

## RMK PUIDUMÕÕTMISTALITUSE PÕHIMÄÄRUS

### 1. Üldsätted

1.1. RMK puidumõõtmistalitus (edaspidi *talitus*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Talituse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab talitus RMK-d.

1.4. Talitus on RMK puiduturustusosakonna juhataja alluvuses.

1.5. Talitus juhendab oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikme ja puiduturustusosakonna juhataja käskkirjadest ja suulistest ning kirjalikest korraldustest, samuti muudest talituse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, reglementidest ja protseduurireeglitest.

1.6. Talitusel on oma eelarve ja dokumendiplangid.

### 2. Talituse ülesanded

2.1. Talituse põhiülesandeks on RMK majandatavas riigimetsas raiutava metsamaterjali ja muude puiduliste toodete (edaspidi *metsamaterjal*) müügi protsesside juhtimiseks vajaliku informatsiooni tagamine regulaarse mõõtmise teel puidutarneahela osades alates vahelaost kuni ostja laoni.

2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks talitus:

2.2.1. teostab RMK kliendi juures (puidu üleandmise kohas) metsamaterjali mõõtmisi ning viib samas läbi regulaarseid kontrollmõõtmisi;

2.2.2. teostab RMK vaheladudes ja terminalides ladustatud metsamaterjali regulaarseid kontrollmõõtmisi;

2.2.3. teostab puiduvedajate veetava metsamaterjali regulaarseid kontrollmõõtmisi;

2.2.4. korraldab RMK kliendile tarnitava hakkpuidu kontrollproovide võtmisi ja tellib akrediteeritud laborist analüüse;

2.2.5. koondab, töötleb ja analüüsib andmeid metsamaterjali ja teiste metsasaaduste ning hakkpuidu mõõtmise ja kvaliteedi hindamise tulemuste kohta;

2.2.6. tagab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ning heaperemeheliku kasutamise;

2.2.7. tegeleb mõõtmismetoodikate arendamise ja uuendamisega, koostab juhendmaterjale ja aitab neid juurutada;

2.2.8. sõlmib kolmandate isikutega lepinguid erapooletu mõõtmise tellimiseks;

2.2.9. osaleb vajadusel klientidele tarnitud metsamaterjali ja hakkpuidu koguse ja kvaliteedi reklamatsioonide lahendamisel;

2.2.10. korraldab hankeid ning sõlmib lepinguid talituse ülesannete täitmiseks vajalike teenuste tellimiseks;

2.2.11. täidab juhatuse otsuste, juhatuse liikmete ja puiduturustusosakonna juhataja käskkirjade ja suuliste ning kirjalike korralduste alusel muid ülesandeid.

### **3. Talituse kohustused ja õigused**

Talitusel on järgmised kohustused ja õigused:

3.1. koostada talituse tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmise aruanded ja esitada need puiduturustusosakonna juhatajale ja juhatusele;

3.2. esitada juhatusele, juhatuse liikmetele ja puiduturustusosakonna juhatajale analüüsi ja finants- majanduslikku aruandlust;

3.3. koostada talituse ülesannete täitmiseks vajalikud tööde ajakavad;

3.4. korraldada talituse dokumendi- ja arhiivihaldust;

3.5. viia läbi toiminguid vallasvara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks ja omandamiseks;

3.6. tagada töötervishoiu ja tööohutuse seaduse ning selle alusel antud õigusaktide nõuete täitmine;

3.7. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatusele, juhatuse liikmetelt, puiduturustusosakonna juhatajalt ja RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt ja tema valitsemisalas olevatelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;

3.8. teha ettepanekuid ülesannete paremaks täitmiseks;

3.9. saata talituse pädevusse kuuluvates küsimuses talituse juhataja poolt allkirjastatud kirju talituse dokumendiplangil.

### **4. Talituse juhtimine**

4.1. Talitust juhib talituse juhataja.

4.2. Talituse juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, samuti kohaldab ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi ning saadab riigisisesse töölahetusse puiduturustusosakonna juhataja.

4.3. Talituse juhatajale esitatavad nõuded, tööülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus tööülesannete kohase täitmise eest on sätestatud ametijuhendiga.

4.4. Talituse juhataja:

4.4.1. juhib talituse tööd;

4.4.2. tagab talitusele käesoleva põhimääruse ja juhatuse, juhatuse liikmete ning puiduturustusosakonna juhataja poolt talituse pädevusse antud ülesannete täitmise ning jaotab ülesanded talituse töötajate vahel;

4.4.3. vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru juhatusele, juhatuse liikmetele ja puiduturustusosakonna juhatajale;

4.4.4. käsutab kinnitatud eelarve piires talitusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab talituse tegevuskava ja eelarve täitmise eest;

4.4.5. vastutab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;

4.4.6. esindab RMK-d talituse ülesannete täitmisel, annab arvamusi juhatusele, juhatuse liikmetele ja puiduturustusosakonna juhatajale ning arvamusi ja kooskõlastusi RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;

4.4.7. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid talituse töötajatega, kohaldab neile ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi ning saadab riigisisesse töölahtetusse;

4.4.8. sõlmib riigi nimel erapooletu mõõtmise teenuste osutamise ja tellimise ning teisi talituse tegevuse korraldamiseks vajalikke lepinguid;

4.4.9. kooskõlastab, allkirjastab ja kinnitab talituse dokumendid vastavalt RMK asjaajamiskorrale;

4.4.10. teostab järelevalvet talituse töötajate tööülesannete täitmise üle;

4.4.11. annab talituse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja suulisi ning kirjalikke korraldusi;

4.4.12. täidab muid ülesandeid, mis pandud õigusaktide, juhatuse otsustega, juhatuse liikmete ja puiduturustusosakonna juhataja käskkirjade ja suuliste ning kirjalike korraldustega.

4.5. Talituse juhatajat asendab tema äraolekul puiduturustusosakonna juhataja poolt määratud isik.

## **5. Lõppsätted**

Talituse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.