

RMK LOODUSKAITSETALITUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

1.1. RMK looduskaitsetalitus (edaspidi *talitus*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Talituse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab talitus RMKd.

1.4. Talitus on RMK metsamajanduse juhatuse liikme alluvuses.

1.5. Talitus juhendab oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete käskkirjadest, suulistest ja kirjalikest korraldustest ning muudest talituse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, relementidest ja protseduurireeglitest.

1.6. Talitusel on oma eelarve ja dokumendiplangid.

2. Talituse ülesanded

2.1. Talituse põhiülesandeks on praktiliste looduskaitsetööde korraldamine ja koordineerimine. Praktilisteks looduskaitsetöödeks (edaspidi *looduskaitsetöödeks*) loetakse kõiki liigikaitselisi töid, kaitsealuste parkide rekonstrueerimist ja hooldamist, kaitsealuste üksikobjektide hooldamist, maastikukaitselisi töid, koosluste hooldamist ja taastamist ning kaitstavate loodusobjektide tähistamist.

2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks talitus:

2.2.1. töötab välja ja viib ellu strateegiaid looduskaitsetööde korraldamisel;

2.2.2. koordineerib ja korraldab looduskaitsetööde teostamist;

2.2.3. koordineerib, korraldab ja kooskõlastab looduskaitsetööde teostamise üksikasjad ja looduskaitsetööde vajaduse Keskkonnaametiga;

2.2.4. koordineerib ja korraldab erinevatest struktuurifondidest looduskaitsetööde teostamiseks vajaliku finantsabi taotlemise ja projektide koostamise ning elluviimise;

2.2.5. tagab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ning heaperemeheliku kasutamise;

2.2.6. korraldab hankeid ja sõlmib lepinguid looduskaitsetööde teostamiseks vajaliku vallasvara omandamiseks ning muude vajalike teenuste tellimiseks;

2.2.7. peab arvestust talituse kasutuses oleva vara üle;

2.2.8. täidab juhatuse otsuste, juhatuse liikmete käskkirjade, suuliste ning kirjalike korralduste ning metsamajandusosakonna peaspetsialisti käskkirjade, suuliste ja kirjalike korralduste alusel muid ülesandeid.

3. Talituse kohustused ja õigused

Talitusel on järgmised kohustused ja õigused:

- 3.1. koostada talituse tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmise aruanded ja esitada need metsamajandusosakonna peaspetsialistile ja juhatusele;
- 3.2. esitada juhatusele, juhatuse liikmetele ja metsamajandusosakonna peaspetsialistile analüüse ja finants- ja majanduslikku aruandlust;
- 3.3. koostada talituse ülesannete täitmiseks vajalikud tööde ajakavad;
- 3.4. korraldada talituse dokumendihaldust;
- 3.5. viia läbi toiminguid vallasvara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks ja omandamiseks;
- 3.6. tagada töötervishoiu ja tööohutuse seaduse ning selle alusel antud õigusaktide nõuete täitmine;
- 3.7. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatusele, juhatuse liikmetelt, metsamajandusosakonna peaspetsialistilt ja RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt ja tema valitsemisalas olevatelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;
- 3.8. teha ettepanekuid ülesannete paremaks täitmiseks;
- 3.9. saata talituse pädevusse kuuluvates küsimustes talituse juhataja poolt allkirjastatud kirju talituse dokumendiplangil.

4. Talituse juhtimine

- 4.1. Talitust juhib talituse juhataja.
- 4.2. Talituse juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu ning saadab riigisisesse töölähetusse metsamajanduse juhatuse liige.
- 4.3. Talituse juhatajale esitatavad nõuded, tööülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus tööülesannete kohase täitmise eest on sätestatud ametijuhendiga.
- 4.4. Talituse juhataja:
 - 4.4.1. juhib talituse tööd;
 - 4.4.2. tagab talitusele käesoleva põhimääruse ja juhatuse, juhatuse liikmete ning metsamajandusosakonna peaspetsialisti poolt talituse pädevusse antud ülesannete täitmise ning jaotab ülesanded talituse töötajate vahel;
 - 4.4.3. vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru juhatusele, juhatuse liikmetele ja metsamajandusosakonna peaspetsialistile;
 - 4.4.4. käsutab kinnitatud eelarve piires talitusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab talituse tegevuskava ning eelarve otstarbeka täitmise eest;
 - 4.4.5. vastutab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
 - 4.4.6. esindab RMKd talituse ülesannete täitmisel, annab arvamusi juhatusele, juhatuse liikmetele ja metsamajandusosakonna peaspetsialistile ning arvamusi ja kooskõlastusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;
 - 4.4.7. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid talituse töötajatega ning saadab neid riigisisesse töölähetusse;
 - 4.4.8. sõlmib riigi nimel looduskaitsetööde teenuste osutamise ning tellimise, samuti teisi talituse tegevuse korraldamiseks vajalikke lepinguid;

4.4.9. kooskõlastab, allkirjastab ja kinnitab talituse dokumendid vastavalt RMK asjaajamiskorrale;

4.4.10. teostab järelevalvet talituse töötajate tööülesannete täitmise üle;

4.4.11. annab talituse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja suulisi ning kirjalikke korraldusi;

4.4.12. täidab muid ülesandeid, mis pandud õigusaktide, juhatuse otsustega, juhatuse liikmete käskkirjade, suuliste ja kirjalike korraldustega ning metsamajandusosakonna peaspetsialisti käskkirjade ja suuliste ja kirjalike korraldustega.

4.5. Talituse juhataja äraolekul asendab teda metsamajanduse juhatuse liikme poolt määratud isik.

5. Lõppsätted

Talituse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.