

TÖÖVÕTULEPING

Riigikantselei, mida esindab riigisekretäri 5. jaanuari 2010. a. käskkirja nr 1 „Strateegiabüroo põhimäärus” alusel strateegiadirektor Kristi Klaas (edaspidi nimetatud *tellija*), ja

....., mida esindab alusel (edaspidi nimetatud *töövõtja*),

edaspidi nimetatud eraldi pool, koos pooled, leppisid kokku alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Töövõtja ülesandeks on luua ja empiiriliselt valideerida Eesti.ai sekkumiste ning tehisaru laiema kasutuselevõtu mõjuhindamise raamistik. Eesmärk on kujundada ja luua praktiline võimekus mõõta Eesti.ai sekkumiste ning laiemalt tehisaru kasutuselevõtu tegelikke mõjusid ja siduda need oluliste valdkondlike ja riiklike eesmärkidega

1.2. Töö täpsem kirjeldus ja ülesanded on toodud konkursi alusdokumendis.

2. Poolte kohustused

2.1. Töövõtja kohustub:

- 2.1.1. tegema tööd vastavalt lepingus kokku lepitud tingimustele;
- 2.1.2. teostama tööd kvaliteetselt, vastavalt oma erialastele oskustele ja võimetele;
- 2.1.3. järgima töö teostamisel tellija juhiseid;
- 2.1.4. informeerima tellijat kõikidest asjaoludest, mis võivad tööde teostamist takistada või lepingu eesmärgi saavutamist ohustada;
- 2.1.5. andma lepingu täitmise kohta tellijale asjakohast infot ja võimaldama tellijal jooksvalt kontrollida töö teostamise käiku;
- 2.1.6. pidama kinni käesoleva lepingu punktis 8 sätestatud konfidentsiaalsuskohustusest.

2.2 Tellija kohustub:

- 2.2.1. maksuma töövõtjale töö teostamise eest kokku lepitud tasu;
- 2.2.2. andma töövõtjale töö teostamiseks vajalikke juhiseid ja informatsiooni.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

3.1. Töövõtja annab tellijale töö üle kahes osas:

- 3.1.1. esimese etapi tööd, milleks on vaheotsuse aluseks valmiv otsustusdokument;
- 3.1.2. teise etapi tööd hiljemalt 14 kuu möödudes alates lepingu sõlmimisest.

3.2. Kui esitatud töö vastab lepingus kirjeldatud nõuetele, koostab tellija töö üleandmise-vastuvõtmise akti ning saadab selle 14 päeva jooksul pärast töö esitamist töövõtjale allkirjastamiseks. Kui esitatud töö ei vasta lepingus toodud nõuetele, esitab tellija pretensiooni töös esinevate puuduste kohta, andes töövõtjale uue tähtaja töösse paranduste sisseviimiseks.

3.3. Töö loetakse kätte saaduks, kui see on edastatud lepingus nimetatud tellija esindaja e-posti aadressile ning tellija on kinnitanud selle kättesaamist.

4. Töövõtjale makstav tasu

4.1. Tellija kohustub tasuma töö eest kogumaksumusena eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras. Tasumine jaguneb vastavalt punktis 3.1 nimetatud ja

alusdokumendis kirjeldatud tööde üleandmise etappidele:

4.1.1. Vahemakse – 40% lepingu kogumaksumusest peale vaheotsuse aluseks oleva otsustusdokumendi esitamist. Vahemakse tehakse pärast seda, kui tellija on otsustusdokumendi lepingutingimustele vastavaks tunnistanud ja vastu võtnud.

4.1.2. Lõppmakse – 60% lepingu kogumaksumusest. Lõppmakse tehakse pärast kõigi lepingus ette nähtud lõpptulemuste üleandmist ja tellijapoolset vastuvõtmist.

4.2. Tasumine toimub pärast töö vastuvõtmist kinnitava üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist poolte poolt ja e-arve laekumist tellijale. Töövõtja märgib e-arvele tellija kontaktisiku nime ja lepingu numbri. E-arve esitatakse vähemalt 14-päevase maksetähtajaga.

4.3. Punktis 4.1. toodud tasu sisaldab kõiki tasusid seoses lepinguga ning töövõtjal ei ole õigust täiendavale tasule.

5. Poolte esindajad

5.1. Tellija esindajaks töö juhiste andmisel, töövõtjale vajaliku informatsiooni andmisel ja töö kvaliteedi kontrollimisel ning töö üleandmisel ja vastuvõtmisel on Eesti.ai algatuse programmijuht Annemai Mägi, tel +372 5386 3644, annemai.magi@riigikantselei.ee. Töövõtjale vajaliku informatsiooni võib töövõtjale anda ka tellija teenistuses olev muu isik.

5.2. Töövõtja esindajaks on, tel +372, e-post

5.3. Punktis 5.1. nimetatud Tellija esindaja teenistuskohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus vmt) on vastavad õigused > Eesti.ai tiimijuht Kirke Maar , +372 5349 4492, e-post kirke.maar@riigikantselei.ee.

5.4. Punktis 5.2. nimetatud Töövõtja esindaja töökohustustest eemalviibimisel (puhkus, välislähetus, haigus, töövõimetus vmt) on vastavad õigused /töötaja nimi, telefon ja e-posti aadress/

6. Vääramatu jõud

6.1. Pooled vabanevad lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmisest osaliselt või täielikult, kui seda takistavad vääramatu jõuna kvalifitseeritavad asjaolud (sh, kuid mitte ainult: loodusõnnetused, streik, sõjaseisukord), kusjuures pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.

6.2. Vääramatu jõuna kvalifitseeritavate asjaolude esinemine peab olema tõendatud poole poolt, kes viitab vääramatu jõu esinemisele kui alusele, et vabaneda seadusest tulenevast või lepingus sätestatud vastutusest endale lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittekohase täitmise eest.

6.3. Vääramatu jõu asjaolude esinemisel tuleb teist poolt sellest viivitamatult kirjalikult teavitada.

6.4. Lepingu täitmist takistavate asjaolude lõppemisel ja juhul, kui lepingu täitmise reaalne vajadus ei ole ära langenud, teevad pooled kõik endast oleneva, et võetud kohustuste täitmist jätkata.

6.5. Vääramatu jõu asjaolude esinemisel võivad pooled töö tegemise tähtaega pikendada nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Kokkulepe fikseeritakse kirjalikult.

7. Poolte vastutus

7.1. Pooled on teadlikud asjaolust, et endale lepinguga võetud kohustuste mittetäitmisel või mittekohasel täitmisel vastutavad nad teise poole ees lepingus sätestatud ulatuses. Seejuures on lepingut rikkunud pool, lisaks lepingus sätestatud leppetrahvidele ja viivistele, kohustatud teisele poolele hüvitama oma tegevuse või tegevusetusega tekitatud kogu kahju täies ulatuses.

7.2. Tellijal on õigus olukorras, kus töövõtja ei täida lepingus sätestatud kohustusi või täidab neid mittenõuetekohaselt, nõuda leppetrahvi kuni 20% töövõtjale makstavast tasust ning tasaarvestada leppetrahvi summa tasumisele kuuluva maksega või vastavalt lepingu punktile 10.2 leping erakorraliselt üles öelda.

7.3. Punktis 8.2 nimetatud juhul, sh juhul, kui töövõtja tegevuse läbi on avalikkusele saanud kättesaadavaks konfidentsiaalne teave, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 20 000 eurot. Leppetrahvi nõude peab esitama mõistliku aja jooksul, kuid mitte hiljem kui kolme kuu jooksul arvates päevast, mil tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

7.4. Töövõtjal on õigus nõuda tellijalt 0,05% viivist tellijale esitatud arve mittekohase tasumise korral iga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

7.5. Töövõtja tasub lepingus sätestatud leppetrahvi tellijale hiljemalt 14 päeva jooksul arvates vastava põhistatud kirjaliku teate saamisest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

7.6. Töövõtja vastutab töövõtulepingu alusel tööd tegevate isikute töö eest.

8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

8.1. Töövõtja kohustub tegema kõik endast oleneva vältimaks kahju tekkimist tellijale.

8.2. Töövõtja ei avalda, muuhulgas informatsiooni edastamise või kättesaadavaks tegemise teel, talle käesoleva lepingu täitmise käigus teatavaks saanud konfidentsiaalset teavet (sh asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teavet, isikute eraelu puudutavad teavet jm teavet, mille hoidmist võib lepingu olemust arvestades mõistlikult eeldada) kolmandatele isikutele ega kasuta sellist teavet enda ega kolmandate isikute kutse- või majandustegevuses või selle huvides.

8.3. Juhul kui leping lõpeb mistahes alusel, jääb konfidentsiaalsuskohustus ja selle igakordse rikkumise eest ette nähtud leppetrahvi nõudeõigus kehtima.

8.4. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

9. Intellektuaalne omand

9.1. Töövõtja varasem intellektuaalomand

9.1.1 Kõik intellektuaalse omandi õigused, mis on Töövõtja (sh mistahes konsortsiumi liikme ja nende alltöövõtjate ning litsentsiandjate) omandis enne käesolevat lepingut (edaspidi „varasem intellektuaalomand“), on ja jäävad töövõtja omandisse.

9.1.2 Töövõtja varasem intellektuaalomand hõlmab kõiki intellektuaalse omandi õigusi, sh kõik patendid ja patenditaotlused, mis kuuluvad töövõtjale või on tema kontrolli all, kaubamärgid, autoriõigused, tehnoloogia, oskusteave ja muud töövõtjale kuuluvad

intellektuaalomandi vormid (olenemata sellest, kas need on registreeritud või registreeritavad või mitte), mille kasutamine võib osutuda vajalikuks seoses tööga ja mida töövõtja kasutab töö täitmise käigus ja/või töö tulemuste rakendamiseks.

9.1.3 Töövõtja annab tellijale mitte-eksklusiivse õiguse kasutada oma varasemat intellektuaalomandit üksnes ulatuses, milles see on vajalik tellijale tellitud töö tulemuste kasutamise eesmärgil. Töövõtja kinnitab, et varasema intellektuaalomandi kasutamine tellija poolt ei riku ühegi kolmanda isiku intellektuaalomandi õigusi ega ühtegi kohaldatavatest õigusaktidest tulenevat nõuet ega keeldu.

9.1.4 Tellijale ega teistele isikutele ei anta mingeid litsentse ega mistahes muid õigusi seoses töövõtja varasema intellektuaalomandiga, välja arvatud punkti 9.1.3 kohaselt töö tulemuste kasutamiseks. Vajadusel sõlmivad pooled varasema intellektuaalomandi kasutamiseks lihtlitsentsilepingu, milles lepitakse kokku mh varasema intellektuaalomandi kasutamisega seotud piirangud ja muud tingimused.

9.1.5 Tellijale varasema intellektuaalomandi kasutamiseks andmise tasu sisaldub töövõtjale punkti 4.1 alusel makstava tasu sees. Töövõtjal ei ole õigust varasema intellektuaalomandi kasutamise õiguse andmise eest nõuda täiendavat tasu.

9.2. Lepingu täitmisel loodud uus intellektuaalomand

9.2.1 Pooled on kokku leppinud, et töövõtja loovutab ja annab tellijale tagasivõtmatault ja seadusega maksimaalselt lubatud ulatuses lõplikult üle kõik varalised õigused (sh patendid ja patenditaotlused, õigus taotleda töö ja selle tulemuse suhtes patendi ja/või kasuliku mudeli registreerimist ning saada vastava kaitsedokumendi omanikuks, sh kaubamärgid, autoriõigused ja muud intellektuaalomandi vormid, olenemata sellest, kas need on registreeritud või registreeritavad või mitte), mis on seotud töövõtja poolt (sh mistahes konsortsiumi liikme, nende töötajate, alltöövõtjate ja muude isikute poolt) käesoleva lepingu alusel tehtud tööga ning muude intellektuaalse tegevuse tulemustega, mis on käesoleva lepingu raames loodud (edaspidi „uus intellektuaalomand“). Kõik lepingu alusel loodud varalised õigused uuele intellektuaalomandile loetakse tellijale üle antuks alates punktis 3.1 nimetatud tööde üleandmisest tellijale.

9.2.2 Koos varaliste õiguste loovutamisega annab töövõtja tellijale tagasivõtmata, tingimusteta litsentsi koos all-litsentsi andmise õigusega uue intellektuaalomandiga seotud isiklike õiguste kasutamiseks seadusega maksimaalselt lubatud ulatuses. Töövõtja poolt antud litsents annab tellijale, sh selle töötajatele, teenusepakkujatele ja kolmandatele isikutele tagasivõtmata loa ilma töövõtja nõusolekuta teha uude intellektuaalomandisse mistahes muudatusi ja täiendusi, luua uuel intellektuaalomandil põhinevaid tuletatud teoseid ning ühendada uut intellektuaalomandit kolmandate isikute intellektuaalse tegevuse tulemustega. Litsents loetakse töövõtja poolt tellijale antuks iga punktis 3.1. nimetatud töö üleandmisega tellijale ning litsents kehtib kuni õiguste kehtivuse lõppemiseni.

9.2.3 Töövõtja loobub seadusega maksimaalselt lubatud ulatuses oma õigusest teostada isiklike õigusi, et võimaldada punktis 9.2.1 ja 9.2.2 nimetatud õiguste üleandmine ja litsentseerimine tellijale.

9.2.4 Töövõtja uus intellektuaalomand hõlmab kõiki käesoleva lepingu raames töövõtja poolt loodud intellektuaalse tegevuse tulemusi, sh, ent mitte üksnes, kõik uuringu tulemused, kasulikud mudelid, tehnoloogiad, andmebaasid ja andmekogud, arvutiprogrammid, aruanded,

artiklid, raportid, kasutusjuhendid ja muud kirjalikud teosed ja mis tahes muu intellektuaalne omand, mis luuakse töövõtja poolt käesoleva lepingu täitmise käigus tellitud töö teostamise raames või sellega seoses.

9.2.5 Töövõtja kohustub tagama, et töö teostamisega seotud isikud (töötajad, alltöövõtjad jms) loovutavad ja annavad konsortsiumi liikmele, kelle töötajad või alltöövõtjad nad on, täielikult ja tagasivõtmata seadusega maksimaalselt lubatud ulatuses lõplikult üle kõik õigused töö ja selle tulemustega seotud intellektuaalse tegevuse tulemustele. Samuti kohustub töövõtja tagama kõigi konsortsiumi liikmete poolt oma töötajate ja alltöövõtjate käest uue intellektuaalomandiga seotud isiklike õiguste kasutamiseks litsentside hankimise, mis on vajalikud uue intellektuaalomandi vabaks kasutamiseks ja sellega seotud õiguste täies mahus teostamiseks.

9.2.6 Töövõtja kohustub tegema kõik vajalikud toimingud selleks, et tagada uue intellektuaalomandiga seotud varaliste õiguste üleandmine ja isiklike õiguste litsentseerimine tellijale. Töövõtja tagab, et uue intellektuaalomandi kasutamine ei riku ühegi kolmanda isiku intellektuaalomandi õigusi ega ühtegi kohaldatavatest õigusaktidest tulenevat nõuet ega keeldu. Töövõtja kinnitab, et töövõtjale teadaolevalt ei esine piiranguid, mis takistaksid tellijal uue intellektuaalomandiga seotud õiguste kasutamist.

9.2.7 Samaaegselt uue intellektuaalomandi varaliste õiguste üleandmisega ja isiklike õiguste litsentseerimisega tellijale annab tellija töövõtjale tasuta lihtlitsentsi uue intellektuaalomandi vabaks kasutamiseks töövõtja äranägemisel. Litsents loetakse antuks punktis 3.1 nimetatud tööde üleandmisega tellijale.

9.2.8 Töövõtja kohustub tagama, et kõiki käesoleva lepingu raames tehtava töö tulemusi, millega ei kaasne intellektuaalomandi õigusi, võib näiteks avaldamise, õpetamise või standardiorganisatsioonide tegevuses osalemise kaudu laialdaselt levitada viisil, mis võimaldab muudel ettevõtjatel neid korrata.

9.2.9 Töövõtja ei saa eraldi tasu üleantavate ja litsentseeritavate õiguste eest. Tasu õiguste üleandmise ja litsentseerimise eest on hõlmatud lepingu punktis 4.1 toodud tasus.

9.3 Intellektuaalse omandi õiguskaitse

9.3.1 Kui töö käigus luuakse uut registreeritavat uut intellektuaalomandit, kohustub töövõtja tegema tellija nõudmisel kõik vajalikud toimingud ja osutama tellijale igakülgset abi registreeritava uue intellektuaalomandiga seotud varaliste õiguste teostamiseks ja õiguskaitse saamiseks vajalikes toimingutes, sh asjakohaste avalduste, (patendi)taotluste, dokumentide ja nõuete esitamises.

9.3.2 Töö käigus loodud uuele intellektuaalomandile õiguskaitse saamise, jõushoidmise ja õiguste jõustamise kulud kannab tellija.

9.3.3 Töövõtja vastutab kolmandatele isikutele kuuluvate intellektuaalse omandi alaste õiguste järgimise eest.

10. Lepingu lõpetamine

10.1. Leping võib igal ajal lõpetada töövõtja ja tellija kokkuleppel, teatades lepingu lõpetamise soovist kirjalikult teisele poolele ette vähemalt 14 päeva. Tellija tasub lepingu lõpetamise korral töövõtjale faktiliselt tehtud tööde eest juhul, kui töö vastab lepingu tingimustele.

10.2. Pooltel on õigus leping erakorraliselt ja ilma etteteatamiseta üles öelda, kui pool on oma

lepingust tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud. Oluliseks rikkumiseks loeb tellija töövõtja poolt lepingu punktis 8.2 nimetatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist. Olulise lepingu rikkumisena on lisaks käsitletav:

- 10.2.1. lepingust tulenevate kohustuste korduv rikkumine;
- 10.2.2. lepingulise kohustuse täitmata jätmine tellija poolt antud täiendava tähtaja jooksul;
- 10.2.3. kohustuse rikkumine tahtlikult või raske hooletusega;
- 10.2.4. olukord, kus pool teeb avaldusi või käitub viisil, mis loob mõistliku eelduse, et pool ei soovi lepingut täita.

10.3. Töövõtjal ei ole õigust tasule, kui tellija on lepingu üles öelnud töövõtja poolse olulise lepingu rikkumise tõttu punktis 10.2 ja selle alapunktides toodud alustel.

11. Teadete edastamine

11.1. Pooled on kohustatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatama oma nime, asukoha, pangarekvisiitide, kontaktisiku või mõne muu rekvisiidi muutumisest. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt edastatud teated on pooled kätte saanud.

11.2. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm. Kirjalik teade loetakse kättesaaduks, kui:

- 11.2.1. teade on üle antud poole volitatud esindajale;
- 11.2.2. teade on saadetud postiasutuse vahendusel tähtitud kirjaga teise poole poolt näidatud aadressil ja postitamiseest on möödas 5 (viis) kalendripäeva;
- 11.2.3. digitaalselt allkirjastatud teade on saadetud e-posti teel poole volitatud esindajale.

11.3. Pooled vastutavad kõigi teisele poolele edastatud lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

12. Lõppsätted

12.1. Leping kehtib kuni poolte poolt endale võetud kohustuste kohase ja täieliku täitmiseni.

12.2. Lepingut muudetakse ainult poolte kokkuleppel ning see vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ja allkirjastatakse poolte poolt. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on lepingu muudatused ja täiendused tühised.

12.3. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures teise poole lepingust tulenevaid ja seaduslikke huve. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse lepingust tulenevad vaidlusküsimused vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.

12.4. Leping on sõlmitud elektroonilises vormis ning allkirjastatud digitaalselt.

12.5. Kui mõni käesoleva lepingu tingimus osutub tühiseks, jääb leping muus osas kehtima.

12.6. Lepingu lahutamatuks osadeks on konkursi alusdokument, taotlus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.

13. Lepingul on sõlmimise hetkel järgmised lisad:

- 13.1. Konkursi alusdokumendid, sh lähteülesanne;
- 13.2. Töövõtja esitatud taotlus projekti teostamiseks.

14. Poolte rekvisiidid

Riigikantselei

.....

Registrikood 70004809

Registrikood

Rahukohtu 3

Aadress

15161 Tallinn

.....

Tellijä:

Töövõtja:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)