



**CONFERENCE  
MASTERS**

## **Riiklik küberturvalisuse konverents 2025**

27. jaanuar 2025  
Kultuurikatel, Tallinn

### **TEENUSE KIRJELDUS**

Konverentsimeistrid OÜ

## Sissejuhatus

Täname võimaluse eest esitada pakkumine Riikliku küberturvalisuse aastakonverentsi korraldusteenuse osutamiseks. Käesolevaga kirjeldame pakutavate teenuste sisu, mille maksumus on välja toodud pakkumuse maksumuse vormis.

Konverentsimeistrid (PCO) on orienteeritud konverentside ning nendega seotud ürituste korraldamisele. Omame pikaajalist kogemust rahvusvaheliste ja teaduskonverentside korraldamisel. Enam kui 10 aasta jooksul oleme panustanud nii teadus-, meditsiini-, kui parlamentaarsete konverentside ning erinevate kliendiürituste korraldusse. Sellest tulenevalt omame teadmisi ja kogemusi erinevate valdkondade eeldustest ja nõudmistest. Ootame juba huviga, et saaksime olla Teile toeks Riikliku küberturvalisuse aastakonverentsi korraldamisel.

## Teavitustegevused ja osalejate kutsumine

Konverentsi teavitustegevuse oleme hetkel planeerinud e-kirja teel Hankija poolt ette antud andmebaasi abil. Ettevõtjateni jõudmiseks kasutaksime erialaliite. Pressiteated konverentsi kohta saadame Eesti suurematele väljaannetele.

Konverentsi visuaalidest tooksime välja 2 versiooni, mille vahel olete lahkelt palutud valida. Vajadusel saame pakkuda veel lisa lahendusi. Kujunduste loomisel on arvesse võetud konverentsi varasemat sümboolikat ning et seda oleks võimalik ka animeerida.



# Riikliku Küberturvalisuse Aastakonverents 2025



## Osalejate registreerimise korraldamine

Osalejate registreerimiseks kasutame turvalist Online Expo platvormi ([www.onlineexpo.com](http://www.onlineexpo.com)), mille kaudu loome eesti- ja inglisekeelse elektroonilise registreerimisvormi ja kasutame ka osalejate registreerimiseks kohapeal. Korraldaja vaates omate pidevat ülevaadet registreerunud osalejatest. Ligipääs korraldajavaatele tehakse Hankija poolt ette antud isikutele. Oma kontole pääseb ligi oma personaalse kasutajanime ja parooliga.

Vormi kaudu kogume kogu vajaliku info osaleja kohta sh nimi, kontaktandmed, toiduerisused ja muu vajalik info. Registreerudes saavad osalejad automaatvastuse e-postile, et oleme nende info kätte saanud..

Andmete muutmine toimub konverentsi assistendi vahendusel. Samuti on võimalus saata igale osalejale koos automaatse kinnituskirjaga ligipääs oma registreerimisele, kus on võimalik teha muudatusi Hankijaga kokkulepitud kuupäevani.

Koostame omalt poolt osalejatele praktilise infokirja, mille kooskõlastame Hankijaga ning saadame külastajatele vähemalt 48 tundi enne konverentsi algust.

## Nimesiltide tegemine

Osalejate nimesiltideks oleme pakkumises arvestanud 2-poolse trükiga kaelapaelaga ning A6 formaadis kaelakaardiga. Vajadusel saame neid kohapeal ka juurde printida. See saab toimuda ainult korraldaja nõusolekul. Ürituse sümbolika kaga nimesildil oleks ühel pool osaleja nimi jm vajalik info ning teisel pool üldine ajakava, programmi / küsimuste esitamise keskkonna QR kood. Kohapeal printitud kaelakaardid paneme plastiktaskutesse.

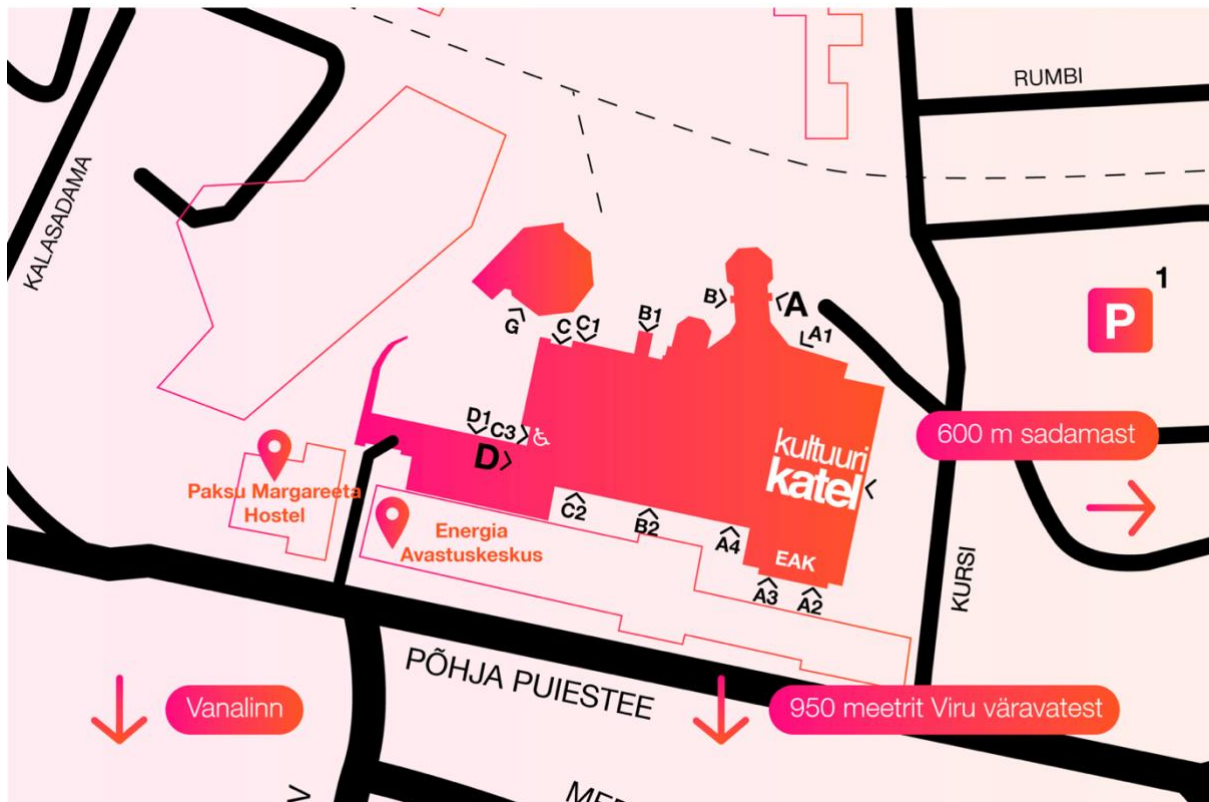
Peale konverentsi kogume kaelakaardid kokku paludes osalejatel jätta need vastavatesse disainitud kogumiskastidesse.

## Ruumid - Kultuurikatel

Konverentsi ruumiks oleme omalt poolt välja pakkunud Kultuurikatla Black Box saali, esinejate tagalaks [Puupakusaali](#), [Vahetänavat](#) toitlustusalaks, Vahetänavat saali cateringi tagalaks ning [D-saali](#), mis asub Vahetänavat vahetus läheduses, intervjuudeks. Vajadusel saame leida intervjuudeks ka alternatiivseid ruume n Pilv või Torn, mis asuvad Vahetänavast veidi eemal. Ülesehituseks oleme arvestanud konverentsile eelneva päeva 26. jaanuari.

Kultuurikatel asub Tallinna südalinnas, vanalinnast jalutuskäigu kaugusel Kalamaja piiril. Vaid mõnisada meetrit eemal on Viru väravad ja Tallinna sadam. Lennujaam jääb 6,5 kilomeetri kaugusele.

Kultuurikatlasse jõudmine ühistranspordiga toimib tavapäraselt. Vaata lähemat infot [SIIT](#). Parkida saab Kultuurikatla vahetusläheduses asuvates tasulistes parklates.



Konverentsi osalejate sissepääs toimub Korstna sissepääsu kaudu ning garderoob asub Koridoriklubis.

Osalejate mugavaks liikumiseks kasutame suunaviitasid, mis juhatavad nii peasaali, toitlustusalale. Pressikonverentsi ruumi ja esinejate tagalasse suunavad meie assistendid.

Konverentsisaal Black Box mahutab kabaree stiilis 300 inimest, mistõttu oleme hetkel pakkumise arvestanud ümmarguste laudadega. Klassiruumi stiilis mahuks sinna 200 osalejat. Saali hubasemaks loomiseks kasutame valguslahendust ning laudadel LED lampe.

Lava katame vaibaga ning oleme pakkumises arvestanud seal läbipaistva plekist kõnepuldi ning 5 mugava tugitooli ja 3 abilauga.





Foto: Kultuurikatel, Black Box

## Konverentsi moderaator

Konverentsi moderaatoriks on meil hea meel pakkuda **Anett Numa**, kes on tunnustatud ja väga kogenud moderaator ning Eesti e-teenuste ja küberturvalisuse spetsialist.

Valitsussuhete ja kommunikatsiooni juhina Accelerate Estonia juures vastutab Anett tugeva partnerluse edendamise eest valitsuse ja erasektori vahel, et soodustada innovatsiooni ja digitaliseerimist selle täielikus mahus. Tema varasem kogemus Eesti Kaitseministeeriumi küberturvalisuse poliitika nõunikuna annab praegusele rollile unikaalse perspektiivi, kuna omab ulatuslik kogemus poliitika kujundamisel ja riikidevahelise koostöö edendamisel küberohtude lahendamiseks ja ennetamiseks.

Varem töötas Anett e-Eesti Esitluskeskuses digitaalse ümberkujundamise nõunikuna, kus andis nõu valitsustele üle kogu maailma Eesti edusammude kohta selles valdkonnas. Selles rollis sai põhjaliku arusaama innovatsiooni ja digitaliseerimise olulisusest parema tuleviku loomisel kõigile.

Anetti spetsialiseerumine hõlmab küberturvet, innovatsiooni, digitaliseerimist ning parema koostöö loomist avaliku ja erasektori vahel. Ta on kirglik oma teadmiste ja kogemuste kasutamises, et aidata luua rohkem ühendatud ja tõhusam ühiskond. Oma mitmekülgse tausta ja kogemusega on Anett pühendunud oma teadmiste kasutamisele, et avaldada positiivset mõju maailmale.

Lisaks oma tööle valitsuses juhib ta ka oma konsultatsioonifirmat, mis on spetsialiseerunud inimeste aitamisele suurepäraseks avalikeks esinejateks olles ka ise valmis modereerima üritusi ja pidama ettekandeid digitaliseerimise teemal.



## Tehniline lahendus

Konverentsi tehniline lahendus on esinduslik, lihtne ja funktsionaalne. Saali paigaldame 8\*4m ja 60cm kõrguse lava, mille katame vaibaga, mis ühtib konverentsi visuaaliga. Esitluste ja esineja videopildi kuvamiseks kasutame 6\*3,5m LED ekraani ning külgedel 2 projektsiooniekraani.

Konverentsisaalis sh kogu Kultuurikatlas on väga hea internetiühendus. Sündmuse ajaks saame luua ka eraldi nime ja vajadusel ka parooliga wifi võrgu.

Esitlused edastatakse ekraanile tehnikapuldist. Esinejatele on lava klikker slaidide vahetamiseks, pointer, esineja monitor oma slaidide ja märkmete jälgimiseks ning kõnekell esitlusaaja kuvamiseks. Saalis on 3 käsiraadiomikrofoni, 5 peamikrofoni. Vajadusel saame neid koguseid vastavalt tegelikule esinejate arvule muuta.

Konverentsi kvaliteetse veebiülekande toodema 2 robotkaameraga. Nende abil saame võtta kaadridisse ka saali kui seal peaks küsimusi esitatama.

Veebi teel osalevaid esinejaid kaasame Zoomi kaudu.

Veebiülekandeks kasutame Online Expo platvormi. Konverentsi veebikeskkonda, kus näeb mugavalt konverentsi ettekandeid ning režii poolt toodetud pilti, kus on kenasti näha nii esineja kui esitus. Lisaks on võimalik esitada küsimusi, jälgida konverentsi programmi, lugeda esinejate tutvustusi jpm.

Konverentsi videosalvestuse monteerimise ettekannete/paneelide kaupa eraldi klippideks ning laeme need Hankija poolt ette antud keskkonda.

## Meeskond

Projekti meeskond koosneb projektijuhist (Heli Kuik), korraldusjuhust (Ursula Nõu), konverentsi assistendist (Kristel Hallop) ja tehnilisest projektijuhist (Mairo Koov). Kohapealse sekretariaadi ülesannetes on Arabella Saaliste, Gerda Kaubi, Kristel Hallop ja Elise Virve.

### *Projektijuht – Heli Kuik*

Projektijuhi ülesandeks on kõikide projektis sisalduvate teenuste koordineerimine, Hankija konsulteerimine konverentsi ettevalmistus ja kohapealne koordineerimine. Peale üritust aruannete koostamine ja esitamine. Samuti kõikide osapoolte konsulteerimine korralduslikes küsimustes, ürituse korraldusmeeskonna planeerimine ja selle juhtimine.

Projektijuht koostab sündmuse eelarve, jälgib eelarve täitmist ning tegeleb selle jooksva kohandamisega vastavalt vajadusele ja Tellija heakskiidule. Töö sujumaks laabumiseks koostab projektijuht korraldusliku ajakava, mis on töövahendiks kogu meeskonnale ja jälgitav ka Tellijale. Lisaks koostab projektijuht ürituse korraldusliku stsenaariumi ja logistilise ajakava, kuhu koondatakse kogu korralduslik info, mis on abiks nii tugipersonalile kui ka Tellijale.

Projektijuht tegeleb regulaarse jooksva aruandluse esitamisega Tellijale nii ürituse ettevalmistamisel, läbiviimisel kui pärast ürituse lõppu. Samuti koostab peale konverentsi üritusega seotud kokkuvõtte ning esitab Tellijale.

Heli on töötanud konverentside projektijuhina aastast 2008 (2008-2013 Frens Konverentsiteenustes, 2016-2018 Riigikogu Kantseleis Euroopa Liidu Nõukogu Eesistumiste ürituste projektijuhina), 2016- ... projektijuhina ettevõttes Konverentsimeistrid OÜ. Ta on korraldanud erinevaid rahvusvahelisi teaduskonverentse, avaliku sektori ja parlamentaarseid konverentse, pidulikke õhtusööke, vastuvõtte, seminare ning kliendipäevi. Suuremate rahvusvaheliste konverentsidena toob ta välja 10th ECNP Regional Meeting (2009), Scandinavian Congress of Immunology (2010), WFTGA Convention 2011, 8th Baltic Conference on Hematology (2012), NATO PA Spring Session (2012), XXV FIDE Congress 2012, 31st ESOPRS Annual Meeting (2012), Oil Shale Symposium 2013, Baltic Ophthalmology Forum (2013), Baltic Sea Parliamentary Conference (2013), IPC for the CFSP/CSDP (2017), IPC on SECG (2017), Plenary Meeting of the LVIII COSAC (2017), Conference of Speakers of EU Parliaments (2018), Wihuri Agri John Deere PEATAMATU seeria traktorite esmaesitlus-otseülekanne (2020), Digital 39th Session of the Baltic Assembly and 26th Baltic Council (2020), Tuulelohe lend 2021, Rahvusvaheline lõimumisalane konverents 2021, Tuulelohe lend 2022, Rahvusvaheline Lõimumiskonverents 2022, Riigikogu Valimiste Välisvaatlejate programmi korraldamine, Rahvusvaheline Veekonverents (2022; sekretariaadi teenus), Raalajamajanduse konverents (2022), Sotsiaalkindlustusametite Kongress (2022), Tuulelohe Lend 2023, 2024, Tartu Kultuuripealinna avamise külaliste kontsert-vastuvõtt Vanemuise Kontserdimajas (2024), Põhjamaade Investeeringuspanga aastakoosolek (2024), Euroopa Perekonnaseisuametnike Kongress 2023, Balti Assamblee auhindade tseremoonia ja vastuvõtt 2023, Euroopa Parlamendi valimiste välisvaatlejate programm (2024).

### *Konverentsi korraldusjuht – Ursula Nõu*

Ursula on suurte kogemustega eri formaati ürituste korraldamisel. Ta on oma töös loov, detailne, täpne ja kohusetundlik. Ursula loob kogu lavalise lahenduse sh ekraani ja eetrigrafka, on konverentsi stage manager ja tehniline produtsent. Ursula on koos projektijuhiga pidevas suhtluses Hankija esindajaga ning kooskõlastab tehtud töid ja vastab tekkivatele küsimustele.

### *Konverentsi assistent - Kristel Hallop*

Kristel on peamiseks kontaktisikuks osalejatele, kes tegeleb osalejate registreerimise, võimalike muudatuste ja ootenimekirjadega. Samuti kutsete saatmise, praktilise infokirja ja tänu- ja tagasisidekirja koostamise ja saatmisega.

Kristel on suurepärase meeskonnaliige. Oma töös on ta täpne, kiire ja väga hea suhtleja, kes leiab kõigile küsimustele alati lahenduse. Tal on aastatepikkune kogemus nii rahvusvaheliste konverentside assistendi rollis kui ka projektijuhina.

### *Konverentsi tehniline projektijuht – Mairo Koov*

Mairo on suurte kogemustega tehniline projektijuht omades nii konverentside, vastuvõtude, õhtusöökide kui kontserdite tehnilise teeninduse kogemust. Tema ülesandeks on tagada konverentsi tehnilise lahenduse laitmatu toimimine, tehnilise meeskonna komplekteerimine ja juhendamine.

## Konverentsi kohapealne sekretariaat

Konverentsi registreerimine toimub Kultuurikatla Koridoriklubis, kus on piisavalt ruumi 300 osaleja saabumiseks, garderoobiks ja kaelakaartide jagamiseks. Meie poolt kaasatavad assistendid on esinduslikud, professionaalsed ja sõbralikud ning omavad kogemusi konverentside teenindamisel.

## Esinejate jumestus

Esinejate jumestus toimub Puupakusaalis, kuhu nad registreerimislauvast või päeva jooksul stage manageri poolt suunatakse. Hetkel oleme arvestanud pakkumises 1 jumestajaga. Vajadusel saame tellida lisa jumestaja, kelle tasu lisandub pakkumisele. Jumestajatena kasutame professionaalseid ja konverentside esinejate jumestuse kogemusega jumestajaid.

## Lõunasöökide ja kohvipauside korraldamine

Konverentsi tervituskohv, lõunapaus ja kohvipausi serveerime Kultuurikatla Vahetänavesse, kus on piisavalt ruumi 300 osaleja toitlustamiseks. Pakkumise toitlustuspartneriks oleme valinud Tervise Cateringi.

## Vastuvõtt

Konverentsile järgneva vastuvõtu oleme planeerinud toimuma Vahetänavas, mida päevasel ajal kasutasime toitlustusalana. Viimase konverentsi sessiooni ajal muudame hubaseks vastuvõtualaks, kus on lava etteasteks, valguskujundus hubasuse loomiseks. Helinduseks kasutame majas olemasolevat võimendust, mis tervitab konverentsi osalejaid mõnusa taustamuusikaga.

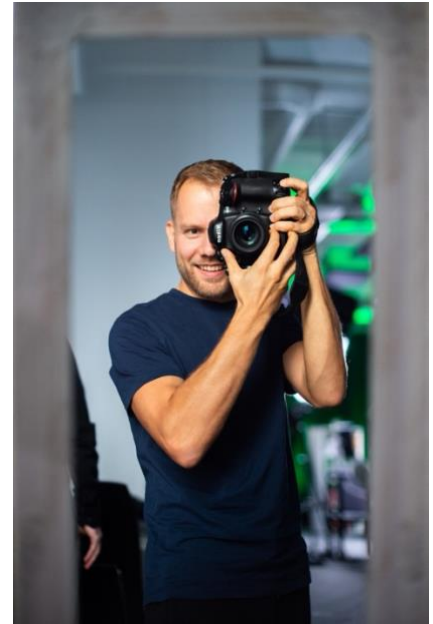
Konverentsi meelelahutuse osas oleme välja pakkunud müstilise Meelis Kubo. Küberturvalisuses on ja jääb alati kellegi jaoks omajagu müstikat nii nagu ka mustkunstis. Selle ala asjatundjad teavad aga tegelikke tagamaid.

Vastuvõtu taustamuusika tuleks playlistist. Meeleldi lisaksime vastuvõtule ka elava taustamuusika, kuid vajaksime selleks eelarves lisavahendeid. Samuti võiks kaaluda vastuvõtu toidu / suupistete koguse tõstmist, kui vastuvõtu kestvus ületab 1 tunni. Hetkel oli päringus välja toodud, et vastuvõtt kestab alates 18.00. Soovitaksime omalt poolt alustada vastuvõtuga kohe peale konverentsi. Tunnise ooteaja tulemusel võivad paljud külalised lahkuda ja vastuvõtule mitte jõuda.

Õhtuse vastuvõtu toitlustaja on Tervise Catering. Suupisteteks oleme hetkel pakkunud: Lõhe mousse köömne kuklil lendkalamarjaga, Nopri talu kitsejuust ja murakamoos üleküpsetatud crostinil Mini zucchini hernekreemi ja chia seemnetega (VEGAN), makroonide valik ja Konjakitoru. Veinidest pakusime: Millesimato, Blanc de Blancs, Contarini ja alkoholvaba Sparkling White Wine, Just, Saksamaa.

## Fotograaf

Konverentsi ja sellega seotud ürituste fotograafiks pakume kogemustega ja tunnustatud fotograafi Maido Parv'e, kellega oleme ka varasemalt koostööd teinud. Maido on väga hea silmaga, omab professionaalset tehnikat ning on kiire ka tööde esitamisega. Konverentsi fotod saadame teile 2-3 päeva peale ürituse toimumist.



## Tegevuskava

Riikliku Küberturvalisuse aastakonverents

Toimumise aeg **01.27.2025**

KM = Konverentsimeistrid, MKM = Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium

TÄHTAEG	PÄEVI ENNE konverentsi	PROJEKTIPLAANI TEGEVUSED	TEGEVUSVALDKOND	VASTUTAJA
<b>NOVEMBER</b>				
neljapäev, 21. november 2024	67	Korralduslik koosolek	Koosolek	MKM, KM
neljapäev, 28. november 2024	60	Projekti tegevuskava sh teavituspalaan valmis ja kinnitatud	Esinejad	KM
neljapäev, 28. november 2024	60	Konverentsiruumide tellimus kinnitada	Ruumid	KM
<b>DETSEMBER</b>				
teisipäev, 3. detsember 2024	55	Esinejate ettekannete pealkirjad ja teemapunktid	Esinejad	MKM
kolmapäev, 11. detsember 2024	47	<b>KUTSE saatmine osalejatele</b>	Teavitus	KM
kolmapäev, 18. detsember 2024	40	Õhtuse koosviibimise meelelahutuse valiku kinnitamine	Korraldus	MKM
kolmapäev, 18. detsember 2024	40	Korralduslik koosolek	Koosolek	MKM, KM
teisipäev, 31. detsember 2024	27	"Palaan B" loomine esinejate hilinemisel/äraräämisel	Esinejad	MKM
teisipäev, 31. detsember 2024	27	Konverentsi programm lusus	Programm	MKM
<b>JAANUAR</b>				
reede, 3. jaanuar 2025	24	Toitlustuse pakkumine üle vaadata, kinnitada	Toitlustus	KM
laupäev, 4. jaanuar 2025	23	Korralduslik koosolek	Koosolek	MKM, KM
teisipäev, 7. jaanuar 2025	20	Kultuurikatla korralduslik info	Ruumid	KM
teisipäev, 7. jaanuar 2025	20	Moderatorile infopaketi saatmine	Moderatorid	KM
teisipäev, 7. jaanuar 2025	20	Tehnika tellimus paigas ja kinnitada	Tehnika	KM
reede, 10. jaanuar 2025	17	Programm tehniliseks stsenaariumiks valmis	Tehnika	MKM
TÄHTAEG	PÄEVI ENNE konverentsi	PROJEKTIPLAANI TEGEVUSED	TEGEVUSVALDKOND	VASTUTAJA
reede, 17. jaanuar 2025	10	Konverentsi veebiplatvorm valmis	Toetajad	KM
esmaspäev, 13. jaanuar 2025	14	Esinejate briifimine (korralduslik info) II	Esinejad	Heli
esmaspäev, 13. jaanuar 2025	14	Jumestajate vajadus paigas	Esinejad	MKM
neljapäev, 16. jaanuar 2025	11	Scripti koosolek moderatoritega	Moderatorid	KM, MKM



esmaspäev, 20. jaanuar 2025	7	Toitlustuse mahu ja korralduse kooskõlastamine	Toitlustus	KM
teisipäev, 21. jaanuar 2025	6	Esinejatele viimane infokiri (final täpsustused)	Esinejad	MKM
teisipäev, 21. jaanuar 2025	6	Osalejate tänukirja koostamine, tagasisidevorm valmis; esinejate tänukirja koostamine	Osalejad	KM
teisipäev, 21. jaanuar 2025	6	Moderatori script FINAL valmis	Moderatorid	KM
kolmapäev, 22. jaanuar 2025	5	Korralduslik koosolek	Koosolek	MKM, KM
kolmapäev, 22. jaanuar 2025	5	Ekraani- ja eetrigraafika valmis	Tehnika	KM
kolmapäev, 22. jaanuar 2025	5	Sisend fotograafide	Fotograaf	KM
reede, 24. jaanuar 2025	3	Praktiline infokiri osalejatele: kohapeal / veeb	Osalejad	KM
pühapäev, 26. jaanuar 2025	1	Ülesehitus, testid	Kohapeal	KM
<b>esmaspäev, 27. jaanuar 2025</b>	<b>0</b>	<b>Ruumi kontroll konverentsi hommikul</b>	<b>Kohapeal</b>	<b>KM</b>
<b>esmaspäev, 27. jaanuar 2025</b>	<b>0</b>	<b>Esinejatega tegelemine konverentsi ajal</b>	<b>Kohapeal</b>	<b>KM</b>
<b>esmaspäev, 27. jaanuar 2025</b>	<b>0</b>	<b>Riikliku küberturvalisuse aastakonverents</b>	<b>Kohapeal</b>	<b>KM, MKM</b>
kolmapäev, 29. jaanuar 2025	-2	Osalejatele tänukirja saatmine	Osalejad	KM
kolmapäev, 29. jaanuar 2025	-2	Esinejatele tänukiri ja tagasiside saatmine	Esinejad	MKM
kolmapäev, 29. jaanuar 2025	-2	Esinejate slaidide konverentsi kodulehele / OE lisamine (pdf failina)	Esinejad	KM
neljapäev, 23. jaanuar 2025	4	Lõpparuanne (statistika, eelarve kokkuvõte)	Korraldus	KM

## Kokkuvõte

Loodame, et meie pakkumine on teile sobiv ja huvipakkuv. Oleme meeleldi valmis kõikide teenuste sisu koos vastavalt tekkivatele muudatustele üle vaatama ja pakkuma sobivamaid lahendusi. Küsimuste korral oleme meeleldi valmis vastama.

Lugupidamisega  
Heli Kuik

Konverentsimeistrid OÜ  
E-post: [heli@konverentsimeistrid.ee](mailto:heli@konverentsimeistrid.ee)  
Telefon: +372 56 459 821  
[www.konverentsimeistrid.ee](http://www.konverentsimeistrid.ee)