

HANKELEPING nr 6.4-2.1/264ML

PÄÄSTEAMET, registrikoodiga 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn (edaspidi hankija), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Margo Klaos ja

AKKADIAN OÜ, registrikoodiga 12927009, aadressiga Vana-Posti tn 7-5, 10146, Tallinn (edaspidi täitja), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Eneli Mikko,

edaspidi hankija ja täitja umbisikuliselt kui pool või üheskoos pooled, sõlmisid alljärgneva hankelepingu (edaspidi leping):

1. Lepingu dokumendid ja mõisted

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust, riigihanke viitenumber 277232 “Elanikkonnakaitse kampaaniaks loovlahenduse ja meediapindade tellimine“ (edaspidi riigihange) alusdokumentidest, täitja poolt riigihanke raames esitatud pakkumusest ning lepingu lisadest ja muudatustest, milles lepitakse kokku pärast lepingule allakirjutamist.
- 1.2. Lepingu sõlmimisel tuginetakse täitja esitatud pakkumusele, lepinguga fikseeritud kokkulepetele ning eeldatakse heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita. Alltöövõtjate kasutamise korral jääb lepingu nõuetekohase täitmise eest vastutavaks täitja.
- 1.3. Lepingu lisad ja lepingu muudatused on lepingu lahutamatuks osaks, moodustades lepinguga ühtse terviku.
- 1.4. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad:
 - 1.4.1. lisa 1 - riigihanke tehnilise kirjeldus;
 - 1.4.2. lisa 2 – üleandmise – vastuvõtmise akt;
- 1.5. Lepingus kasutatavad mõisted:
 - 1.5.1. tööpäev – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha;
 - 1.5.2. kolmas isik – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.

2. Lepingu objekt

- 2.1. Lepingu objektiks on Eesti elanike hädaolukorraks valmisoleku kampaania (edaspidi kampaania) läbiviimiseks loovlahenduste väljatöötamine ning vajalike materjalide loomine koos meediaplaani koostamise ja elluviimisega (edaspidi teenus) lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- 2.2. Täitja on lepingu täitmise käigus kohustatud:
 - 2.2.1. välja töötama kampaania tervikkontseptsiooni ja loovlahendused;
 - 2.2.2. looma ja tootma nii digitaalsed kui ka füüsilised reklaammaterjalid;
 - 2.2.3. koostama meediaplaanid eelnevalt valmistoodetud loovlahendustele ja need ellu viima (broneerima kõik meediapinnad ning tagama reklaammaterjalide õigeaegse esitamise nende eksponeerimiseks);
- 2.3. Kampaania elluviimiseks vajalikud materjalid peavad olema meediakanalitele või tellijale tähtaegselt esitatud ning seeläbi ellu viidud poolte poolt lepingu täitmise käigus lõplikult kokkulepitud meediaplaan ning kampaania tegevused.
- 2.4. Poolte esimesel töökoosolekul, mis peab toimuma koheselt pärast lepingu sõlmimist, lepitakse kokku kampaania elluviimise ajakavas, sh kõik vajalikud vahetähtajad pidades silmas, et kampaania aktiivne periood on 07.10.2024-10.11.2024.
- 2.5. Pärast töökoosoleku toimumist esitab täitja tellijale täpse produktsioonigraafiku.

3. Lepingu hind ja arvelduste kord

- 3.1. Kampania eelarve ehk lepingu kogumaksumus on 230 000 (kakssada kolmkümmend tuhat) eurot, mis koos käibemaksuga moodustab 280 600 (kakssada kaheksakümmend tuhat kuussada) eurot (edaspidi lepingu hind).
 - 3.1.1. Kampania eelarve peab sisaldama kõiki kulusid, mis on seotud kampania elluviimisega, sh kampania kontseptsiooni ja loovlahenduste väljatöötamine, reklaammaterjalide loomine ja tootmine, meediaplaani koostamine, meediapindade tasusid ning kõiki kampania elluviimisega seotud muid tasusid (töötasud, autoriõigustega seotud tasud, töökoosolekute toimumised).
 - 3.1.2. Kampania eelarve ei või tellija jaoks tõusta lepingu kehtivuse perioodil.
- 3.2. Teenuse eest tasumine toimub pärast nõuetekohaselt osutatud teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist kontaktisikute poolt.
- 3.3. Täitja esitab nõuetekohased arved hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest.
- 3.4. Tellija tasub täitja poolt esitatud arve hiljemalt 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve kättesaamisest. Täitja poolt esitataval arvel peab maksjaks olema märgitud Päästeamet ning lisatud lepingu punktis 12.1. märgitud vastav kontaktisiku nimi.
 - 3.4.1. Esitatav arve peab selgelt ja üheselt vastama raamatupidamise seaduse ja käibemaksuseaduse nõuetele.
- 3.5. Täitja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve. Kui täitja on e-arvete operaatori klient, tuleb tal e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani. Kui täitja ei ole e-arvete operaatori klient, tuleb tal vastav leping mõne Eesti e-arvete operaatoriga (Fitek, Omniva, Telema või RIK e-arveldaja) sõlmida e-arvete edastamiseks.
- 3.6. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.
- 3.7. Käesolevas lepingus esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud arvelduskonto.

4. Lepingu täitmine

- 4.1. Täitja osutab teenust vastavalt riigihanke pakkumuses, lepingus ja selle lahutamatuses osades sätestatule ning arvestab teenuse osutamisel tellija juhiseid ja ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud kampania eesmärkide saavutamiseks.
- 4.2. Täitja on kohustatud:
 - 4.2.1. koostama ja esitama tellijale riigihanke tehnilises kirjelduses nõutud tingimustel meediaplaanid;
 - 4.2.2. esitama tellijale kõik kokkulepitud kampania materjalid lepingu täitmise käigus kokkulepitavateks tähtaegadeks;
 - 4.2.3. viima sisse muudatusi ja parandusi tellija poolt heakskiidetud tulemisse, kui ilmneb objektiivseid asjaolusid, mis mõjutavad sisuliselt aktsepteeritud tulemit
 - 4.2.4. tegutsema teenuse osutamisel tavaliselt vajaliku professionaalse hoolsusega, rakendades oma erialaseid teadmisi ja kogemusi parimal võimalikul viisil, osutades teenust kvaliteetselt ja vastavuses Eestis kehtivate õigusaktide, normide ja eeskirjadega;
 - 4.2.5. kõik teenuse osutamise seotud dokumendid ja materjalid kooskõlastama hankijaga jooksvalt (sh vajadusel korduvalt), kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti ning mitte edastama hankijaga kooskõlastamata materjale meediakanalitele;
 - 4.2.6. teatama hankijale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest (sh. asjaoludest, mis takistavad lepingu kohast täitmist ja asjaoludest, mis võivad ajendada hankijat antud juhiseid muutma), samuti andma hankijale nõudmisel teavet teenuse osutamise käigu kohta;
 - 4.2.7. lepingu täitmisel kogu meeskonna poolt tegema hankijaga igakülgset koostööd, et saavutada kampania eesmärgid parimal võimalikul viisil.
- 4.3. Täitjal on õigus:
 - 4.3.1. teha hankijale ettepanekuid teenuse tulemuslikumaks osutamiseks;

- 4.3.2. nõuda hankijalt teenuse osutamise seotud oluliste põhimõteteliste küsimuste otsustamist;
- 4.3.3. saada hankijal teenuse osutamiseks vajalikku, hankija käsutuses olevat teavet;
- 4.3.4. saada lepingu kohaselt teenuse osutamise eest tasu lepingus kokkulepitud tingimustel ja korras.
- 4.4. Hankija on kohustatud:
 - 4.4.1. esitama täitjale hankija käsutuses oleva vajaliku lisainformatsiooni, andmed ja dokumendid, mis on vajalikud teenuse nõuetekohaseks osutamiseks;
 - 4.4.2. andma viivitusega täitjale juhiseid teenuse osutamiseks, kui täitja seda nõuab;
 - 4.4.3. informeerima viivitamatult täitjat asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada lepingu objektiks oleva teenuse osutamist.
- 4.5. Hankijal on õigus:
 - 4.5.1. igal ajal kontrollida teenuse osutamise käiku;
 - 4.5.2. vajadusel teha täitjale ettekirjutusi teenuse kvaliteedi parandamiseks. Nimetatud ettekirjutused on täitjale täitmiseks kohustuslikud;
 - 4.5.3. nõuda täitjalt lepingus sätestatud nõuetest ja tähtaegadest kinnipidamist.
- 4.6. Pooled korraldavad lepingu täitmisel koosolekuid vastavalt vajadusele. Pool teavitab koosoleku kokkukutsumisest teise poole kontaktisikut vähemalt 2 (kaks) tööpäeva ette. Koosolekul vastu võetud otsused protokollitakse, protokoll valmib ette täitja. Juhul, kui pooled otsustavad koosolekuid mitte protokollida, peavad koosolekutel vastu võetud otsused olema fikseeritud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

5. Teenuse üleandmise ja vastuvõtmise tingimused

- 5.1. Täitja esitab hankijale teenuse osutamise seotud materjale ülevaatamiseks ja kooskõlastamiseks teenuse osutamise käigus jooksvalt, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Tellija kontrollib esitatud materjalide vastavust poolte poolt kokku lepitud tähtaja jooksul.
 - 5.1.1. Kui hankijal on materjalide osas omapoolseid täiendusi- ja/või parandusettepanekuid, teavitab hankija sellest täitjat mõistliku tähtaja jooksul. Täitja on kohustatud hankija ettepanekud arvesse võtma.
 - 5.1.2. Kui hankija avastab kooskõlastamiseks esitatud materjalides vigu, puudusi või muid lepingu tingimustele mittevastavusi on hankijal õigus jätta materjalid kooskõlastamata, teavitades täitjat avastatud puudustest. Täitja on kohustatud mittevastavuse likvideerima mõistliku tähtaja jooksul.
- 5.2. Täitja poolt osutatud teenuse hankijale üle andmine ja tellija poolt selle vastuvõtmine vormistatakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
 - 5.2.1. Üleandmise-vastuvõtmise aktid valmistab ette täitja ning allkirjastatakse poolte kontaktisikute poolt digitaalselt või paberil kahes eksemplaris.
 - 5.2.2. Üleandmise-vastuvõtmise aktis fikseeritakse täitja poolt teostatud ja hankija poolt kooskõlastatud ja vastu võetud teenus ning täitjale makstava tasu suurus. Allkirjastatud teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt on täitjale aluseks arve esitamisel.
 - 5.2.3. Teenuse üleandmise ajaks loetakse lepingu tingimustele vastava teenuse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise aeg.
 - 5.2.4. Pooltel on lubatud kasutada lepingu lisas 2 toodud üleandmise – vastuvõtmise akti vormi.
- 5.3. Täitja annab hankijale kõik teenuse tulemid üle elektrooniliselt, kasutades selleks mõnda failiedastamise teenust. Hankijal on õigus nõuda ja täitjal kohustus esitada materjalid ka andmekandjal.

6. Autoriõigus

- 6.1. Lepingul alusel väljatöötatu kuulub lepingu alusel täitjale makstava tasu eest hankijale. Autoriõigused lepingu alusel osutatud teenuse tulemitele (v.a näitlejatele õiguslikult kuuluv osa) kuuluvad lepingus sätestatud tingimustel hankijale. Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu hinnas.

- 6.2. Hankijale kuuluvad osutatud teenuse tulemite ja loodud materjalide osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel täitja poolt koostatud dokumente ja materjale reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult.
- 6.3. Hankijal on õigus lepingu alusel väljatöötatud vabalt kasutada, sh on hankijal õigus anda lepingu alusel loodud kolmandatele isikutele kasutamiseks.
- 6.4. Teenuse osutamise käigus täitja poolt loodud materjalide omandi- ja autoriõigused loetakse tellijale üle läinuks pärast üleandmise – vastuvõtmise allkirjastamist poolte poolt.
- 6.5. Täitjal on õigus hankija eelneval kirjalikul nõusolekul teost kasutada konkurssidel, näitustel, messidel ning kasutada kujunduselemente oma edaspidises töös.

7. Konfidentsiaalsus

- 7.1. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, turvaandmeid ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusest, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil.
- 7.2. Täitja on kohustatud käsitlema lepingu täitmisel temale teatavaks saanud informatsiooni hankija ning tema tegevuse kohta konfidentsiaalsena. Täitja on kohustatud kaitsma temale lepingu täitmise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsust. Vastavasisulise informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist täitja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.
- 7.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtjatu.

8. Poolte vastutus

- 8.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest. Poolte vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 8.2. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine hankija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest.
- 8.3. Juhul kui hankija ei tasu vastuvõetud teenuse eest tähtaegselt, on täitjal õigus nõuda vastavalt hankijalt viivise tasumist suuruses 0,2 % (null koma kaks protsenti) tähtjaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 8.4. Juhul kui täitja ei anna lepingu tingimustele vastavat teenust hankijale üle lepingus kokkulepitud tähtaegadeks, on hankijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi 0,2 % (null koma kaks protsenti) üleandmata teenuse maksumusest iga üleandmisega viivitatud päeva eest.
- 8.5. Konfidentsiaalsusnõude rikkumise korral on hankijal nõuda täitjalt leppetrahvi vastavalt rikutud nõude olemusele kuni 10 (kümme) % lepingu hinnast iga vastava rikkumise korral.
- 8.6. Lepingu eseme (sh teenuse tulemite, alusmaterjalide ja vahedokumentide) ja lepingust tulenevate õiguste ning kohustuste müümisel, loovutamisel või muul viisil edasi andmisel täitja poolt kolmandatele isikutele hankija eelneva kirjaliku nõusolekuta on hankijal õigus nõuda ja täitjal kohustus maksta leppetrahvi kuni 25 % (kakskümmend viis protsenti) lepingu hinnast.
- 8.7. Hankijal on õigus leppetrahv tasaarvestada täitjale makstava arve summast. Viiviste ja leppetrahvide arvestamisel lähtuvad pooled maksumusest koos käibemaksuga.
- 8.8. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest. Pool vabaneb vastutusest ainult juhul, kui lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise põhjustab vääramatu jõud.
- 8.9. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega hankijal või kolmandale isikule tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.

- 8.10. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes.
- 8.11. Püramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

9. Lepingu kehtivus

- 9.1. Käesolev leping jõustub sellele allkirjutamist poolte poolt ja kehtib kuni poolte lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 9.2. Hankija võib lepingu üles öelda, kui täitja viivitab teenuse hankijale üleandmisega enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva lepingu täitmise käigus kokkulepitud tähtajast.
- 9.3. Juhul, kui hankija lepingu üles ütleb, kuna täitja ei anna teenust üle kokkulepitud tähtajaks, on hankijal õigus nõuda täitjalt lepingu punktis 8.4. ettenähtud leppetrahvi tasumist ning lisaks kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud.
- 9.4. Hankija võib lepingu põhjendatud vajaduse korral üles öelda, teatades sellest täitjale vähemalt 4 (neli) nädalat ette ning sellisel juhul on hankija kohustatud tasuma täitjale lepingu ülesütlemise momendiks nõuetekohaselt teostatud ja hankijale üle antud teenuse ja materjalide eest.
- 9.5. Täitjal on õigus leping üles öelda, kui hankija viivitab täitjale makstava arve tasumisega enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.

10. Vääramatu jõud

- 10.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 10.2. Vääramatu jõu asjaolude ilmumisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama esimesel võimalusel teisele poolele.
- 10.3. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, korratus, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 10.4. Vääramatu jõu sündmuse või asjaolu toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 10.5. Juhul, kui vääramatu jõud takistab lepingust tulenevate kohustuste täitmist ühtejärke 60 (kuuskümmend) päeva või kauem või on tõenäoline vääramatu jõu pikemaajaline kestvus, on poolel õigus leping ilma etteteatamise tähtajata ühepoolselt üles öelda.

11. Lepingu muutmine ja loovutamine

- 11.1. Lepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel arvestades vastaval hetkel kehtivas riigihangete seaduses sätestatud. Muudatused jõustuvad pärast allkirjutamist poolte poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühiised.
- 11.2. Lepingut muuta sooviv pool teavitab lepingu muutmise vajadusest ja selle aluste esinemisest teist poolt, andes teisele poolele vastamiseks mõistliku tähtaja.
- 11.3. Pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.

12. Poolte kontaktisikud

- 12.1. Tellijate kontaktisikud lepingu täitmisel.
 - 12.1.1. Hankija kontaktisik lepingu üldistes ja täitmisega seotud küsimustes ning teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastaja on Kätlin Karula, ennetustöö osakonna nõunik, tel. nr: +372 5198 4962, e-post: katlin.karula@rescue.ee või tema puudumisel Janika Usin, ennetustöö osakonna juhataja, tel. nr: +372 5303 3670, e-post: janika.usin@rescue.ee.

- 12.2. Täitja kontaktisik lepingu üldistes ja täitmisega seotud küsimustes ning teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastaja on Eneli Mikko, juhatuse liige, tel. nr: +372 5196 1097, e-post: eneli@akkadian.eu.
- 12.3. Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu dokumentide juurde ning seda ei käsitleta lepingu muutmisena.

13. Muud tingimused

- 13.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 13.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mitteraasutamisel lahendatakse vaidlused kohtu korras Harju Maakohtus.
- 13.3. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 13.4. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust, kui pooled oleksid lepingu sõlminud ka ilma tühise säteta.
- 13.5. Lepingu tingimused ei kuulu poolte poolt avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega sätestatud juhtudel.
- 13.6. Lepinguga seotud teated, mis toovad pooltele kaasa õiguslikke tagajärgi peavad olema kirjalikus vormis ning lepingu täitmisega seotud teated peavad olema kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 13.7. Ühe lepingu poole teade loetakse teise poole poolt kätte saaduks:
- 13.7.1. kui teade on saadetud elektroonilisel teel (lepingu punktis 12 toodud e-posti aadressidele) samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval;
- 13.7.2. kui teade on saadetud tähtitud kirjaga lepingus näidatud aadressil ning kui tähtitud kirja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 13.8. Pooled kohustuvad teineteist teavitama oma andmete ja/või õigusliku seisundi muutumisest (sealhulgas ärinime muutus, äriühingu jagunemine, ühinemine, ümberkujundamine) hiljemalt 5 (viie) kalendripäeva jooksul vastava muudatuse registreerimisest.
- 13.9. *Leping allkirjastatakse digitaalselt: Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.*

14. Poolte rekviisidid

Hankija

Päästeamet
Raua 2, 10124, Tallinn
Registrikood: 70000585
Tel: +372 628 2000
E-post: rescue@rescue.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Margo Klaos
Peadirektor

Täitja

Akkadian OÜ
Vana-Posti tn 7-5, 10146, Tallinn
Registrikood: 12927009
Tel: +372 5196 1097
E-post: eneli@akkadian.eu

(allkirjastatud digitaalselt)

Eneli Mikko
juhatuse liige

Hankelepingu nr 6.4-2.1/264ML lisa 2

ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT/teenus/

_____ (kuupäev)

PÄÄSTEAMET, mida esindab lepingu nr punkti ... alusel (esindaja ametinimetus ja nimi), ühelt poolt (edaspidi hankija)

ja
_____ (**teise osapoole nimi**), mida esindab lepingu nr punkti ... alusel (esindaja ametinimetus ja nimi), teiselt poolt (edaspidi täitja)

edaspidi ka pool või pooled, kinnitavad alljärgneva,(kuupäev)..... sõlmitud raam-/hankelepingu nr (edaspidi leping) esemeks oleva ...(*teenuse nimetus*).... ja selle tulemuste üleandmist:

- 1) ...*teenuse nimetus*... ja selle tulemused on üle antud tähtaegselt:**JAH/EI**.....;
- 2) ...*teenuse nimetus*... ja selle tulemused vastavad lepingus sätestatud tingimustele:**JAH/EI**.....

Märkida kõik olulised tingimused, millele teenus peab vastama (näidisloetelu: vastavus tehnilistele tingimustele, kogus, tähtaeg, kasutajakoolituse toimumine, lepingus nõutud dokumendid on üleantud):

.....
.....
.....
.....

- 3) Kas ...*teenuse nimetus*... ja selle tulemused on vastu võetud:**JAH/EI**.....

Pooled kinnitavad, et käesolevas üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud andmed on õiged.
Üleandmise-vastuvõtmise akt on koostatud eesti keeles kahes eksemplaris, millest üks jääb täitjale ja teine hankijale/üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Hankija:

.....
/Allkiri/

.....
/Allkirjastaja nimi/

Täitja:

.....
/Allkiri/

.....
/Allkirjastaja nimi/