**AKT** **ÜÜRIPINNA**

**ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE KOHTA**

29.oktoober 2014a

Politsei-ja Piirivalveamet (*edaspidi nimetatud Üleandja*) esindaja Tõnu Kasikov, kes tegutseb volikirja alusel, ja Riigi Kinnisvara AS (*edaspidi nimetatud Vastuvõtja*) esindaja Janar Vellak, kes tegutseb volikirja alusel, leppisid kokku alljärgnevas:

**1.** Üleandja annab Vastuvõtjale üle vastavalt üürilepingu nr. **Ü5589/13** tulenevalt aadressil Raja 10, Narva-Jõesuu, paikneva üüripinna alljärgnevas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jrk, nimetus** | **Ruumi nimetus** (nr invent.plaani järgi) | **Märkused** |
| 1. Kasarmu 1, kasulik pind 597,60 m2 (ei ole kantud ehitusregistrisse), üürniku ainukasutuses;
2. Kasarmu 2, kasulik pind 597,60 m2 (ei ole kantud ehitusregistrisse), üürniku ainukasutuses;
3. Kasarmu 3, kasulik pind 597,60 m2 (ei ole kantud ehitusregistrisse), üürniku ainukasutuses;
4. Ambulants 567,2 m2 (ei ole kantud ehitusregistrisse), üürniku ainukasutuses;
5. Kelder 106,3 m2 (ei ole kantud ehitusregistrisse); üüripind puudub
6. Köök-söökla (suve) 501,3 m2 (ei ole kantud ehitusregistrisse);üüripind puudub
7. Majandushoone 801,8 m2 (ei ole kantud ehitusregistrisse), üürniku ainukasutuses;
8. Spordihoone 403,6 m2 (ei ole kantud ehitusregistrisse), üürniku ainukasutuses.
 |  |  |

**2.** Üüripinna tehniline seisund üleandmisel-vastuvõtmisel ning vastuvõtja kinnitus üüripinna seisundi vastavuse kohta: obj. seisund rahuldav, normaalne kulum aktsepteeritav.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Loetelu üüripinna kasutuseks vajalikest kasutusjuhenditest (nende olemasolul).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Üüripinna kasutamiseks vajalikud läbipääsuvahendid (võtmed, puldid, kaardid, jms):

Üle antud üks komplekt võtmeid.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** Energia tarbimist fikseerivate mõõtjate näidud (vajadusel):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.** Märkused puuduste kohta ja kokkulepe puuduste likvideerimise aja osas:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7.** Käesolev akt on koostatud 2 lehel digitaalseses eksemplaris, mis on allkirjastatud Üleandja ja Vastuvõtja poolt.

**8.** Akti allakirjutamise kuupäev, kellaaeg ja koht

Jõhvi 04.11.2014

**Üleandja: Vastuvõtja:**

 Tõnu Kasikov Janar Vellak

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Allkirjastatud digitaalselt Allkirjastatud digitaalselt*