SISEMINISTEERIUM

MÄÄRUS

12.11.2026 nr _

Kodanikuühiskonna Nupukate Lahenduste starditoetuse ja inkubaatoritoetuse tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53[1] lõike 1 ja § 55[1] lõike 2 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Reguleerimis- ja kohaldamisala

(1) Määrusega kehtestatakse Nupukate Lahenduste (edaspidi *NULA*) starditoetuse ja inkubaatoritoetuse (edaspidi *toetus*) andmise, taotlusvooru läbiviimise, toetuse taotlemise, taotluse menetlemise ja toetuse kasutamise ning tagasinõudmise tingimused ja kord.

(2) Määrust ei kohaldata Euroopa Komisjoni määruse (EL) 2023/2831 (milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes) (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023) artikli 1 lõike 1 punktides a–f sätestatud juhtudel.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

(1) Toetuse andmise eesmärk on soodustada sotsiaalset innovatsiooni ja toetada ühiskondlikel algatustel põhinevate lahenduste loomist Eesti ühiskonna teravatele probleemidele.

(2) Toetuse andmise tulemusena arendatakse jätkusuutlikke ja mõjusaid lahendusi, mis leevendavad ühiskondlikke probleeme ning aitavad tugevdada kogukondade sidusust ja heaolu.

§ 3. Toetuse andja

Toetuse andja on Sihtasutus Kodanikuühiskonna Sihtkapital (edaspidi *KÜSK* või *toetuse andja*), kes kuulutab taotlusvooru välja, menetleb toetuse taotlusi (edaspidi *taotlus*), teeb toetuse väljamakseid ja teostab järelevalvet toetuse kasutamise üle.

§ 4. Vähese tähtsusega abi

(1) Kui määruse alusel antav toetus loetakse vähese tähtsusega abiks, järgitakse konkurentsiseaduse 6. peatükki ja komisjoni määrust (EL) 2023/2831.

(2) Toetuse andja kontrollib riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist, et taotletava toetuse andmise korral ei ületaks taotlejale eraldatud vähese tähtsusega abi koos taotlusvoorust eraldatava toetusega kolme aasta jooksul 300 000 eurot.

(3) Vähese tähtsusega abi lõikes 2 nimetatud ülemmäära arvestamisel:
1) loetakse üheks ettevõtjaks ettevõtted, kes on omavahel seotud komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 2 lõike 2 kohaselt;
2) võetakse arvesse komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 5 nõudeid vähese tähtsusega abi kumuleerimise kohta.

(4) Vähese tähtsusega abi andmisel säilitab abi andja toetuse andmisega seotud dokumente kümme aastat taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates.

2. peatükk
Toetuse andmise alused

§ 5. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse tegevusele, mis otseselt aitab saavutada toetuse andmise eesmärki ja tulemust.

(2) Toetatavad tegevused on:
1) tegevusmudeli ja lahenduse piloteerimine ning katsetamine;
2) tegevusmudeli ja lahenduse arendamine ning täiustamine;
3) kestliku tegevusmudeli loomine;
4) kommunikatsiooni- ja turundustegevused;
5) ekspert- ja mentorabi kasutamine;
6) sihtrühma kaasamine ja tagasiside kogumine;
7) tehnoloogia- ja loovlahenduste arendamine;
8) mõjuhindamine ja selle tulemuste analüüs;
9) inkubatsiooniprogrammi ja selle tugitegevuste läbiviimine;
10) muu toetuse taotleja põhjendatud ja vajalik tegevus taotlusvooru eesmärgi täitmiseks.

§ 6. Kulu abikõlblikkus

(1) Abikõlblik on kulu, mille toetuse saaja on teinud projekti abikõlblikkuse perioodil ja mis vastab projekti eesmärgile ning on vajalik, põhjendatud ja otseselt seotud projekti elluviimisega.

(2) Abikõlblikud on järgmised kulud:
1) kavandatud tegevuste elluviimisega otseselt seotud kulud;
2) tööjõukulud, mis on tööandja kohustuseks;
3) ekspertide tasud, mida makstakse konkreetsete mõõdetavate tööülesannete tegemiseks kindlaksmääratud ajal;
4) tegevusega seotud ürituste ja koolituste korraldamise kulud;
5) analüüside ja strateegiate koostamisega ning andmebaaside või andmevahetusplatvormi arendamisega seotud kulud;
6) toetatavate tegevustega seotud trüki- ja digimaterjalide väljaandmise ning teavitustegevuse kulud, sealhulgas veebilehe ja -rakenduse loomine ja täiendamine, kampaaniate korraldamine jms;
7) toetatavate tegevustega seotud ning eesmärkide elluviimiseks vajalike sisseostetavate teenuste kulu, näiteks õigusabi, notaritasud, tehnilise ja finantsekspertiisi kulud,

raamatupidamiskulud jms, ning need teenused peavad sellisena olema kavandatud ka taotluse eelarves;
8) riiklikud maksud ja lõivud, mida Eesti riik ei tagasta, näiteks käibemaks;
9) muud põhjendatud kulud, mis on ette nähtud tegevustega seotud eelarves.

(3) Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:
1) investeeringud maa ja kinnisvara soetamiseks;
2) kapitalirendi tüüpi lepingu alusel tekkinud kulu;
3) finantstehingute intressikulud, valuuta vahendamise komisjonitasud ja kahjud ning teised finantskulud;
4) viivised ja rahatrahvid;
5) vaide- ja kohtumenetluse kulud;
6) reserv ootamatute või ettenägematute kulude katmiseks;
7) sotsiaaltoetused;
8) kulu, mille katteks on toetust eraldatud või makstud teisest projektist, riigieelarve või muu avaliku sektori toetusest või välistoetusest;
9) muud tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

(4) Kui projektis tehakse tasulisi tehinguid, mis on seotud toetuse saaja juhtorgani liikme või korruptsioonivastase seaduse mõistes seotud isiku kontrolli all oleva juriidilise isikuga, tuleb sellised tehingud otsustada vastavalt mittetulundusühingute seaduse § 19 lõike 1 punktile 4 või sihtasutuste seaduse § 25 lõikele 7, põhjendada need taotluse eelarves ja saada nendeks toetuse andja nõusolek.

(5) Kõik toetuse kasutamisel tekkinud kulud peavad olema tõendatud arve või võrdväärse tõendusväärtusega raamatupidamisdokumendiga.

§ 7. Projekti abikõlblikkuse periood

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on ajavahemik, mille kestel tehakse projekti tegevusi ja tekivad projekti kulud.

(2) Toetuse andja võib erandkorras pikendada abikõlblikkuse perioodi kuni ühe kuu võrra, kui toetuse saaja on esitanud selleks põhjendatud taotluse aegsasti enne abikõlblikkuse perioodi lõppu.

3. peatükk
Nõuded taotlejale ja taotlusele

§ 8. Toetuse taotleja

Toetuse taotleja (edaspidi *taotleja*) on mittetulundusühing või sihtasutus, mis:
1) ei ole ettevõtja ega ettevõtjate ühendus, avalik-õiguslik juriidiline isik, ametiühing, kutseliit, erakond ega erakonna sidusorganisatsioon;
2) ei ole riigi, kohaliku omavalitsuse ega punktis 1 loetletud isiku, ühenduse või liidu valitseva mõju all.

§ 9. Nõuded taotlejale

Taotleja peab vastama järgmistele tingimustele:
1) taotlejal ei ole tähtaegselt esitamata majandusaasta aruandeid;
2) taotlejal puudub maksuvõlg või see on ajatatud või summas alla 100 euro;

3) taotleja ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel;
4) taotlejal ei ole nõuetekohaselt täitmata kohustusi toetuse andja ees;
5) taotlejal ja tema juhtorgani liikmel puudub kehtiv karistus majandus-, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.
6) kui taotleja on varem saanud riigieelarvelist toetust, siis on ta lepinguid või tingimusi nõuetekohaselt täitnud;
7) kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest, Euroopa Liidu või muudest vahenditest, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud tähtajaks ja nõutud summas;
8) NULA starditoetuse taotleja peab olema läbinud NULA inkubatsiooniprogrammi täies mahus taotlemisele eelneval või üle-eelneval hooajal.

§ 10. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus esitatakse eesti keeles ning see peab sisaldama teavet ulatuses, mis võimaldab toetuse andjal kontrollida, kas taotleja ja taotlus vastavad käesoleva määruse nõuetele.

(2) Taotlus peab sisaldama järgmisi andmeid:
1) taotleja nimi ja registrikood;
2) taotleja kontaktandmed;
3) taotleja arvelduskonto number ja pank;
4) projekti eelarve kulude lõikes ja taotletav toetuse summa;
5) taotleja esindusõigusliku isiku nimi ja kontaktandmed;
6) omafinantseeringu suurus;
7) kaasatud eksperdi nimi ja kontaktandmed.

(3) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:
1) sisaldama kinnitust, et taotleja vastab käesoleva määruse §-des 8 ja 9 sätestatud tingimustele;
2) sisaldama kinnitust, et projekti samade tegevuste finantseerimiseks, mis on nimetatud taotluses, ei ole eelnevalt juba saadud kolmandatelt isikutelt toetust ja seda ei ole taotletud samaaegselt käesolevas määruses nimetatud toetuse taotlusvooruga;
3) sisaldama ühiskondlikule probleemile pakutava lahenduse käiku, mida soovitakse projekti abikõlblikkuse perioodil katsetada või täiustada või mille alusel arendatakse välja kestlik tegevusmudel;
4) lahenduse elluviimise katsetamine peab algama hiljemalt pool aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi algust;
5) projekti elluviimisse peab olema kaasatud ekspert väljastpoolt taotleja organisatsiooni; tema jälgib ja nõustab projekti meeskonda kogu projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul.

(4) Taotluse esitajal peab olema õigus ühingut esindada. Juhul kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel või kui taotluse esitanud ühingu juhatuse liikmetel on ühine esindusõigus, tuleb lisada taotlusele digiallkirjastatud esindusõigust tõendav volikiri.

(5) Taotleja esitab taotluse kehtival KÜSK-i taotlusvormil Kultuuriministeeriumi taotluste menetlemise infosüsteemis (edaspidi *TMS*).

4. peatükk
Taotlusvooru avamine, taotluse esitamine ja menetlemine ning taotluse kohta otsuse tegemine

§ 11. Taotlusvooru avamine ja taotluse esitamine

(1) Toetuse taotlusvooru (edaspidi *taotlusvoor*) avamisest, selle tingimustest ja eelarvest teatab toetuse andja oma veebilehel vähemalt seitse kalendripäeva enne taotlusvooru avamise päeva.

(2) Taotlusvooru avamise teade sisaldab vähemalt järgmist teavet:
1) toetuse andja andmed;
2) sihtrühma kirjeldus;
3) taotluse esitamise tähtaeg ja aadress;
4) aruande esitamise tähtaeg;
5) taotlusvooru tingimused.

(3) Taotlusvooru tingimustes esitatakse vähemalt:
1) toetuse andmise eesmärk ja oodatavad tulemused;
2) toetuse maksimaalne periood ja taotlusvooru eelarve;
3) nõuded taotlejale;
4) nõuded taotlusele;
5) taotluse hindamise kriteeriumid.

(4) Taotlusvoor on avatud vähemalt 30 kalendripäeva.

§ 12. Taotluse menetlemise aeg

Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 80 kalendripäeva taotluse esitamise tähtajast arvates.

§ 13. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontroll

(1) Toetuse andja kontrollib, kas taotleja ja tähtajaks esitatud taotlus vastavad käesolevas määruses sätestatud nõuetele.

(2) Toetuse andja teeb taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrolli seitsme tööpäeva jooksul.

(3) Kui taotluse kontrollimisel avastatakse ebaõigeid või mittetäielikke andmeid, teavitab toetuse andja sellest taotlejat. Puuduste kõrvaldamiseks määrab toetuse andja kolm tööpäeva. Puuduste kõrvaldamise ajaks peatub taotluse menetlemise aeg. Taotlejal on õigus esitatud taotlust täiendada ja muuta vaid toetuse andja osutatud puuduste kõrvaldamiseks.

(4) Taotlus ja taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui nad vastavad käesoleva määruse §-des 8–10 toodud nõuetele.

(5) Nõuetele mittevastavaks tunnistatud taotleja ja taotluse kohta teeb toetuse andja rahuldamata jätmise otsuse 14 kalendripäeva jooksul.

§ 14. Nõuetele vastavaks tunnistatud taotluse hindamine

(1) Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrolli läbinud taotlusi hindavad kolm toetuse andja hindajate kogu sõltumatut hindajat. Toetuse andjal on õigus kaasata hindamiskomisjoni väliseid eksperte, kes kinnitavad enne hindamist kirjalikus vormis, et nad on taotluse hindamisel sõltumatud ja erapooletud ega avalda hindamise käigus saadud teavet kolmandatele isikutele. Kui hindamiskomisjoni liige või ekspert on seotud konkursile esitatud taotluse ettevalmistamisega või toetuse taotlejaga viisil, mis põhjustab huvide konflikti, kohustub ta viivitamata sellest teavitama toetuse andjat ja taotluse hindamisest taanduma.

(2) Taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

1) probleemi olulisus valdkonnas, kogukonnas või ühiskonnas ning lahenduse mõju sihtrühmale – 20% maksimaalsest koondhindest;
2) lahenduse elujõulisus ja jätkusuutlikkus, sealhulgas finantsjätkusuutlikkus – 30% maksimaalsest koondhindest;
3) tegevuste ja tulemuste realistlikkus ning piisavus projekti abikõlblikkuse perioodil ja kommunikatsiooniplaani läbimõeldus – 20% maksimaalsest koondhindest;
4) meeskonna, partnerite ja võrgustiku asjakohasus ning nende rollide kirjeldus – 15% maksimaalsest koondhindest;
5) projekti eelarve otstarbekus ja kulude mõistlikkus – 15% maksimaalsest koondhindest.

(3) Hindaja annab taotlusele vähemalt ühe punkti iga hindamiskriteeriumi kohta. Taotluse maksimaalne koondhinne on 100 punkti.

(4) Taotlustest moodustatakse paremusjärjestus nende hindamistulemuste põhjal. Taotluse hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate poolt taotlusele antud punktid ja arvutatakse hindajate arvuga jagades keskmine punktisumma. Hindamistulemuste ja ettepanekute läbiarutamiseks toimub hindajate koosolek. Hindajad on kohustatud läbi arutama kõik nõuetele vastavad taotlused, mille puhul kõrgeima ja madalaima taotluse koondhinde vahe on enam kui 25 punkti.

(5) Võrdse koondhindega projektide korral saab paremusjärjestuses kõrgema koha taotlus, mille käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud hindamiskriteeriumite liidetud punktisumma on suurem. Kui liidetud punktisummad on võrdsed, saab pingereas kõrgema koha taotlus, mille käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 3 nimetatud hindamiskriteeriumi punktisumma on suurem. Kui ka need punktisummad on võrdsed, saab pingereas kõrgema koha ajaliselt varem esitatud taotlus.

(6) Taotluse rahuldamise lävend on koondhinne vähemalt 60 punkti.

(7) Lävendi ületavad taotlused rahuldatakse hindamistulemuste paremusjärjestuse alusel kuni vooru eelarve lõppemiseni.

(8) Teavet, milles taotlusi hinnanud hindajate nimed on isikuliselt seostatud hindajate antud kriteeriumipõhiste hindamispunktidega, ei väljastata.

§ 15. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsuse teeb hindajate ettepanekul toetuse andja juhatus.

(2) Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:
1) taotleja või taotlus on tunnistatud käesoleva määruse nõuetele mittevastavaks;
2) taotlus on saanud vähemalt ühe hindamiskriteeriumi keskmiseks hindeks alla viie punkti;
3) taotluse koondhinne on väiksem kui 60 punkti;
4) taotluse rahuldamiseks vastavalt pingereale ei jagu eelarvevahendeid;
5) taotluse menetlemisel selgub, et taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid ning puudused on toetuse andja määratud tähtpäevaks kõrvaldamata;
6) taotleja või temaga seotud isik mõjutab taotluse menetlemist pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil.

(3) Taotluse rahuldamise otsus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
1) otsuse kuupäev;

2) toetuse saaja nimi ja registrikood;
3) toetatud projekti nimi ja toetuse suurus;
4) viide otsuse vaidlustamise tähtaja ja korra kohta;
5) muu vajalik teave.

(4) Taotluse rahuldamata jätmise otsus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
1) otsuse kuupäev;
2) taotleja nimi ja registrikood;
3) taotluse rahuldamata jätmise põhjendus;
4) viide otsuse vaidlustamise tähtaja ja korra kohta;
5) muu vajalik teave.

(5) Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus tehakse taotlejale kättesaadavaks TMS-is hiljemalt 10 päeva pärast lõpliku paremusjärjestuse selgumist.

(6) Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse toetuse andja kodulehel www.kysk.ee.

5. peatükk
Toetuse maksmise tingimused, aruandlus ja tagasinõudmine

§ 16. Toetuse maksmine

Toetus makstakse toetuse saajale välja taotluse rahuldamis otsuse alusel kahes osas:
1) esimene osa makstakse 80 protsendi ulatuses ettemaksena 20 tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist;
2) teine osa kuni 20 protsendi ulatuses pärast taotleja esitatud lõpparuande kinnitamist.

§ 17. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) Taotluse rahuldamise otsuse võib tunnistada edasi- või tagasiulatuvalt kehtetuks seaduses sätestatud alustel või kui selleks on ette nähtud võimalus taotluse rahuldamise otsuses.

(2) Taotlejal on õigus enne toetuse kehtetuks tunnistamise otsuse tegemist esitada 10 tööpäeva jooksul KÜSK-i vastava teate saamisest enda seisukohad ja vastuväited.

§ 18. Teavitusnõuded

(1) Toetuse saaja on kohustatud täitma teavituskohustust ehk teavitama projekti elluviimise käigus regulaarselt avalikkust saadud toetusest, projekti eesmärkidest, ellu viidud tegevustest ja tulemustest.

(2) Toetuse saaja peab avalikustama ühe kalendrikuu jooksul pärast taotluse rahuldamise otsust oma veebilehel või sotsiaalmeedia lehel projekti eesmärgid, toetussumma ning teabe olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta.

(3) Toetuse saaja peab viitama KÜSK-ile ja Siseministeeriumile taasesitatavas vormis, kasutades selleks ametlikke logosid.

§ 19. Aruande esitamine ja kinnitamine

(1) Toetuse saaja esitab toetuse andjale tegevuste elluviimise aruande kehtival vormil TMS-i teel taotlusvooru väljakuulutamise teates määratud tähtajaks.

(2) Kui aruande kontrollimisel ilmneb puudusi, teeb toetuse andja ettepaneku puuduste kõrvaldamiseks mõistliku aja jooksul.

(3) Toetuse andja ei kinnita aruannet, kui toetuse saaja:
1) on aruandes või toetuse kasutamisega seotud dokumendis esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid;
2) ei ole teinud projekti tegevusi tähtaegselt ja nõuetekohaselt kooskõlas taotluse rahuldamise otsusega või kui toetuse saaja tegevused ei ole tõendatud.

§ 20. Toetuse tagasinõudmine

(1) Toetuse andja võib makstud toetuse põhjendatud mahus osaliselt või täielikult tagasi nõuda riigieelarve seaduse § 55^1 lõikes 1 ettenähtud alustel või täiendavalt juhul, kui:
1) projekti tulemuste ja eesmärgi saavutamine ei ole tõendatud;
2) tehtud tegevused ei vasta toetuse rahuldamise otsusele või pole tõendatud;
3) kantud kulud ei vasta nõuetele või taotluse rahuldamise otsusele ja toetust on kasutatud mitteabikõlblikuks kuluks;
4) aruanne ei ole esitatud tähtajaks;
5) taotluse rahuldamise otsus on kehtetuks tunnistatud;
6) käesoleva määruse §-s 18 sätestatud teavitusnõudeid on oluliselt rikutud;
7) toetuse saaja on rikkunud käesolevas määruses kehtestatud nõudeid või taotluse rahuldamise otsuses määratud tingimusi;
8) selgub, et toetuse saaja on mõjutanud toetuse saamist pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil;
9) toetus jääb osaliselt või täielikult projekti abikõlblikkuse perioodil kasutamata;
10) KÜSK on otsustanud jätta aruanne kinnitamata või kui toetus jääb osaliselt kasutamata või toetuse saaja loobub toetusest;
11) kulutuste eest ei ole tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

(2) Toetuse andjal on õigus jätta toetus tagasi nõudmata, kui:
1) esinevad riigieelarve seaduse § 55^1 lõike 3 punktis 1 või 2 sätestatud alused;
2) tagasinõutav toetuse summa on 100 eurot või väiksem, välja arvatud juhul, kui tegemist on riigieelarve seaduse § 55^1 lõike 1 punktis 1 nimetatud asjaoludega;
3) puudus kõrvaldatakse või kohustus või nõue täidetakse toetuse andja ja toetuse saaja vahel kokku lepitud aja jooksul või kui toetuse saaja avastas ja teatas KÜSK-ile esimesel võimalusel, et talle on hüvitatud mitteabikõlblik kulu, ning ta tagastas toetuse KÜSK-i määratud tähtajaks.

(3) Toetuse andja saadab toetuse tagasinõudmise otsuse toetuse saajale elektrooniliselt TMS-is. Kui tekib kahtlus, et taotleja ei ole otsust TMS-i kaudu kätte saanud, toimetab toetuse andja otsuse taotlejale kätte muul viisil.

(4) Toetuse saaja võib taotleda toetuse andjalt toetuse tagasimaksmise ajatamist, esitades selleks 15 tööpäeva jooksul toetuse tagasinõudmise otsuse kättesaamisest arvates toetuse andjale TMS-is kirjaliku avalduse, milles on kirjeldatud ajatamise vajaduse põhjendus ja tagasimaksmise soovitud ajatamiskava. Ajatamistaotlusele peab toetuse saaja lisama oma finantsseisu kajastavad dokumendid.

(5) Ajatamistaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teeb toetuse andja otsuse 20 tööpäeva jooksul ajatamistaotluse saamisest arvates. Põhjendatud juhul võib otsuse tegemise tähtaega pikendada mõistliku aja võrra, teavitades sellest toetuse saajat.

(6) Toetuse tagasimaksmise ajatamise perioodi määrab toetuse andja, arvestades võimaluse korral toetuse saaja esitatud tagasimaksmise ajatamiskava.

(7) Ajatamise otsuse võib tunnistada kehtetuks, kui toetuse saaja ei maksa ajatamiskava kohaselt toetust tagasi.

6. peatükk
Poolte õigused ja kohustused

§ 21. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saajal on õigus:
1) saada toetuse andjalt teavet ja nõuandeid, mis on seotud käesolevas määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuete ning toetuse saaja kohustustega;
2) tutvuda tema kohta koostatud dokumendis sisalduva ja sellega lahutamatult seotud teabega avaliku teabe seaduses sätestatud korras;
3) loobuda toetusest või tagastada see igal ajal täies ulatuses.

(2) Toetuse saaja on kohustatud:
1) kasutama toetust sihipäraselt taotluses, taotluse rahuldamise otsuses, käesolevas määruses ja teistes õigusaktides sätestatu järgi;
2) kajastama tegevuste abikõlblikke kulusid raamatupidamises muudest kuludest selgelt eristatavalt;
3) võimaldama toetuse andjal ja muul toetuse andja poolt järelevalvet tegeval isikul juurdepääsu kõikidele toetuse kasutamisega seotud dokumentidele viie tööpäeva jooksul vastavast nõudmisest arvates;
4) teavitama viivitamata toetuse andjat TMS-i teel asjaoludest, mis võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist;
5) esitama hiljemalt üks kuu enne projekti lõppu taotluse, kui projekti tegevuskavas või eelarves on otstarbekas teha olulisi muudatusi;
6) täitma teavitusnõuded käesoleva määruse § 18 kohaselt;
7) kandma kasutamata ja tagasinõutud toetuse tagasi tähtajaks;
8) säilitama taotluse ja projekti elluviimisega seonduvat dokumentatsiooni seitse aastat pärast projekti lõppemist.
9) edastama käesolevas määruses ettenähtud teabe toetuse andjale TMS-i teel.

§ 22. Toetuse andja õigused ja kohustused

(1) Toetuse andjal on õigus:
1) kontrollida toetuse kasutamise eesmärgipärasust, sealhulgas seda, kas toetuse kasutamine vastab käesolevale määrusele ja taotluse rahuldamise otsusele;
2) nõuda, et taotluses sisaldunud tegevuste eesmärkide, kestuse, oodatavate tulemuste ja kulude kohta esitataks lisaandmeid ja -dokumente, mis tõendavad, et tegevused on nõuetekohaselt ellu viidud ning toetuse saaja kohustused on nõuetekohaselt täidetud;
3) jätta toetus välja maksmata või nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub käesolevas määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses või käesolevas määruses sätestatust;

4) keelduda toetuse maksmisest, kui toetuse saajal on tekkinud maksu- või maksevõlg riigi ees ja see on ajatamata.

(2) Toetuse andja on kohustatud:
1) edastama taotlejale või toetuse saajale käesoleva määrusega reguleeritud otsused käesolevas määruses sätestatud aja jooksul;
2) tagama vähese tähtsusega abi andmise korral andmete kandmise registrisse ja vähese tähtsusega abi registrisse ning muude konkurentsiseaduse 6. peatükis sätestatud kohustuste täitmise;
3) säilitama vähese tähtsusega abi andmise korral toetuse taotlemise, andmise, kulu abikõlblikkust tõendavate ja muude dokumentide ning teabega seotud tõendeid kümme aastat viimase taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates;
4) kontrollima toetatud tegevuste elluviimist;
5) juhendama taotlejat ja toetuse saajat toetuse andmise ning kasutamise küsimustes;
6) korraldama taotluse vastuvõtmise, registreerimise, menetlemise ja säilitamise;
7) lahendama toetuse andja otsuse või toimingu peale esitatud vaide.

7. peatükk
Inkubaatoritoetus

§ 23. Sätete kohaldamine

(1) Inkubaatoritoetuse andmisel kohaldatakse käesolevas määruses sätestatud tingimusi ja korda käesolevas peatükis sätestatud erisustega.

(2) Inkubaatoritoetuse andmisel ei kohaldata käesoleva määruse § 10 lõike 2 punktis 7, § 10 lõike 3 punktides 3–5, § 11 lõikes 3, § 14 lõigetes 2, 5, 6 ja 7 ja § 16 sätestatud nõudeid.

(3) Inkubaatoritoetuse andmisel ei kastutata TMS-i. Käesolevas määruses ettenähtud teabevahetus, sealhulgas taotluste ja otsuste saatmine, toimub e-kirja teel taotleja või toetuse saaja allkirjaõigusliku esindaja ja toetuse andja vahel. Toetuse andja e-kirjad loetakse kättetoimetatuks kolmandal tööpäeval pärast saatmist taotluses nimetatud e-postiaadressile või e-postiaadressidele.

§ 24. Inkubaatoritoetuse mõiste ja maht

(1) Inkubaatoritoetus on tagastamatu toetus rakenduspartnerile inkubatsiooniprogrammi (edaspidi *programm*) ja tugitegevuste läbiviimiseks.

(2) Programmi eelarve kujuneb vastavalt riigieelarvest sihtotstarbeliselt eraldatud vahenditele.

§ 25. Programmi eesmärgid ja nõuded

(1) Programmi peaeesmärk on kasvatada ühiskondlikele probleemidele pakutavatest uuenduslikest ideedest mõjusad ja elujõulised lahendused, mida hakkavad ellu viima tugevad motiveeritud meeskonnad.

(2) Toetuse andja avaldab taotlusvooru avamise teates:
1) inkubaatori ja sellele eelnevate tugitegevuste läbiviimise alaeesmärgid;
2) programmi sihtrühma, kellele programm on suunatud;
3) programmiperioodi kestuse ja programmitsüklid;

4) programmiperioodi eelarve;
5) mida peab programm sisaldama ühe programmitsükli jooksul;
6) taotluse hindamiskriteeriumid;
7) aruande esitamise tähtaeg.

(3) Programm peab sisaldama inspiratsioonisündmusi ja inkubaatorit ühiskondlike probleemide lahendamiseks, mis kaasavad:
1) ekspertiisi, teadmisi ja praktikat nii äri- kui avalikust sektorist;
2) võimalusel seniste uuenduslike algatuste eestvedajaid.

§ 26. Rakenduspartnerile esitatavad täiendavad nõuded

(1) Rakenduspartner on Eesti mittetulundusühing või sihtasutus, mis on registrisse kantud vähemalt üks aasta enne taotluse esitamist.

(2) Rakenduspartner tegutseb avalikult ja tutvustab oma tegevust veebilehel või sotsiaalmeediakanalis, tehes avalikkusele lihtsalt kättesaadavaks oma:
1) juhtorganite koosseisu ja asutajad;
2) põhimõtted või väärtused, millest ta oma tegevuses lähtub.

(3) Rakenduspartner katab omafinantseeringuna projekti maksumusest vähemalt 15%, mille võib katta muuhulgas meeskonnaliikmete või vabatahtlike aja panustamisega.

(4) Rakenduspartneri meeskonna vähemalt ühel liikmel on kogemus arenguprogrammide, kiirendite või inkubaatorite läbiviimisel.

§ 27. Nõuded inkubaatoritoetuse taotlusele

(1) Taotluses esitatakse:
1) taotleja kinnitus vastavuse kohta käesolevas määruses taotlejale ja taotlusele kehtestatud nõuetele;
2) inkubaatori ja sellele eelnevate tugitegevuste läbiviimise metoodika kirjeldus lähtuvalt programmi eesmärkidest ning arvestusega, et inkubaatorit ja tugitegevusi tuleb sarnasena läbi viia mõlemas programmitsüklis;
3) inspiratsioonipäevade ja ideekorje kirjeldus;
4) programmi läbiviimise aja- ja tegevuskava;
5) programmi plaanitavad tulemused ja nende hindamise metoodika;
6) inkubaatorisse kaasatavate ekspertide, koolitajate ja mentorite valik;
7) meeskonnakirjeldus ehk programmi ellu viivate meeskonnaliikmete profiilid, rollid ja panused;
8) programmi kommunikatsiooniplaan ja selle osana kirjeldus, kuidas tagatakse toetuse andja nähtavus ja milliseid kokkuleppeid sõlmitakse partnerite kajastamiseks;
9) programmi eelarve.

(2) Toetuse andjal on õigus taotlusvooru avamise teates täpsustada ootusi:
1) meeskonnakirjeldusele;
2) kaasatavate ekspertide, koolitajate ja mentorite valikule;
3) inspiratsioonipäevade ja ideekorje kirjeldusele;
4) programmi kommunikatsiooniplaanile.

§ 28. Nõuetele vastavaks tunnistatud taotluse hindamine

(1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotluse hindamisele kohaldatakse käesoleva määruse § 14 lõikeid 1, 3, 4 ja 8, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatud erisusi.

(2) Taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:
1) Programmi vastavus taotlusvooru eesmärkidele ja nõuetele, valitud metoodika asjakohasus ja põhjendatus ning programmi ülesehituse terviklikkus – 25%;
2) Aja- ja tegevuskava – 15%;
3) Programmi ellu viiva meeskonna võimekus ja kogemus sarnaste programmide läbiviimisel – 20%;
4) Kaasatavate potentsiaalsete partnerite profiilid, rollid, lisaväärtused programmi atraktiivsuseks, tulemuslikkuseks – 20%;
5) Programmi tulemuste hindamise metoodika – 10%;
6) Programmi eelarve ja kommunikatsiooniplaani asjakohasus, teostatavus – 10%.

(3) Taotluse rahuldamise lävend on koondhinne vähemalt 70 punkti.

(4) Toetust makstakse taotlejale, kes on hindamise tulemusel pingereas esimene. Võrdse koondhinde korral saab paremusjärjestuses kõrgema koha taotlus, mille käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 1 ja 3 nimetatud hindamiskriteeriumite liidetud punktisumma on suurem. Kui liidetud punktisummad on võrdsed, saab pingereas kõrgema koha taotlus, mille käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 4 nimetatud hindamiskriteeriumi punktisumma on suurem. Kui ka need punktisummad on võrdsed, saab pingereas kõrgema koha ajaliselt varem esitatud taotlus.

§ 29. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Taotluse rahuldamisele ja rahuldamata jätmisele kohaldatakse käesoleva määruse §-i 15, arvestades käesolevas peatükis sätestatud erisusi.

(2) Taotlejat teavitatakse taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist, tuues ära taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuses sisalduvad andmed ja vaidlustamisviite.

§ 30. Toetuse maksmine

(1) Toetus makstakse toetuse saajale välja kolmes osas:
1) pärast taotluse rahuldamise otsuse jõustumist;
2) pärast esimese programmitsükli edukat läbiviimist;
3) pärast lõpparuande kinnitamist.

(2) Maksete osakaalud ja täpsemad tingimused määratakse toetuse andmise otsuses.

§ 31. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saaja õigustele ja kohustustele kohaldatakse käesoleva määruse §-i 21, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatud erisusi.

(2) Toetuse saaja esitab käesolevas määruses ettenähtud teabe e-posti teel. Toetuse saaja on kohustatud teavitama toetuse andjat viivitamata asjaoludest, mis võivad mõjutada toetuse saaja kohustuse täitmist.

(3) Toetuse saajal on õigus esitada mitu e-postiaadressi. Sel juhul saadab toetuse andja käesolevas määruses ettenähtud teabe talle kõigil esitatud e-postiaadressidel.

8. peatükk
Vaidemenetlus

§ 32. Vaide esitamine ja menetlemine

Toetuse andja otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaide lahendab toetuse andja.

9. peatükk
Rakendussätted

§ 33. Määruse rakendamine

(1) Siseministri 03.04.2025 määrus „Kodanikuühiskonna Nupukate Lahenduste starditoetuse tingimused ja kord“ (RT I, 04.04.2025, 1) tunnistatakse kehtetuks.

(2) Enne käesoleva määruse jõustumist välja kuulutatud taotlusvoorud ja nende aruandlus viiakse läbi menetluse alguses kehtinud õigusnormide alusel. Toetuse tagasinõudmisel, mida on algatatud pärast käesoleva määruse jõustumist, rakendatakse käesolevat määrust.

(allkirjastatud digitaalselt)

Igor Taro
siseminister

(allkirjastatud digitaalselt)