

## MAJANDUSKULUDE HÜVITAMISE KORD

1. Käesolev kord reguleerib Ravimiameti ametnikele ja töötajatele (edaspidi koos nimetatud *teenistujad*) majanduskulude hüvitamist.
2. Majanduskulude hüvitamiseks esitab teenistuja taotluse Riigitöötaja Iseteenindusportaali (edaspidi RTIP) majanduskulude moodulis.
  - 2.1. Kulude hüvitamiseks on nelja liiki aruandeid:
    - asutuse pangakaardi aruanne,
    - majanduskulude aruanne,
    - nägemisteravust korrigeerivate abivahendite hüvitamise aruanne,
    - tervise edendamise kulude aruanne.
  - 2.2. Kulud hüvitatakse kuludokumendi alusel, mis on lisatud aruande juurde ning mis peab sisaldama järgmisi andmeid:
    - tehingupartneri nimi ja registri- või isikukood,
    - tehingu sisu,
    - tehingu arvnäitajad (kogus, hind, summa),
    - tehingu toimumisaeg,
    - teenuse saaja ees- ja perekonnanimi (võib olla lisatud ka teenuse saaja poolt).
  - 2.3. Aruannete kinnitamine RTIPis toimub eelnevalt seadistatud kinnitusringide järgi.
3. Asutuse pangakaardi aruanne  
Pangakaardi kasutaja esitab kaardimaksete kohta aruande iga nädala viimasel tööpäeval, v.a juhul, kui kaardimakse tehakse seoses lähetusega ning kajastatakse lähetuskulude aruandes.
4. Majanduskulude aruanne  
Kui Ravimiameti teenistujal tekib vajadus hankida oma raha eest ametile vajalik asi, kooskõlastab ta selle oma vahetu juhi ja finantsjuhiga e-posti teel ning koostab hüvitamiseks majanduskulude aruande. Kulu tegemisel tuleb järgida Ravimiameti hankekorra põhimõtteid.
5. Nägemisteravust korrigeerivate abivahendite hüvitamise aruanne  
Kulud kuvariga tööks ettenähtud prillidele või muudele nägemisteravust korrigeerivatele abivahenditele hüvitatakse 200 euro ulatuses, kui prillid või muud nägemisteravust korrigeerivad vahendid on määratud töötervishoiuarsti või silmaarsti poolt, kelle vastuvõtule Ravimiamet on teenistuja suunanud ning kellega Ravimiametil on sõlmitud töötervishoiuteenuse osutamise leping.
6. Tervise edendamise kulude aruanne
  - 6.1. Tervise edendamise kulud on:
    - avaliku rahvaspordiürituse osavõtutasu;

- sportimis- või liikumispaiga regulaarse kasutamise või massaažiga otseselt seotud kulutused;
  - kulutused teenustele, mida osutab tervishoiuteenuse osutamise tegevusloaga isik hambaravi, taastusravi, psühholoogilise ravi, füsioteraapia või logopeedilise ravi raames, ja toitumishooldamise teenusele, mida osutab kutsega toitumishooldaja. Enne eelnevalt loetletud spetsialistidelt teenuse soetamist peab teenistuja veenduma, et teenuse osutaja on tervishoiukorralduse infosüsteemi kantud tervishoiutöötaja või kutset või erialast pädevust omav spetsialist.
- 6.2. Tervise edendamiseks tehtavaid kulutusi hüvitatakse 400 euro ulatuses teenistuja kohta aastas.
- 6.3. Töötaja mõistlikuks kasutamiseks on soovitatav kuludokumendid esitada kord kvartalis, kvartali viimaseks tööpäevaks.