

**PÄÄSTEAMET**  
*Ohutusjärelvalve büroo peainspektor*  
*(kemikaaliohutuse kontrolli teenus)*  
**AMETIJUHEND**

**1. Üldosa**

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris:	Lõuna päästkeskus, ohutusjärelvalve büroo
1.2 Ametikoha nimetus:	Peainspektor (kemikaaliohutuse kontrolli teenus)
1.3 Teenistuskoha asukoht:	Tartu linn
1.4 Vahtu juht:	Büroo juhataja
1.5 Alluvad:	Puuduvad
1.6 Asendaja:	Büroo juhataja, nõunik
1.7 Keda asendab:	Peainspektor (tuleohutuskontrolli teenus)
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

**2. Ametikoha eesmärk**

2.1 Ohutusjärelvalve büroo peainspektori (kemikaaliohutuse kontrolli teenus) ametikoha eesmärk on päästkeskuse tegevuspiirkonnas riikliku ohutusjärelvalve teostamine ja koordineerimine.

**3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus**

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Toestab ohuhinnangust lähtuvalt ohutusjärelvalvet piiratud või tähistatud kinnisasja, tegevuse ja seadmete töö ohutusnõuetele vastavuse üle ja teostab järelvalvet kemikaaliseadusest tuleneva ohtlike ja suurõnnetuse ohuga ettevõtete üle.	Järelvalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt.
3.2. Nõustab ohtlike ja suurõnnetuse ohuga ettevõteteid kemikaaliseadusest tulenevate kohustuste osas oma pädevuse piires ja kooskõlastab ettevõtete poolt esitatud dokumente, mida nõuab seadusandlus.	Ettevõtjatele on vajadusel selgitatud kemikaaliseadusest tulenevaid nõudeid ja esitatud dokumendid on kontrollitud ja kooskõlastatud.
3.3. Viib läbi vääрте- ja haldusmenetlusi haldussunni rakendamine seadusega ettenähtud korras ja juhtudel.	Menetlustoimingud on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt vastavalt kehtivatele rakendusjuhiste, menetluslikud otsused on vastavuses õigusaktidega.
3.4. Vastab menetluse raames avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt.
3.5. Teostab ja korraldab järelvalvet toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelvalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt.
3.6. Täidab tööks vajalikke andmebaase ja kasutab päringusüsteeme.	Andmebaasidesse on sissekanded tähtaegselt teostatud. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt.
3.7. Monitoorib järelvalvepiirkonda, hindab	Piirkonna ohutuslaste riskide kohta on olemas

ohutuslaseid riske ja osaleb planeeringute menetlusprotsessis.	ülevaade.
3.8. Koostab tööplaani ja esitab nõunikule (tuleohutuskontrolli teenus).	Tööplaani on koostatud ja esitatud vahetule juhile.
3.9. Koostab ja esitab tööaruandlust nõunikule (tuleohutuskontrolli teenus).	Tööaruandlus on koostatud ja esitatud tähtaegselt.
3.10. Esitab ettepanekuid töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning tuleohutuslase õigusaktide eelnõude osas nõunikule (tuleohutusjärelvalve teenus).	Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud ja arvamused edastatud.
3.11. Osaleb valdkonna tööd puudutavates komisjonides ja töögruppides.	Komisjonides ja töögruppides on osaletud.
3.12. Selgitab tuleohutusnõudied ning vajadusel osaleb ennetustöös.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. Ennetustöös osalemine toimub vastavalt vajadusele kooskõlastatult vahetu juhiga.
3.13. Teeb koostööd teiste Päästeameti struktuuriüksustega informatsiooni vahetamiseks ning nõustab neid tuleohutuse alal.	Teiste struktuuriüksuste teenistujad saavad asjakohast ja õigusaktidega kooskõlas olevat informatsiooni ning nõuandeid.
3.14. Täidab vahetu juhi või nõuniku (tuleohutusjärelvalve teenus) poolt antud muid ühekordseid ülesandeid või korraldusi.	Ülesanded või korraldused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt täidetud.

#### 4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

#### 5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohustustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

#### 6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: päästealane kõrgharidus või kõrgharidus.

- 6.2 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene või inglise keel) valdamine kesktasemel.
- 6.5 Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne.
- 6.6 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus, välja arvatud juhul, kui teenistuskohustuste täitmine ei eelda mootorsõiduki juhtimist.

## 7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: