

RAAMLEPING nr 1.9-8/22-455-1

19.08.2022

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab põhimääruse alusel transpordi asekancler kantseri ülesannetes Ahti Kuningas (edaspidi *tellija*),
ja

Gofore Estonia OÜ, registrikood 14628239, asukoht Maakri tn 19/1, 10145 Tallinn ja **Gofore Oyj**, registrikood 1710128-9, asukoht Kalevantie 2, 33100 Tampere, Soome, mida volikirja alusel esindab **Gofore Estonia OÜ**, mida esindab juhatuse liige Tuuli Pärenson (edaspidi *töövõtja*), keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva raamlepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud riigihanke „Analüüside ja uuringute läbiviimise ning prototüüpide ja pilootide loomise raamleping“ viitenumbriga 246831 (edaspidi riigihange) tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 1.2. Mõistet „hankeleping“ kasutatakse punktis 1.9 sätestatu tähenduses.
- 1.3. Leping koosneb käesolevatest tingimustest ja nende lisadest ning pooltevahelistest kirjalikest teadetest ja lepingu muudatustest.
- 1.4. Lepingu eesmärk on poolte suhete, õiguste, kohustuste ning vastutuse reguleerimine töövõtja poolt töö teostamisel.
- 1.5. Pooled juhivad lepingu täitmisel ja omavaheliste suhete reguleerimisel lepingust ja selle lisadest ning lepinguga reguleerimata küsimustes Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning hea usu põhimõttest.
- 1.6. Poolte esindajad kinnitavad, et neil on kõik õigused ja piisavad volitused sõlmida leping esindatava nimel kooskõlas õigusaktidega ja nad ei tea ühtegi takistust lepinguga võetud ja selles sätestatud kohustuste täitmiseks.
- 1.7. Mõisted „tellija“ ja „töövõtja“ hõlmavad kõiki vastavalt tellijaga või töövõtjaga töö- ja teenistussuhtes olevaid isikuid, aga samuti kõiki teisi isikuid, keda tellija või töövõtja on teise poole nõusolekul lepingu täitmise kaasanud.
- 1.8. Töövõtja esindaja kinnitab, et tal on tehniline kompetentsus ja võimalused lepingu ja hankelepingute professionaalseks ja nõuetekohaseks täitmiseks ehk töö teostamiseks.
- 1.9. Töö teostamine toimub vastavalt riigihanke alusdokumentidele, lepingu tingimustele ja minikonkursi alusel sõlmitud hankelepingutele (riigihanke alusdokumendi lisa 3 „Hankelepingu tingimused“, edaspidi „hankeleping“).
- 1.10. Käesoleva lepingu allakirjutamise hetkel on lepingule lisatud:
Lisa 1 – Riigihanke alusdokumendid koos lisadega (kättesaadavad riigihangete registrist);
Lisa 2 – Edukaks tunnistatud ühispakkumus (kättesaadav riigihangete registrist).

2. Lepingu ese, hind ja täitmine

- 2.1. Riigihanke eseme täpsem kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumendi lisa 1 „Tehniline kirjeldus“.
- 2.2. Riigihanke alusdokumentides toodud tellitava töö maht, jaotumus valdkondade vahel ja regulaarsus on indikatiivne. Tellijal on õigus seda lepingu täitmise käigus vastavalt vajadusele muuta. Tellija ei ole kohustatud tellima töid kogu lepingu maksumuse ulatuses.
- 2.3. Lepingu alusel tellitava töö maksimaalne maksumus on kuni 12 000 000 eurot km-ta. Töö eest tasumine toimub vastavalt lepingu alusel sõlmitavale hankelepingule.
- 2.4. Töövõtja 1 töötundi (1 h on 60 min) maksumus on 44,00 eurot km-ta.
- 2.5. Lepingule allakirjutamisega kinnitab töövõtja, et ta on võimeline teostama riigihanke alusdokumendis „Tehniline kirjeldus“ nimetatud töid, kui ta osutub minikonkursi tulemusel edukaks pakkujaks.
- 2.6. Lepingu täitmine toimub tellijaga sõlmitavate hankelepingute alusel.
- 2.7. Konkreetsetes hankelepingus fikseerib tellija soovitatavate tööde loetelu ja sisu, olulised lähtepunktid tööde teostamisel, tööde teostamise mahu, tähtaja ning tööde maksumuse. Hankelepingute sõlmimisel lähtub tellija raamlepingust tulenevatest tingimustest. Tellija esitab tellimusi vajaduspõhiselt. Tellijal on õigus tellida lepingus nimetatud töid talle vajalikus mahus ja regulaarsusega.
- 2.8. Hankelepingute sõlmimine toimub riigihangete registris korraldatava minikonkursi tulemusena kui hankelepingu eeldatav maksumus on 30 000 eurot või enam.
- 2.9. Kui hankelepingu maksumus on võrdne või suurem kui 15 000 eurot ilma käibemaksuta, aga jääb alla 30 000 euro käibemaksuta, allkirjastatakse hankeleping (hanke alusdokumentide lisa 3) poolte poolt. Töövõtja peab hankelepingu allkirjastama viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamiseks saamist. Kui hankelepingu maksimaalne maksumus on kuni 14 999,99 eurot ilma käibemaksuta, sõlmitakse hankeleping kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Hankelepingu sõlmimiseks loetakse pakkumuse esitamise ettepaneku esitamist ja esitatud pakkumuse aktsepteerimist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, üldjuhul e-kirja teel.
- 2.10. Tellija tasub töövõtjale töö eest vastavalt hankelepingule.
- 2.11. Töövõtjale laieneb ka nende tööde ja toimingute, sealhulgas kõrvalkohustuste, täitmise kohustus, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad lepinguga seotud tööde hulka. Nimetatud ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja osutab need töid ja toimingud lepingus fikseeritud tähtaja raames ja tasu eest.
- 2.12. Lepingu hind sisaldab endas muuhulgas töövõtja poolt lepingu raames tehtavaid kõiki kulutusi ja tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest (*autori varaliste õiguste loovutamise ja isiklike õiguste osas litsentsi andmine*), samuti kõiki muid töö teostamises tehtud kulutusi.

3. Lepingu töö tulemi üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1. Töövõtja annab töö tulemi tellijale üle koos allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktiga (edaspidi *akt*).
- 3.2. Tellija vaatab tulemi üle ja tagastab allkirjastatud akti töövõtjale 10 tööpäeva jooksul arvates töö tulemi üleandmisest.
- 3.3. Töö tulemi vastuvõtmisel selle lepingu tingimustele mittevastavuse korral osutab Tellija 10 tööpäeva jooksul arvates töö tulemi üleandmisest konkreetsele puudusele töös ja määrab mõistliku tähtaja selle kõrvaldamiseks või uue, lepingu tingimustele vastava töö esitamiseks.
- 3.4. Tellija tasub nõuetekohaselt teostatud töö eest vastavalt lepingu tingimustes sätestatud 20 päeva jooksul pärast poolte poolt akti allkirjastamist. Tellijal on õigus keelduda nõuetele mittevastava töö tulemi vastuvõtmisest, näidates ära keeldumise konkreetse põhjuse.
- 3.5. Töövõtja annab lepingu alusel loodava dokumentatsiooni tellijale üle korrektselt

vormistatuna, kui poolte vahel ei ole kokku lepitud teisiti. Dokumentatsioon säilitatakse tellija keskkonnas ning selle säilimise eest vastutab tellija.

3.6. Töövõtja esitab arve masintöödeldaval kujul (<https://www.riigiteataja.ee/akt/123042019008>). Töövõtja esitab arve töö eest tasumiseks pärast vastava hankelepingu täitmist ja aktiga vastuvõtmist. Arvele märgitakse riigihanke viitenumber, olemasolu korral minikonkursi viitenumber, tellija dokumendiregistris registreeritud lepingu number ja lepingus nimetatud tellija volitatud esindaja.

3.7. Töövõtja, kes ei ole registreeritud Eestis, saab arve esitada e-arvena üleeuroopalise elektrooniliste dokumentide ja e-arvelduse võrgustiku PEPPOL kaudu või PDF-vormingus tellija volitatud esindaja e-posti aadressile.

3.8. Töövõtjal on õigus tõendada töö tulemi vastuvõtmisest keeldumise põhjuste paikapidamatust, tellides selleks mõlema poole aktsepteeritavalt sõltumatult eksperdilt ekspertiisi tegemise. Kui töö tulemi vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud, vastasel korral kannab ekspertiisikulud töövõtja.

4. Tellija õigused ja kohustused

4.1. Tellijal on õigus:

4.1.1. nõuda töövõtjalt vastavalt lepingu tingimustele nõuetekohast ja tähtaegset töö teostamist ja selle üleandmist;

4.1.2. kontrollida töö teostamise käiku ja nõuda töövõtjalt töö teostamise kohta informatsiooni;

4.1.3. pöörduda vajadusel kolmanda isiku poole sõltumatu eksperdihinnangu saamiseks töö tulemi kvaliteedi kohta;

4.1.4. kasutada õiguskaitsevahendeid (sh öelda leping üles), samuti nõuda lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui töövõtja ei pea kinni lepingus, selle lisades või muudes lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, tingimustest ja maksumusest.

4.2. Tellija on kohustatud:

4.2.1. esitama töövõtjale töö teostamiseks vajalikud andmed ja informatsiooni või korraldama neile juurdepääsu;

4.2.2. töövõtja esitatud töö tulemi üle vaatama ja vastu võtma, kui töö on teostatud nõuetekohaselt ja tulem vastab lepingus esitatud kirjeldusele;

4.2.3. töö tulemi lepingu tingimustele mittevastavuse korral teatama sellest töövõtjale kirjalikult lepingus nimetatud tähtaja jooksul koos puuduse kõrvaldamiseks sätestatud tähtajaga;

4.2.4. maksma töövõtjale nõuetekohaselt teostatud töö eest tasu hankelepingus sätestatud tingimustel;

4.2.5. andma töövõtjale täiendavaid selgitusi ja/või informatsiooni tööga seotud küsimustes hiljemalt viie tööpäeva jooksul, arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt.

5. Töövõtja õigused ja kohustused

5.1. Töövõtjal on õigus:

5.1.1. nõuda tellijalt töö osutamiseks vajalike andmete ja informatsiooni esitamist või neile juurdepääsu võimaldamist;

5.1.2. kasutada töö teostamisel oma töömeetodeid ja -vahendeid;

5.1.3. kasutada pakkumuses nimetatud meeskonnaliikmeid vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele;

5.1.4. nõuda tellijast sõltuvate takistuste kõrvaldamist töö teostamisel;

5.1.5. saada nõuetekohaselt osutatud ja tellija vastuvõetud töö eest lepingus ettenähtud tasu.

5.2. Töövõtja on kohustatud:

- 5.2.1. teostama töö professionaalselt ja nõuetekohaselt vastavalt hankelepingu ja raamlepingu tingimustele ja tellija riigihanke alusdokumentides esitatud tehnilisele kirjeldusele ning andma tellijale või tema näidatud isikule üle hankelepingus sätestatud tähtjaks/*tähtaegadeks* ja korras;
- 5.2.2. hankelepingus sätestatud mahus ja sisuga töö teostamisega alustama 10 tööpäeva jooksul alates hankelepingu allkirjastamisest tellija poolt;
- 5.2.3. järgima töö teostamisel lepingus ja hankelepingus ja õigusaktides sätestatud nõudeid ning tagama hankelepingust tulenevate kohustuste täitmise kooskõlas heade kommetega;
- 5.2.4. teostama töö isiklikult või kaasama töö teostamisse kolmanda isiku tellija nõusolekul;
- 5.2.5. lubama tellijal kontrollida töö teostamise käiku ja esitama tellija nõudmisel töö teostamise kohta informatsiooni;
- 5.2.6. teatama tellijale viivitamata võimalikust viivitusest töö teostamisel;
- 5.2.7. andma tellijale välja selle, mille ta on hankelepingu täitmisega seoses saanud ja loonud (sh seotud õigused), samuti selle, mille ta lepingu täitmiseks sai ja mille tagastamist on tellija soovinud (dokumendid, plaanid, joonised jms);
- 5.2.8. töö tulemi lepingu tingimustele mittevastavuse korral kõrvaldama tellija nõudmisel puuduse töö teostamisel või teostama uue, lepingu tingimustele vastava töö tellija sätestatud tähtaja jooksul;
- 5.2.9. säilitama kolmanda isiku ees täieliku konfidentsiaalsuse töö teostamise käigus teatavaks saanud andmete ja informatsiooni osas;
- 5.2.10. tellijale tulemise üleandmisel teatavaks tegema töö teostamisse kaasatud alltöövõtjate nimed, registrikoodid ning kontaktisikute nimed ja kontaktandmed (telefon ja e-post) juhul kui töövõtja ei ole alltöövõtja andmeid riigihanke pakkumuses esitanud;
- 5.2.11. EL fondide rahastuse (nt SF, RRF jms) puhul tuleb järgida nõuetekohaselt teavitamiskohustust. Täpsemad nõuded sätestab tellija minikonkursi alusdokumentides.

6. Autoriõigused

- 6.1. Lepingu alusel töövõtja loodud või tema poolt kolmandatelt isikutelt omandatud ja lepingu alusel tellija vastuvõetud ning tasutud mistahes töö tulemid ja nendega seotud intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused, lähevad töö teostamise tulemi vastuvõtmisega täies mahus üle tellijale ning tulemi suhtes kehtivate autori isiklike õiguste osas (*mis oma olemuselt üleantavad ei ole*) annab töövõtja tellijale arvates tulemi üleandmisest tagasivõtmatu kogu autoriõiguste kehtivuse aja kehtiva lihtlitsentsi ja õiguse anda all-litsentse kolmandatele isikutele enda äranägemisel (*edaspidi koos nimetatud litsents*). Töövõtjal ei ole õigust anda tellijale loovutatud õigustega samasuguseid õigusi kolmandale isikule.
- 6.2. Töövõtja kinnitab, et tal on õigus tellijale autoriõiguse varalisi õigusi üle anda ja isiklike õiguste osas litsents anda, ning juhul, kui kolmas isik esitab tellijale seoses nende õigustega mingeid nõudmisi, hüvitab töövõtja tellijale kõik sellistest nõudmistest tulenevad kahjud ja kulud.
- 6.3. Kui hankelepingu esemeks on uuringu või analüüsi läbiviimine, on tellijal õigus kasutada uuringut/analüüsi (*teost*) ja muid uuringu/analüüsi tulemusi igal viisil, sh avaldada, levitada, reprodutseerida, esitada, muuta või täiendada ilma territoriaalsete piiranguteta ka üldkasutatavas arvutivõrgus. Samuti võib tellija kasutada teost viisil, mis toob kaasa või võib kaasa tuua teose või selle osade olulises mahus töötlemise. Teose või selle osade avalikustamisel, refereerimisel ja/või viitamisel kohustub tellija viitama töövõtjale.
- 6.4. Analüüsi/uuringu käigus välja töötatud originaalsed meetodid ja uuringu käigus saadud, koostatud või kogutud anonüümseks muudetud andmed ja muu materjali (näiteks küsimustikud, joonised, juhendid, lisaandmed) annab töövõtja tellijale üle pärast töö teostamist ning need kuuluvad tellijale. Töövõtja võib endale jätta materjalide ja andmete koopiad, kuid ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta ei tohi ta neid kasutada lepinguga mitte seotud eesmärkidel, välja arvatud teadus- ja õppetöös.

6.5. Kui kolmas isik takistab tellijat tema hankelepingust tulenevate intellektuaalse omandi õiguste kasutamisel või rikub neid õigusi, teatab tellija sellest töövõtjale, kes peab viivitamata võtma tarvitusele kõik vajalikud abinõud, et võimaldada hankelepingust tulenevate õiguste kasutamist ja lõpetada tellija õiguste rikkumine.

6.6. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue töö teostamisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.

7. Konfidentsiaalsus

7.1. Pooled kohustuvad hoidma saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele konfidentsiaalset teavet, mis on neile teatavaks saanud lepingu kohustusi täites või juhuslikult, eelkõige neile teatavaks saanud isikuandmeid, sealhulgas mitte edastama nimetatud teavet selleks õiguslikku alust mitteomavatele isikutele ning välistama juurdepääsu nimetatud teabele.

7.2. Lepinguga seonduva konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandale isikule on lubatud vaid teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul, välja arvatud töö teostamise tulemus, mis on mõeldud avalikkusele esitamiseks. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsusnõue ei laiene informatsiooni avaldamisel poole audiitoritele, advokaatidele ja pankadele ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

7.3. Töövõtja kohustub lepingut täitma piisava ja korraliku hoolsusega, et ära hoida infoleke või kolmandate isikute andmete avalikuks saamine ning rakendada kõiki kohaseid õiguslikke võimalusi, et ülesannet ootuspäraselt täita ja tegema mõistlikke jõupingutusi lepingu täitmiseks, kahjude ennetamiseks ja ärahoidmiseks.

7.4. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka peale lepingu lõppemist või lõpetamist.

7.5. Seoses lepingu esemeks oleva töö teostamisega võib töövõtja saada ligipääsu tellija põhitegevuse käigus kogutud andmetele, mis on isikuandmete kaitse seaduse tähenduses isikuandmed. Sellisel juhul on isikuandmete vastutav töötleja tellija ja volitatud töötleja töövõtja.

7.6. Töövõtja töötleb lepingu alusel saadud isikuandmeid ainult lepingu kehtivuse ajal ja töö teostamiseks vajalikus ulatuses. Töövõtja kasutab töö teostamise käigus saadud isikuandmeid üksnes lepingus sätestatud eesmärkide täitmiseks. Lepingu lõppemisel kustutab töövõtja viivitamatult kõik talle lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmed ja nimetatute koopiad, välja arvatud juhul, kui õigusaktidest tuleneb teisiti.

7.7. Tellija vastutab, et töö teostamise raames isikuandmete töötlemine toimub kehtival õiguslikul alusel õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks, andmesubjektid on isikuandmete töötlemisest teadlikud ja/või sellega nõus ning tellijal on õigus edastada isikuandmeid töövõtjale töö teostamise raames.

7.8. Töövõtja võimaldab isikuandmetele juurdepääsu üksnes isikutele, kellel on selleks oma töö- või teenistusülesannete täitmiseks vajadus ning tagab, et need isikud järgivad isikuandmete töötlemisalaseid nõudeid, on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima isikutele ka pärast lepingu lõppemist.

7.9. Töövõtjal ei ole õigust edastada isikuandmeid kolmandatele isikutele ega kasutada isikuandmete töötlemiseks omakorda volitatud töötlejaid ilma tellija eelneva kirjaliku loata.

7.10. Töövõtja rakendab vajalikke turvameetmeid isikuandmete kaitseks.

7.11. Töövõtja aitab tellijal täita õigusaktidest tulenevate isikuandmete turvalisusega seotud vastutava töötleja kohustuste täitmist.

7.12. Töövõtja võimaldab tellijal või tellija volitatud audiitoril teha lepingu eseme raames isikuandmete töötlemisega seotud auditeid ja/või kontrole. Tellijal on õigus teha mainitud auditeid ja/või kontrole vastavalt tekkivale vajadusele.

7.13. Töövõtja kaardistab isikuandmed kokkulepitud formaadis.

7.14. Kui töövõtja avastab isikuandmetega seotud rikkumise (*Data Breach*), teavitab töövõtja sellest viivitusega kirjalikult tellijat, pärast mida teavitab tellija isikuandmetega seotud rikkumisest pädevat järelevalveasutust hiljemalt 72 tunni jooksul. Töövõtjalt tellijale esitatav teave sisaldab isikuandmetega seotud rikkumise kirjeldust ühes asjaomaste andmesubjektide kategooriate ja ligikaudse arvuga, puudutatud isikuandmete kirjeldust, isikuandmetega seotud rikkumise võimalikku tagajärge ja kavandatud meetmeid isikuandmetega seotud rikkumise kõrvaldamiseks. Töövõtja aitab tellijat vajaliku informatsiooni kogumises järelevalveasutuse jaoks.

7.15. Tellija andmekaitse eest vastutava isiku e-posti aadress: andmekaitse@mkm.ee

8. Vastutus

8.1. Lepingut rikkunud pool on kohustatud tekkinud kahju teisele poolele hüvitama.

8.2. Töövõtja vastutab igasuguse lepingu rikkumise eest, eelkõige kui töö tulem ei vasta lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele.

8.3. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine on võimalik, on tellijal õigus esitada töövõtjale nõue rikkumise kõrvaldamiseks (edaspidi *ka ettekirjutus*), andes töövõtjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja (*sõltuvalt töö iseloomust, rikkumise asjaoludest jms, kuid üldjuhul mitte rohkem kui 5 (viis) tööpäeva*). Kirjeldatud ettekirjutuse tegemist kohaldatakse vaid selliste rikkumiste korral, mille puhul tellija seda kohustuse olemusest tulenevalt mõistlikuks peab ning kui tal on heastamise vastu huvi. Kui töövõtja ei täida ettekirjutust selleks antud tähtaja jooksul, peab töövõtja maksma tellijale leppetrahvi 0,15 (*null koma viisteist*) protsenti hankelepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.

8.4. Juhul kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi või kui töövõtja ei kõrvalda rikkumist punktis 8.3 nimetatud tellija ettekirjutuses määratud tähtaja jooksul või kui töövõtja ei asu lepingut tellija määratud tähtaja jooksul täitma, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 20 (kakskümmend) protsenti hankelepingu hinnast iga rikkumise eest ning lisaks leppetrahvi nõudele on tellijal õigus ka hankeleping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada.

8.5. Punktist 7 tulenevate kohustuste mittejärgimise korral on tellijal õigus hankeleping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada. Nimetatud punkti alusel hankelepingu lõpetamisel tasub tellija töövõtjale teostatud töö eest üksnes juhul, kui tellijal on huvi lepingu osalise täitmise vastu.

8.6. Iga punktis 7.1, 7.3 ja 7.4 sätestatud konfidentsiaalsustingimuste rikkumise korral on tellijal õigus nõuda lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist täies ulatuses või kahju hüvitamise nõude asemel nõuda leppetrahvi tasumist 20 (*kakskümmend*) protsenti hankelepingu hinnast, kuid mitte vähem kui 1500 (*üks tuhat viissada*) eurot iga rikkumise eest.

8.7. Leppetrahvi nõudmine ei välista tellija õigust kasutada töövõtja suhtes teisi seadusega ettenähtud õiguskaitsevahendeid. Lisaks leppetrahvi tasumisele on tellijal õigus nõuda töövõtjalt lepingu täitmist ja/või kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud.

8.8. Tellijal on õigus leppetrahvi summa tasaarvestada töövõtjale maksmisele kuuluva tasuga.

8.9. Tellija kohustub nõuetekohaselt teostatud ja vastuvõetud töö tulemi eest arve mitteõigeaegse tasumise korral maksma töövõtjale viivist 0,05 (*null koma null viis*) protsenti õigeaegselt tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.

8.10. Lepingus sätestatud viiviste ja leppetrahvide tasumine ei vabasta pooli muude õigusaktidest ja lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.

8.11. Kui töövõtja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

9. Vääramatute jõud (*Force Majeure*)

9.1. Pooled vastutavad kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumise on põhjustanud vääramatute jõud. Vääramatute jõuna käsitavad pooled võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid.

9.2. Pool, kes rikub kohustust vääramatute jõu asjaolude tõttu, peab vääramatute jõu asjaoludest ja nende mõjust teisele poolele teatama viivitamata pärast seda, kui pool sai teada või pidi teada saama vääramatute jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik abinõud vääramatute jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatute jõu asjaolud on kõrvaldatud. Kui vääramatute jõu asjaolude tõttu on poolte lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 60 kalendripäeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

10. Teabe vahetamine ja volitatud esindajad

10.1. Pooled kohustuvad teist poolt teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.

10.2. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte hankelepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt hankelepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

10.3. Teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.

10.4. Teade loetakse teisele poolele kättetoimetatuks, kui:

10.4.1. teade on edastatud teisele poolele elektronposti teel digitaalselt allkirjastatuna (teate edastamise päeval). E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal;

10.4.2. teade on saadetud postiasutuse tähitud kirjaga teise poole näidatud aadressil (kui postitamisest on möödunud kolm päeva).

10.5. Punktis 10.4 nimetatud viisil peavad olema edastatud eelkõige poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt hankelepingu rikkumisest.

10.6. Informatiivset teadet võib anda ka telefoni ja e-kirja teel.

10.7. Poolte volitatud esindajad hankelepingu täitmise osas on määratud hankelepingu tingimustes.

10.8. Tellija volitatud esindaja raamlepingu osas on Regina Veskimäe, ettevõtlus- ja tarbimiskeskonna osakonna hangete projektijuht, e-post: regina.veskimae@mkm.ee, telefon: +372 639 7649 või teda asendav ametnik. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepinguga seotud küsimustes, välja arvatud lepingu muutmine, tähtajalise lepingu ühepoolne lõpetamine ning leppetrahvi, viivise ja/või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

10.9. Töövõtja volitatud esindaja raamlepingu osas on Tuuli Pärenson, e-post: tuuli.parenson@gofore.com ja telefon: +372 516 0522.

11. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

11.1. Leping jõustub pärast lepingu ja selle lisade allkirjastamist mõlema poole poolt ja kehtib 48 kuud. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu

kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.

11.2. Pooltel on õigus lepingu muutmises kokku leppida üksnes kooskõlas riigihangete seaduses sedastatud reeglitega.

11.3. Pooltel on õigus ennetähtaegselt lepingust taganeda või leping üles öelda juhul, kui teine pool rikub oluliselt lepingust tulenevaid kohustusi. Lepingut võib etteteatamistähtajata üles öelda olulise lepingurikkumise puhul, muuhulgas juhul, kui lepingu tingimustele mittevastava töö teostamise korral ei ole puudust töö teostamisel kõrvaldatud tellija nimetatud tähtaja jooksul.

12. Vaidluste lahendamine

12.1. Kõik lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse läbirääkimiste teel.

12.2. Kui läbirääkimistega kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras tellija asukohajärgses kohtus. Lepingut sisu puhul kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte.

12.3. Lepingut tõlgendamisel lähtutakse poolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Kui poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb lepingut tõlgendada nii, nagu teise poolega sarnane mõistlik isik pidi lepingut samade asjaolude esinemise korral mõistma.

12.4. Lepingut tuleb tõlgendada koos lepingu teiste tingimustega, andes igapähele neist tähenduse, mis lähtub lepingu kui terviku tähendusest.

13. Muud sätted

13.1. Lepingut ja hankelepingu vastuolu korral kohaldatakse hankelepingu tingimusi.

Tellijal:

Töövõtjal:

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)