



MÄÄRUS

EELNÕU
22.07.2026

xx.xx.2026 nr ...

Kohaliku omavalitsuse üksusele loovutatud korteriomandi ülalpidamiskulude hüvitamiseks antava toetuse tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 50 lõike 2¹ alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja toetuse andmise eesmärk

(1) Määrusega kehtestatakse asjaõigusseaduse § 126 alusel kohaliku omavalitsuse üksusele loovutatud korteriomandi ülalpidamiskulude hüvitamiseks antava toetuse (edaspidi *toetus*) andmise tingimused ja kord.

(2) Toetuse andmise eesmärk on toetada kohaliku omavalitsuse üksusi asjaõigusseaduse § 126 alusel neile loovutatud korteriomandi (edaspidi *loovutatud korteriomand*) ülalpidamiskulude katmisel.

(3) Ülalpidamiskulud käesoleva määruse tähenduses on korteriomandi haldus- ja hoolduskulud, remondifondi maksed ning kindlustus-, kommunaal- ja energiakulud.

§ 2. Meetme rakendaja

(1) Meetme rakendamise koordineerimise eest vastutab Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(2) Toetuse taotlusi menetleb ja toetuse väljamakseid teeb Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*).

§ 3. Projekti periood ja toetuse suurus

(1) Projekti periood algab taotluse rakendusüksusele esitamise kuupäevast. Projekti perioodi kestus on kaks aastat. Toetuse saaja võib käesolevas määruses sätestatud tingimustel taotleda projekti perioodi pikendamist (edaspidi ka *toetuse pikendamine*) kolme aasta võrra.

(2) Toetust antakse loovutatud korteriomandi kahe aasta ülalpidamiskulude hüvitamiseks. Projekti perioodi pikendamisel antakse toetust loovutatud korteriomandi kolme aasta ülalpidamiskulude hüvitamiseks.

(3) Toetuse suurus on 25 eurot loovutatud korteriomandi ühe ruutmeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 1000 eurot ühe loovutatud korteriomandi kohta aastas.

§ 4. Nõuded taotlejale

(1) Toetust võib taotleda kohaliku omavalitsuse üksus (edaspidi ka *taotleja*), kellele on asjaõigusseaduse § 126 alusel loovutatud korteriomand, kui samaaegselt on täidetud järgmised tingimused:

- 1) loovutatud korteriomandi omandiõigus on kinnistusraamatus alates selle omandamisest kuni taotluse esitamiseni katkematult kohaliku omavalitsuse üksuse nimel;
- 2) loovutatud korteriomand ei ole taotluse esitamise ajal antud kolmandate isikute kasutusse ega ole sõlmitud kasutus-, üüri- või muud lepingut, mille alusel korteriomandi kasutusõigus on üle antud.

(2) Kui taotleja on käesoleva määruse alusel varem saanud toetust, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peavad tagasimaksed, mille tasumise tähtpäev on saabunud, olema täies ulatuses tasutud.

(3) Toetuse pikendamist võib taotleda kohaliku omavalitsuse üksus, kes vastab lõigetes 1 ja 2 sätestatud tingimustele, ning kui loovutatud korteriomand asub korterelamus, mille rekonstrueerimine ei ole otstarbekas, ja kui on täidetud vähemalt üks järgmistest tingimustest:

- 1) kuni 18 korteriga korterelamus on loobunud enam kui kolme kaheksandiku korteriomandite kasutamisest;
- 2) vähemalt 18 korteriga korterelamus on loobunud enam kui ühe neljandiku korteriomandite kasutamisest.

§ 5. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus esitatakse taotlusvormil, millele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- 1) notariaalselt tõestatud korteriomandist loobumise tehingu ära kiri;
- 2) loovutatud korteriomandi kohta kinnistusraamatu väljavõte, mis on tehtud kuni seitse kalendripäeva enne taotluse esitamist;
- 3) volikiri, kui taotleja esindaja tegutseb volituse alusel.

(2) Toetuse pikendamise taotluses esitatakse kinnitus, et loovutatud korteriomand ei ole taotluse esitamise ajal antud kolmandate isikute kasutusse ega ole sõlmitud kasutus-, üüri- või muud lepingut, mille alusel korteriomandi kasutusõigus on üle antud, ning § 4 lõikes 3 sätestatud tingimustele vastamise kohta järgmised selgitused ja andmed:

- 1) kohaliku omavalitsuse üksuse hinnang korterelamu tehnilise seisukorra kohta, millest nähtub, et korterelamu rekonstrueerimine ei ole otstarbekas;
- 2) korterite arv korterelamus;
- 3) kohaliku omavalitsuse üksusele loovutatud korteriomandite ning teiste kasutamisest loobunud korterite arv ja korterite numbrid;
- 4) selgitused korterite kasutamisest loobumise põhjuste kohta;
- 5) muu asjakohane teave.

(3) Toetuse pikendamise taotlusele tuleb lisada nende korteriomandite kohta, mille osas taotletakse toetuse pikendamist kolme aasta võrra, järgmised dokumendid:

- 1) loovutatud korteriomandi kohta kinnistusraamatu väljavõte, mis on tehtud kuni seitse kalendripäeva enne toetuse pikendamise taotluse esitamist;
- 2) volikiri, kui taotleja esindaja tegutseb volituse alusel.

(4) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ nimetatud struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonnas (edaspidi *e-toetuse keskkond*) oleva taotlusvormi kõik taotlejale kohaldatavad andmeväljad peavad olema korrektselt täidetud;
- 2) taotluses esitatud andmed, sealhulgas taotlusele lisatavad dokumendid, peavad olema täielikud ja õiged;
- 3) taotlus peab olema allkirjastatud taotleja esindusõigusliku isiku poolt.

§ 6. Taotluse esitamine ja pikendamine

- (1) Taotleja esindusõiguslik isik esitab taotluse koos selle juurde kuuluvate dokumentidega (edaspidi koos *taotlus*) rakendusüksusele e-toetuse keskkonna kaudu.
- (2) Taotlusvooru eelarve ja taotluse esitamise tähtpäeva kuulutab välja rakendusüksus oma veebilehel.
- (3) Taotlus esitatakse ühe aasta jooksul loovutatud korteriomandi omandamisest arvates.
- (4) Toetuse pikendamise taotlus esitatakse hiljemalt üks kalendrikuu enne projekti perioodi lõppkuupäeva, kuid mitte varem kui kaks kuud enne projekti perioodi lõppkuupäeva, ning sellele ei kohaldata lõigetes 5 ja 6 sätestatut.
- (5) Taotluse saab esitada jooksva taotlusvooru kaudu.
- (6) Taotlusvoorus taotluse esitamise tähtpäevast hiljem esitatud taotlust menetlusse ei võeta.
- (7) Rakendusüksus sulgeb taotlusvooru eelarvevahendite ammendumisel või jooksva eelarveaasta lõppemisel. Taotlusvooru sulgemisest teatatab rakendusüksus oma veebilehel.

§ 7. Taotluse menetlemine

- (1) Taotluse menetlemine koosneb järgmistest tegevustest:
 - 1) taotleja ja taotluse käesolevas määruses sätestatud nõuetele vastavuse hindamine;
 - 2) vajaduse korral taotlejalt selgituste ja lisateabe küsimine;
 - 3) taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemine.
- (2) Taotlusi menetletakse nende laekumise järjekorras.
- (3) Kui taotluses avastatakse puudusi, teavitatakse sellest taotlejat ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kümne tööpäeva pikkune tähtaeg. Rakendusüksus võib põhjendatud juhtudel tähtaega pikendada.
- (4) Rakendusüksus võib taotluse läbivaatamise käigus nõuda taotlejalt selgitusi ja lisateavet taotluses esitatud andmete kohta või taotluse muutmist, kui esitatud taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad selgitamist, muutmist või dokumentide lisamist.
- (5) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse 30 kalendripäeva jooksul taotluse esitamise tähtpäevast arvates. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja võrra.

(6) Rakendusüksus teeb otsuse taotlejale teatavaks e-toetuse keskkonna kaudu.

§ 8. Taotluse rahuldamine, osaline rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamise otsuse, kui on täidetud kõik käesolevas määruses taotlejale ja taotlusele esitatud nõuded ning eelarvevahendid võimaldavad taotluse rahuldada.

(2) Rakendusüksus teeb taotluse osalise rahuldamise otsuse, kui taotluse täielik rahuldamine ei ole võimalik eelarvevahendite ammendumise tõttu.

(3) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotleja ei ole määranud tähtaja jooksul kõrvaldanud taotluses esinevaid puudusi;
- 2) taotleja või taotlus ei vasta kasvõi ühele käesolevas määruses esitatud nõudele;
- 3) taotlejale on sama loovutatud korteriomandi kohta käesoleva määruse alusel juba toetust antud või toetust pikendatud;
- 4) taotleja on esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid;
- 5) taotleja ei võimalda kontrollida taotluse vastavust nõuetele või teha paikvaatlust;
- 6) eelarvevahendid on ammendunud.

(4) Taotluse rahuldamise ja osalise rahuldamise otsus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) otsuse tegija;
- 2) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 3) toetuse saaja nimi ja registrikood;
- 4) projekti nimi ja periood;
- 5) toetuse suurus;
- 6) taotluse osaliselt rahuldamata jätmise õiguslikud ja faktilised alused, kui taotlus rahuldatakse osaliselt;
- 7) toetuse väljamaksmise tingimused ja kord;
- 8) toetuse tagasinõudmise tingimused ja kord.

(5) Taotluse rahuldamata jätmise otsus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) otsuse tegija;
- 2) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 3) taotleja nimi ja registrikood;
- 4) projekti nimi;
- 5) taotluse rahuldamata jätmise õiguslikud ja faktilised alused.

(6) Kui taotlus jäeti osaliselt või täielikult rahuldamata eelarvevahendite ammendumise tõttu, võib taotleja esitada rahastuseta jäänud korteriomandi kohta taotluse järgmises taotlusvoorus. Taotluse esitamisel tuleb järgida § 6 lõikes 3 sätestatut.

§ 9. Toetuse väljamaksmine

(1) Toetuse maksmise eelduseks on § 8 kohane taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsus.

(2) Toetus makstakse välja ühekordse maksena viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

§ 10. Toetuse saaja ja rakendusüksuse kohustused

(1) Toetuse saaja kohustub:

- 1) esitama rakendusüksuse nõudmisel teavet määratud viisil ja tähtajal;
- 2) võimaldama rakendusüksusel teha kohapealset kontrolli ja järelevalvet toetuse andmisega seotud dokumentide üle;
- 3) teavitama viivitamata kirjalikult rakendusüksust kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist;
- 4) maksuma toetuse osaliselt või täielikult tagasi, kui ta rikub käesolevas määruses sätestatud tingimusi või on muul viisil kaldunud kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust.

(2) Rakendusüksus kohustub:

- 1) nõustama taotlejaid taotlusega seotud küsimustes;
- 2) tegema hiljemalt taotlusvooru avamise päeval oma veebilehel kättesaadavaks taotlusvormi ja asjakohased juhendmaterjalid.

§ 11. Toetuse tagasinõudmine

(1) Rakendusüksus võib teha taotluse rahuldamise ja toetuse pikendamise otsuse alusel makstud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse, kui:

- 1) toetuse saaja on taotlemisel esitanud valeandmeid või jätnud teabe esitamata;
- 2) toetuse saaja on rikkunud käesolevas määruses kehtestatud nõudeid;
- 3) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud või taotlus oleks rahuldatud osaliselt.

(2) Toetuse tagasinõudmise otsuse võib teha ühe aasta jooksul taotluse rahuldamise või toetuse pikendamise otsuse tegemisest arvates.

(3) Toetuse tagasinõudmise või osalise tagasinõudmise otsus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) otsuse tegija;
- 2) otsuse tegemise kuupäev ja otsuse number;
- 3) toetuse saaja nimi ja registrikood;
- 4) projekti nimi ja periood;
- 5) tagasinõude faktiline ja õiguslik alus;
- 6) tagasinõutava toetuse summa;
- 7) tagasinõudmise otsuse täitmise tähtpäev;
- 8) tagasimakse tegemiseks vajalikud andmed, sealhulgas arvelduskonto number ja saaja nimi.

(4) Toetuse saaja peab tagasinõutud toetuse tagasi maksuma 60 kalendripäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

§ 12. Vaide esitamine ja menetlemine

Rakendusüksuse otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaide lahendab rakendusüksus.

§ 13. Määruse rakendamine

Kui korteriomand on loovutatud asjaõigusseaduse § 126 alusel enne käesoleva määruse jõustumist, on toetuse taotlemise tähtaeg üks aasta käesoleva määruse jõustumisest arvates.

(allkirjastatud digitaalselt)
Hendrik Johannes Terras
Regionaal- ja põllumajandusminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Triin Kõrgmaa
Kantsler