt tehnilises kirjelduses kirjeldatud eesmärgile ja pädevustele, koolitusprotsessi tegevused on kirjeldatud arusaadavalt, kuid pakkuja valitud õppemeetodid aitavad osaliselt saavutada oodatavaid õpiväljundeid ning ei ole saavutatavad määratud aja jooksul.	10 punkti
Kui koolituskava vastab vähesel määral tehnilises kirjelduses kirjeldatud eesmärgile ja pädevustele, koolitusprotsessi kirjeldatud tegevustes esineb ebatäpsusi ning pakkuja valitud õppemeetodid ei aita hankija hinnangul saavutada oodatavaid õpiväljundeid määratud aja jooksul.	5 punkti
Kriteerium	Punktide max arv
Kõrgemalt hinnatakse neid pakkujaid, kes: (a) omavad koolitamiskogemust samaväärse koolituse läbiviimisel	20 punkti

Pakkumustele omistatakse punkte järgnevalt:

- samaväärse koolituse läbiviimine 24 kuu jooksul vähemalt 2 korral – **20 punkti**;
- samaväärse koolituse läbiviimine 24 kuu jooksul vähemalt 1 korral – **10 punkti**;

Edukaks tunnistatakse enim hindamispunkte kogunud pakkumus. Võrdsete hindamispunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud suurim arv hindamispunkte kriteeriumi „Koolituskava vastavus hankija poolt seatud eesmärgile ja pädevustele“ eest. Kui ka siis on hindamispunktid võrdsed, tunnistatakse edukaks madalaima kogumaksumusega pakkumus.

- 3.5. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.