

Sisejulgeolekufondi (ISF)
TEGEVUSTE LÕPPARUANNE

NB! Lõpparuanne peab kajastama kõiki projekti tegevusi k.a. vahearuandes esitatut.

Toetuse saaja	Välisministeerium
Projekti pealkiri	Arvutid Schengeni viisade menetlejatele
Projekti tunnus	ISFB-4
Toetuslepingu number	14-8.7/14-1
Aruandlusperiood (projekti algus – projekti lõpp; pp.kk.aa-pp.kk.aa)	25.05.2015 – 31.12.2015
Valdkond (märkida kohalduv(ad))	<input checked="" type="checkbox"/> Välispiiride ja viisade rahastamisvahend <input checked="" type="checkbox"/> ühise viisapoliitika toetamine <input type="checkbox"/> piirihalduse toetamine <input type="checkbox"/> Politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisiohje rahastamisvahend <input type="checkbox"/> politseikoostöö ja kuritegevuse vastane võitlus <input type="checkbox"/> julgeolekuriskid ja kriisiohje

1. Elluviidud tegevused

Kavandatud kuu ja aasta	Tegevus	Tegevuse kavandatud tulemus	Tegevuse tegelik tulemus ja läbiviimise aeg ¹
05.-06.2015	Ettevalmistustööd juunis arvutite hankelepingute sõlmimiseks.	Koostatud ja esitatud on vastavalt välisesinduste viisamenetlemiste töökohtade vajadustele tellimused arvutite ostmiseks. Vastavalt keskse riigihanke	Arvutite ja monitoride tellimus, kokku 36 lauaarvutit ja 36 monitori 15 erineva esinduse tarvis, sai esitatud Green IT OÜ'le 29.06.2015.

¹ Lühidalt konkreetsetes ja mõõdetavates terminites: kvantiteet (kui palju?), kvaliteet (kui hästi?), asukoht (kus?), aeg (millal?) jne).

		<p>„Sülearvutite ostmine ja liisimine raamlepinguga“ (155129) võitjale AS ATEA-le sülearvutite ostmiseks ja ühishanke „Lauaarvutite ning monitoride ostmine ja liisimine raamlepinguga“ (154994) võitjale Green IT OÜ lauaarvutikomplektide ostmiseks.</p>	<p>Sülearvutite tellimus, kokku 11 tk. 9 erineva esinduse tarvis, sai esitatud ATEA AS'le 30.06.2015.</p>
06.2015	<p>Lepingute sõlmimine lauaarvuti komplektide ja sülearvutite ostmiseks firmadega ATEA AS ja Green IT OÜ.</p>	<p>Sõlmitud on lepingud lauaarvuti komplektide ja sülearvutite ostmiseks firmadega ATEA AS ja Green IT OÜ.</p>	<p>Arvutite ja monitoride hankeleping nr.6.2-7/221 sõlmitud Green IT OÜ'ga 1.07.2015 lauaarvutite ja monitoride ostmise ja liisimise raamlepingu nr 2/53-15 alusel.</p> <p>Sülearvutite hankeleping nr.6.2-7/234 sõlmitud ATEA AS'ga 07.07.2015 sülearvutite ostmise ja liisimise raamlepingu nr 2/17-15 alusel.</p>
06.-07.2015	<p>Maksete tegemine tarnijatele arvutite eest.</p>	<p>Tarnijatele arvutite eest maksed tehtud.</p>	<p>Sülearvutite arved (kokku 9 tk, iga esinduse kohta 1 eraldi arve) esitas ATEA AS 08.07.2015, maksetähtajaga 07.08.2015. Raamatupidamise väljavõttelt on näha, et ülekanded tehti 07.08.2015.</p> <p>Arvutite ja monitoride arved (kokku 15 tk, iga esinduse kohta 1 eraldi arve) esitas Green IT OÜ 10.07.2015, maksetähtajaga 9.08.2015. Raamatupidamise väljavõttelt on näha, et</p>

			<p>ülekanded tehti 07.08.2015.</p>
06.2015	<p>EL teavituse kleebiste tellimine/ostmine projekti raames hangitud arvutite, monitoride, sülearvutite tähistamiseks.</p>	<p>Olemas on arvutitele lisatavad EL teavituse kleebised ELi ja SiMi logodega.</p>	<p>Kleebiste hankimiseks esitasime hinnapäringud 30.06.2015 - 01.07.2015 kolmele firmale, AFF Reklaamtöökoda, Koopia Niini & Rauam OÜ, MR Stuudi OÜ. Hinnapakkumise saatis vaid OÜ Koopia Niini & Rauam, kellelt kleebised 01.07.2015 ka tellisime.</p> <p>90 Euroopa Liidu logoga kleebist (Euroopa Liidu logo (tavaline värviline esitus), külje kõrgus 25 mm (laius 25 mm *1,5=37,5 mm)) ja 90 Siseministeeriumi logoga kleebist (Kolme lõviga, eestikeelse tekstiga „SISEMINISTEERIUM“ kõrgus 20 mm) saime kätte ja arve nr 215070053 esitati 08.07.2015. Raamatupidamise väljavõttelt on näha, et ülekanded tehti 22.07.2015.</p> <p>Infotehnoloogia osakonna spetsialistid lisasid kleebised igale arvutile, monitorile ja sülearvutile.</p>
06. -07.2015	<p>Ostetud lauaarvuti komplektide ja sülearvutite tarnimine, Välisministeeriumile. Välisministeeriumi infotehnoloogia osakonna spetsialistide poolt arvutite viisamenetlejate tööks eelseadistamine</p>	<p>Arvutid on Välisministeeriumile üle antud ja viisamenetlejatele tööks vajalikult eelseadistatud. Arvutid on esindustesse saatmiseks pakendatud.</p>	<p>Sülearvutid tarniti Välisministeeriumile ja allkirjastati ka üleandmise ja vastuvõtmise akt 08.07.2015.</p> <p>Arvutid ja monitorid tarniti Välisministeeriumile ja allkirjastati ka üleandmise ja</p>

	ja esindustesse saatmiseks ettevalmistamine.		vastuvõtmise akt 10.07.2015. Juulikuu jooksul seadistati arvutid töökorda. Infotehnoloogia osakonna spetsialistide poolt kleebiti iga arvuti, monitori ja sülearvuti peale üks EL logoga ja üks Siseministeeriumi logoga kleebis. Arvutitele, sülearvutitele lisati Välisministeeriumi arvutivõrgu ja viisatöötlejate tööks vajalik tarkvara ning tehti vajalikud seadistused.
06. – 07.2015	Saatelehtede ja tollideklaratsioonide ettevalmistamine arvutite saatmiseks välisesindustesse.	Valmis on saatelehed ja tollideklaratsioonid arvutite saatmiseks välisesindustesse ja EList välja tollimiseks.	Tollideklaratsioone küsisime jooksvalt, vastavalt iga saadetise väljaminemisele juulis, augustis, septembris.
06. -10.2015	Arvutite konsulaaresindustesse saatmise organiseerimine.	Arvutid on saadetud esindustesse välis- ministeeriumi roteeruvate ametnike kolimisel kauba konteineritega või ametnikud viivad ise esindustesse reisides arvutid kaasa. Kohtadesse, kuhu sellel aastal kauba konteinerit või muud välisministeeriumi transporti ei lähe, saadetakse arvutid kullerfirmaga.	Ankarasse, Moskvase, Astanasse, Ottawasse, Kiievisse, Minskisse, Pihkvase, Peterburgi ja NewYorki saatsime arvutid, monitorid, sülearvutid Välisministeeriumi roteeruvate ametnike kolimise raames juulis ja augustis, nende puhul eraldi saatekulusid juurde ei tekkinud. Tollideklaratsioonid said tehtud läbi Niko-Service OÜ. Pekingisse, Shanghaise, Tokiosse, Kairosse, TelAvivi, Tbilisisse saatsime kaubad augustis ja septembris kullerfirmaga DHL, kes teostas ka tolliprotseduurid.

07.-12.2015	Arvutite paigaldamine esindustes viisamenetlejate töökohtadele.	Arvutid on konsulaaresindustes viisamenetlejate töökohtadele paigaldatud ja kasutusele võetud. Arvutid paigaldatakse esinduse oma personali abiga infotehnoloogia osakonna tarkvara, riistvara ja kasutajatoe talituse spetsialistide juhendamisel telefoni või e-posti teel.	31.detsember 2015 seisuga on kõik projekti raames ostetud arvutid, monitorid, sülearvutid konsulaaresindustes viisamenetlejate töökohtadele paigaldatud ja kasutusele võetud.
10.2015	Vahearuanne esitamine	Korrektne vahearuanne koos nõutud lisadokumentidega on esitatud õigeaegselt.	Vahearuanne koos lisadokumentidega sai esitatud õigeaegselt oktoobris 2015. Siseministeerium saatis Sisejulgeolekufondi toetuslepingu nr 14-8.7/14-1 raames esitatud projekti ISFB-4 „Arvutid Schengeni viisade menetlejatele“ vahearuanne heakskiitmise teate 21.12.2015, kiri nr. 14-8.7/81-8
01.2016	Projekti lõpparuande esitamine	Korrektne lõpparuanne koos nõutud lisadokumentidega on esitatud õigeaegselt.	Lõpparuanne koos lisadokumentidega esitatud õigeaegselt jaanuaris 2016.

2. ISFi ühiste indikaatorite täitmine²

ÜHISE VIISAPOLIITIKA TOETAMINE		Taotluses kavandatud sihttase	Tegelik sihttase
	ruumide jagamine		

² Palun märkida, millistesse ISFi ühistesse indikaatoritesse projekt panustab, lisage projektiga saavutada kavandatud sihttase/näitajad. Ühised indikaatorid tulenevad 16. aprilli 2014. a Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrustest (EL) nr 515/2014 ja (EL) nr 513/2014.

Rahastamisvahendi toel välja töötatud konsulaarkoostöö meetmete arv:	ühised viisataotluskeskused		
	esindused		
	muud		
Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituse saanud töötajate arv:			
Rahastamisvahendi toel ühise viisapoliitikaga seotud koolituskursuste arv:			
Rahastamisvahendist toetatavate spetsialiseeritud ametikohtade arv kolmandates riikides:	sisserändeküsimustega tegelevad kontaktametnikud		
	muud		
Rahastamisvahendi toetusega välja arendatud või ajakohastatud konsulaaresinduste arv võrreldes kõigi konsulaaresindustega:		16 (Schengeni viisateenust pakkuvaid esindusi kokku 23)	16 (Schengeni viisateenust pakkuvaid esindusi kokku 23)
Rahastamisvahendi toetusega välja arendatud või ajakohastatud konsulaaresinduste protsent võrreldes kõigi konsulaaresindustega:		69,6 %	69,6 %
PIIRIHALDUSE TOETAMINE		Taotluses kavandatud sihttase	Tegelik sihttase
Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituse saanud töötajate arv:			
Rahastamisvahendi toel piirihaldusega seotud koolituskursuste arv:			
Rahastamisvahendi toel välja töötatud või ajakohastatud piirikontrolli (kontroll ja valve) infrastruktuuri ja vahendite arv:	infrastruktuur		
	sõidukid (õhu-, maa- ja merepiirid)		
	varustus/seadmed		
	muud		

Rahastamisvahendi toetusel soetatud automaatse piirikontrolli vāravate kaudu toimunud piiriületuste arv välispiiridel võrreldes piiriületuste koguarvuga: ³	vāravate kaudu toimunud piiriületuste arv		
	piiriületuste koguarv		
Euroopa piiride valvamise süsteemi (EUROSUR) raames loodud/edasi arendatud riikliku piirivalve infrastruktuuride arv:	riiklikud koordineerimiskeskused		
	piirkondlikud koordineerimiskeskused		
	kohalikud koordineerimiskeskused		
	muud koordineerimiskeskused		
POLITSEIKOOSTÖÖ JA KURITEGEVUSE VASTANE VÕITLUS		Taotluses kavandatud sihttase/näitaja	Tegelik sihttase/näitaja
Rahastamisvahendist toetust saanud ühiste uurimisrühmade ja valdkondadevahelise kuritegevusega seotud ohte käsitleva Euroopa platvormi (EMPACT) raames käivitatud projektide arv, sh osalevad liikmesriigid ja ametiasutused: ⁴	projektide arv		
	uurimisrühmade arv		
	juht (liikmesriik)		
	partnerid (liikmesriigid)		
	osalevad ametiasutused		
	osalev ELi amet (Eurojust, Europol) (kui kohaldub)		
Rahastamisvahendi abiga piiriülestes küsimustes koolitust saanud õiguskaitseametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta): ⁵	kuritegevuse liikide kaup ⁶ (osutatud ELi toimimise lepingu artiklis 83): terrorism, inimkaubandus ning naiste ja laste seksuaalne ärakasutamine, ebaseaduslik uimastikaubandus, ebaseaduslik relvaäri, rahapesu, korruptsioon, maksevahendite võltsimine, arvutikuriteod ja organiseeritud kuritegevus või		
	õiguskaitse horisontaalsete		

³ Märkida piiriületuste arv alates vāravate soetamise hetkest kuni aruande esitamiseni. Toetuse saajal on kohustus regulaarselt raporteerida piiriületuste arvu Siseministeeriumi vastava päringu korral pärast projekti lõppu kuni ISF lõpparuande esitamiseni Euroopa Komisjonile 31. detsembril 2023.

⁴ Mitme projekti või uurimisrühma korral eristada osalejad (liikmesriigid, asutused, ametid), nt märkida sulgudesse juhtriigi taha projekt nr 1, projekt nr 2 vms.

⁵ Valida, kas raporteeritakse kuritegevuse liikide kaup või õiguskaitse horisontaalsete valdkondade kaup.

⁶ Sihttaseme/näitaja alla märkida, millise piiriülese kuritegevuse vastase võitluse valdkonnas õiguskaitseametnike koolitati, ametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta) nt, ebaseaduslik uimastikaubandus: ametnike arv 50, koolituspäevade arv inimese kohta 2).

	valdkondade kaupa⁷: teabevahetus, operatiivkoostöö.		
Kuritegevuse tõkestamise valdkonna projektide arv ja nende rahaline väärtus vastavalt kuritegevuse liikidele (osutatud ELi toimimise lepingu artiklis 83: terrorism, inimkaubandus ning naiste ja laste seksuaalne ärakasutamine, ebaseaduslik uimastikaubandus, ebaseaduslik relvaäri, rahapesu, korruptsioon, maksevahendite võltsimine, arvutikuriteod ja organiseeritud kuritegevus): ⁸			
Rahastamisvahendist toetust saanud projektide arv, mille eesmärk on parandada õiguskaitsega seotud teabevahetust seoses Europoli andmesüsteemide, -hoidlate või kommunikatsioonivahenditega: ⁹			
JULGEOLEKURISKID JA KRIISIOHJE		Taotluses kavandatud sihttase/näitaja	Tegelik sihttase/näitaja
Rahastamisvahendi abiga kasutusele võetud ja/või täiendavalt ajakohastatud vahendite arv, mille eesmärk on hõlbustada liikmesriikidel elutähtsa infrastruktuuri kaitset kõigis majandussektorites: ¹⁰			
Rahastamisvahendist toetust saanud projektide arv, mis on seotud sisejulgeoleku valdkonna riskide hindamise ja juhtimisega: ¹¹			
Rahastamisvahendi abiga korraldatud ekspertide kohtumised, õpikojad, seminarid, konverentsid, väljaanded, veebisaidid ja (veebipõhised) konsultatsioonid ¹² :	seotud elutähtsa infrastruktuuri kaitsega		
	seotud riskijuhtimise ja kriisiohjamisega		

3. Analüüs ning hinnang projekti tegevustele ja eesmärkide saavutamisele (kui kohaldub, põhjendada planeeritud ja tegelike tulemuste erinevusi, muudatusi kulude arvestamisel ja juhtimissüsteemis).

⁷ Sihttaseme/näitaja alla märkida, millise piiriülese õiguskaitse horisontaalses valdkonnas õiguskaitseametnikke koolitati, ametnike arv ja nende koolituse kestus (koolituspäevade arv inimese kohta), nt teabevahetus: ametnike arv 50, koolituspäevade arv inimese kohta 2).

⁸ Sihttaseme/näitaja alla märkida kuritegevuse liik, mille vastasesse võitlusesse projektiga panustatakse (rahalist väärtust ei pea eraldi lisama).

⁹ Andmelaadid; SIENA kättesaadavuse laiendamine; projektid, mille eesmärk on parandada analüüsimiseks koostatud tööfailide sisendeid jne.

¹⁰ Märkida „x“, kui projekt panustab elutähtsa infrastruktuuri kaitseks.

¹¹ Märkida „x“, kui projekt on seotud sisejulgeoleku valdkonna riskide hindamise ja juhtimisega.

¹² Valida valdkond ja märkida, mitu ekspertide kohtumist, seminari jms toimus.

Projekti tegevused aruandlusperioodil õnnestusid täielikult. Seadmed on hangitud, esindustesse tarnitud, tollideklaratsioonid vormistatud ning seadmed ka esindustes ülesse pandud ja tööle rakendatud.

Projekti raames oli plaanis välja vahetada väljaspool ELi kolmandates riikides asuvates konsulaaresindustes viisamenetlejate kasutuses olevad töökoha arvutid, mis on vanemad kui 5 aastat. Arvutid hankisime ja saatsime 16 erinevasse Eesti konsulaaresindusse (Ankara, Moskva, Ottawa, Kiiev, Minsk, Pihkva, Peterburg, Tokio, Tbilisi, Tel Aviv, Peking, Astana, New York, Kairo, New Delhi, Shanghai). Kokku hankisime 36 lauaarvutikomplekti (arvuti koos monitoriga) ja 11 sülearvutit koos dokkidega.

Kõik 16 esindust, kuhu projekti raames arvutid osteti, hakkasid 2015.aasta jooksul hõivama ka sõrmejälgi. 31.12.2015 seisuga on antud esindused viisataotlejate sõrmejälgede hõivamisega alustanud.

Projekti raames hangitud arvutitega parendasime Schengeni viisateenust osutavates Eesti konsulaaresindustes viisade menetlemisega tegelevate ametnike töötingimusi, kaasajasime tööks vajalikku riistvara, mis on vajalik kiirema ja efektiivsema viisade menetlemise protsessi tagamiseks.

4. Teave ja avalikustamine: läbiviidud tegevused (*Üksikasjalik kirjeldus, kuidas tagati nähtavus ministeeriumi ja ISFi kaasrahastamisele. Aruandele tuleb lisada kõigi projekti kohta avaldatud ja projekti käigus valminud materjalide jms koopiad.*)

Kõikidele projekti käigus soetatud seadmetele, arvutitele, monitoridele, sülearvutitele, lisati nähtavasse kohta 2 kleebist, Euroopa Liidu logoga kleebis (Euroopa Liidu logo (tavaline värviline esitus), külje kõrgus 25 mm (laius 25 mm *1,5=37,5 mm)) ja Siseministeeriumi logoga kleebis (kolme lõviga, eestikeelse tekstiga „SISEMINISTEERIUM“ kõrgus 20 mm) – lisa 5.7

Hankelepingutele ja seadmete, kleebiste ning tollideklaratsioonid arvetele on lisatud viide ministeeriumi ja ISF kaasrahastamisele – lisad 1.2, 1.5, 2, 3.2, 3.5, 4, 6, 8.

Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged.

Koostaja:

Liis Muga

Välisministeeriumi infotehnoloogia osakonna tarkvara, riistvara ja kasutajatoe talituse juhataja
/allkirjastatud digitaalselt/

Lisad:

1. Arvutite ja monitoride hankimise dokumendid (failid on pakitud eraldi tihendatud arhiivifaili „Lisa1_Arvutite_hankimise_dokumendid.7z“);
 - 1.1 Arvutite ja monitoride tellimus (fail:
„Arvutite_monitoride_tellimus_GreenIT_ISFB4.pdf“);
 - 1.2 Arvutite ja monitoride hankeleping nr.6.2-7/221 (fail:
„Hankeleping_VM_arvutid_ISFB4.bdoc“);

- 1.3 Lauaarvutite ja monitoride ostmise ja liisimise raamleping nr 2/53-15 (fail: „RIK_Green IT Raamleping nr 253-15.bdoc“);
- 1.4 Raamlepingu nr. 2/53-15 juurde kuuluv maksumuse vorm (fail: „GreenIT Maksumusevorm.pdf“);
- 1.5 Arvutite, monitoride üleandmise ja vastuvõtmise akt (fail: „Valisministeerium_akt_10_07_2015.bdoc“);
2. Arvutite ja monitoride arved (kokku 15 tk on pakitud .pdf failidena eraldi tihendatud arhiivifaili „Lisa2_Arvutite_monitoride_arved_GreenIT.7z“);
3. Sülearvutite hankimise dokumendid (failid on pakitud eraldi tihendatud arhiivifaili „Lisa3_Sülearvutite_hankimise_dokumendid.7z“);
 - 3.1 Sülearvutite tellimus (fail: „Sülearvutite_tellimus_ATEA_AS_ISFB4.pdf“);
 - 3.2 Sülearvutite hankleping nr. 6.2-7/23 (fail: „155129_Hankleping_ost_Valisministeerium_ISFB4.bdoc“);
 - 3.3 Sülearvutite ostmise ja liisimise raamleping nr 2/15-17 (fail: „217-15-19-01-2015-Leping.ddoc“);
 - 3.4 Raamlepingu 2/15-17 juurde kuuluv maksumuse vorm (fail: „Maksumusevorm_40996.pdf“);
 - 3.5 Sülearvutite üleandmise ja vastuvõtmise akt (fail: „UVA_Valisministeerium_SU017937.ddoc“);
4. Sülearvutite arved (kokku 9 tk on pakitud pdf failidena eraldi tihendatud arhiivifaili „Lisa4_Sülearvutite_arved_Atea.7z“);
5. Avalikustamise tarvis kleebiste hankimise dokumendid (failid on pakitud eraldi tihendatud arhiivifaili „Lisa5_Kleebiste_hankimise_dokumendid.7z“)
 - 5.1 Kleebiste hinnapäring AFF Reklaamitöökoda (fail: „hinnakysimine_AFF_reklaamitöökoda.pdf“);
 - 5.2 Kleebiste hinnapäring Koopia Niini ja Rauam OÜ (fail: „hinnakysimine_AFF_reklaamitöökoda.pdf“);
 - 5.3 Kleebiste hinnapäring MR Stuudio OÜ (fail: „hinnakysimine_MR_stuudio.pdf“);
 - 5.4 Hinnapäringule lisatud juhis embleemide ja standardvärvide kohta (fail: „Lisa 6 juhised embleemide ja standardvarvi....pdf“);
 - 5.5 Hinnapäringule lisatud kolme lõviga ministeeriumi logo (fail: „sisemin_3lovi_est.jpg“);
 - 5.6 Hinnapakumine Koopia Niini & Rauam OÜ („pakkumine_Koopia_Niini_ja_Rauam.pdf“);
 - 5.7 Kleebiste koopia: (fail: „Kleebiste_pilt.JPG“);
6. Kleebiste arve nr 215070053 (fail: „Lisa6_kleebiste_arve_215070053.pdf“);
7. Tollideklaratsioonid ja saatelehed (failid on pakitud eraldi tihendatud arhiivifaili „Lisa7_tollideklaratsioonid_saatelehed.7z“);
8. Tollideklaratsioonide ja saatmiste arved (kokku 8 tk on pakitud .pdf failidena eraldi tihendatud arhiivifaili „Lisa8_Tollideklaratsioonide_saاتمiste_arved.7z“);
9. Välisministeeriumi raamatupidamise väljavõte aruandlusperioodil tehtud kulutuste kohta (fail: „Lisa9_Raamatupidamise_valjavote_axaptareport.pdf“);
10. Kuludokumentide väljavõtted E-arvekeskusest ja maksedokumentid.

(failid on pakitud eraldi tihendatud arhiivifaili
„Lisa10_kulu_ja_maksedokumendid.7z“);

11. Projekti vormile vastav kuluaruanne (fail:
„Lisa11_ISFB_4_Eelarve_kuluaruanne_lopparuanne.xlsx“);

Toetuse saaja esindaja:
Rainer Saks
kantsler
/allkirjastatud digitaalselt/