

# SISEKORISTUSTEENUSE TELLIMINE SOTSIAALKINDLUSTUSAMETI BÜROORUUMIDELE

## HANKE TEHNILINE KIRJELDUS

### 1. Teenuse kirjeldus

- 1.1. Koristusteenus hõlmab hoone siseruumide koristamist ja eritöid (põrandate sügavpuhastus ning aknapesu).
- 1.2. Töid teostatakse objektidel standardi EVS 807:2016+A1:2020 „*Kinnisvarakeskkonna juhtimine ja korrashoid*“ komplekstegevuse 300 alusel.
- 1.3. Siseruumide koristavate pindade ruutmeetrid ja teenuse osutamise maht, sagedus ja teostamise aeg on toodud Lisas 1 – koristusteenuse mahud ja sagedused.
- 1.4. Koristusteenuse mahtu on võimalik suurendada või vähendada, muutes proportsionaalselt koristusteenuse eest makstavat tasu. Sellised muudatused vormistatakse Lepingu muudatusena.
- 1.5. Koristusteenuse osutamise asukohti on võimalik juurde lisada või vähendada. Sellised muudatused vormistatakse Lepingu muudatusena.
- 1.6. Pakkujal on võimalik tutvuda objektidega koha peal. Objektidega mittetutvumisest tulenevad riskid jäävad pakkuja kanda. Objektidega tutvumine leppida eelnevalt kokku Martin Maltsev tel: +372 59151256, [martin.maltsev@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:martin.maltsev@sotsiaalkindlustusamet.ee) ja Ain Niller tel: +372 53533862, [ain.niller@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:ain.niller@sotsiaalkindlustusamet.ee)

### 2. Töövahendid ning puhastusmaterjalid

- 2.1. Pakkuja peab kasutama inimese tervisele ohutuid ning keskkonnateadlikult valitud ilma happelise toimeta puhastus- ja hooldusvahendeid. Vahendid ja kasutatavad hügieenitarbed (vedelseep, valge ja kahekihiline wc- ja kätekuivatuspaber) peavad olema varustatud I-tüübi ökomärgistusega (nagu nt EU Ecolabel/EL-i Ökomärgis, Nordic Swan/Põhjamaade Luik ning Blauer Engel/Sinine Ingel) või sellega samaväärsetele kriteeriumitele. Vastavate I-tüübi ökomärgiste loetelu on aadressil <http://www.globalecolabelling.net>. Ülal nimetatud nõue ei kehti prügikottidele, õhuvärskendajatele ja wc-poti lõhnaainetele.
- 2.2. Lepingu kehtivuse ajal ökomärgiseta tooteid kasutada ei ole lubatud.
- 2.3. Kõik koristusteenuse osutamiseks vajalikud töövahendid, tehnilised seadmed, puhastusvahendid, prügikotid, abimaterjalid, hügieenitarbed, tualettpaberid, seebid, õhuvärskendajad, paberkäterätikud ja nende hoidikud, jmt olemasolu tagamine on pakkuja vastutus ja peab sisalduma pakumuse maksumuses. Erinevad hoidikud on kõikides siseruumides olemas ja uusi hoidikuid on vaja ainult olukorras, kus pakkuja kasutatavad paberid ja seebid ei ühildu olemasolevate hoidikutega.

### 3. Eritööd

- 3.1. Eritööde teostamissagedus on 2 korda aastas (kevadel märts-mai ja sügisel september-oktoober). Täpne teostamise aeg lepitakse kokku telefoni või e-posti teel.
- 3.2. Eritööde käigus teostatakse:
  - 3.2.1. PVC kattega ja töödeldud betoonkattega põrandate süvapesu koos vahatamisega (Paldiski mnt 80; Viljandi mnt 13b, Türi)
  - 3.2.2. LVT kattega põrandate süvapesu (Viljandi mnt 13b, Türi)
  - 3.2.3. vaipkatete keemiline puhastus (Paldiski mnt 80; Jaama 15, Haapsalu; Viljandi mnt 13b, Türi);
  - 3.2.4. ventilatsioonivahendite ja laevalgustite puhastus (kõik objektid);
  - 3.2.5. akende sise- ja välipesu (Liivalao 11, Tallinn; Viljandi mnt 13b, Türi);
  - 3.2.6. akende sisepesu (Paldiski mnt 80, Tallinn; Jaama 15, Haapsalu);
  - 3.2.7. akende välisel pesemisel pestakse ka aknaraamid, aknalauad ja aknaplekid.

#### 4. Paldiski mnt 80, Tallinn

---

##### Siseruumide koristus

- 4.1. Siseruumide koristus hõlmab alljärgnevat töid:
  - 4.1.1. põrandate (PVC, kivi, laminaat, LVT) ja põrandaliistude puhastamine ja pesemine ning vajadusel hooldusainetega töötlemine;
  - 4.1.2. vaipkattega põrandate puhastamine tolmuimejaga ja vajaduse korral plekieemaldamine;
  - 4.1.3. seinte ning uste puhastamine;
  - 4.1.4. klaas- ja peegelpindade puhastamine;
  - 4.1.5. küttekehadelt, aknalaudadelt, aknaraamidelt ning akende lahtikäivast vahest tolmu eemaldamine, vajaduse korral pesemine;
  - 4.1.6. töölaudadelt ja kontorimööbli vabadelt pindadelt tolmu eemaldamine, vajadusel niiske puhastamine;
  - 4.1.7. pehme mööbli (diivanid, toolid) plaanipärane puhastamine tolmuimejaga, toolijalgade ning käsitugede puhastamine;
  - 4.1.8. treppide, trepikodade ja liftide kuiv ning niiske puhastamine;
  - 4.1.9. lae- ja seinavalgustite kuplite puhastus kaks korda aastas;
  - 4.1.10. nailonist (möötmatega 150 x 180 cm ja 210 x 180 cm) porivaipade rentimine, porivaipade tolmuimejaga puhastamine vastavalt vajadusele, porivaipade vahetusteenus;
  - 4.1.11. sanitaartechnika ja kraanikausside puhastamine värskendavate ning desinfitseerivate puhastusainetega;
  - 4.1.12. külmkappide sulatamine ja puhastamine kord kuus;
  - 4.1.13. plaaditud põrandate koristus kõikides tualettides või muudes ruumides märgpesumeetodil;
  - 4.1.14. puhastusvahendite ja hügieenitarvete olemasolu tagamine kööginurkades ja tualettruumides (paberrätikud, nõudepesuvahend, tualettpaber, seep, õhuvärskendajad);
  - 4.1.15. prügi sorteerimisjaamade paigaldamine;
  - 4.1.16. prügikorvide, prügi sorteerimisjaamade ja paberhuntide tühjendamine, vahetussisude paigaldamine.
- 4.2. Siseruumide koristuse järgselt peavad ruumid vastama alljärgnevatele (DS/INSTA 800 alusel) puhtustasemetele:
  - 4.2.1. kabinetid, klienditeenindusruumid, nõupidamiste ruumid (edaspidi bürooruumid) 4. tase;
  - 4.2.2. tualettruumid 4. tase;
  - 4.2.3. esikud, koridorid, trepid 3. tase.

#### 5. Liivalao 11, Tallinn

---

##### Siseruumide koristus

- 5.1. Siseruumide koristus hõlmab alljärgnevat töid:
  - 5.1.1. põrandate (PVC, keraamiline plaat, tolmuvaab betoon) ja põrandaliistude puhastamine ja pesemine ning vajadusel hooldusainetega töötlemine;
  - 5.1.2. seinte ning uste puhastamine;
  - 5.1.3. klaas- ja peegelpindade puhastamine;
  - 5.1.4. küttekehadelt, aknalaudadelt, aknaraamidelt ning akende lahtikäivast vahest tolmu eemaldamine, vajaduse korral pesemine;
  - 5.1.5. töölaudadelt ja kontorimööbli vabadelt pindadelt tolmu eemaldamine, vajadusel niiske puhastamine;
  - 5.1.6. arhiivihoidlas vabadelt riulitelt tolmu eemaldamine;
  - 5.1.7. porivaipade tolmuimejaga puhastamine vastavalt vajadusele. Porivaipade vahetusteenus ei kuulu hankelepingu eseme hulka;
  - 5.1.8. sanitaartechnika ja kraanikausside puhastamine värskendavate ning desinfitseerivate puhastusainetega;
  - 5.1.9. külmkapi sulatamine ja puhastamine kord kuus;
  - 5.1.10. puhastusvahendite ja hügieenitarvete olemasolu tagamine kööginurgas ja tualetis (paberrätikud, nõudepesuvahend, tualettpaber, seep, õhuvärskendajad);

- 5.1.11. kööki sorteerimisvõimalusega prügikasti tagamine ja tühjendamine;
- 5.1.12. prügi sorteerimisjaamade paigaldamine;
- 5.1.13. prügikorvide, prügi sorteerimisjaamade, paberhuntide, tühjendamine, vahetussisude paigaldamine.
- 5.2. Siseruumide koristuse järgselt peavad ruumid vastama alljärgnevale (DS/INSTA 800 alusel) puhtustasemetele:
  - 5.2.1. kontor – 4. tase;
  - 5.2.2. tualettruum – 4. tase;
  - 5.2.3. köök – 4. tase;
  - 5.2.4. arhiiv – 3. tase

## 6. Jaama 15, Haapsalu

---

### Siseruumide koristus

- 6.1. Siseruumide koristus hõlmab alljärgnevat töid:
  - 6.1.1. põrandate (PVC, kivi, laminaat) ja põrandaliistude puhastamine ja pesemine ning vajadusel hooldusainetega töötlemine;
  - 6.1.2. vaipkattega põrandate puhastamine tolmuimejaga ja vajaduse korral plekieemaldamine;
  - 6.1.3. seinte ning uste puhastamine;
  - 6.1.4. klaas- ja peegelpindade puhastamine;
  - 6.1.5. küttekehadelt, aknalaudadelt, aknaraamidelt ning akende lahtikäivast vahest tolmu eemaldamine, vajaduse korral pesemine;
  - 6.1.6. töölaudadelt ja kontorimööbli vabadelt pindadelt tolmu eemaldamine, vajadusel niiske puhastamine;
  - 6.1.7. pehme mööbli (diivanid, toolid) plaanipärane puhastamine tolmuimejaga, toolijalgade ning käsitugede puhastamine;
  - 6.1.8. treppide ja trepikodade kuiv ning niiske puhastamine;
  - 6.1.9. lae- ja seinavalgustite kuplite puhastus kaks korda aastas;
  - 6.1.10. nailonist (mõõtmetega 115 x 200 cm) porivaipade rentimine, porivaipade tolmuimejaga puhastamine vastavalt vajadusele, porivaipade vahetusteenus;
  - 6.1.11. sanitaartechnika ja kraanikausside puhastamine värskendavate ning desinfitseerivate puhastusainetega;
  - 6.1.12. külmkappide sulatamine ja puhastamine kord kuus;
  - 6.1.13. plaaditud põrandate koristus kõikides tualettides või muudes ruumides märgpesumeetodil;
  - 6.1.14. puhastusvahendite ja hügieenitarvete olemasolu tagamine kööginurkades ja tualettruumides (paberrätikud, nõudepesuvahend, tualettpaber, seep, õhuvärskendajad);
  - 6.1.15. prügi sorteerimisjaamade paigaldamine;
  - 6.1.16. prügikorvide, prügi sorteerimisjaamade ja paberhuntide tühjendamine, vahetussisude paigaldamine.
- 6.2. Siseruumide koristuse järgselt peavad ruumid vastama alljärgnevale (DS/INSTA 800 alusel) puhtustasemetele:
  - 6.2.1. kabinetid, klienditeenindusruumid, nõupidamiste ruumid (edaspidi bürooruumid) 4. tase;
  - 6.2.2. tualettruumid 4. tase;
  - 6.2.3. esikud, koridorid, trepid 3. tase.

## 7. Viljandi mnt 13b, Türi

---

### Siseruumide koristus

- 7.1. Siseruumide koristamise sagedus ja koristavate pindade ruutmeetrid on ära toodud ruumiplaanil.
- 7.2. Siseruumide koristus hõlmab alljärgnevat töid:
  - 7.2.1. põrandate (keraamiline plaat, LVT põrandakate, vaipkate) ja põrandaliistude puhastamine ja pesemine ning vajadusel hooldusainetega töötlemine;
  - 7.2.2. vaipkattega põrandate puhastamine tolmuimejaga ja vajaduse korral plekieemaldamine;

- 7.2.3. seinte ning uste puhastamine;
- 7.2.4. klaasist seinte ja tamburi puhastamine;
- 7.2.5. klaas- ja peegelpindade puhastamine;
- 7.2.6. küttekehadelt, aknalaudadelt, aknaraamidelt ning akende lahtikäivast vahest tolmu eemaldamine, vajaduse korral pesemine;
- 7.2.7. töölaudadelt ja kontorimööbli vabadelt pindadelt tolmu eemaldamine, vajadusel niiske puhastamine;
- 7.2.8. pehme mööbli (diivanid, toolid) plaanipärane puhastamine tolmuimejaga, toolijalgade ning käsitugede puhastamine;
- 7.2.9. lae- ja seinavalgustite kuplite puhastus kaks korda aastas;
- 7.2.10. nailonist (mõõtmetega 85 x 150 cm ja 115 x 200) porivaipade rentimine, porivaipade tolmuimejaga puhastamine vastavalt vajadusele, porivaipade vahetusteenus;
- 7.2.11. sanitaartehnika ja kraanikausside puhastamine värskendavate ning desinfitseerivate puhastusainetega;
- 7.2.12. külmkapi sulatamine ja puhastamine kord kuus;
- 7.2.13. plaaditud põrandate koristus kõikides tualettides või muudes ruumides märgpesumeetodil;
- 7.2.14. puhastusvahendite ja hügieenitarvete olemasolu tagamine kööginurkades ja tualettruumides (paberrätikud, nõudepesuvahend, tualettpaber, seep, õhuvärskendajad);
- 7.2.15. prügi sorteerimisjaamade paigaldamine;
- 7.2.16. prügikorvide, prügi sorteerimisjaamade ja paberhuntide tühjendamine, vahetussisude paigaldamine.
- 7.3. Siseruumide koristuse järgselt peavad ruumid vastama alljärgnevatele (DS/INSTA 800 alusel) puhtustasemetele:
  - 7.3.1. ooteala/klienditeenindus, töö-, teenindus- ja nõupidamiste ruumid – 4. tase;
  - 7.3.2. tualett- ja riietusruumid – 4. tase;
  - 7.3.3. puhkeruum/köök – 4. tase
  - 7.3.4. koridor, sissepääs (klaasist tamburi põrand) – 3. tase;
  - 7.3.5. tamburi klaasseinad ja ukсед – 4. tase.

## **8. Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse vormi - Lisa 2**

- 8.1. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki vajalikke kuluartikleid, mis tagavad koristusteenuse kvaliteetse teostamise. Pakkumuse maksumuses toodud ühe m<sup>2</sup> hind on lõplik ja kehtib kogu lepingu jõusoleku aja.
- 8.2. Osutatava koristusteenuse mahu muutumisel muudetakse proportsionaalselt Lisas 2 nimetatud koristusteenuse eest makstavat tasu, mis vormistatakse Lepingu muudatusena.
- 8.3. Hinnapäringu alusdokumentides käsitlemata koristustööd ja lisatööd ruumide desinfitseerimiseks viirusepuhangu olukorras või pulberkustuti pulbri koristamiseks tellib tellija töövõtjalt eraldi ning nende eest tasutakse vastavalt töövõtja kehtivale lisateenuste hinnakirjale töövõtja arvete alusel.
- 8.4. Hankija tasub alusdokumentides käsitlemata koristustööde ja lisatööde eest vastavalt pakkuja kehtivale hinnakirjale, kuid tellijal on õigus tellida nimetatud tööd vajadusel kolmandatelt isikutelt.