KINNITATUD

Kaitseväe Akadeemia õppeprorektori
12.11.2026 käskkirjaga nr 0.1-3.58/26/8

KAITSEVÄE AKADEEMIA
LÕPU- JA MAGISTRITÖÖDE JÄRELKAITSMISTE KAVA

1. **ALUS**
   Kaitseväe Akadeemia magistriõppe õppekava „Sõjaväeline juhtimine kaitseväes“ nr 222122;
   Kaitseväe Akadeemia rakenduskõrgharidusõppe õppekava „Sõjaväeline juhtimine maaväes” nr 222123;
   Kaitseväe Akadeemia täiendusõppe õppekava „Kõrgem vanemallohvitseride kursus“ nr 26013;
   Kaitseväe Akadeemia ülema 09.09.2025 käskkirjaga nr 34 kinnitatud „Kaitseväe Akadeemia uurimistööde kord“.

2. **LÄBIVIIMINE**
   Aeg ja koht: 26.11.2026 kell 08.50–12.00, Kaitseväe Akadeemia, Riia 12, Tartu.
   Lisa: Lõpu- ja magistritööde kaitsmiste ajakava.

3. **KAITSMINE**
   Lõpu- ja magistritööde järelkaitsmine toimub vastavalt ajakavale (lisatud) ning Kaitseväe Akadeemia ülema 09.09.2025 käskkirjaga nr 34 kinnitatud Kaitseväe Akadeemia uurimistööde korrale.

4. **HINDAMINE**
   Lõpu- ja magistritööde hindamisel lähtutakse Kaitseväe Akadeemia õppekorralduseeskirjast, Kaitseväe Akadeemia uurimistööde korrast, õppeainete VT21.01 „Lõputöö“, JP25.31 „Lõputöö“ ja VT21.02 „Magistritöö“ ainekavas sätestatud hindamiskriteeriumitest.

5. **KAITSMISTE KORRALDUS**
   Lõpu- ja magistritööde järelkaitsmised toimuvad Kaitseväe Akadeemia ruumides. Kohapeal viibivad kaitsja, kaitsmiskomisjon ja võimalusel juhendaja ning retsensent.

6. **TOETUSPLAAN**
   Kaitsmiskomisjoni esimehe ülesanded:
   - selgitada komisjoniliikmetele kaitsmiste protseduuri ja tööjaotust, hindamise aluseid, otsustusprotsessi ning komisjonliikmete õigusi;
   - jagada uurimistööd komisjoniliikmete vahel täiendavaks tutvumiseks;
   - huvide konflikti (retsenseerimine, juhendamine) korral taandab ennast (asendab aseesimees) ja/või komisjoniliikme uurimistöö hindamisest;
   - suunata petturluse kahtlustusega uurimistöö ja seotud materjalid pärast tõendite hindamist vajadusel APMK-le, teavitades oma otsusest õppurit ja juhendajat;
   - suunata petturluse kahtlustusega retsensioon pärast tõendite hindamist edasi APMK-le;
   - korraldada uurimistööde hindamine ning tulemuste edastamine staabi õppekorraldusjaoskonda (Brigitta Tikku).

   Akadeemilise petturluse menetlemise komisjoni esimehe ülesanded:
   - selgitada komisjoniliikmetele petturluse menetlemise protseduuri ja otsustusprotsessi;
   - võtta õppurilt kirjalik selgitus võimaliku akadeemilise petturluse esinemise kohta uurimistöös;
   - esitada uurimistöö kohta koostatud põhjendatud otsus vastavale kaitsmiskomisjonile, õppurile ja juhendajale.

Staabi õppekorraldusjaoskonna ülesanded:
- tagada juurdepääsupiiranguta uurimistööde või asutusesiseseks kasutamiseks märkega uurimistööde juurdepääsupiiranguteta osade kontroll akadeemia poolt kasutatava plagiaadituvastustarkvaraga, salvestada plagiaadiraport ja edastada kaitsmiskomisjonide esimeestele;
- korraldada õigeaegne retsensioonide kogumine ja edastamine uurimistöö autorile, kaitsmiskomisjoni liikmetele ja uurimistöö õppeaine läbiviijale;
- tagada vajadusel komisjonile hindamislehed ning protokolli blanketid kaitsmiste ajal täitmiseks;
- tagada asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet sisaldavate uurimistööde kaitsmise ettevalmistus, avaldamine ning säilitamine vastavalt õigusaktides sätestatule;
- tagada riigisaladust sisaldavate uurimistööde kaitsmise ettevalmistus, läbiviimine, avaldamine ning säilitamine vastavalt õigusaktides sätestatule;
- esitada edukalt kaitstud avalikud või asutusesiseseks kasutamiseks teavet sisaldavad uurimistööd ILIAS administraatorile hiljemalt kalendrikuu möödumisel peale hinnete avalikustamist.

Staabi operatsiooniosakonna veebel:
- tagada kaitsmiskomisjoni juurde assistent.

Side- ja infotehnoloogiaosakonna ülesanded:
- tagada 26.11.2026 ruumis K201 kaitsmiste läbiviimiseks vajalik tehniline valmisolek (veebikaamera „öökull“, projektor) ning vajadusel tehniline tugi komisjoni tööks kaitsmisteks alates 26.11.2026 kell 08.30.

7. JAOTUSKAVA:
- kaitsmiskomisjon;
- lõpu- ja magistritööde kaitsjad;
- sõjandusteaduskond;
- sõjatehnoloogia teaduskond;
- side- ja infotehnoloogiaosakond;
- õppekorraldusjaoskond.