

## TÖÖVÕTULEPING nr 3-6.11/2026/3

Riigimetsa Majandamise Keskus (RMK), edaspidi **tellija**, keda esindab juhatuse liikme 10.09.2024 käskkirja nr 1-5/67 RMK põhimääruse alusel looduskaitseosakonna veeökoloogide juht Sander Sandberg, ühelt poolt,

ja **Eesti Maaülikool (EMÜ)**, edaspidi **töövõtja**, keda esindab volikirja alusel EMÜ Põllumajandus- ja keskkonnainstituudi direktor Aret Vooremäe teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **leping**, avatud hankemenetluse nr 1-47.3530 „Pirita jõe ülemjooksu ja Pühajõe koelmualade taastamise eeluuring“ (viitenumber 302484) tulemusena, võttes aluseks hanke alusdokumente lähteülesannet ja edukaks tunnistatud pakkumust alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud avatud hankemenetluse „**Pirita jõe ülemjooksu ja Pühajõe koelmualade taastamise eeluuring**“, viitenumber 302484 (edaspidi riigihange) tulemusena hanke osas 1 (Pirita jõe ülemjooksu koelmuala taastamise eeluuring) ja hanke osas 2 (Pühajõe koelmualade taastamise eeluuring).
- 1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid (edaspidi hanke alusdokumendid), töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.3. *Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:*
  - 1.3.1. *Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Pirita*
  - 1.3.2. *Lisa 2 – Tehniline kirjeldus Pühajõgi*
  - 1.3.3. *Lisa 3 – Töövõtja pakkumus Pirita*
  - 1.3.4. *Lisa 4 – Töövõtja pakkumus Pühajõgi*
  - 1.3.5. *Lisa 5 – LÜ Pirita*
  - 1.3.6. *Lisa 6 – LÜ Pühajõgi*

### 2. Lepingu ese

- 2.1. Töövõtja koostab vastavalt riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja edukaks tunnistatud pakkumusele tellijale Pirita jõe ülemjooksu ja Pühajõe koelmualade taastamise eeluuringud (edaspidi teenus või töö).
- 2.2. Teenuse kirjeldus ja teenusele esitatavad nõuded on toodud hanke alusdokumentides ja töövõtja pakkumuses.
- 2.3. Töö rahastaja: Euroopa Merendus-, Kalandus- ja Vesiviljelusfond, rakenduskava 2021-2027, meede F1.6.1: Kalade kudemistingimuste parendamise toetus.

### 3. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale osutatud teenuse eest vastavalt pakkumuses fikseeritud kogumaksumusele hanke osas 1 - 34 500,00 (kolmkümmend neli tuhat viissada) eurot ja hanke osas 2 - 34 800,00 (kolmkümmend neli tuhat kaheksasada) eurot (edaspidi lepingu hind), millele lisandub käibemaks seaduses sätestatud määras alljärgnevalt:

- 3.1.1. **vahearuande esitamisel ja tellija poolt vastuvõtmisel 50% lepingu hinnast, mis on hanke osas 1 - 17 250,00 eurot ja hanke osas 2 - 17 400,00 eurot, millele lisandub käibemaks seaduses sätestatud määras**
    - 3.1.2. **lõpparuande esitamisel ja tellija poolt vastuvõtmisel 50% lepingu hinnast, mis on hanke osas 1 - 17 250,00 eurot ja hanke osas 2 - 17 400,00 eurot, millele lisandub käibemaks seaduses sätestatud määras.**
  - 3.2. Lepingu hind sisaldab nõuetekohase ja kvaliteetse töö tegemiseks kõiki vajalikke kulusid. Tellija tasub teenuse eest peale üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist.
  - 3.3. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber: 302484. Arvel peab viitama projektile „Pirita jõe ülemjooksu ja Pühajõe koelmualade taastamise eeluuring“ rahastamislepingu numbrile 3-6.11/2026/3 .
    - 3.3.1. e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
    - 3.3.2. e-arveid võib saata tasuta ka arved.ee infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada arved.ee infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud müügiarve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.
  - 3.4. Töövõtja, kes ei ole registreeritud Eestis, saab arve esitada e-arvena üle-euroopalise elektrooniliste dokumentide ja e-arvelduse võrgustiku PEPPOL kaudu või PDF-vormingus Ostja volitatud esindaja e-posti aadressile.
  - 3.5. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 (neliteist) päeva arve esitamisest.

#### **4. Teenuse osutamine ja tähtajad.**

- 4.1. Hankeleping sõlmitakse tähtajaga **12** kuud lepingu sõlmimisest:
  - 4.1.1. vahearuande esitamise tähtaeg on **6** (kuus) kuud lepingu sõlmimisest;
  - 4.1.2. lõpparuande esitamise tähtaeg **11** (üksteist) kuud lepingu sõlmimisest.
- 4.2. Töövõtja peab tagama, et töö teevad pakkumuses nimetatud isikud/meeskonnaliikmed vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele.
  - 4.2.1. Kui töö teostamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks, peab töövõtja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et tööd teostavad vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud töövõtja pakkumuses.
  - 4.2.2. Tellijal on õigus nõuda meeskonnaliikme vahetust, kui lepingu täitmise käigus ilmneb, et tema pädevus ei ole piisav või tal puudub võimekus lepingut nõuetekohaselt täita.
- 4.3. Suhtlemine töövõtja ja tellija ning muude isikute vahel toimub eesti keeles. Juhul, kui töövõtja esindaja ei valda eesti keelt piisaval tasemel, peab töövõtja tagama omal kulul tõlgi olemasolu suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks töövõtja ja muude isikute vahel. Tõlk peab olema kompetentne lepingu eseme tehnilise teksti tõlkimisel.
- 4.4. Töövõtja kohustub osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas hanke alusdokumentide ja esitatud pakkumusega. Töövõtja peab teenuse osutamise käigus

tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole hanke alusdokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud tööde hulka.

- 4.5. Töövõtja peab osutama teenust vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud teenuse osutamisel tööjõudu, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad teenuse ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
- 4.6. Töövõtja kohustub teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmiseiga seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisse.
- 4.7. Töö tegemiseks vajalikud materjalid hangib töövõtja.
- 4.8. Vajadusel annab tellija esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni teenuse osutamisega seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt.
- 4.9. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.

## **5. Üleandmine**

- 5.1. Töö tulemuse üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga milles on märgitud teostatud tööde loetelu. Akt on aluseks tasu maksmisel.
- 5.2. Töövõtja esitab valmis töö tellijale ülevaatamiseks. Töö üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Akt on aluseks tasu maksmisel.
- 5.3. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui see ei vasta hanke alusdokumentides ja pakkumuses sätestatule. Tellija esitab pretensiooni ja/või teeb töö osas parandusettepanekud 10 tööpäeva jooksul töö üleandmisest arvates.
- 5.4. Tellija määrab töö üleandmisel ilmnenu puuduste kõrvaldamiseks tähtaja.
  - 5.4.1. Pretensioonis fikseeritakse töös ilmnenu puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega töö parandamist või uue töö tegemist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
  - 5.4.2. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused töö kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud materjali või juhiste ebasobivusest või puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
  - 5.4.3. Kui tellija keeldub tööd vastu võtmast, on töövõtjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiis mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab tööde mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda.
- 5.5. Kui tellija ei esita pretensiooni ja/või parandusettepanekuid lepingu punktis 5.3. määratud aja jooksul, loetakse töö tellija poolt vastuvõetuks.

## **6. Autoriõigused**

- 6.1. Kui lepingu täitmise käigus luuakse autoriõigusega kaitstavaid teoseid, siis lähevad selliste teoste autori varalised õigused üle tellijale. Autori isiklike õiguste osas, mis on oma olemuselt üleantavad, annab töövõtja tellijale tagasivõtmatu ainulitsentsi, mis kehtib kogu autoriõiguste kehtivuse aja. Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused

eelnimetatud varaliste õiguste loovutamiseks ja isiklike õiguste osas ainulitsentsi andmiseks.

- 6.2. Töövõtja kohustub andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses talle tööde tegemise käigus üleantud materjalidega.
- 6.3. Tellijal on pärast lepingu täitmise käigus loodud teose üleandmist õigus kasutada teost oma äranägemisel, sh otsustada tööde resultaate avaldamise viis, kasutamise algusaeg ja tingimused, teha muudatusi, täiendusi ja parandusi nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada tööde resultaatile teiste isikute teoseid ja õigus vaidlustada tööde resultaates, nende pealkirjades ja autorinime tähistuses tehtavaid moonutusi ning nende kohta antud kahjustavaid hinnanguid, ning nõuda tööde resultaate kasutamise lõpetamist.
- 6.4. Teose kasutamise viis ega territoorium ei ole piiratud, st seda võib kasutada mistahes viisil (ka internetikeskkonnas) ja kogu maailmas. Teose muudatuste puhul peab olema selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma töövõtjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.
- 6.5. Töövõtjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust lepingu täitmise käigus loodud teoseid või nende osasid kasutada.
- 6.6. Kõik autoritasud ja litsentsitasud sisalduvad käesoleva lepingu eseme maksumuses
- 6.7. Töövõtja kohustub talle töö eest maksmisele kuuluva tasu arvelt tasuma vajadusel kolmandatele isikutele töö teostamisega seotud autoritasud.
- 6.8. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue tööde tegemisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.

## **7. Poolte vastutus ja vääramatu jõud**

- 7.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 7.2. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest, eelkõige kui töövõtja ei ole lepingut täitnud, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms.
- 7.3. Tellija esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates.
  - 7.3.1. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega teenuse parandamist või uue teenuse tegemist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
  - 7.3.2. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused teenuse kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud materjali või juhiste ebasobivusest või puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
- 7.4. Lepingus sätestatud teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0.1 % (null koma üks protsenti) lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
- 7.5. Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega teenust ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus tellida

mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenused kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenusele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt ja/või leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

- 7.6. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,1% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) lepingu hinnast.
- 7.7. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 7.8. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateist) päeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 7.9. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna.
- 7.10. Õiguskaitsevahendite kohaldamine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus oleneb rikkumise iseloomust ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest.

## **8. Teadete edastamine ja volitatud esindajad**

- 8.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teade edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 8.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 8.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 8.4. Poolte volitatud esindajad on:
  - 8.4.1. Tellija volitatud esindaja kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, sh lepingu muutmine, lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine on Sander Sandberg +372 53999832, [sander.sandberg@rmk.ee](mailto:sander.sandberg@rmk.ee).
  - 8.4.2. Tellija volitatud esindaja töödega seotud küsimustes on Lagle Matetski, +372 56370569, [lagle.matetski@rmk.ee](mailto:lagle.matetski@rmk.ee).
  - 8.4.3. Töövõtja vastutav isik/projektijuht on Rein Järvekylg, tel: +372 512 7240, e-post [rein.jarvekylg@emu.ee](mailto:rein.jarvekylg@emu.ee).
  - 8.4.4. Töövõtja ihtuoloog on Raul Pihu, e-post [raul.pihu@emu.ee](mailto:raul.pihu@emu.ee).

- 8.4.5. Töövõtja on kohustatud kasutama lepingu täitmisel pakkumuses nimetatud meeskonna liikmeid. Juhul, kui pakkuja soovib muuta meeskonna liikmeid, siis asendatav meeskonnaliige peab vastama vähemalt samadele nõuetele, mis on toodud riigihanke alusdokumentide vastavustingimustes.

## **9. Konfidentsiaalsus**

- 9.1. Pool kohustub lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena mistahes vormis ja andmekandjal teavet, mis on ühe poole poolt teisele poolele edastamise hetkel selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne, samuti asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet ja isikuandmeid.
- 9.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele töövõtja ülemaaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 9.3. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 9.4. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

## **10. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 10.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 10.2. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 10.3. Pooled võivad lepingut muuta RHS § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.
- 10.4. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus teenuse järele. Tellija teatab töövõtjale sellest kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva.
- 10.5. Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui töövõtjal puudub õigusaktides nõutud kehtiv tegevusluba teenuse osutamiseks.

## **11. Lõppsätted**

- 11.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses vastava lepinguliigi kohta sätestatud.
- 11.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 11.3. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 11.4. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks kohtule.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

**Tellija**

Riigimetsa Majandamise Keskus  
Registrikood 70004459  
Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,  
45403 Lääne-Viru maakond  
Tel: +372 676 7500  
E-post: [rmk@rmk.ee](mailto:rmk@rmk.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Sander Sandberg

**Töövõtja**

Eesti Maaülikool  
Registrikood 74001086  
F. R. Kreutzwaldi tn 1, 51006 Tartu  
Tel: +372 731 3001  
E-post: [info@emu.ee](mailto:info@emu.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Aret Vooremäe