

PARTNERLUSLEPING nr 13-10/16-1

Kultuuriministeerium (edaspidi *elluviija*), registrikood 70000941, aadress Suur-Karja tn 23, Tallinn 15076, keda esindab Kultuuriministeeriumi põhimääruse alusel kantsler Kristiina Alliksaar, ning Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT, edaspidi *partner*), registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, keda esindab SMIT-i põhimääruse alusel Mart Nielsen edaspidi *pool* ja koos *pooled*,

sõlmivad partnerluslepingu (edaspidi *leping*) perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi ÜSS) §-s 4 nimetatud meetmete nimekirjaga kinnitatud meetme 21.4.7.5 „Lõimumist, sealhulgas kohanemist toetav Eesti“ sekkumise nr 21.4.7.52 „Andmevahetuslahenduse (sh infoplatvormi) edasiarendus ja rakendamine“ (edaspidi *toetatav tegevus*) tegevuste elluviimiseks.

1. Lepingu eesmärk ja sõlmimise alus

1.1 Lepingu sõlmimise alus on kultuuriministri 15.03.2023 käskkiri nr 80 „Eesti ühiskonnas lõimumist, sealhulgas kohanemist toetavate tegevuste elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ (edaspidi *TAT*).

1.2 Lepingu sõlmimise eesmärk on määratleda poolte õigused ja kohustused toetatava tegevuse elluviimisel ulatuses, mida ei ole reguleeritud lepingu punktis 1.3. nimetatud õigusaktidega.

1.3 Lepingu täitmisel juhendatakse ÜSS-ist, Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusest nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ÜM*), Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrusest nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (edaspidi *teavitamise määrus*), TAT-ist ja selle muudatustest, lepingust ja selle lisadest ning muudest asjakohastest Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest.

2. Lepingu jõustumine ja kehtivus

2.1 Leping jõustub poolte poolt selle allkirjastamise hetkest ning seda rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.03.2024.

2.2 Leping kehtib kuni 31.12.2026 või kuni poolte lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

3. Lepingu dokumendid

3.1 Lepingu sõlmimise ajal on lepingu lisad:

3.1.1 lisa 1 – partneri seirearuande vorm;

3.1.2 lisa 2 – partneri järgneva aasta tegevuskava vorm;

3.1.3 lisa 3 – partneri järgneva aasta eelarve vorm;

3.1.4 lisa 4 – partneri maksetaotluse prognoosi vorm.

3.2 Kõik viited lepingule sisaldavad viiteid ka selle lisadele.

3.3 Lepingu muudatused vormistatakse lepingu lisana.

4. Toetuse summa ja maksmise alused

4.1 Partneri toetatava tegevusega kaasnev maksimaalne kulu on 1 020 000 eurot (koos km-ga).

4.2 Toetava tegevuse kulude täpsema jaotuse kinnitab rakendusasutus igal aastal elluviija taotluse alusel.

4.3 Toetuse maksmine elluvijalt partnerile toimub tehtud ja tasutud tegelike ning kaudsete kulude, maksetaotluse ja TAT-i punktis 9.3.1 nimetatud iga-aastase rakendusasetuse kinnitatud tegevuskava ning eelarve alusel.

4.4 Maksetaotlusele lisab partner e-toetuse keskkonna kaudu tasumist tõendavad dokumendid, sh sisestab e-toetuse keskkonda tööjõukulude kirjed ja lisab kulusid tõendavad dokumendid, sh sõlmitud töölepingud, mis sisaldavad ja tõendavad teavet projekti kuludesse arvestatud tööjõukulude summade ning arvestusmeetodi kohta, ning läbiviidud riigihangete korraldamisega seotud dokumendid.

4.5 Elluvijaja katab partneri toetatavate tegevuste elluviimisega seotud abikõlblikud kulud vastavalt TAT punktile 8.5 viie tööpäeva jooksul pärast elluvijaja maksetaotluse heakskiitmist Riigi Tugiteenuste Keskuse (edaspidi *rakendusüksus*) poolt.

4.6 Elluvijaja poolt partnerile hüvitatud kulude maksumus, mida rakendusüksus ei loe abikõlblikuks, tasaarveldatakse partneri järgmise maksetaotlusega, mille tulemusena väheneb partnerile järgmisel eelarveaastal makstav toetus.

4.6.1 Elluvijaja hindab enne maksetaotluse esitamist rakendusüksusele partneri tehtud kulude abikõlblikkust ning kontrollib toetatavate tegevuste elluviimist ning kohustuste täitmist.

4.6.2 Juhul, kui lepingu perioodi viimase maksetaotluse alusel elluvijaja poolt partnerile tasutud kulude auditeerimise käigus selgub, et kulud on abikõlbmatud ja rakendusüksus nõuab elluvijalt toetuse tagasimaksmist, tagastab elluvijaja nõudmisel partner elluvijale tähtaegselt toetuse osa, mis kanti üle abikõlbmatute kulude eest.

4.6.3 Partner tagastab abikõlbmatute kulude eest makstud toetuse elluvijale 30 tööpäeva jooksul vastavasisulisel nõude saamisest.

5. Abikõlblikud kulud

5.1 Abikõlblike kulude määramisel lähtutakse TAT-i punktis 7 sätestatud tingimustest.

5.2 Elluvijaja võib lugeda partneri kulu abikõlbmatuks ja keelduda seda kas osaliselt või tervenisti katmast, kui partner on rikkunud lepingut või eiranud seadustest või asjakohastest regulatsioonidest tulenevaid nõudeid.

5.3 Partneri toetatavate tegevuste elluviimise kulud on abikõlblikud lepingu punktis 2 nimetatud perioodil.

6. Poolte kohustused

6.1 Pooled on kohustatud:

6.1.1 võtma kasutusele kõik asjakohased ja vajalikud meetmed, et tagada lepingust tulenevate kohustuste ja eesmärkide täitmine;

6.1.2 esitama teineteisele teavet, mis on vajalik lepingu edukaks täitmiseks;

6.1.3 teavitama teineteist toetatavate tegevuste edukat elluviimist takistavatest asjaoludest.

7. Partneri õigused ja kohustused

7.1 Partneril on õigus toetatava tegevuse raames tehtud abikõlblike kulude hüvitamisele lepingu punktides 4 ja 5 nimetatud tingimustel.

7.2 Partner peab vastama ÜM §-s 3 nimetatud nõuetele ning täitma ÜM § 10 lõigetes 2 ja 3 nimetatud kohustusi.

7.3 Partner on kohustatud:

7.3.1 viima tegevused ellu TAT-is ning lepingus määratud tähtaegadel ja tingimuste kohaselt;

7.3.2 viima vastavalt rakendusasutuse kinnitatud tegevuskavale ja eelarvele ellu lepingu punktides 7.3.5 - 7.3.10 nimetatud toetatavaid tegevusi, mille detailne kirjeldus esitatakse tegevuskavas;

7.3.3 tagama töötajate olemasolu, kes täidavad lepingueesmärkide saavutamiseks järgmisi tööülesandeid:

7.3.3.1 panevad kokku ning juhivad meeskonda, mis on vajalik toetavate tegevuste teostamiseks selle lepingu alusel;

7.3.3.2 tööjõuressurssi või spetsiifiliste pädevuste puudumisel tellivad tööd välistelt teenusepakkujalt;

7.3.4 koostama tegevuskavad, ajakavad ja aruanded vastavalt lepingus ning muudes lepingus nimetatud dokumentides sätestatud tingimustele, ning jälgivad nendest kinni pidamist;

7.3.5 tegema andmevahetuslahenduse ja sellega seotud väliveebi edasi arendamiseks vajalikud arendustööd vastavalt lepingu punktis 7.3.8 kirjeldatule;

7.3.6 dokumenteerima arendustööd ja muud nendega seotud tegevused sellisel moel, et tööde käiku ja sisu alates ülesande püstitamisest kuni lahenduste toimimiseni live-keskkonnas on võimalik tagantjärei jälgida ning hinnata nii partneri kui ka elluviija esindajate poolt;

7.3.7 läbi viima turvatestid vähemalt üks kord iga kahe aasta tagant või uute suuremahuliste rakenduste live'i minemisega, kasutades selleks vajadusel väliseid teenusepakkujaid;

7.3.8 viima tegevusi ellu järgmises mahus ja tingimustel:

7.3.8.1 kogu lepinguperioodi jooksul on tagatud infoplatvormi automaatse ja turvalise andmevahetuslahenduse vajaduspõhine edasiarendamine, testimine, hooldus ja rakendamine vastavalt elluviija esitatud vajadustele, TATis sätestatud alategevustele ning kinnitatud tegevuskavadele ja tööde teostamise tähtaegadele;

7.3.8.2 lepingu perioodil on tagatud infoplatvormi arendamine, sh uue välisveebi arendamine elluviija esitatud lähteülesande alusel, selle rakendamine ja tugi;

7.3.8.3 lepingu perioodil on tagatud infoplatvormi majutus, turvalisuse tagamine ning kasutajatugi, samuti infoplatvormiga seotud e-postilahenduse toimimine ja tehniline tugi;

7.3.8.4 lepingu perioodil on tagatud infoplatvormi ühilduvuse tagamine teiste asjakohaste veebilehtede ja andmebaasidega vastavalt elluviija esitatud infole ja kinnitatud tegevuskavadele;

7.3.8.5 partner täidab tegevuste elluviimisel elluviija suuniseid ning hoiab elluviija kontaktisikut jooksvalt kursis tööde seisu ja tööde ajakavaga;

7.3.9 läbi viima regulaarse andmevahetuslahenduse loogika analüüsi ning tegema ettepanekuid vajalike lisaarenduste osas;

7.3.10 arendama välja infoplatvormi juurde failihalduslahenduse pildifailide, videofailide jms majutamiseks ning mugavaks lisamiseks infoplatvormile;

7.3.11 esitama detailse tegevuskava (lisa 2) ja eelarve (lisa 3) aastaks 2024 ühe kuu jooksul pärast lepingu sõlmimist. Järgnevate aastate tegevuskava ja eelarve esitab partner hiljemalt eelneva aasta 10. oktoobriks. Aastase maksete prognoosi (lisa 4) esitab partner elluviijale 10 tööpäeva jooksul pärast eelarve ja tegevuskava kinnitamist. Samuti peab esitama korrigeeritud maksete prognoosi, kui makse erineb esitatud prognoosist rohkem kui 25%.

7.3.12 tagama teavitamise määruse nõuete järgimise, sh tähistades kõik toetuse kasutamise raames tekkivad avalikkusele suunatud teabekandjad asja- ja nõuetekohaste Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika fondide logodega;

7.3.13 tagama raamatupidamise vastavuse raamatupidamise seadusele ning kasutama raamatupidamissüsteemi, mis võimaldab eristada tegevustega seotud abikõlblikke kulusid;

- 7.3.14 tagama, et projekti raames tehtud abikõlblikud kulud on selgelt eristatavad;
- 7.3.15 võimaldama auditi, järelevalve või ÜSS §-s 41 nimetatud kontrolli teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, võimaldama kontrollijale, audiitorile ja järelevalvet teostavale isikule ligipääsu tegevuste elluviimisega seotud dokumentidele ja andmetele;
- 7.3.16 esitama elluvijale tähtaegselt ja korrektselt e-toetuse keskkonna kaudu maksetaotlused ning tegevuste elluviimise aruanded koos vastavate kulu- ja maksedokumentidega;
- 7.3.17 leppima tegevuste kulude muutumisel või muutmisel täiendavate kulude finantseerimise elluvijaga eelnevalt kirjalikult kokku vastavalt lepingu punktile 12;
- 7.3.18 tagama, et välditakse kulude mitmekordset rahastamist erinevate meetmete raames;
- 7.3.19 tagastama elluvijale tähtaegselt rakendusüksuse tagasinõutava toetuse vastavalt tagasinõudmise otsuses märgitud summale;
- 7.3.20 säilitama tegevuste elluviimisega seotud dokumente vastavalt ÜSS §-s 18 sätestatud tähtaegadele.

8. Partneri vastutus

- 8.1 Partner vastutab elluvijja ees oma kulude abikõlblikkuse eest.
- 8.2 Partner vastutab lepingus endale võetud kohustuste täitmise eest.
- 8.3 Partner ei vastuta kohustuste täitmata jätmise eest, kui täitmata jätmise põhjustas vääraratu jõud.

9. Elluvijja kohustused

- 9.1 Elluvijja on kohustatud:
 - 9.1.1 järgima ÜSS-is, selle alusel kehtestatud õigusaktides ning teistes asjakohastes seadustes ja Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud;
 - 9.1.2 tagama partnerile vajaliku informatsiooni tegevuste lepingujärgseks elluviimiseks;
 - 9.1.3 tagama partnerile tegevuste lepingujärgseks elluviimiseks tehtud abikõlblike kulude hüvitamise vastavalt TAT-is ja lepingus sätestatule.

10. Aruandlus

- 10.1 Partner on kohustatud esitama lepingu kehtivuse ajal elluvijale seirearuande (lisa 1) koos eelarve täitmise aruandega (SAP BO väljavõte) hiljemalt 15. jaanuariks 2025 a., 15. jaanuariks 2026 a., 15. jaanuariks 2027 a., milles kirjeldatakse tegevuste elluviimist ning kulude tegemist eelneval kalendriaastal.
- 10.2 Partner kohustub kolme tööpäeva jooksul vastama elluvijja täpsustavatele küsimustele või tegema parandused seirearuandes ja eelarve täitmise aruandes nii, et elluvijjal on võimalik esitada rakendusüksusele projekti seirearuanne ja eelarve täitmise aruanne vastavalt TAT punktis 11.2 sätestatud tähtajale.
- 10.3 Partner kohustub viie tööpäeva jooksul vastama e-toetuse keskkonnas elluvijja järelepärimisele aruannete täpsustamiseks, kui rakendusüksus on elluvijale esitanud teatise lepingu punktis 10.1. nimetatud aruannetes esitatud andmetes või kirjelduses puuduste kõrvaldamiseks.
- 10.4 Partneri esitatud aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning toetuse kasutamise sihipärasust on igal ajal õigus kontrollida elluvijjal, rakendusasutusel, rakendusüksusel, Rahandusministeeriumil või muul õigusaktides selleks volitatud ametnikul või töötajal.

11. Teated

11.1 Elluviija ja partneri vahelised lepinguga seotud taotlused, aruanded, märkused, juhised ja tahteavaldused, k.a teade lepingu rikkumisest ning elluviija poolt lepingu lisade 1-4 muutmisest teavitamine (edaspidi koos *teade*), peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teade on informatiivse sisuga, mis ei loo ega too kaasa õiguslikke tagajärgi.

11.2 Teade loetakse kätte saaduks selle edastamisel teise poole kontaktisiku e-posti aadressile või e-toetuse keskkonna postkasti.

11.3 Pooled kohustuvad teineteisele teatama oma kontaktandmete muutumisest viie tööpäeva jooksul enne vastavate andmete muutumist teatega teise poole e-posti üldaadressile. Kuni käesolevas punktis sätestatud tähtaja saabumiseni loetakse lepingus esitatud poole kontaktandmetele edastatud teade kohaselt edastatuks.

12. Lepingu muutmine

12.1 Elluviija teavitab viivitamatult partnerit rakendusasutuse poolt TAT-is tehtud muudatustest elektrooniliselt poole kontaktisiku kaudu.

12.2 Elluviija võib ühepoolselt muuta lepingu lisasid 1-4. Muus osas muudetakse lepingut poolte kokkuleppel ning see vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt (digitaalselt) allkirjastatud lepingu lisana. Kirjaliku või elektroonilise vormi mittejärgimisel on lepingu muudatused ja täiendused tühised.

12.3 Lepingu muudatused, välja arvatud lepingu punktis 12.2. nimetatud muudatused lepingu lisades ning lepingu punktis 14.1. nimetatud kontaktisikute muudatused, jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtjal.

12.4 Pool esitab põhjendatud ettepaneku lepingu muutmiseks teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt kümne tööpäeva jooksul ettepaneku kättesaamisest arvates. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu muutmiselega, siis vormistatakse lepingu muudatus kirjalikult või elektrooniliselt lepingu lisana.

13. Lepingu lõpetamine ja vääramatute jõud

13.1 Pooled on õigus lepingu ennetähtaegselt etteteatamistähtajata üles öelda juhul, kui teine pool vaatamata kirjalikule meeldetuletusele jätab rohkem kui kaks kuud täitmata või täidab mittenõuetekohaselt oma lepingust tulenevad kohustused.

13.2 Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Vabariigi Valitsuse seaduse § 101 lõigete 1 ja 3 alusel.

13.3 Lepingu täitmise lõpetamine või mittenõuetekohane täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatust jõust, see tähendab asjaolust, mille tekkimist, kestust või lõppemist pooled ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud neilt oodata, et nad lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaksid või seda väldiksid või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaksid.

13.4 Pooled on kohustatud rakendama asjakohaseid meetmeid, et hoida ära teisele poolele kahju tekitamine ning tagada võimaluste piires lepingust tulenevate ja sellega seotud kohustuste täitmine.

13.5 Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatute jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe, see tähendab viie kalendripäeva jooksul, kirjalikult või elektrooniliselt teatama teisele poolele, märkides vääramatute jõu laadi, tõenäolise kestuse ja arvatava mõju. Mitteteatamine või mitteõigeaegne teatamine võtab poolelt õiguse viidata lepingus sätestatud kohustuste rikkumise põhjendatusele.

13.6 Vääramatute jõu esinemine peab olema tõendatud poole poolt, kes viitab vääramatute jõu esinemisele.

13.7 Kui vääramatu jõu tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 päeva järjest, võivad pooled lepingu lõpetada.

14. Kontaktisikud

14.1 Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmine korraldatakse ja teavet vahetatakse kontaktisikute kaudu.

14.1.1 Elluviija kontaktisik on kultuurilise mitmekesisuse osakonna kohanemise valdkonna nõunik Margarita Källo (margarita.kallo@kul.ee; tel +372 5624 5840).

14.1.2 Partneri kontaktisik on tiimijuht Liisi Tali (liisi.tali@smit.ee; tel +372 5877 9867).

14.2 Kontaktisikute muutmisest peab teist poolt kirjalikult või elektrooniliselt ette teavitama vähemalt viis tööpäeva.

15. Lõppsätted

15.1 Lepingu lahutamatuks osadeks on lepingu lisad, pooltevahelised kirjalikud või elektroonilised teated lepingu lisade ja kontaktisikute muutmise kohta ning lepingu muudatused.

15.2 Leping tekitab elluviijale ja partnerile seaduslikud, kehtivad ja siduvad kohustused, et tagada lepingu tingimuste tähtaegne ja täielik täitmine.

15.3 Pooled lahendavad kõik lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused heas usus eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja poolte kohustusi ning avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.

16. Poolte allkirjad

Elluviija

Kultuuriministeerium

Registrikood: 70000941

E-posti aadress: min@kul.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristiina Alliksaar
kantsler

Partner

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja
arenduskeskus

Registrikood: 70008440

E-posti aadress: smit@smit.ee

(allkirjastatud digitaalselt)

Mart Nielsen