

6.1-05/3174

**ÜÜRILEPING NR 42**

Käesolev ÜÜRILEPING (edaspidi "Leping") on sõlmitud Üürileandja ja Üürniku (edaspidi nimetatud Pooled) vahel, mille alusel Üürileandja annab Üürnikule kasutamiseks Üüripinna lepingus toodud tingimustel.

**1. LEPINGU POOLTE REKVISIIDID**

- 1.1. Üürileandja:** Riigi Kinnisvara AS,  
 juriidiline aadress: Suur-Ameerika 1, 15006 Tallinn,  
 registrikood: 10788733  
 tel (372) 611 3220 faks (372) 611 3533  
 Üürileandja esindaja lepingu sõlmimisel: Enn Teimann  
 volituse alus: põhikiri  
 Kontaktisik: Elari Udam (tel 6 113 064)
- 1.2. Üürnik:** Tallinna Politseiprefektuur  
 juriidiline aadress: Lubja tn. 4, 15028 Tallinn  
 registrikood: 70000728  
 tel (372) 612 4302 faks (372) 612 0760 e-post prefsek@tpp.pol.ee  
 Üürniku esindaja lepingu sõlmimisel: Peeter Moora  
 volituse alus: põhimäärus  
 Kontaktisik: Artur Rasva (tel. 612 4378)

REGISTREERITUD  
Tallinna Politseiprefektuuri  
dokumendiregistris

1. 08. 2002

Nr. 77-11.6/02/8

REGISTREERITUD  
Põhja Politseiprefektuuri  
dokumendiregistris

03-12-2009

PHJ 5-11.6/29

**2. LEPINGU ERITINGIMUSED**

- 2.1. Lepingu sõlmimise aeg ja koht: 31... juuli 2002.a Tallinnas
- 2.2. Üüripinna üleandmise kuupäev: Üüripind on Lepingu sõlmimisel Üürniku kasutuses
- 2.3. Lepingu kehtivusaeg: Leping jõustub 01.08.2002.a ja on tähtajatu
- 2.4. Üüripinna asukoht: Tallinn Rahumäe tee 6
- 2.5. Üüripinna suurus: hooned 9645,9 m<sup>2</sup> ja nende juurde kuuluv territoorium; täpne asukoht tähistatud Lisas 1.
- 2.6. Üürileandja poolt Üüripinnal teostatavate remonttööde maht lepitakse Üürileandja ja Üürniku vahel kokku igaks kalendriaastaks eraldi hiljemalt jooksva aasta 1.veebruariks. Investeerimiskokkulepped on üürilepingu lahutamatuks koostisosaks. 2002 aasta jooksul teostatavate remonttööde maht lepitakse kokku hiljemalt 01.09.2002.
- 2.7. Igakuiselt tasutav üürisumma koos käibemaksuga on **alates 01.08.2002 kuni 31.12.2002 223 572.- krooni** (kakssada kaksikümmend kolm tuhat viissada seitsekümmend kaks) ning **alates 01.01.2003 374 378.- krooni** (kolmsada seitsekümmend neli tuhat kolmsada seitsekümmend kaheksa).
- 2.7.1 Üürisumma arvestamise aluseks on Üüripinnale tehtud tegelikud kulud, sealhulgas finantskulud.
- 2.7.2. Üürnikul on õigus tutvuda üürisumma arvutamise aluseks olevate dokumentidega.
- 2.8. Üürileandja on kohustatud lähtuma kinnisvara korrashoiul Eesti Vabariigi standardist EVS 807:2001ning tagama vähemalt järgmised teenused :  
 tehnohooldus (sh hoone tarindite ja tehniliste süsteemide hooldus ja pisiremont);

vara hooldus:

- 1) territooriumi koristus, mis peab kindlustama puhtuse ja korrashoiu maja ümbritseval parklal, sinna sisse - ja väljasõiduteedel, maja ümbritsevatel kõnniteedel, välisprügikastide tühjenduse. Kevadel ja suvel muru niitmine vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kahe nädala jooksul. Talvisel ajal lumekoristus ja libedusetõrje.

2) ruumide koristamine, mis sisaldab vähemalt Lisas 4 nimetatud teenuseid;

omanikukohustused (sh maamaks ja muud kinnisvara maksud, finantskulud hoone investeringutele, amortisatsioon); kommunaalteenused (sh elekter, soojusenergia, vesi ja kanalisatsioon).

Tasu kõikide käesolevas punktis nimetatud teenuste eest sisaldub üürisummas.

2.8.1. Pisiremondi teostamiseks teatab Üürniku kontaktisik remonttöö tegemise vajadusest telefoni või elektronposti teel Üürileandja kontaktisikule, Üürileandja on kohustatud tagama remonttöö teostamise kokkulepitud ajal. Avariiremondi teostamise tagab Üürileandja 4 tunni jooksul teatamisest arvates.

2.8.2. Üürileandja korraldab koristusteenuse osutamise selliselt, et Üürniku tööajal on tagatud hoones ühe koristaja olemasolu. Arestimajas teostab koristustöid Üürnik.

2.9. Üürileandja on kohustatud kirjalikult kooskõlastama Üürnikuga kõikide Üürileandja töötajate, kes on seotud teenuste osutamisega või on muul põhjusel õigustatud vajadusel sisenema Üüripinnale, andmed ning tagama, et Üüripinnaga seotud töid ja tegevusi teostavad ainult Üürniku poolt kirjalikult kooskõlastatud isikud. Üürileandja tagab, et nimetatud isikud sisenevad Üüripinnale ja viibivad Üüripinnal vastavalt Üürniku poolt kehtestatud ja Üürileandjale esitatud korraga.

2.10. Telefoni ja andmeside eest tasub Üürnik vastavalt sideteenuste osutaja ja Üürniku vahel sõlmitud otselepingule ja tegelikele kulutustele sideteenuste osutaja esitatud arvete alusel.

2.11. Üüri tasumise alguskuupäev: 01.08.2002

2.12. Üürisumma tasumise tähtaeg: **15 päeva jooksul alates arve esitamisest**

2.13. Üüripinna kasutamise sihtotstarve: **politsei tööks**

2.14. Kumbki Pool võib Lepingu üles öelda, teatades sellest kirjalikult ette vähemalt kuus kuud.

2.15. Lepingu põhitingimused on kuuel (6) lehel.

2.16. Lepingus toodud põhitingimuste ja eritingimuste vastuolu korral lähtutakse eritingimustest.

2.17. Lepingu lisad:

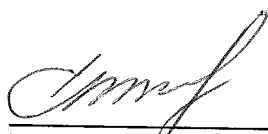
Lisa 1 – Üürile antud hoone ja territooriumi plaanid;

Lisa 2 – Akt kinnistu haldamise ja majandamise üleandmise ja vastuvõtmise kohta;

Lisa 3 – Kokkulepe abiteenistujate personalidokumentatsiooni üleandmise kohta;

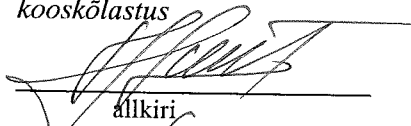
Lisa 4 – Hoolduskoristuse käigus teostatavad tööd

Üürileandja



Enn Teimann  
Juhatuse esimees

Rahandusministeeriumi  
kooskõlastus



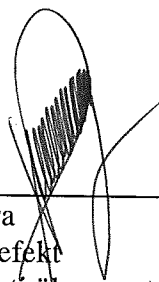
allkiri

Ants Liiver

nimi

30. juuli 2002.a

Üürnik



Peeter Moora  
Politseiaseprefekt  
politseiprefekti ülesannetes

Siseministeeriumi  
kooskõlastus



allkiri

Mart Kirsipuu

nimi

24. 07 2002.a

# ÜÜRILEPINGU PÕHITINGIMUSED

## 1. Üldsätted

- 1.1. Üürileandjat ja Üürnikku nimetatakse koos ja eraldi **Poolteks** vastavas käändes.
- 1.2. Pooled juhitudvad Lepingu sõlmimisel ja täitmisel Eesti Vabariigi õigusaktidest ning Lepingust.
- 1.3. Pooled kohustuvad oma lepingujärgse tegevuse korraldamisel lähtuma vastastikkuse koostöö põhimõtetest ning vältima teisele Poolele kahju tekitamist.
- 1.4. Lepingu dokumendid koosnevad Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest, kui nende tegemises lepivad Pooled kokku pärast Lepingu allkirjastamist.

## 2. Lepingu sisu

- 2.1. Üürileandja annab ja Üürnik võtab üürile Eritingimuste p. 2.4. fikseeritud aadressil asuvad Lepingu Lisas 1 fikseeritud hoone ja selle juurde kuuluva territooriumi (edaspidi Üüripind).
- 2.2. Üürileandja võimaldab Üürnikule Üüripinna kasutuse ja kohustub mitte tegema Üüripinna kasutamiseks takistusi ning Üürnikul on õigus asuda Üüripinda kasutama Eritingimuste p. 2.2. fikseeritud kuupäeval.
- 2.3. Pooled tõendavad oma allkirjadega Lepingul, et nad on täielikult teadlikud Üüripinna seisukorrast ning õiguslikust staatusest Lepingu sõlmimise hetkel ning loobuvad igasugustest sellistest edaspidistest nõudmistest, mida põhjendatakse Üüripinna seisukorra ning õigusliku staatuse mittetundmisega Lepingu sõlmimisel, v.a. varjatud puudused.

## 3. Poolte kohustused

- 3.1. Üürnik kohustub:
  - 3.1.1. Kasutama Üüripinda heaperemehelikult.
  - 3.1.2. Mitte paigaldama Üüripinnale seadmeid, mille koormus ületab teenuse, süsteemi või seadme võimsuse. Juhul kui Üürniku poolt installeeritav seade nõuab lisasüsteeme, paigaldatakse sellised süsteemid Üürniku kulul ja vastavalt Üürileandjaga kooskõlastatud plaanidele ja spetsifikatsioonidele.
  - 3.1.3. Mitte paigaldama visuaalseid tähiseid väljapoole Hoonet ilma Üürileandja igakordse eelneva kirjaliku loata v.a. Üürniku nimetust ja tegevust kajastav teave või visuaalsed tähised.
  - 3.1.4. Lepingu ülesütlemisel andma Üüripinna koos kõigi tema poolt oma vahenditega paigaldatud päraldistega, samuti kooskõlastamata ümberehituste ja parendustega Üürileandjale üle Üüripinda kahjustamata. Üürnikul ei ole õigust nõuda Üüripinna, remontimiseks, ümberehitamiseks või muul viisil parendamiseks tehtud kulutuste hüvitamist, kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti. Üürnikul on õigus Üüripinnalt ära viia ainult kantav mööbel ja muu sisustus, mida ei ole võimalik käsitleda hoone päraldisena. Päraldiste koosseisu kuuluvad asjad lepatakse Poolte vahel eelnevalt kokku.
  - 3.1.5. Tasuma Üürileandjale ruumide kasutamise eest üüri Eritingimuste p. 2.7. fikseeritud summas.
  - 3.1.6. Kasutama Üüripinda Eritingimuste p. 2.13. nimetatud otstarbel.
  - 3.1.7. Mitte andma Üüripinda allkasutusse või muul viisil teiste isikute kasutusse ilma Üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta.



3.1.8. Teatama viivitamatult Üürileandjale igast Üüripinnal toimunud avariist, tulekahjust jms. õnnetusest ning võtma kohe tarvitusele abinõud õnnetusest tulenevate võimalike kahjude vältimiseks ja vähendamiseks ning õnnetuste tagajärgede kõrvaldamiseks.

3.1.9. Tagama Lepingu punktis 5.2.2. nimetatud õiguse teostamise võimalikkuse ning Üüripinna, selle osade või süsteemide funktsioneerimiseks ja kontrollimiseks vajaliku juurdepääsu vastavuses Üürniku poolt kehtestatud ja Üürileandjale esitatud korraga. Juhul, kui Üürnik rikub seda kohustust, kohustub ta hüvitama tingimusteta kogu kahju, mis on tekkinud nimetatud kohustuse mittekohasest täitmisest.

3.1.10. Tagama vastavuses õigusaktidega Üüripinnal avaliku korra.

3.1.11. Juhul, kui Üüripind ja selles asuvad esemed kahjustuvad Üürniku süü tõttu toimunud õnnetusjuhtumi või mõne muu sündmuse pärast, likvideerib Üürnik sellised tagajärjed oma kulul.

3.1.12. Andma Üürileandja nõudmisel vastavuses Üürniku poolt kehtestatud ja Üürileandjale esitatud korraga viivitamatult või juhul, kui Üürileandja vajab infot kirjalikul kujul kolme (3) tööpäeva jooksul, igasuguse info, mis on seotud Üüripinna kasutamise, remontimise ja korrashoiuga.

3.1.13. Täitma tuleohutust ja tervisekaitset reguleerivaid õigusakte.

3.1.14. Enda süü tõttu Üüripinnal asuvate tehniliste süsteemide (keskküte, elektrivarustus, side, ventilatsioon jms.) ning tuletõrje- ja valvesignalisatsioonide kahjustamisel tagama omal kulul nende nõutavasse tehnilisse- ja tuleohutusseisundisse viimise.

3.1.15. Lepingu ülesütlemisel tingimusteta vabastama kolmekümne (30) tööpäeva jooksul Üüripinna oma varast ning andma Üüripinna üle Üürileandjale vastuvõtmise ajaga samas seisukorras, arvestades tavalist kulumist.

3.2. Üürileandja kohustub:

3.2.1. Andma Üüripinna Üürniku kasutusse hiljemalt Eritingimuste p.2.2. märgitud kuupäeval.

3.2.2. Võimaldama Üürnikul takistamatult kasutada Üüripinda ja nende juurde kuuluvaid tehnilisi kommunikatsioone.

3.2.3. Tegema õigeaegselt omal kulul Üüripinna säilimiseks ja selle täieliku või osalise hävimise eest kaitsmiseks vajalikku remonti (sh sanitaarremonti vastavalt vajadusele) ning hoidma omal kulul töökorras, vajalikus sanitaarses ja tuleohutusseisundis Hoone konstruktsioonid, veevarustuse, kanalisatsiooni ja elektrisüsteemi kuni Üürniku seadmeteni, sisenevad sidekommunikatsioonid ning tuletõrje- ja signalisatsiooniseadmed.

3.2.4. Teatama niipea kui see on võimalik kuid mitte vähem kui 3 tööpäeva ette Üürnikule elektri- ja veevarustuse katkestustest, millest Üürileandja on teadlik.

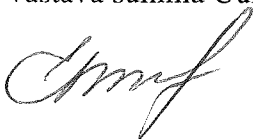
3.2.5. Mitte sekkuma Üürniku tegevusse.

3.2.6. Tagama Üürniku poolt määratud isikute vajalikus ulatuses instrueerimise Üüripinna tehniliste süsteemide ekspluatatsiooni osas.

#### 4. Üür ja kõrvalkulud

4.1. Üürnik on kohustatud tasuma Üürileandjale Üüripinna kasutamise eest üüri Eritingimuste p. 2.7. fikseeritud summa.

4.2. Üürnik tasub üüri Üürileandja poolt osundatud arveldusarvele jooksva kuu eest Eritingimuste p. 2.12. fikseeritud kuupäevaks. Üürniku kohustuse täitmise päevaks loetakse vastava summa Üürileandja arveldusarvele laekumise päeva.



4

4.3. Üüri maksmist alustab Üürnik Eritingimuste p. 2.11. sätestatud kuupäevast.

4.4. Üür sisaldab kõiki Eritingimuste p. 2.8. sätestatud teenuseid.

4.5. Üürileandjal on õigus muuta üüri üks kord kalendriaastas 1.jaanuaril, juhul kui Eritingimuste p 2.8. sätestatud Teenuse osutaja tõstis nimetatud tähtpäeval või sellele eelneva aasta jooksul Teenuse hinda, vastavalt antud Teenuse hinnatõusule ja osakaalule Eritingimuste p.2.8. nimetatud Teenustes, teavitades Üürnikku kirjalikult uuest hinnast ja selle osakaalust Teenuste kogumaksumuses vähemalt 1 kuu ette. Üürnikul on õigus tutvuda Teenuste kulusid tõendavate dokumentidega.

## 5. Poolte õigused

5.1. Üürnikul on õigus:

5.1.1. Kasutada lähtudes Lepingu tingimustest takistamatult Üüripinda ning selles olevaid kommunikatsioone.

5.1.2. Teha Üüripinnal Üürileandja loal muudatusi ja parendusi, kooskõlastades eelnevalt Üürileandjaga kulutuste suuruse ja nõuda Üüripinna parendamiseks tehtud ning eelnevalt kokku lepitud kulutuste hüvitamist. Parendused, mida ei ole võimalik eraldada Üüripinda kahjustamata, lähevad Lepingu ülesütlemisel tasuta üle Üürileandjale.

5.1.3. Üürilepingu lõppemisel ei käsitleta Üürniku poolt Üüripinnale lisatud sisekujunduselemente Üüripinna päraldisena, kui selliseid sisekujunduselemente on võimalik ilma pinda kahjustamata sealt eraldada.

5.1.4. Teha Üüripinnal remonti Üürileandja poolt Põhitingimuste punkti 3.2.3 täitmata jätmise või mittekohase täitmise korral ja nõuda Üürileandjalt kulutuste hüvitamist juhul, kui remont ja selle maksumus on Üürileandjaga eelnevalt kooskõlastatud.

5.2. Üürileandjal on õigus:

5.2.1. Kontrollida eelneval kokkuleppel Üürnikuga Lepingu tingimuste täitmist Üürniku poolt ning saada Üürnikult infot vastavalt Lepingule.

5.2.2. Siseneda vastavuses Üürniku poolt kehtestatud ja Üürileandjale esitatud korraga Üüripindadele igal ajal avariide või õnnetuste ärahoidmiseks või nende tagajärgede likvideerimiseks, kui nimetatud õnnetused või avariid või reaalne oht nende tekkimiseks võivad ohustada hoonetes viibivaid isikuid või vara. Üürileandja on kohustatud informeerima sellest esimesel võimalusel Üürnikku ning tarvitusele võtma vajalikud meetmed Üürnikule kuuluva ja Üüripindadel asuva vara täielikuks säilimiseks.

5.2.3. Teha Üüripinna kasutamise osas põhjendatud märkusi ja ettekirjutusi.

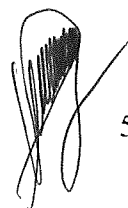
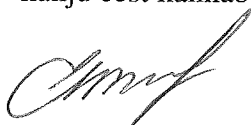
5.2.4. Nõuda pärast Lepingu ülesütlemist Üürileandja loata Üüripindadel tehtud parenduste ja ümberehituste eraldamist. Parendused ja ümberehitused, mida ei ole võimalik vara kahjustamata eraldada loetakse Üürileandja omandiks.

## 6. Poolte vastutus

6.1. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest kannavad Pooled Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud vastutust.

6.2. Pooled kannavad täielikku varalist vastutust Lepingu tingimuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise teisele Poolele tekitatud kahju eest selle kahju ulatuses.

6.3. Üürileandja süül või hooletusel Üüripinnal Üürniku või kolmandate isikute varale tekitatud kahju eest kannab vastutust ja hüvitab tekitatud kahju Üürileandja.



6.4. Üürnik kohustub hüvitama kogu kahju, mis on tekitatud Üürileandjale või kolmandatele isikutele Lepingus fikseeritud kohustuste mittetäitmisest või mittenouetekohasest täitmisest.

6.5. Tähtjaks tasumata summale on õigus juurde arvestada viivist 0,15% iga hilinenud päeva eest. Viivis arvestatakse maksu tähtjale järgnevast päevast arvates.

6.6. Üüripindade kasutamisel vastuolus Eritingimuste punktis 2.13. määratud sihtotstarbega on Üürnik kohustatud maksma selle esmakordsel tuvastamisel Üürileandjale leppetrahvi ühe (1) kuu üürisumma ulatuses ning teistkordsel rikkumisel, samuti rikkumise mittelõpetamisel ühe (1) nädala jooksul kahe (2) kuu üürisumma ulatuses.

6.7. Üüripinna vigastamisel, rikkumisel või hävitamisel on Üürnik kohustatud hüvitama Üürileandjale Üürniku või Üürniku asutuse töötajate, tema külastajate süül tekkinud kahju täies ulatuses.

6.8. Üüripinna mitteõigeaegsel vabastamisel Lepingu ülesütlemisel on Üürnik kohustatud maksma leppetrahvi kahekordses ühe päeva üürisumma ulatuses iga päeva eest, mis ta viivitab ruumide üleandmisega, kui Pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

6.9. Üürileandja ei ole kohustatud Üürnikule hüvitama väljaspool Üüripinda toimunud vee-, kanalisatsiooni-, elektri- ja sideavariidest tingitud Üürnikule tekitatud kahjusid, välja arvatud juhul, kui kahju tekkis Üüripinnal Lepingu mittekohasest täitmisest Üürileandja poolt.

6.10. Üürileandja poolt Põhitingimuste p 3.2.3. sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittekohase täitmise korral ning juhul kui Üürnik ei soovi kasutada Põhitingimuste p. 5.1.4. sätestatud õigust või ta ei saa Üürileandjalt vastavat kooskõlastust, on Üürnikul õigus alates 4. päevast peale vastava kirjaliku teate edastamist Üürileandjale kuni vastava kohustuse täitmiseni Üürileandja poolt vähendada üürisummat iga kohustuse täitmisega viivitatud päeva eest kuni 0,75% ulatuses ühe kuu üürisummast.

## 7. Lepingu muutmine ja ülesütlemine

7.1. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjaliku kokkuleppe alusel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest.


7.2. Ühe Poole esitatud kirjalik taotlus lepingu tingimuste muutmiseks vaadatakse teise Poole poolt läbi 10 (kümne) päeva jooksul taotluse saamise päevast arvates. Keeldumise korral teatatakse sellest teisele Poolele kirjalikult koos vastavasisulise põhjendusega 10 (kümne) päeva jooksul.

7.3. Seadustest ja teistest õigusaktidest tulenevate Lepingu tingimuste muutmise on nõudja Pool kohustatud teisele Poolele võimaluse korral ette teatama vähemalt 15 (viisteist) päeva enne muutuste rakendamist.

7.4. Kumbki Pool võib Lepingu üles öelda, teatades sellest teisele Poolele ette vähemalt kuus kuud (korraline ülesütlemine).

7.5. Kumbki Pool võib mõjuval põhjusel Lepingu üles öelda (erakorraline ülesütlemine). Põhjus on mõjuv, kui selle esinemisel ei saa ülesütlemist soovivalt Poolelt kõiki asjaolusid arvestades ja mõlemapoolseid huvisid kaaludes eeldada, et ta Lepingu täitmist jätkab.

7.6. Üürnik võib Lepingu erakorraliselt üles öelda, kui:



7.6.1. Üürnikul ei ole Üürileandjast tuleneval põhjusel võimalik Üüripinda kasutada, kui ta on Üürileandjale andnud eelnevalt mõistliku tähtaja Üüripinna kasutamise võimaldamiseks ning Üürileandja ei ole selle tähtaja jooksul võimaldanud Üürnikul Üüripinda kasutada. Üürnik ei pea Lepingu ülesütleamiseks eelnevalt Üürileandjale tähtaega andma, kui Lepingu täitmine ei paku Üürnikule ülesütlemist põhjustanud asjaolu tõttu enam huvi. Kui Üürniku võimalus Üüripinda kasutada on piiratud üksnes mitteolulisel määral, võib ta Lepingu sel põhjusel üles öelda üksnes juhul, kui Lepingu ülesütleamiseks on eriline põhjus.

7.6.2. Üürileandja ei täida oma remondi-, haldus- või hoolduskohustusi vaatamata korduvatele kirjalikele meeldetuletustele.

7.7. Üürileandja võib Lepingu erakorraliselt üles öelda, kui:

7.7.1. Üürnik või Üüripinna allkasutaja rikub Üürileandja eelnevast hoiatusest hoolimata Lepingus sätestatud Üüripinna heaperemeheliku ja sihtotstarbelise kasutamise kohustust, samuti juhul, kui ta rikub käesolevas Lepingu punktis nimetatud kohustusi olulisel määral või tahtlikult.

7.7.2. Üürnik annab Üüripinna kolmanda isiku kasutusse, mille tõttu Üürileandja või naabrid on niivõrd häiritud, et Üürileandjalt ei saa oodata Lepingu jätkamist.

7.7.3. Üürnik on viivituses kolmel üksteisele järgneval maksetähtpäeval tasumisele kuuluva Üüri, kõrvalkulude või nende olulise osa maksmisega, samuti juhul, kui võlgnetava üüri summa ületab kolme kuu eest maksmisele kuuluva üüri summa.

7.7.4. Üürnik ei ole taotlenud Üürileandjalt eelnevat kooskõlastust Üüripinnal tehtavateks remonditöödeks.

7.8. Lepingu punktides 7.7.1 ja 7.7.2 nimetatud juhtudel peab Üürileandja Lepingu ülesütlemisest ette teatama 30 päeva.

7.9. Lepingu punktis 7.7.3 nimetatud ülesütleamise õigust Üürileandjal ei ole, kui Üürnik täidab oma kohustused enne ülesütlemist.

7.10. Üüripinna omandiõiguse või valduse üleminekul Üürileandjalt teisele isikule jääb varem sõlmitud leping jõusse ka uue omaniku või valdaja suhtes.

7.11. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.

7.12. Teade loetakse kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi või elektronposti teel. Pooled kohustuvad kõik esitatud taotlused ja pretensioonid mis on seotud Lepingu täitmisega vaatama läbi lühima vajaliku ajaga ning vastama kümne (10) tööpäeva jooksul alates selle laekumisest Poolele.

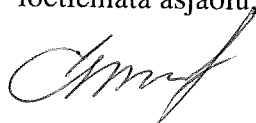
7.13. Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel tekkivad vaidlused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendab vaidluse Tallinna Linnakohus.

7.14. Leping jõustub selle allkirjutamisest.

## 8. Vääramatu jõud

8.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenouetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist Pooled Lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (Vääramatu jõud).

Lepingus mõistetakse Vääramatu jõuna ülestõusu, üldstreiki, massilisi rahutusi Poolte asukoha haldusüksuses, sõda, õigusakti, mis oluliselt takistab Lepingu täitmist või muud Lepingus loetlemata asjaolu, mida mõlemad Pooled aktsepteerivad Vääramatu jõuna.



8.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud Vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult teatama teisele Poolele.

8.3. Kui Vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 90 päeva, loetakse, et Leping on lõppenud täitmise võimatusega. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

## 9. Lepingu konfidentsiaalsus

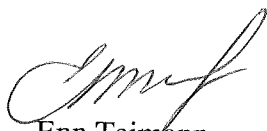
9.1. Leping, ega selle üksikud tingimused (v.a. käesolev punkt) ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma teise Poole nõusolekuta, v.a. juhul, kui see on õigusaktide kohaselt Lepingu poolele kohustuslik.

9.2. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena Lepingu alusel saadud informatsiooni. Konfidentsiaalseks loetakse kogu sellist informatsiooni, mis Pooltele ei oleks teatavaks saanud ilma Lepingu sõlmimata ja täitmata.

## 10. Lepingu eksemplarid


Leping on sõlmitud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas, eesti keelses eksemplaris, millest üks eksemplar jääb Üürileandjale ja teine Üürnikule.

**Üürileandja**



Enn Teimann  
Juhatuse esimees

**Üürnik**



Peeter Moora  
Politseiaseprefekt  
politseiprefekti ülesannetes



**KOKKULEPE nr \_\_\_\_\_**

Tallinnas, 31 juulil 2002.a.

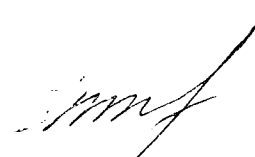
**Riigi Kinnisvara AS**, (registrikood 10788733, asukoht Tallinn Suur-Ameerika 1), edaspidi nimetatud **Üürileandja**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Enn Teimann

ja

**Tallinna Politseiprefektuur**, (registrikood 70000728, asukoht Tallinn Lubja tn 4), edaspidi nimetatud **Üürnik**, keda esindab põhimääruse alusel politseiaseprefekt politseiprefekti ülesannetes Peeter Moora,

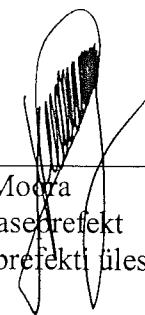
mõlemad koos nimetatud **Pooled**, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Pooled kohustuvad nende vahel 31. juulil 2002.a. sõlmitud üürilepingu nr 42 eritingimuste punktis kaks seitseteist (2.17.) ja 11. juulil 2002.a. sõlmitud üürilepingu nr 43 eritingimuste punktis kaks seitseteist (2.17.) nimetatud Lisa 4 (Hoolduskoristuse käigus teostatavad tööd) alla kirjutama hiljemalt kahe (2) kuu jooksul eelpool nimetatud lepingute sõlmimisest.
2. Käesolev kokkulepe jõustub selle allakirjutamisest.
3. Käesolev kokkulepe on alla kirjutatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest Pooled saavad kumbki ühe (1) eksemplari.



---

Enn Teimann  
Riigi Kinnisvara AS  
Juhatusesimees



---

Peeter Moora  
Politseiaseprefekt  
politseiprefekti ülesannetes

**AKT**  
**KINNISTU HALDAMISE, MAJANDAMISE**  
**ÜLEANDMISE JA VASTUVÕTMISE KOHTA**

Tallinn

"31." *juuni* 2002.a.

Tallinna Politseiprefektuur (edaspidi **Üleandja**) politseiaseprefekt politseiprefekti ülesannetes Peeter Moora isikus, kes tegutseb põhimääruse alusel ja Riigi Kinnisvara AS (edaspidi **Vastuvõtja**) juhatuse esimees Enn Teimanni isikus, kes tegutseb põhikirja alusel, leppisid kokku alljärgnevas:

**1. Üleandja annab Vastuvõtjale üle :**

1.1 Kinnistul aadressil Tallinn Rahumäe tee 6, mis on kantud Tallinna Linnakohtu kinnistusameti Tallinna kinnistusjaoskonna kinnistusregistri registriossa nr.6116, asuvad hooned – **administratiivhoone** (reg. nr. 02008720), **garaaž-töökoda** (reg. nr. 02008722), **laohoone nr.7** (reg. nr. 02008771) ja **pääsla** (reg. nr. 02008772).

1.2 Tehnilise dokumentatsiooni vastavalt käesoleva akti **Lisale nr. 1**.

1.3 Kinnistu ja hoonetega seotud kommunaalteenuste ning rendilepingud vastavalt käesoleva akti **Lisale nr.2**.

2. Käesolev akt on koostatud neljal leheküljel kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, üks Tallinna Politseiprefektuurile ja teine Riigi Kinnisvara AS-le.

Käesoleva akti koostamise aluseks on:

Vabariigi Valitsuse 21.12.2001.a. korraldus nr. 851-k, Eesti Vabariigi ja Riigi Kinnisvara AS vahel sõlmitud Ehitiste ja kinnistute mitterahalisesissemaksena üleandmise leping ning asjaõigusleping, registreeritud Tallinna notari Sirje Orman'i notariaalregistris nr. 19407/2001, millega anti Riigi Kinnisvara AS-le üle Tallinnas Rahumäe tee 6 asuv kinnistu. Vastavalt Rahandusministeeriumi 18.01.2002.a. õiendile nr. VIII-6.3/108 on kinnistul asuvad hooned välja arvatud riigivara registrist.

**Üleandja:**

Nimi	Tallinna Politseiprefektuur
Reg. Nr	70005039
Esindaja nimi	Peeter Moora
Esindaja ametinimetus	Politseiaseprefekt politseiprefekti ülesannetes
Tel.	612 4303
Gsm	
Fax	612 0760
E-mail	aseprefekt@tallinn.pol.ee

**Vastuvõtja:**

Nimi	Riigi Kinnisvara AS
Reg. Nr	10788733
Esindaja nimi	Enn Teimann
Esindaja ametinimetus	Juhatuse esimees
Tel.	611 3220
Gsm	
Fax	611 3533
E-mail	enn.teimann@rkas.ee

Üleandja

Tallinna Politseiprefektuur

1

Vastuvõtja

Riigi Kinnisvara AS

## Tehniline dokumentatsioon.

### PROJEKTDOKUMENTATSIOON

1. KÕIDE VI - Genplaan ja välisvõrgud.
2. KÕIDE VII - Adminhoone
  - Kaust 1 - Arhitektuur
  - Kaust1A - Muudatused. B korpuse arhitektuur.
  - Kaust 2 - Ehituskonstruksioonid.
  - Kaust 3 - Küte ja ventilatsioon.
  - Kaust 3A - Muudatused. B korpuse III ja IV korruse küte ja ventilatsioon.
  - Kaust 4 - Veevarustus ja kanalisatsioon.
  - Kaust 4A - Muudatused. B korpuse III ja IV korruse veevarustus ja kanalisatsioon.
  - Kaust 5 - Elektripaigaldis.
    - Album I - Tugevvool. Tööprojekt.
      - B korpuse 3 ja 4 korruse muudatus A.
      - B korpuse muudatus B.
  - Kaust 6 - Nõrkvool.
    - Album II - Nõrkvool. Tööprojekt
      - Nõrkvool. Muudatus A.
        - B korpuse 3 ja 4 korruse muudatus A.
        - B korpuse muudatus B.
      - B korpuse muudatus B. Muudatus A.
  - Kaust 7 - Tehnoloogiline osa.
    - Siseviimistlustabelid - Adminhoone B korpuse III ja IV korrus.
3. KÕIDE VIII - Garaaž-töökoda.
  - Kaust 1 - Arhitektuur.
  - Kaust 2 - Ehituskonstruksioonid.
  - Kaust 3 - Küte ja ventilatsioon.
  - Kaust 4 - Veevarustus ja kanalisatsioon.
  - Kaust 5/6 - Elektripaigaldis. Tugevvool ja nõrkvool.
  - Kaust 7 - Tehnoloogia.
  - Kõide I - Gaasküttel boilersõlm.
4. KÕIDE X - Ladu nr. 7 ja pääsla.
  - Kaust 1 - Arhitektuur.
  - Kaust 2 - Ehituskonstruksioonid.
  - Kaust 3 - Küte ja ventilatsioon.
  - Kaust 4 - Veevarustus ja kanalisatsioon.
  - Kaust 5 - Elektripaigaldis. Tugevvool ja nõrkvool.
    - Pääsla muudatus A.
    - Pääsla muudatus A. Nõrkvool.
    - Tulekahjusignalisatsioon.
  - Kaust 6 - Tehnoloogia.
5. KÕIDE XIII - Gaasivarustus.
  - Kõide I - Katlamajade välisgaasivarustus.
  - Kõide II - Gaasi reguleer-mõõtesõlm. Pääsla boilersõlm.
6. KÕIDE XIV - Elektri ja side välisvõrgud.
7. KÕIDE XVI - Päärdead.
8. Siseviimistlustabelid.
9. Lisajoonised (1 kaust).

## TÄITEDOKUMENTATSIOON.

Adminhoone A-maja.

A-4-1/1 Täitedokumentatsioon

A-4-2/1 Täitedokumentatsioon. Ehituspäevik. Kaetud tööde aktid

A-4-2/2 “ “ “

A-4-3/1 Täitedokumentatsioon. Ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide vastavustunnistused

A-4-3/2 “ “

Täitedokumentatsioon. Kasutusjuhendid.

Elektripaigaldis. Teostusjoonised.

Adminhoone B-maja.

Tugevvoolu täitedokumentatsioon.

A-4-2/1 Täitedokumentatsioon. Ehituspäevik. Kaetud tööde aktid.

A-4-3/1 “ Ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide vastavustunnistused.

Elektripaigaldis. Teostusjoonised.

Diisलगeneraatori GS-250 kasutusjuhhis.

Garaaž-töökoda.

A-4-1/1 Täitedokumentatsioon

A-4-2/1 Täitedokumentatsioon. Ehituspäevik. Kaetud tööde aktid

A-4-3/1 “ Ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide vastavustunnistused.

Elektripaigaldus. Teostusjoonised.

Päasla & Ladu 7.

A-4-1/1 Täitedokumentatsioon.

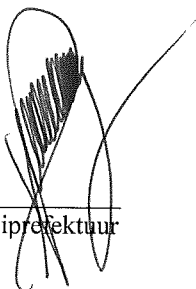
Tugevvoolu täitedokumentatsioon.

A-4-3/1 Täitedokumentatsioon. Ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide vastavustunnistused.

Ladu nr. 7 elektripaigaldis. Teostusjoonised.

## TOIMIK KINNISTU JA HOONETE KOHTA.

Üleandja



Tallinna Politseiprefektuur

Vastuvõtja



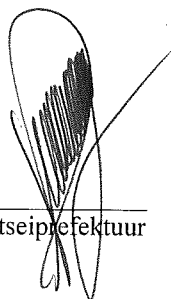
Riigi Kinnisvara AS

## Rahumäe tee 6 – lepingud.

Jrk. nr.	Valdkond	Lepingu partner	Lepingu nr.	Lk. arv	Lepingu sõlmimise kuupäev	Lepingu lõppemise kuupäev
1.	Maagaasiostu-müügi leping (koos lisadega 1 ja 2)	AS Eesti Gaas	422	6	03.03.98.	01.01.02. pikeneb
2.	Tööettevõtuleping	OÜ Anrebell	40-8	3	23.11.98.	01.12.98. pikeneb
3.	Elektrienergia ostu-müügileping ärikliendiga	AS Eesti Energia	144466011	3	14.09.00.	Tähtajatu
4.	Veevarustuse ja kanalisatsiooniteenuste leping (koos 1-e lisaga)	AS Tallinna Vesi	702521/04	4	07.01.99.	- " -
5.	Teenindustööleping (koos lisadega)	AS Saarmas	867	4	02.07.01.	02.07.02. pikeneb
6.	Tööettevõtuleping (koos 3-e lisaga)	OÜ Seppen		9	27.07.01.	31.12.01. pikeneb
7.	Liftide hooldusleping	AS Kandur	191	1	13.12.99.	13.12.03. pikeneb
8.	Prügiveoteenuse osutamise leping (koos 2-e lisaga)	AS Vaania	F 195	8	17.09.01.	31.12.02. pikeneb
9.	Hooldusleping (koos 1-e lisaga)	AS Eltron	H275/01	6	01.01.02.	Tähtajatu
10.	Kasutusleping	FIE Urmas Palsi		2	28.08.01.	03.09.02.
11.	Koostööleping (koos 1-e lisaga)	AS Eesti Ühispank		4	06.2000.	Tähtajatu
12.	Tööettevõtuleping (koos 2-e lisaga)	OÜ Rain Cloud	021	4	16.10.01.	01.05.02.
13.	Rendileping (koos lisade ja muu kirjavahetusega)	OÜ Desoral			04.11.99.	04.11.04.

Täiendavalt lisatakse lepingute nimekirjale veel üks dokument – **akt** (Rahumäe tee 6 arvestite näitude fikseerimise kohta).

Üleandja



Tallinna Politseipefektuur

Vastuvõtja



Riigi Kinnisvara AS

**AKT**  
**KINNISTU HALDAMISE, MAJANDAMISE**  
**ÜLEANDMISE JA VASTUVÕTMISE KOHTA**

Tallinn

"31." *juuni* 2002.a.

Tallinna Politseiprefektuur (edaspidi **Üleandja**) politseiaseprefekt politseiprefekti ülesannetes Peeter Moora isikus, kes tegutseb põhimääruse alusel ja Riigi Kinnisvara AS (edaspidi **Vastuvõtja**) juhatuse esimees Enn Teimann'i isikus, kes tegutseb põhikirja alusel, leppisid kokku alljärgnevas:

**1. Üleandja annab Vastuvõtjale üle :**

1.1 Kinnistul aadressil Tallinn Rahumäe tee 6, mis on kantud Tallinna Linnakohtu kinnistusameti Tallinna kinnistusjaoskonna kinnistusregistri registriossa nr.6116, asuvad hooned – **administratiivhoone** (reg. nr. 02008720), **garaaž-töökoda** (reg. nr. 02008722), **laohoone nr.7** (reg. nr. 02008771) ja **pääsla** (reg. nr. 02008772).

1.2 Tehnilise dokumentatsiooni vastavalt käesoleva akti **Lisale nr. 1.**

1.3 Kinnistu ja hoonetega seotud kommunaalteenuste ning rendilepingud vastavalt käesoleva akti **Lisale nr.2.**

2. Käesolev akt on koostatud neljal leheküljel kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, üks Tallinna Politseiprefektuurile ja teine Riigi Kinnisvara AS-le.

Käesoleva akti koostamise aluseks on:

Vabariigi Valitsuse 21.12.2001.a. korraldus nr. 851-k, Eesti Vabariigi ja Riigi Kinnisvara AS vahel sõlmitud Ehitiste ja kinnistute mitterahalisesissemaksena üleandmise leping ning asjaõigusleping, registreeritud Tallinna notari Sirje Orman'i notariaalregistris nr. 19407/2001, millega anti Riigi Kinnisvara AS-le üle Tallinnas Rahumäe tee 6 asuv kinnistu. Vastavalt Rahandusministeeriumi 18.01.2002.a. õiendile nr. VIII-6.3/108 on kinnistul asuvad hooned välja arvatud riigivara registrist.

**Üleandja:**

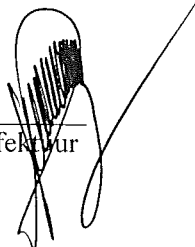
Nimi	Tallinna Politseiprefektuur
Reg. Nr	70005039
Esindaja nimi	Peeter Moora
Esindaja ametinimetus	Politseiaseprefekt politseiprefekti ülesannetes
Tel.	612 4303
Gsm	
Fax	612 0760
E-mail	aseprefekt@tallinn.pol.ee

**Vastuvõtja:**

Nimi	Riigi Kinnisvara AS
Reg. Nr	10788733
Esindaja nimi	Enn Teimann
Esindaja ametinimetus	Juhatuse esimees
Tel.	611 3220
Gsm	
Fax	611 3533
E-mail	enn.teimann@rkas.ee

Üleandja

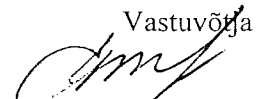
Tallinna Politseiprefektuur



1

Vastuvõtja

Riigi Kinnisvara AS



## Tehniline dokumentatsioon.

### PROJEKTDOKUMENTATSIOON

1. KÕIDE VI - Genplaan ja välisvõrgud.
2. KÕIDE VII - Adminhoone
  - Kaust 1 - Arhitektuur
  - Kaust1A - Muudatused. B korpuse arhitektuur.
  - Kaust 2 - Ehituskonstruksioonid.
  - Kaust 3 - Küte ja ventilatsioon.
  - Kaust 3A - Muudatused. B korpuse III ja IV korruse küte ja ventilatsioon.
  - Kaust 4 - Veevarustus ja kanalisatsioon.
  - Kaust 4A - Muudatused. B korpuse III ja IV korruse veevarustus ja kanalisatsioon.
  - Kaust 5 - Elektripaigaldis.
    - Album I - Tugevvool. Tööprojekt.
      - B korpuse 3 ja 4 korruse muudatus A.
      - B korpuse muudatus B.
    - Kaust 6 - Nõrkvool.
      - Album II - Nõrkvool. Tööprojekt
      - Nõrkvool. Muudatus A.
      - B korpuse 3 ja 4 korruse muudatus A.
      - B korpuse muudatus B.
      - B korpuse muudatus B. Muudatus A.
  - Kaust 7 - Tehnoloogiline osa.
  - Siseviimistlustabelid - Adminhoone B korpuse III ja IV korrus.
3. KÕIDE VIII - Garaaž-töökoda.
  - Kaust 1 - Arhitektuur.
  - Kaust 2 - Ehituskonstruksioonid.
  - Kaust 3 - Küte ja ventilatsioon.
  - Kaust 4 - Veevarustus ja kanalisatsioon.
  - Kaust 5/6 - Elektripaigaldis. Tugevvool ja nõrkvool.
  - Kaust 7 - Tehnoloogia.
  - Köide I - Gaasküttel boilersõlm.
4. KÕIDE X - Ladu nr. 7 ja pääsla.
  - Kaust 1 - Arhitektuur.
  - Kaust 2 - Ehituskonstruksioonid.
  - Kaust 3 - Küte ja ventilatsioon.
  - Kaust 4 - Veevarustus ja kanalisatsioon.
  - Kaust 5 - Elektripaigaldis. Tugevvool ja nõrkvool.
    - Pääsla muudatus A.
    - Pääsla muudatus A. Nõrkvool.
    - Tulekahjusignalisatsioon.
  - Kaust 6 - Tehnoloogia.
5. KÕIDE XIII - Gaasivarustus.
  - Köide I - Katlamajade välisgaasivarustus.
  - Köide II - Gaasi reguleer-mõõtesõlm. Pääsla boilersõlm.
6. KÕIDE XIV - Elektri ja side välisvõrgud.
7. KÕIDE XVI - Piirdeaed.
8. Siseviimistlustabelid.
9. Lisajoonised (1 kaust).

## TÄITEDOKUMENTATSIOON.

Adminhoone A-maja.

A-4-1/1 Täitedokumentatsioon

A-4-2/1 Täitedokumentatsioon. Ehituspäevik. Kaetud tööde aktid

A-4-2/2 “ “ “

A-4-3/1 Täitedokumentatsioon. Ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide vastavustunnistused

A-4-3/2 “ “

Täitedokumentatsioon. Kasutusjuhendid.

Elektripaigaldis. Teostusjoonised.

Adminhoone B-maja.

Tugevoolu täitedokumentatsioon.

A-4-2/1 Täitedokumentatsioon. Ehituspäevik. Kaetud tööde aktid.

A-4-3/1 “ Ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide vastavustunnistused.

Elektripaigaldis. Teostusjoonised.

Diisलगeneraatori GS-250 kasutusjuhised.

Garaaž-töökoda.

A-4-1/1 Täitedokumentatsioon

A-4-2/1 Täitedokumentatsioon. Ehituspäevik. Kaetud tööde aktid

A-4-3/1 “ Ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide vastavustunnistused.

Elektripaigaldus. Teostusjoonised.

Pääsla & Ladu 7.

A-4-1/1 Täitedokumentatsioon.

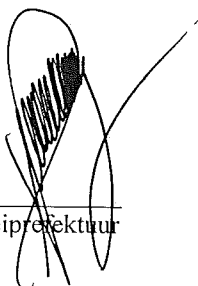
Tugevoolu täitedokumentatsioon.

A-4-3/1 Täitedokumentatsioon. Ehitusmaterjalide ja konstruktsioonide vastavustunnistused.

Ladu nr. 7 elektripaigaldis. Teostusjoonised.

## TOIMIK KINNISTU JA HOONETE KOHTA.

Üleandja



Tallinna Politseiprefektuur

Vastuvõtja



Riigi Kinnisvara AS



LISA 2  
HOOLDUSLEPINGULE NR.1

TELLIJA ja TÄITJA vahel on kokku lepitud tellitavad tööd ja teenused järgmiste tariifidega:

1. Tugiteenustest
- 1.1. Abitööd - 100.- kr./h
- 1.2. Transporttööd objektidel - 100.- kr./h
- 1.3. Majandustööd objektidel - 100.- kr./h
2. Erialatööd – elektri-, side-, sanitaartehtnilised jt tööd - 150.- kr./h
3. TELLIJAGA kokkulepitud ehituse- ja remonditööde ning teiste tellitud tööde - teenuste korraldamise, juhtimise ja kontrolli eest (n.n. projektijuhtimine ) - kuni 5 % töö või teenuse maksumusest
4. Tariifid vaadatakse üle ja vajadusel korrigeeritakse üks kord aastas, see on 01. jaanuaril.

## Hoolduskoristuse käigus teostatavad tööd

### Kontori töö- ja olmeruumid

#### Seitse korda nädalas

- fuajee
- II korruse koridori
- Korrapidaja ruumi
- Patrullide riietusruumi (koos sauna ja tualettidega)
- Patrullivanemate ruumi
- Kambribloki

täielik koristus

#### Viis korda nädalas:

- vaipkatete puhastamine tolmuimejaga, vajadusel kuivpuhastus;
- põrandate pesemine;
- prüginõude tühjendus ja pesu;
- vabade mööblipindade ja ruumielementide (k.a. aknad) pühkimine niiske lapiga ja plekkide eemaldamine;
- kööginurkade koristamine.

#### Kord nädalas:

- telefonide pühkimine;
- valgustite pühkimine ulatamiskõrguselt;
- kontoritehnika (v.a. arvuti ja kuvar) pühkimine tolmust;
- istmete harjamine.

#### Kord kuus

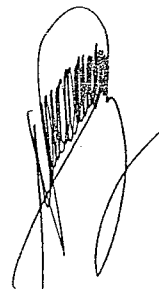
- ulatamiskõrgusel olevad horisontaalpinnad pühitakse väheniiskelt.

#### Kaks kord aastas

- kõikide akende pesu

#### Vastavalt vajadusele

- ventilatsioonirestide ja nende ümbruse puhastamine;
- mööbli metallosade poleerimine;



- majapidamispaberi ning pesuvahenditega varustamine,
- näriliste ja kahjurite tõrje,
- nõude koristamine ja pesemine nõupidamisruumides;
- prügiveedu.

Kõik plekid eemaldatakse niipea kui neid märgatakse ja need on eemaldatavad tavapäraste plekieemaldusvahenditega.

## Tualettruumid

### Viis korda nädalas:

- prüginõude tühjendamine, puhastamine, prügikottide vahetus;
- paberi- ja seebidosaatoreite pühkimine väheniiskelt ja vastavalt vajadusele täitmine;
- WC-pottide ja pissuaaride sisepoolte, prill-laudade, loputuskasti nuppude puhastamine, desinfitseerimine ja neutraliseerimine;
- valamute ja valamu garnituuride pühkimine, desinfitseerimine ja neutraliseerimine;
- valamulaudade pühkimine väheniiskelt;
- peeglite pesu ja poleerimine;
- uksepinkide, käepidemete ja seinalülitite pühkimine; väheniiskelt, desinfitseerimine ja neutraliseerimine;
- seinte, uste ja uksepiitade pühkimine väheniiskelt;
- põrandate pesu.

### Kord nädalas:

- torustik pühitakse väheniiskelt.

### Kord kuus:

- radiaatorid ja ventilatsioonirestid puhastatakse.

## Tuulekojad, koridorid, trepid, fuajee

### Viis korda nädalas:

- prüginõud tühjendatakse ja puhastatakse, vajadusel vahetatakse prügikott;
- ukсед ja uksepiidad pühitakse väheniiskelt;
- vabad pinnad puhastatakse niiske lapiga;
- porimatid puhastatakse.

