



KÄSKKIRI

xx.03.2024 nr

Eesti-Läti neljanda elektriühenduse riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma moodustamine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ning Vabariigi Valitsuse 22.06.2023 määruse nr 64 „Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi põhimäärus“ § 15 lõigete 1 ja 3 alusel, lähtudes peaministri 19.04.2023 korralduse nr 25 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktist 8 ning võttes arvesse Vabariigi Valitsuse 15.02.2024 korralduse nr 39 „Eesti-Läti neljanda elektriühenduse riigi eriplaneeringu ja keskkonnamõju strateegilise hindamise algatamine“ punkti 4:

1. Moodustan Eesti-Läti neljanda elektriühenduse riigi eriplaneeringu (edaspidi „planeering“) ja keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamist koordineeriva juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“) järgmises koosseisus:
 - 1.1. **Marju Kaivapalu**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna nõunik (juhtrühma juht);
 - 1.2. **Heddy Klasen**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna juhataja;
 - 1.3. **Kadi-Kaisa Kaljuveer**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna riigi planeeringute valdkonna juht;
 - 1.4. **Merilin Rosenberg**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakonna planeerimise (järelevalve) peaspetsialist;
 - 1.5. **Jaan Leivategija**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kohalike omavalitsuste osakonna Hiiumaa, Läänemaa, Saaremaa piirkonnajuht;
 - 1.6. **Kalev Kaljuste**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kohalike omavalitsuste osakonna Pärnumaa, Raplamaa piirkonnajuht;
 - 1.7. **Rainer Eidemiller**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi kohalike omavalitsuste osakonna Järvamaa, Viljandimaa piirkonnajuht;
 - 1.8. **Antti Pääsukene**, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi maapoliitika ja riigivara osakonna nõunik;
 - 1.9. ..., Kliimaministeerium;
 - 1.10. ..., Kaitseministeerium;
 - 1.11. ..., Kultuuriministeerium;
 - 1.12. ..., Sotsiaalministeerium;
 - 1.13. ..., Välisministeerium;
 - 1.14. ..., Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
 - 1.15. ..., Eesti Geoloogiateenistus;
 - 1.16. ..., Keskkonnaamet;

- 1.17. ..., Maa-amet;
- 1.18. ..., Muinsuskaitseamet;
- 1.19. ..., Politsei- ja Piirivalveamet;
- 1.20. ..., Põllumajandus- ja Toiduamet;
- 1.21. ..., Päästeamet;
- 1.22. ..., Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet;
- 1.23. ..., Terviseamet;
- 1.24. ..., Transpordiameti;
- 1.25. ..., Eesti Linnade ja Valdade Liit;
- 1.26. ..., Eesti Keskkonnaühenduste Koda;

2. Juhtrühma moodustamise eesmärk on aidata kaasa tasakaalustatud planeeringulahenduse saavutamisele. Juhtrühmal on planeeringuprotsessis nõu andev funktsioon.

3. Juhtrühma ülesandeks on:

- 3.1. vaadata läbi juhtrühmale esitatud materjalid;
- 3.2. kujundada seisukoht esitatud materjalide kohta;
- 3.3. toetada valdkondade vahelist infovahetust.

4. Juhtrühma liikmete ülesandeks on:

- 4.1. anda planeeringu koostamiseks ja selle mõjude hindamiseks valdkondlikku sisendit;
- 4.2. esitleda juhtrühmas esindatava organisatsiooni seisukohtasid, sh koondada oma organisatsiooni teadmised ja arvamused planeeringu ja selle mõjude hindamise osas ning anda tagasisidet;
- 4.3. tagada esindatava organisatsiooni informeeritus juhtrühma tegevusest.

5. Juhtrühma töökord:

- 5.1. Juhtrühma tööd juhib ning koosolekud kutsub kokku juhtrühma juht või tema äraolekul määratud asendaja.
- 5.2. Juhtrühma töövorm on koosolek. Juhtrühma koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades.
- 5.3. Juhtrühma koosoleku kutsub kokku juhtrühma juht elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui juhtrühm on teisiti kokku leppinud.
- 5.4. Juhtrühm on otsustusvõimeline ja koosolek toimub, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhtrühma liikmed, sh juhataja või juhataja poolt juhtrühma juhtima volitatud liige.
- 5.5. Juhtrühma otsused võetakse vastu konsensuse teel. Juhul, kui ettenähtud aja (mitte vähem kui viis tööpäeva) jooksul konsensust ei saavutata, toimub otsuse vastuvõtmine hääletamise teel. Otsus võetakse vastu liithäälteenamusega, seejuures on igal esindatud asutusel üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral saab otsustavaks juhtrühma juhi hääl. Põhjendustega eriarvamused kantakse protokollile.
- 5.6. Juhtrühma koosolekud protokollitakse, protokollile allkirjastab selle koostanud isik ja juhtrühma juht. Protokollid allkirjastatakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 5 tööpäeva jooksul arvestes koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel on õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokollile täiendamiseks ja muutmiseks.
- 5.7. Juhtrühma koosolekute protokollid avalikustatakse planeeringu koostamise veebilehel. Juhtrühma koosolekute protokollidele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.

- 5.8. Juhtrühma juht võib vajadusel kaasata töösse valdkondlike eksperte, ametnikke jms asjassepuutuvaid isikuid, kellel on juhtrühma töös nõuandev roll.
- 5.9. Juhtrühma liikme puudumisel on tema asendajaks tema tööülesandeid täitev töötaja.
- 5.10. Juhtrühm koguneb vastavalt vajadusele, ent mitte harvemini kui üks kord poolaastas. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega.
- 5.11. Juhtrühma liikmetele ei maksta tasu juhtrühma tegevuses osalemise eest.
- 5.12. Juhtrühma seisukohad on planeeringu koostamisel soovituslikud.
6. Juhtrühma teenindav struktuuriüksus, kes tagab juhtrühma asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on regionaal- ja põllumajandusministeeriumi ruumilise planeerimise osakond või konsultant.
7. Juhtrühm tegutseb kuni planeeringu kehtestamiseni.
8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Madis Kallas
Regionaalminister