

Saatja: <Triin.Kravets@kra.ee>
Saadetud: 06.04.2026 13:55
Adressaat: info - MKM <info@mkm.ee>
Teema: Täpsustus puhkuste kasutamisel

Tähelepanu! Tegemist on välisvõrgust saabunud kirjaga. Tundmatu saatja korral palume linke ja faile mitte avada. Tere!

Sooviksin täpsustada töölepingu seadusest puhkuste kasutamist ja seadusandja mõtet:

Kui on ette nähtud 35 kp puhkust, kas tööandjal on õigus nõuda kogu 35kp planeerimist? Kas tööandjal on õigus keelduda puhkuse tühistamisest kui töötaja ei ole nõus uut perioodi puhkusel määrama?

* „TLS § 69 lg 4 ütleb selgelt, et puhkuste ajakava on võimalik muuta poolte kokkuleppel. See on n-õ üldsäte puhkuste muutmise osas ehk siis poolte kokkuleppel on alati võimalik puhkuste ajakava muuta, sh muuta puhkuse kuupäevi või ka tühistada kirja pandud puhkusi ja lisada täiendavaid kuupäevi või on õige tõlgendus

„Seadus ei näe ette üldse võimalust puhkust tühistada, küll aga näeb seadus ette, et kogu põhipuhkus (ja tegelikult ka kasutamata puhkus) tuleks ära kasutada kalendriaasta jooksul. Isegi puhkuse katkestamine ja edasi lükkamine ei ole seaduse järgi nii lihtne - töötajal on õigus puhkus katkestada, edasi lükata või enneaegselt lõpetada olulistel isiklikel põhjustel, eelkõige haiguse, emapuhkuse, samuti streigis osalemise tõttu. Eelkõige on puhkuse katkestamise või edasilükkamisel tegemist olukordadega, kus töötaja on ajutiselt töövõimetu. (TLS69 lg6). Puhkuse ajakava saab muuta vaid poolte kokkuleppel, välja arvatud põhipuhkuse muudatused, mis on tingitud tööandja töökorralduse hädavajadusest, mida ei olnud võimalik ette näha, või töötaja õigusest põhipuhkus edasi lükata, katkestada või enneaegselt lõpetada tema isikust tuleneval olulisel põhjusel (TLS § 69 lg-d 56).

o „Seadusest tuleneb nõue, et aastas on kohustuslik puhata vähemalt 14 päeva järjest. See tähendab, et vähemalt 14-päevane puhkus peab igal teenistujal puhkuste kalendris olema ja kui soov on seda 14-päevast puhkust tühistada, siis tuleb leida asemele uued kuupäevad. Muus osas aga on töötaja enda valik, kas ta aastas üldse rohkem puhkab või mitte, sest seadus seda otseselt ei nõua. Sellest tulenevalt peab olema ka võimalik kõiki teisi puhkusi tühistada selliselt, et ei tule otsida asemele asenduskuupäevi.

või on õigem tõlgendus

„Me oleme täna olnud leebemad seadusest ei ole kohustanud puhkuse ajakavasse märkima ära kogu 35 kalendripäeva puhkust (TLS §68 lg5) koos jääkidega (TLS §69 lg 2 „puhkuste ajakavasse märgitakse põhipuhkus ja kasutamata puhkus) , vaid lühemalt. Seadus 14kp kohta suunistab kasutama järjest, mitte kokku. Puhkus on nii töötaja õigus kui ka tööandja kohustus, mis on mõeldud töövõime taastamiseks. Tööandjal ei ole õigust jätta puhkust andmata ja töötajal ei ole õigust puhkusest loobuda.

Heade soovidega,

Triin Kravets
Büroo juhataja
Teenistussuhete büroo

Kaitseressursside Amet
+372 5377 3130

*** AMETIALASEKS KASUTAMISEKS ***Selles e-kirjas sisalduv teave (kaasa arvatud manused) on mõeldud ametialaseks kasutamiseks ning seda võivad kasutada vaid e-kirja adressaadid. E-kirjas sisalduvat teavet ei tohi ilma saatja selgelt väljendatud loata edasi saata ega mistahes viisil kõrvalistele isikutele avaldada. Juhul, kui Te olete saanud käesoleva e-kirja eksituse tõttu, teavitage sellest kohe saatjat ning kustutage e-kiri oma arvutist. This e-mail and any attachments may contain sensitive and privileged information. If you are not the intended recipient, please notify the sender immediately by return e-mail, delete this e-mail and destroy any copies. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized and may be illegal. *** AMETIALASEKS KASUTAMISEKS *** Selles e-kirjas sisalduv teave (kaasa arvatud manused) on mõeldud ametialaseks kasutamiseks ning seda võivad kasutada vaid e-kirja adressaadid. E-kirjas sisalduvat teavet ei tohi ilma saatja selgelt väljendatud loata edasi saata ega mistahes viisil kõrvalistele isikutele avaldada. Juhul, kui Te olete saanud käesoleva e-kirja eksituse tõttu, teavitage sellest kohe saatjat ning kustutage e-kiri oma arvutist. This e-mail and any attachments may contain sensitive and privileged information. If you are not the intended recipient, please notify the sender immediately by return e-mail, delete this e-mail and destroy any copies. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized and may be illegal.