

## Koostöökokkulepe nr 24.8-1/392-1

Tallinn

20.06.2023

**Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium**, registrikood 70003158 (edaspidi *MKM* või *Toetuse saaja*), mida esindab majandus- ja infotehnoloogiainister Tiit Riisalo, kes tegutseb põhimääruse alusel,

ja

**Kaitseressursside Amet**, registrikood 70000941 (edaspidi *KRA* või *Partner*), mida esindab peadirektor Anu Rannaveski, kes tegutseb põhimääruse alusel,

edaspidi nimetatud eraldi „pool“ ja koos „pooled“,

võttes arvesse, et:

- Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahadu (edaspidi *määrus nr 2021/241*), artikli 20 lõike 1 alusel kiitis Euroopa Nõukogu Euroopa Komisjoni 05.10.2021 ettepanekul 29.10.2021 rakendusotsusega heaks Eesti taaste- ja vastupidavuskava (edaspidi *Taastekava*), mille kohaselt viiakse ellu reform „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“ (edaspidi *reform*);
- Vabariigi Valitsuse 29.11.2021 määrusega nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi *VV taastekava määrus*) kehtestatakse nõuded määruse nr 2021/241 järgsete investeeringute ja reformide rakendamisele Eestis;
- Käesolev koostöökokkulepe on sõlmitud reformi elluviimiseks ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 14.04.2022 käskkirja nr 78 „Taaste- ja vastupidavusrahadu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.2 „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ (edaspidi *Käskkiri nr 78*) punkti 10.2.1 alusel;
- kulude hüvitamise aluseks on Taastekava;
- KRA on reformi tegevuste elluviijana MKM-i partner;
- reformi elluviimine on seotud valdkonna arengukavaga „Eesti digiühiskond 2030“ ,

**sõlmisid pooled alljärgneva koostöökokkuleppe (edaspidi *leping*) tegevuste elluviimiseks eraldatava toetuse kasutamiseks.**

### 1. Lepingu objekt

1.1. Lepingu objektiks on ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri Käskkirja nr 78 alusel ning sellega seatud ning poolte vahel kokku lepitud tulemuste saavutamine.

1.2. Lepingu eesmärgiks on KRA juhitud sündmusteenusega „Kaitseväekohustuse täitmine“ seotud arendustegevuste tähtaegne elluviimine vastavalt poolte koostöös iga-aastaselt kokku lepitud tegevuskavale ja tulemustele, mille partneri tegevustega seotud osa vormistavad pooled lepingu lisana vastavalt punktile 1.3.

1.3. Lepingu punktis 1.2 nimetatud eesmärgi saavutamiseks KRA-le antava toetuse summa on kuni 500 000 eurot. Iga aastase tegevuskava, milles sisalduvad elluviidavad tegevused, tulemused, tähtajad ja toetuse summa lepivad pooled kokku lepingu lisas.

1.4. 2023. aasta tegevuskava sisaldub lepingu lisas 1. Alates 2024. aastast allkirjastavad lepingu lisa, milles märgitakse KRA elluviidavad tegevused, tulemused, tähtajad ja toetuse summa MKM-i digiarengu asekanstler ja KRA peadirektor hiljemalt esimese kvartali lõpuks.

1.5. Tegevuste abikõlblikkuse periood on 01.01.2023 kuni 31.12.2025.

## **2. Toetuse eraldamine ja kasutamine**

2.1. Toetus makstakse välja pärast seda, kui Toetuse saaja on vastava perioodi aruande kinnitanud Lepingu punktis 3 kokkulepitud tingimustel ja vastavalt lepingu punktis 1.1 nimetatud käskkirja punktidele 9.2.2 ja 9.7 on Partneri aruandes kajastatud tulemuste osas Taastekava vahendid Euroopa Komisjonilt Toetuse saajale laekunud.

2.2. Partner esitab rahandusministri 10.09.2014 määruse nr 30 „Kassalise teenindamise eeskiri“ § 29<sup>2</sup> lg 1 alusel riigieelarve eelnõusse planeeritud ja andmekogus menetletava välistoetuse projekti vahendite kasutamiseks Riigi Tugiteenuste Keskusele taotluse välistoetuse eelarve ehk sildfinantseerimise avamiseks rahaliste vahendite kasutamiseks.

2.3 Partner planeerib riigieelarve eelnõusse välistoetuse summad igal aasta vastavalt lepingu lisas 1 toodud eelarvele.

2.4 Toetuse maksmise täpsemad tingimused on sätestatud punktis 1.1 nimetatud käskkirjas.

## **3. Aruannete ja selgituste esitamine**

3.1. Partner esitab aruande iga poolaasta tegevuste ja eelarveliste vahendite kasutamise kohta lepingu lisas 2 toodud aruandevormil digitaalselt allkirjastatuna 30 päeva jooksul vastava poolaasta lõppemisest punktis 11.3 nimetatud e-posti aadressile.

3.2. Toetuse saaja kinnitab aruande 30 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab toetuse saaja vähemalt 10 päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.

3.3. Lisaks aruandele esitab Partner Toetuse saaja soovil ja määratud tähtajaks suulisi ja kirjalikke selgitusi lepingu lisas 1 nimetatud tegevuste elluviimise kohta.

#### **4. Kontrolli teostamine**

4.1 Partner tagab audiitorile ja kontrollijale juurdepääsu projekti elluviimisega seotud informatsioonile ja dokumentidele, arvestades asjaolu, et nad on antud ülesande täitmisel kohustatud täitma isikuandmete kaitse seaduses ning VV taastekava määruse §-s 13 sätestatud nõudeid.

4.2. Partner esitab nõutud dokumendid ja informatsiooni või võimaldab neile juurdepääsu audiitori või kontrollija poolt määratud tähtjaks.

#### **5. Dokumentide säilitamine**

5.1. Partner kohustub säilitama kõiki toetuse kasutamist puudutavaid dokumente ja andmeid, sealhulgas kuludokumente, viis aastat pärast lepingu täitmisega seotud viimase makse tegemist.

5.2. Partner kohustub säilitama lepingu punktis 5.1 nimetatud dokumente ja andmeid, mis on seotud auditi, kohtuvaidluse, kohtuväliste nõuete menetlemise ja võimaliku pettusest johtuva juurdlusega kuni nimetatud menetluste lõppemiseni, kuid mitte vähem kui on nimetatud lepingu punktis 5.1.

#### **6. Teabe avaldamine toetuse kohta**

Partner kohustub järgima tegevuste elluviimisel teavitamise reegleid lähtuvalt VV taastekava määruse §-st 12, tagama Euroopa Liidu vahendite kasutamise nähtavuse ning andma meediale ja üldsusele selle kohta sidusat, tulemuslikku ning proportsionaalset teavet.

#### **7. Partneri muud kohustused**

7.1. Partner kohustub järgima lepingu lisas 3 toodud riskide hindamise tabelis kirjeldatud riskide maandamise tegevusi ja realiseerunud riskid määratud tähtjaks kõrvaldama.

7.2. Partner kohustub pidama toetuse kohta projektipõhist kulude arvestust, tagamaks toetuse arvelt tehtud abikõlblike kulude eristamise asutuse muudest kuludest ja kuludokumentide säilimise. Lisaks kohustub partner pidama toetuse kasutamise kohta reformipõhist arvestust vastavalt rahandusministri 27.12.2021 määruse nr 50 „Eelarveklassifikaator“ §-le 9 loodud toetuse koodile.

7.3. Partner esitab Toetuse saajale viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavituse, kui ilmneb asjaolusid, mis võivad takistada lepingus sätestatud kohustuste õigeaegset täitmist.

#### **8. Partnerile makstud toetuse tagastamine ja maksete peatamine**

8.1. Kui Partner jätab oma lepingust tulenevad kohustused täitmata või pole neid nõuetekohaselt täitnud, on Toetuse saajal õigus peatada väljamaksete tegemine Partnerile või nõuda toetus tagasi ulatuses, mille osas on see välja makstud, kuid eesmärke ei ole saavutatud.

8.2. Partner on kohustatud Toetuse saajale tagastama toetuse summa, mille tagastamist Toetuse saajalt nõuab Riigi Tugiteenuste Keskus või Euroopa Komisjon, koos võimalike kõrvalnõuetega. Eeltoodud

kohustus kehtib üksnes juhul, kui tagasinõue on seotud Partneri lepinguliste kohustuste mittetäitmisega või mittenõuetekohase täitmisega.

8.3. Toetuse tagasinõudmisel ning tagasimaksmisel rakendatakse VV taastekava määruse §-s 11 sätestatud.

## **9. Vaidluste lahendamine**

Pooled lahendavad kõik lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused eelkõige kokkuleppeliselt. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse vaidlus seaduses sätestatud korras.

## **10. Lepingu muutmine**

10.1. Lepingut võib muuta poolte kokkuleppel.

10.2. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjaliku kokkuleppena, mis on lepingu lahutamatu osa.

10.3. Kõik lepingu muudatused jõustuvad nende allakirjutamisel või poolte kirjalikult määratud tähtajal.

## **11. Kontaktandmed**

11.1. Lepingu täitmisel on poolte kontaktisikud järgmised:

11.2. Kaitseressursside Ameti kontaktisik on **Gerli Morell**, e-posti aadress: [gerli.morell@kra.ee](mailto:gerli.morell@kra.ee), tel 53412702;

11.3. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi kontaktisik on digiriigi arengu osakonna sündmusteenuste programmijuht **Ingrid Kuusik**, e-posti aadress [ingrid.kuusik@mkm.ee](mailto:ingrid.kuusik@mkm.ee), tel 55 502373.

## **12. Lepingu kehtivus**

12.1. Leping jõustub selle allakirjutamisest poolte poolt.

12.2. Leping kehtib kuni poolte kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni, kuid mitte kauem, kui tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõpuni.

## **13. Lepingu lisad**

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud järgmised lisad:

13.1. Lisa 1. Lepingu alusel teostatavad tegevused, tulemused ja eelarve aastaks 2023;

13.2. Lisa 2. Aruande vorm;

13.3. Lisa 3. Riskide hindamise tabel.

**POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD:**

Majandus- ja Kommunikatsiooni-  
ministeerium

/allkirjastatud digitaalselt/  
\_\_\_\_\_

Tiit Riisalo  
majandus- ja infotehnoloogiaminister

Kaitseressursside Amet

/allkirjastatud digitaalselt/  
\_\_\_\_\_

Anu Rannaveski  
peadirektor

**LEPINGU LISA 1.** Lepingu alusel teostatavad tegevused, tulemused ja eelarve aastaks 2023.

Viide tegevuskavas	Tegevus		Tulem	Tegevuse tähtaeg	Kululiik	Toetuse summa	
1.1	Kaitseväeteenistuse veebi arendused	Analüüs ja MVP arendus		Loodud eeldused kaitseväeteenistuse veebi ja riigiportaali vahel liidestuse võimaldamiseks	31.12.2023	Investeering	50 000 €
1.2	Teenuse juhtimine	Teenuste arendus toimub vastavalt kokkulepitud tegevustele	Kaitseväekohustuse täitmise infoteenuse loomise tegevused	Kasutaja saab infot kaitseväekohustuse täitmise sammude kohta riigiportaalist eesti.ee	31.12.2023	Tööjõukulu	12 672 €
				Info kaitseväekohustuse täitmise sammudest on eesti.ee-s kolmes keeles			
1.3	Teenuse juhtimine	Teenuste arendus toimub vastavalt kokkulepitud tegevustele		Tegevused teostatud	31.12.2023	Majandamiskulu	7 131 €
				Kokku toetuse maht			69 803 €



**LEPINGU LISA 2****ARUANDE VORM****Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.2  
„Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“****Toetuse kasutamise aruanne****Periood .... - .....**

Aruande esitamise kuupäev

**.....2023**

Eesmärk:

## 1. Partneri andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

**Organisatsioon:****Aadress:****Telefon, e-post:****Esindaja:****Kontaktisik:****Aruandluse periood:**

## 2. Lepingu andmed

**Lepingu number:****Lepingu sõlmimise aeg:****Lepingu periood:**



3. Andmed lepingus kokkulepitud eesmärkide saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

	Tähtaeg	Planeeritud eelarve	Tegelik kulu aruandeperioodil	Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid	Selgitus / partneri hinnang
Tegevus 1					
Tegevus 2					
Tegevus 3					

4. Teave tegevuste raames läbiviidud riigihanked, sh lihthanked (aktid)

Tegevus	Riigihanke / akti nr	Hankepartner	Hanke maht (€)	Hanke kestvus
Tegevus 1				
Tegevus 2				
Tegevus 3				

5. Tekkinud märkimisväärsed probleemid, mis mõjutavad eesmärkide saavutamise tähtaega või eelarvet.
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
6. Info juhtrühma tegevuste ja otsuste kohta (kui on juhtrühm moodustatud)
  - a. ...
  - b. ...
  - c. ...
7. Ühised näitajad
  - a. Uued kasutajad digiteenuses:
8. Toimunud lepingulised (sh ajakava) muudatused või ettepanekud muudatusteks
  - a. Toimunud muudatused
    - i. ...
    - ii. ...
    - iii. ...
  - b. Ettepanekud muudatusteks
    - i. ...
    - ii. ...
    - iii. ...

9. Aruande koostaja ja partneri esindaja kinnitus andmete õigsuse kohta

---

**Aruande koostaja:**

---

**Allkirjaõiguslik isik:**

---

*/allkirjastatud digitaalselt/*

*/allkirjastatud digitaalselt/*

---

Nimi

---

Nimi

ametikoht

ametikoht