

Lisa 1 - Volitus riigihanke menetluse läbiviimiseks ja hankелеpingute sõlmimiseks

1. Tellija volitab teenuslepingu (edaspidi leping) sõlmimisega teenuseosutajat viima läbi üldtingimuste punktis 7.2.3 ja 7.2.4 lisateenuse teostamiseks vajalikke riigihankeid, täitma kõiki riigihanke läbiviimisega seotud riigihangete seadusest tulenevaid kohustusi ning tegema riigihankega seotud toiminguid, sealhulgas vajadusel kinnitama riigihanke komisjoni koosseisu, valima riigihanke liigi, võtma vastu kõiki riigihankega seonduvaid otsuseid, kinnitama hankedokumente, esindama tellijat kui hankijat riigihankega seotud vaidlustustes (v.a kohtumenetlus) ning teostama toiminguid riigihangete registris.
2. Tellija volitab teenuseosutajat esindama tellijat hankелеpingu(te) sõlmimisel tellija ja/või rahastajana.
3. Tellija ja teenuseosutaja on oma tegevuses iseseisvad, kusjuures kumbki pool ei vastuta teise poole poolt endale seoses hankелеpinguga kolmandate isikute ees võetud kohustuste kohase täitmise eest.
4. Teenus riigihanke korraldamise osas hõlmab muuhulgas järgmisi tegevusi, mida teenuseosutaja teostab tellija nimel:
 - 4.1. riigihanke lähteülesande koostamine koostöös tellijaga võttes aluseks tellija poolt üleantavad alusdokumendid ja saadud andmed, sh hankелеpingu tingimuste ja muude riigihanke alusdokumentide koostamine;
 - 4.2. riigihanke alustamiseks ja lõpetamiseks vajalike otsuste vastuvõtmine;
 - 4.3. riigihangete seadusest tulenevate riigihanke korraldamisega seotud kõikide kohustuste täitmine riigihangete seaduses sätestatud tähtaegu arvestades;
 - 4.4. tellija esindamine võimalike vaidlustuste läbivaatamisel Riigihangete vaidlustuskomisjonis.
 - 4.5. tellija esindamine vaidluste jätkumisel järgnevas etapis (kohtus) eraldiseisva kokkuleppe alusel.