

RAAMLEPING nr 6.4-2.1/60ML-1

Päästeamet, registrikood 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn (edaspidi hankija), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Margo Klaos

ja

AS Proflin, registrikood 10480935, aadressiga Veerenni tn 29, 10135 Tallinn (edaspidi täitja), mida esindab põhikirja alusel juhatuse liige Tiina Pille,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas raamlepingus (edaspidi leping) pool või koos pooled, sõlmisid lepingu alljärgnevas

1. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS JA DOKUMENDID

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust, riigihanke nr 301303 „Piduliku vormi õmblusteenuse tellimine“ (edaspidi riigihange) alusdokumentidest, täitja poolt riigihanke raames esitatud pakkumusest ning lepingu lisadest ja muudatustest, milles lepatakse kokku pärast lepingule allakirjutamist.
- 1.2. Lepingus on tellijateks Päästeamet kui hankija ja Sisekaitseakadeemia (edaspidi SKA). SKA-d käsitletakse ka kui lepingu poolt.
- 1.3. Lepingust tulenevad õigused ja kohustused laienevad ühtviisi nii hankijale kui ka SKA-le, kes vastutavad mõlemad eraldi ja iseseisvalt oma lepinguliste kohustuste kohase täitmise eest. Hankijat ja SKA-d nimetatakse edaspidi lepingus ühiselt koos kui tellijad või umbisikuliselt kui tellija.
- 1.4. Lepingu sõlmimisel tuginetakse täitja esitatud pakkumusele, lepinguga fikseeritud kokkulepetele ning eeldatakse heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita.
- 1.5. Lepingu lisad ja lepingu muudatused on lepingu lahutamatuks osaks, moodustades lepinguga ühtse terviku.
- 1.6. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad:
 - 1.6.1. lepingu lisa 1 - riigihanke tehniline kirjeldus koos lisadega;
- 1.7. Lepingus kasutatavad mõisted:
 - 1.7.1. tööpäev – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha;
 - 1.7.2. kolmas isik – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.
- 1.8. Lepingu ja lepingu lisade vahel esineva vastuolu korral lähtutakse lepingust. Hiljem sõlmitud lepingu lisa või muudatus prevaleerib ajaliselt varasema lepingu lisa või muudatuse ees. Samaaegselt allkirjastatud lisade puhul lähtutakse punktis 1.6. toodud järjestusest.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu objektiks on lepingu lisa 1 toodud tehnilisele kirjeldusele vastavate ning tehnilise kirjelduse punktides 1.1-1.19 loetletud piduliku vormiriietuse elementide (edaspidi vormiriietus või kaup või tooted) tellimine lepingus sätestatud tingimustel ja korras järgmiselt:
 - 2.1.1. figuurilt võetud mõõtude järgi individuaalõmblusteenuse korras kauba tellimine vastavalt vajadusele koos vajadusel kauba tarnimisega tellijate asukohtadesse (vt punkt 4.4.) (tellivad nii hankija kui ka SKA);

- 2.1.2. mõõdutabelite järgi õmblusteenuse tellimine vastavalt vajadusele koos vajadusel kauba tarnimisega hankija asukohta (juhul kui tellimuse maht on üle 20 eseme korraga) (tellib ainult hankija).
- 2.2. Pooltel on põhjendatud vajaduse korral õigus lepingu täitmise käigus muuta ja täiendada lepingu lisa 1 ja selle lisades toodud kauba tehnilist kirjeldust. Kõik muudatused ja täiendused fikseeritakse vastavas protokollis koos asjakohaste põhjendustega, mis allkirjastatakse lepingu punktides 13.1. ja 13.3. toodud vastavate kontaktisikute poolt ning lisatakse lepingu juurde. Muudatustes ja täiendustes on lubatud kokku leppida põhjendatud vajaduse korral juhul, kui see ei too kaasa vormiriietuse elementide lepingu lisa 1 ja selle lisades toodud tehnilisele kirjeldusele mittevastavust ning tellijale täiendavaid kulusid.
- 2.3. Mõõdutabelite alusel toodetava kauba tootmiseks tagab hankija täitjale meeste vormipükste mõõdutabeli ja naiste vormipükste ja -seelikute mõõdutabeli.
 - 2.3.1. Juhul kui hankija vastavaid tooteid mõõdutabeli alusel tellib on täitja kohustatud koostama vastavalt lepingu lisa 1 tehnilise kirjelduse lisas 13 toodud meeste ja naiste figuurimõõtude tabelile vastavad meeste ja naiste vormikuubede, meeste ja naiste vormijopede ning meeste ja naiste vormimantlite mõõdutabelid.
 - 2.3.2. Täitja on kohustatud koostatud mõõdutabelid kooskõlastama lepingu punktis 13.1.1. nimetatud tellija kontaktisikuga. Täitja poolt koostatud lõplikud mõõdutabelid tuleb üle anda hankijale. Täitja poolt koostatavate mõõdutabelite maksumus sisaldub lepingus toodud ühikuhindades ning nende eest täiendavaid väljamakseid hankija ei teosta.
- 2.4. Täitja peab olema valmis hankija nõudmisel enne mõõdutabelite alusel tootma asumist esitama enda poolt hangitud materjalide näidised koos tehnilise kirjeldusega hankijale. Hankija kas kinnitab või ei kinnita materjalide vastavuse lepingule.
- 2.5. Hankijal on õigus enne mõõdutabelite alusel tootma asumist paluda täitjal toota meeste ja/või naiste vormijope ja/või vormimantli näidis.
 - 2.5.1. Täpsed tingimused lepatakse kokku lepingu täitmise käigus.
 - 2.5.2. Kõik näidistel esinevad puudused ja kvaliteedivead on täitja kohustatud kõrvaldama enne ülejäänud partii tootmist.
 - 2.5.3. Enne hankija poolt kooskõlastuse saamist ei ole täitjal lubatud ülejäänud partii tootmist alustada.
 - 2.5.4. Näidised arvestatakse toodangu hulka ning nende eest tasutakse vastavalt lepingu punktis 3.3. fikseeritud ühikuhindadele.
- 2.6. Täitja poolt riigihanke pakkumuses esitatud ning hankija poolt heaks kiidetud kauba näidist kasutatakse võrdlusmaterjalina käesoleva lepingu alusel toodetud kauba vastavuse ja kvaliteedi kontrollimisel.

3. LEPINGU HIND JA ARVELDUSTE KORD

- 3.1. Lepingu eeldatav maksimaalne kogumaksumus on 166 000,00 eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu hind). Eeldatav maksimaalne maksumus jaguneb tellijate vahel järgmiselt:
 - 3.1.1. hankija eeldatav maksumus on 150 000,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
 - 3.1.2. SKA eeldatav maksumus on 16 000,00 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Lepingu hind on lepingu alusel esitatavate tellimuste/sõlmitavate hankelepingute eeldatav maksimaalne kogumaksumus lepingu kehtivusajal ning see ei ole pooltele siduv. Lepingu tegelik kogumaksumus selgub pärast lepingu kehtivuse lõppu ning sõltub tellijate poolt esitatud tellimuste/sõlmitud hankelepingute tegelikest maksumustest.
- 3.3. Lepingu täitmisel lähtuvad pooled järgmistest ühikuhindadest:
 - 3.3.1. 1 (ühe) meeste vormikuue individuaalõmblusteenuse hind on 397,00 eurot, millele lisandub käibemaks;

- 3.3.2. 1 (ühe) mõõdutabeli alusel toodetava meeste vormikuue hind on 295,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.3. 1 (ühe) naiste vormikuue individuaalõmblusteenuse hind on 328,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.4. 1 (ühe) mõõdutabeli alusel toodetava naiste vormikuue hind on 225,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.5. 1 (ühe) paari meeste vormipükste individuaalõmblusteenuse hind on 151,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.6. 1 (ühe) paari mõõdutabeli alusel toodetavate meeste vormipükste hind on 114,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.7. 1 (ühe) paari naiste vormipükste individuaalõmblusteenuse hind on 138,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.8. 1 (ühe) paari mõõdutabeli alusel toodetavate naiste vormipükste hind on 93,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.9. 1 (ühe) vormiseeliku individuaalõmblusteenuse hind on 105,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.10. 1 (ühe) mõõdutabeli alusel toodetava vormiseeliku hind on 67,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.11. 1 (ühe) meeste vormijope individuaalõmblusteenuse hind on 580,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.12. 1 (ühe) mõõdutabeli alusel toodetava meeste vormijope hind on 390,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.13. 1 (ühe) naiste vormijope individuaalõmblusteenuse hind on 487,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.14. 1 (ühe) mõõdutabeli alusel toodetava naiste vormijope hind on 270,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.15. 1 (ühe) meeste vormimantli individuaalõmblusteenuse hind on 435,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.16. 1 (ühe) mõõdutabeli alusel toodetava meeste vormimantli hind on 297,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.17. 1 (ühe) naiste vormimantli individuaalõmblusteenuse hind on 385,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.18. 1 (ühe) mõõdutabeli alusel toodetava naiste vormimantli hind on 270,00 eurot, millele lisandub käibemaks;
- 3.3.19. 1 (ühe) paari õlakukatete hind on 28,00 eurot, millele lisandub käibemaks.
- 3.4. Punktis 3.3. toodud kauba ühikuhinnad sisaldavad kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid, sh materjalide (v.a lisad, mille annab tellija) kulusid, mõõdutabelite alusel toodetava kauba tootmisega ja individuaalõmblusteenuse alusel kauba tootmisega seotud kulusid, vajadusel vastavalt lepingu punktis 2.3 nimetatud mõõdutabelite koostamise ja nende hankijale üleandmisega ning autoriõigustega seotud kulusid, pakendamise, komplekteerimisega ning kauba tellijatele üleandmisega ja vajadusel transportimisega (juhul, kui see on koguseliselt vajalik) seotud kulusid. Kauba ühikuhinnad ei sõltu kauba suurustest ega kogustest sh on arvestatud lepingu punktis 4.6. toodut. Lepingus toodud ühikuhinnad ei või tellijate jaoks lepingu täitmise käigus tõusta kogu lepingu kehtivuse perioodil.
- 3.5. Tellija tasub kauba eest vastavalt reaalselt ostetud ja üleantud kauba kogusele.
- 3.6. Individuaalõmblusteenuse tellimisel esitab täitja tellijale arve iga kalendrikuu lõpus vastavalt eelmisel perioodil täidetud tellimustele ehk üleantud individuaalõmblusteenuse korras õmmeldud vormiriietuse elementidele. Arvetel peab kajastuma täpne üleantud vormiriietuse elementide loetelu.

- 3.6.1. Tellija tasub kauba eest täitja poolt nõuetekohaselt esitatud arve 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve kättesaamisest. Arvel peab maksjaks olema märgitud vastav tellija (Päästeamet/Sisekaitseakadeemia).
- 3.7. Mõõdutabeli alusel toodetud kauba tellimise korral esitab täitja arve vastavalt tellimusele/hankelepingule hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast kauba saatelehe allkirjastamist poolte poolt.
 - 3.7.1. Arve väljastamise kuupäev peab olema pärast kauba saatelehe allkirjastamise kuupäeva.
 - 3.7.2. Hankija tasub kauba eest täitja poolt nõuetekohaselt esitatud arve alusel hiljemalt 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve kättesaamisest. Arvel peab maksjaks olema märgitud Päästeamet.
- 3.8. Juhul kui täitja arvete väljastamise süsteem ei võimalda arve väljastamist pärast saatelehe allkirjastamist ning sellest tulenev administratiivne koormus oleks ülemäära suur, siis on lubatud ka järgmine arve esitamise regulatsioon:
 - 3.8.1. arve kuupäev võib olla varasem ehk enne saatelehe allkirjastamist;
 - 3.8.2. arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 45 (nelikümmend viis) kalendripäeva arve väljastamise kuupäevast;
 - 3.8.3. arve tasutakse pärast saatelehe allkirjastamist ehk pärast kauba vastuvõtmist.
- 3.9. Täitja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve. Arved peavad vastama raamatupidamise seaduse ja käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas lepingus esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 3.10. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.
- 3.11. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud arvelduskonto.

4. LEPINGU TÄITMINE

- 4.1. Lepingu täitmine ehk kauba ostmine toimub vastavalt tellija vajadustele hankelepingute alusel. Hankelepinguna käsitletakse tellija poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud tellimust, mis on pooltele siduv.
 - 4.1.1. Tellimuses esitab tellija kontaktisik teenistujate nimed, kellele vormirietuse elemente tellitakse ning vajadusel lisatakse juurde mõõtude võtmise asukohad, info embleemide ja lõkmete kohta. Juhul, kui tellitakse kaupa mõõdutabeli alusel, siis tuleb märkida juurde suurusnumbrid ning kogused.
 - 4.1.2. Täitja on kohustatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tellimuse kinnitama hiljemalt 2 (kahe) tööpäeva jooksul tellimuse saamisest arvates.
 - 4.1.3. Kui täitja ei esita tellimuskirja kinnitust lepingu punktis 4.1.2. nimetatud tähtaja jooksul, loevad pooled tellimuskirja esitatuks tellimuskirja esitamise päevast arvates.
- 4.2. Juhul, kui ühekordse tellimuse maksumus ületab 30 000 (kolmkümmend tuhat) eurot ilma käibemaksuta, sõlmib tellija kirjaliku hankelepingu lepingus sätestatud tingimustel. Vastava hankelepingu on täitja kohustatud omalt poolt allkirjastama hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul selle allkirjastamiseks saamisest arvates.
- 4.3. Täitja on kohustatud individuaalõmblusteenuse korras tellitavad tellimused täitma alates esimesest (vormipükste ja –seelikute korral) või teisest (vormikuuved, -joped ja –mantlid) proovist ning mõõdutabeli alusel toodetava kauba tellimused täitma vastavalt elementide arvule järgmistel tähtaegadel:
 - 4.3.1. 1 - 30 elementi hiljemalt 45 (neljakümne viie) kalendripäeva jooksul;
 - 4.3.2. 31 – 50 elementi hiljemalt 50 (viiekümne) kalendripäeva jooksul;
 - 4.3.3. 51 ja rohkem elementi hiljemalt 60 (kuuekümne) kalendripäeva jooksul.
- 4.4. Täitja on kohustatud individuaalõmblusteenuse korras tellitava kauba tellijale kohale toimetama, kui tellimus sisaldab vähemalt 10 (kümnele) inimesele vormirietuse elementide õmblusteenuse osutamist. Kaup tarnitakse vastavasse asukohta, kus täitja vastavalt lepingu

- punktis 4.6. toodule käis individuaalõmblusteenuse osutamiseks vajalikke mõõte võtmas või vastavalt poolte poolt kokkulepitud asukohta.
- 4.4.1. Lepingu punktis 4.4. nimetatud tellimustest väiksemate tellimuste korral tuleb tellija täitja õmblusateljeesse kaubale ise järgi.
- 4.5. Juhul kui hankija tellib mõõdutabeli alusel rohkem kui 20 eset korraga, on täitja kohustatud kauba tarnima hankija asukohta Pritsu, Vardja küla, Kose vald, Harjumaa. Väiksemate tellimuste korral tuleb hankija täitja Tallinnas asuvasse õmblusteljeesse kaubale ise järgi. Transpordi eest hankijale täiendavaid kulusid ei lisandu.
- 4.5.1. Hankijal on ka suuremate tellimuste korral õigus kaubale ise täitja õmblusateljeesse järgi minna.
- 4.6. Tellimuste korral, mis hõlmavad korraga enam, kui 10 (kümnele) inimesele individuaalõmblusteenuse korras vormiriietuse õmblemist, on täitja kohustatud võtma mõõdud tellijate asukohtades, mis täpsemalt tuuakse välja tellimuskirjas või hankelepingus. Vastavad asukohad asuvad – Tallinnas ja/või Pärnus ja/või Tartus ja/või Jõhvis. Täitja peab täiendavalt arvestama järgmiste asukohtadega, kus tuleb individuaalõmblusteenuse korras tellitavate vormiriietuse mõõte võtmas käia: Sisekaitseakadeemia aadressil Kase 61, 12012 Tallinn ning Väike-Maarja õppekeskus aadressil Jakob Liivi 6, 46202 Väike-Maarja Lääne-Virumaa.
- 4.6.1. Väiksema koguse tellimise korral võetakse mõõdud pakkuja Tallinnas asuvas õmblusateljees aadressil Veerenni tn 29, 10135 Tallinn.
- 4.7. Tellijal on kauba lepingule vastavuse ja kvaliteedi kontrollimiseks igal ajal õigus kaasata erapooletuid eksperte, sh anda kaup testimiseks teadusasutustele või laboritele. Juhul, kui kontrollimise/testimise tulemusena selgub, et kontrollimiseks/testimiseks esitatud kaup ei vasta lepingu tingimustele või nõutud kvaliteedile, kannab ekspertiisi/testimise kulud täitja. Mittevastavuse ilmnemisel on täitja kohustatud omal kulul vastava kauba partii viima lepingu tingimustega vastavusse.
- 4.8. Kui täitja ei ole nõus tellimust täitma või hankelepingut sõlmima või viivitab hankelepingu allkirjastamisega, on tellijal õigus pöörduda kauba ostmiseks kolmandate isikute poole. Juhul, kui kolmandalt isikult ostetud kauba hind on kõrgem lepingus sätestatud, on tellijal õigus nõuda täitjalt vastava hinnavahe hüvitamist.
- 4.9. Lepingu pool on kohustatud viivitamatult lepingu teisele poolele teatama asjaoludest, mis takistavad lepingu nõuetekohast täitmist.
- 4.10. Kauba pakendamise tingimused on toodud lepingu punktis 5.1. Kaup peab olema markeeritud vastavalt lepingu lisas 1 toodud markeerimise nõuetele. Tellija jätab endale õiguse lepingu kehtivusajal kauba markeerimise ja pakendamise tingimusi vastavalt vajadusele korrigeerida või muuta ning teavitab sellest ka täitjat.

5. ÜLEANDMISE JA VASTUVÕTMISE TINGIMUSED

- 5.1. Vormiriietuse elemendid antakse tellijale üle riidepuul, pakendatuna läbipaistvasse kilepakendisse.
- 5.2. Kauba üleandmine ja vastuvõtmine toimub saatelehe alusel ning kauba üleandmise ajaks loetakse saatelehe allkirjastamise aega poolte kontaktisikute poolt (vt punkt 5.3.).
- 5.3. Saatelehe allkirjastamise õigus on tellija teenistujal, kes läheb oma individuaalõmblusteenuse korras tellitud kaubale täitja õmblusateljeesse järgi ning lepingu punktis 13.2.1. ja 13.2.2. toodud tellija kontaktisikutel.
- 5.4. Saatelehel peavad kajastuma vähemalt järgmised andmed: kauba üleandmise kuupäev; kauba saaja nimi ehk Päästeamet/Sisekaitseakadeemia; üleantavate pakendite arv; tellija lepingujärgne kontaktisiku nimi ja telefoni number (lepingu punktis 13.1.1. ja 13.1.2. esimesena nimetatud kontaktisik); kauba üleandja isiku nimi ja allkiri; tellija kauba vastuvõtja nimi ja allkiri.

- 5.5. Saateleht vormistatakse digitaalselt. Digitaalse saatelehe koopia on täitja kohustatud edastama e-kirja teel lepingu punktis 13.1.1. ja 13.1.2. nimetatud vastava tellija kontaktisikule.
- 5.6. Kui täitja on kohustatud vastavalt lepingu punktidele 4.4. ja 4.5. tarnima kauba tellija asukohta, tagab täitja vormirietuse elementide vigastusteta tarnimise lepingu punktis 4.3. toodud tähtaegade jooksul lepingu punktis 4.4. või 4.6. nimetatud asukohtadesse.
 - 5.6.1. Täitja on kohustatud kooskõlastama lepingu punktis 13.2.1. või 13.2.2. nimetatud vastava tellija kontaktisikuga kauba tegeliku üleandmise aja vähemalt 3 (kolm) tööpäeva enne kauba tarnet.
 - 5.6.2. Täitja on kohustatud tarne teostamisel järgima lepingu täitmise käigus tellija poolt esitatud turvalisusega seotud juhiseid ja nõudeid ning vajadusel olema valmis esitama isikut tõendavat dokumenti.
- 5.7. Individuaalõmblusteenuse korras tellitud kaup vaadatakse koheselt üle ning veendutakse selle vastavuses esitatud tingimustele.
 - 5.7.1. Juhul, kui tellija kontaktisik avastab kauba vastuvõtmisel puudusi või muul viisil lepingu tingimustele mittevastavusi, on tellijal õigus jätta vastav kaup vastu võtmata, teavitades täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kauba lepingu tingimustele mittevastavusest (edaspidi vastuväide).
 - 5.7.2. Täitja on kohustatud viivitamatult viima kauba vastavusse lepingu tingimustega, kuid mitte hiljem kui 10 (kümne) tööpäeva jooksul vastuväite saamisest. Kui nõuetele mittevastavat kaupa ei ole võimalik tingimustega vastavusse viia, teatab täitja sellest 1 (ühe) tööpäeva jooksul tellijale, kellel on sellisel juhul õigus loobuda mittevastava kauba ostu-müügitehingust.
 - 5.7.3. Kui tellija avastab kauba tingimustele mittevastavuse pärast saatelehe allkirjastamist ja kauba vastuvõtmist, on tellijal õigus esitada kirjalik pretensioon 3 (kolme) kuu jooksul vastava saatelehe allkirjastamisest arvates ja täitja on kohustatud omal kulul mittevastavuse likvideerima hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul tellija kirjaliku pretensiooni esitamisest arvates.
- 5.8. Mõõdutabeli alusel tellitud kauba vaatab hankija üle esimesel võimalusel.
 - 5.8.1. Kui hankija avastab kauba tingimustele mittevastavuse pärast saatelehe allkirjastamist ja kauba vastuvõtmist, on tellijal õigus esitada kirjalik pretensioon 6 (kuue) kuu jooksul vastava saatelehe allkirjastamisest arvates ja täitja on kohustatud omal kulul mittevastavuse likvideerima hiljemalt 10 (kümne) tööpäeva jooksul hankija kirjaliku pretensiooni esitamisest arvates.
- 5.9. Tellija võib kauba lepingu tingimustele mittevastavusele tugineda pärast selle vastuvõtmist või saatelehe allkirjastamist:
 - 5.9.1. sõltumata sellest, et ta kaupa üle ei vaadanud ja selle mittevastavusest õigeaegselt ei teatanud, kui mittevastavus on tekkinud täitja süü läbi või kui täitja teadis või pidi teadma kauba mittevastavusest ja ei teatanud sellest tellijale enne selle üleandmist;
 - 5.9.2. kui kauba kasutamisel ilmnevad varjatud puudused (mida ei olnud võimalik avastada tavapärase kauba ülevaatamisega), mis ei ole kuidagi seotud kauba väärti kasutamisega tellija poolt.
- 5.10. Kui täitja keeldub nõuetele mittevastavat kaupa nõuetele vastavusse viimast, on tellijal õigus tellida kauba nõuetele vastavusse viimine täitja kulul kolmandalt isikult.
- 5.11. Täitja kannab kõik lepingu täitmise ja kauba tellijale üleandmisega seotud riisiko ja kulud (sh kauba kindlustamise ja säilitamisega seonduvad kulutused) kuni hetkeni, mil poolte kontaktisikud on allkirjastanud kauba saatelehe.

6. OMANDIÕIGUS

- 6.1. Omandiõigus kaubale läheb täitjalt tellijale üle pärast kauba saatelehe poolte poolt allkirjastamisest arvates.

7. KVALITEET JA GARANTII

- 7.1. Taitja garanteerib kauba täieliku vastavuse lepingu, riigihanke alusdokumentide, edukaks tunnistatud pakkumuse ja kauba tehnilistele tingimustele.
- 7.2. Lepinguga annab tootja kaubale garantii 24 (kaksikümmend neli) kalendrikuud. Nimetatud garantiiga on hõlmatud kõik kaubal garantiitähtajal ilmnenud puudused.
- 7.3. Garantii hakkab kehtima tellija teenistuja poolt saatelehe allkirjastamisest. Garantii lõpeb lepingu punktis 7.2. nimetatud tähtaja möödumisel.
- 7.4. Garantii kehtivuse ajal on taitja kohustatud omal kulul tagama kõikide kaubal ilmnenud puuduste kõrvaldamise või asendama puudusega kauba lepingutingimustele vastavaga hiljemalt 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul alates tellija kontaktisiku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pretensiooni esitamisest arvates. Garantii kaubale kaotab kehtivuse, kui tellija on omal algatusel kaupa muutnud või täiendanud.
- 7.5. Garantii korras parandatud kaubale pikeneb garantiiaeg vastavalt parandamisel olnud aja kestvuse võrra ning garantii korras vahetatud kaubale annab taitja lepingu punktis 7.2. sätestatud garantii.
- 7.6. Juhul, kui lepingu alusel taitja poolt tellijale üleantud kaubast vähemalt 10 %-l ilmnevad kasutamisel nn varjatud defektid (mida ei olnud võimalik avastada tavapärase kontrollimisega), mis ei ole kuidagi seotud vääriti kasutamisega ega hooldamisega tellija poolt, on tellijal õigus nõuda lepingu alusel üleantud kauba täies ulatuses asendamist või tagastada taitjale kogu lepingu alusel üleantud kaup ja nõuda selle eest tasutud raha tagastamist täies ulatuses.
- 7.7. Garantii korras puuduste likvideerimine ei tohi tellijale kaasa tuua täiendavaid kulusid (sh transpordikulusid), v.a juhul, kui pooled on kokku leppinud teisiti.

8. AUTORIÕIGUSED

- 8.1. Lepinguga loovutab taitja tellijale kõik talle lepingu punktis 2.3. nimetatud mõõdutabelite (edaspidi koostatud mõõdutabelid kui *teos*) loomisega tekkivad või loovutatud varalised autoriõigused. Taitja tagab, et hankijale lähevad lepingu alusel üle kõik lepingu täitmisel taitja töötajatele või taitja poolt teose loomisse kaasatud kolmandatele isikutele tekkinud varalised autoriõigused.
- 8.2. Taitja annab hankijale lepingu täitmisel tekkinud isiklike autoriõiguste kohta tähtajatu tagasivõtmatu lihtlitsentsi (edaspidi litsents), ilma geograafilise piirangu ja tähtajata, ainuõigused teost vabalt kasutada, sh õiguse seda muuta ja töödelda, levitada, üldsusele kättesaadavaks teha, avalikustada, täiendada ning anda kasutamiseks kolmandatele isikutele.
- 8.3. Autoriõigused loetakse hankijale üle läinuks ja üle antuks mõõdutabelite üleandmisega.
- 8.4. Tasu autoriõiguste eest sisaldub lepingu hinnas ning täiendavaid väljamakseid hankija selle eest ei teosta.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 9.2. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenouetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama esimesel võimalusel teisele poolele.
- 9.3. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, korratus, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise.
 - 9.3.1. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.

- 9.3.2. Vääramatü jõu asjaoludeks ei loeta täitja tarneraskuseid, mis tulenevad täitja tarneahela tõrgetest, personali komplekteerimise raskustest või täitja või kolmandate isikute infrastruktuuri riketest või muust sarnasest, millised asjaolud loetakse täitja äririskiks.
- 9.4. Vääramatü jõu sündmuse või asjaolu toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatü jõu toime tähtaja võrra.
- 9.5. Juhul, kui vääramatü jõud takistab lepingust tulenevate kohustuste täitmist ühtejärke 60 (kuuskümmend) päeva või kauem või on tõenäoline vääramatü jõu pikemaajaline kestvus, on poolel õigus leping ilma etteteatamise tähtajata ühepoolselt üles öelda.

10. POOLTE VASTUTUS

- 10.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 10.2. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest.
- 10.3. Juhul, kui tellija ei tasu vastuvõetud kauba eest tähtaegselt, on täitjal õigus nõuda tellijalt viivise tasumist suuruses kuni 0,2 (null koma kaks) % tähtajaks tasumata summalt iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 10.4. Juhul, kui täitja ei anna lepingu tingimustele vastavat kaupa tellijale üle lepingu punktis 4.3. sätestatud tähtaegade jooksul, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 0,2 (null koma kaks) % iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest tähtaegselt üle andmata kauba hinnast.
- 10.5. Juhul, kui täitja keeldub vastavalt lepingu punktile 4.8. hankelepingu sõlmimisest/tellimuse täitmisest või vastavalt lepingu punktile 5.10. nõuetele mittevastavat kaupa nõuetele vastavusse viimast on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 15 (viisteist) % hankelepingu/tellimuse maksumusest iga vastava juhtumi korral. Leppetrahvi suuruse määratlemise õigus on tellijal.
- 10.6. Juhul, kui lepingu punktis 5.7. ja 5.8. toodud juhul ei kõrvalda täitja kauba puudusi lepingus sätestatud tähtaja jooksul on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 0,2 (null koma kaks) % puudustega kauba maksumusest iga viivitatud kalendripäeva eest, millal täitja ei anna tellijale puudusteta kaupa üle.
- 10.7. Garantiitingimuste rikkumise korral on tellijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi kuni 0,2 (null koma kaks) % lepingu tingimustele mittevastava kauba hinnast iga kohustuse täitmisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 10.8. Tellijal on õigus leppetrahvi tasaarvestada täitjale makstava arve summast. Leppetrahvide ja viiviste arvestamisel lähtuvad pooled maksumustest koos käibemaksuga.
- 10.9. Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest. Pool vabaneb vastutusest ainult juhul, kui lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise põhjustab vääramatü jõud.
- 10.10. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale või kolmandale isikule tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama tellija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 10.11. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes.
- 10.12. Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

11. LEPINGU KEHTIVUS

- 11.1. Käesolev leping jõustub sellele allakirjutamise hetkest ja kehtib 24 (kakskümmend neli) kalendrikuud või kuni lepingu punktis 3.1. toodud maksimaalse eeldatava kogumaksumuse täitumiseni, sõltuvalt sellest kumb asjaolu saabub varem.
- 11.2. Täita tuleb kõik tellimused/hankelepingud, mis on hiljemalt punktis 11.1. nimetatud ajaks kooskõlas lepinguga esitatud/sõlmitud.
- 11.3. Hankijal on õigus leping üles öelda täitjaga, kes:
 - 11.3.1. keeldub kahel või enamal korral vastavalt lepingu punktile 4.8. hankelepingu sõlmimisest/tellimuse täitmisest;
 - 11.3.2. viivitab kauba tellijale üleandmisega kahel või enamal korral enam, kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva;
 - 11.3.3. ei kõrvalda korduvalt kauba puudusi lepingus kokkulepitud tähtaja jooksul;
 - 11.3.4. rikub muul moel lepingu tingimusi oluliselt.
- 11.4. Oluliseks lepingu rikkumiseks loeb hankija muu hulgas olukorda, kui täitja kaasab lepingu täitmisesse sellise isiku, kes on rahvusvahelise sanktsiooni subjekt Euroopa Liidu Nõukogu määruse 2022/576 tähenduses.
- 11.5. Täitjal on õigus leping üles öelda, kui tellija viivitab kauba eest tasumisega kahel või enamal korral enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 11.6. Tellija võib lepingu alusel sõlmitud hankelepingu põhjendatud vajaduse korral üles öelda, teatades sellest täitjale ette vähemalt 10 (kümme) kalendripäeva. Sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma täitjale ülesütlemise momendiks üleantud kauba eest.
- 11.7. Pool võib lepingu igal ajal olenemata põhjusest üles öelda, teatades sellest teisele poolele vähemalt 3 (kolm) kuud ette.
- 11.8. Lepingu lõppemisel mistahes põhjusel kohaldatakse ka pärast lepingu lõppemist neid lepingu sätteid, mis oma olemuse tõttu sätestavad poolte õigusi ja kohustusi pärast lepingu lõppemist. Eeltoodu kehtib eelkõige sätete kohta, mis kehtivad garantiitingimuste täitmise kohta, mis määravad poolte vaheliste vaidluste lahendamise, lepingu sätete tõlgendamise viisi ja poolte vastutuse ning kahju hüvitamise.

12. LEPINGU MUUTMINE JA LOOVUTAMINE

- 12.1. Lepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel arvestades vastaval hetkel kehtivas riigihangete seaduses sätestatud. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist poolte poolt või poolte poolt määratud tähtjal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 12.2. Lepingut muuta sooviv pool teavitab lepingu muutmise vajadusest ja selle aluste esinemisest teist poolt, andes teisele poolele vastamiseks mõistliku tähtaja.
- 12.3. Pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.

13. POOLTE KONTAKTISIKUD

- 13.1. Tellijate kontaktisikud lepingu üldistes ja täitmisega seotud küsimustes on:
 - 13.1.1. hankija puhul haldusosakonna varade talituse riietuse nõunik Peeter Kuhi, telefoninumber +372 503 4326, e-post: peeter.kuhi@paasteamet.ee või haldusosakonna varade talituse riietuse ekspert Kaidi Jakobi, telefoninumber +372 5305 1804 ja e-post: kaidi.jakobi@paasteamet.ee;
 - 13.1.2. SKA puhul haldusjuht Siiri Sibrits, telefoninumber +372 504 7307, e-post: siiri.sibrits@sisekaitse.ee.
- 13.2. Tellijate kontaktisikud kauba saatelehte allkirjastamisel on:
 - 13.2.1. hankija puhul:
 - 13.2.1.1. mõõdutabeli alusel tellitud kauba puhul haldusosakonna varade talituse riietuse nõunik Peeter Kuhi, telefoninumber +372 503 4326, e-post:

peeter.kuhi@paasteamet.ee või haldusosakonna varade talituse riituse ekspert Kaidi Jakobi, telefoninumber +372 5305 1804 ja e-post: kaidi.jakobi@paasteamet.ee või haldusosakonna logistika talituse lao peaspetsialist Olev Vaht, telefoninumber +372 5912 3527, e-post: olev.vaht@paasteamet.ee või haldusosakonna logistika talituse laospetsialist Kerli Miil, telefoninumber +372 5399 3684 ja e-post: kerli.miil@paasteamet.ee

- 13.2.1.2. individuaalõmblusteenuse puhul iga tellija teenistuja, kes oma kaubale õmblusateljeesse järgi läheb või kellele kaup kohale transporditakse;
- 13.2.2. SKA puhul haldusjuht Siiri Sibrits, telefoninumber +372 504 7307, e-post: siiri.sibrits@sisekaitse.ee.
- 13.3. Täitja kontaktisik lepingu üldistes ja täitmisega seotud küsimustes ning saatelehtede allkirjastamisel on AS Proflin müügijuht Triin Rjabov, telefoninumber: +372 5105 919; e-mail triin.rjabov@proflin.ee.
- 13.4. Lepingu punktis 13.1. toodud tellijate kontaktisikud on volitatud: 1) pidama täitja kontaktisikuga läbirääkimisi, sh lepingu alusel pretensioonide esitamine ning vajadusel õiguskaitselahenduste rakendamise otsustamine; 2) esitama tellimusi.
- 13.5. Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu dokumentide juurde ja teadet ei loeta lepingu muutmiseks.

14. MUUD TINGIMUSED

- 14.1. Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 14.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtu korras Harju Maakohtus.
- 14.3. Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 14.4. Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust, kui pooled oleksid lepingu sõlminud ka ilma kehtetu sättega.
- 14.5. Lepinguga seotud teated, mis toovad pooltele kaasa õiguslikke tagajärgi peavad olema kirjalikus vormis ning lepingu täitmisega seotud teated peavad olema kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 14.6. Ühe lepingu poole teade loetakse teise poole poolt kätte saaduks kui teade on saadetud elektroonilisel teel (lepingu punktis 13 toodud e-posti aadressidele) samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.
- 14.7. Pooled kohustuvad teineteist teavitama oma andmete ja/või õigusliku seisundi muutumisest (sealhulgas ärinime muutus, äriühingu jagunemine, ühinemine, ümberkujundamine) hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava muudatuse registreerimisest.
- 14.8. Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

15. POOLTE REKVISIIDID

Hankija

Päästeamet
Raua 2, 10124, Tallinn
Registrikood: 70000585
Tel: +372 628 2000
E-post: info@paasteamet.ee

Täitja

AS Proflin
Veerenni tn 29, 10135 Tallinn
Registrikood: 10480935
Tel: +372 672 9191
E-post: proflin@proflin.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Margo Klaos
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Pille
juhatuse liige