



OTSUS
taotluse rahuldamise kohta

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi *meetme määrus*) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 04.01.2024 KK nr 1, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Sihtasutus Ida-Viru Ettevõtluskeskus** (edaspidi *toetuse saaja*), registrikood **90003367** asukoht **Keskväljak 4 41531 Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond**, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0076** (edaspidi *taotlus*) projektile „**Ida-Viru Loomeklastri maakondlikud arendustegevused**“ (edaspidi *projekt*).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **109 500,00** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **82 125,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **27 375,00** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **21.04.2024 - 30.04.2025**
4. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
5. Toetuse maksmisel lähtutakse muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	Toetuse summa	Kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	82 125 eurot	30.04.2025

6. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:
 - 6.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 6.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 6.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruses sätestatud tingimustel;
 - 6.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 6.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses;

- 6.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
- 6.7. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
- 6.8. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
- 6.9. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
- 6.10. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
- 6.11. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
7. Toetuse maksmine
- 7.1. Toetust makstakse välja meetme määruse § 22 lg 5 alusel kindlasummaliste maksete alusel.
- 7.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
- 7.3. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid meetme määruse §-s 22 lg 2 ettenähtud korras.
- 7.4. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgnevate väljundite ja tulemuste saavutamist ning tõendamist vahe- ja lõpparuandega:
- 7.4.1.** Makse toetuse summas 4335,47 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Õpilasfirmade arvu suurendamine maakonnas 2024“ elluviimist ja vahearuande esitamist.

Tegevuse nimetus	Mõõtühik	Sihtväärts	Tõendusmaterjal
Õpilasfirmade Loomefoorumi korraldamine 2024	sündmus	1	päevakava, osalejate registreerimislehed, fotod üritusest
Õpilasfirmade Laada korraldamine 2024	sündmus	1	osalenud õpilasfirmade nimekiri, fotod üritusest
Õpilasfirmade juhendajate nõustamine ja maakondliku võrgustiku arendamine	nõustamiste arv	10	teostatud nõustamiste tabel

- 7.4.2.** Makse toetuse summas 46 506,40 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Ida-Viru Loomeklastri maakondlikud arendustegevused 2024“ elluviimist ja vahearuande esitamist.

Tegevuse nimetus	Mõõtühik	Sihtväärts	Tõendusmaterjal
Üle-eestilise ettevõtlusnädala raames koostööseminari „Miks on ettevõtjal vaja disainerit?“ korraldamine	seminar	1	päevakava, osalejate registreerimislehed, fotod üritusest
Tallinnas Mardilaadal maakonna ühisala korraldamine	sündmus	1	osalenud õpilasfirmade nimekiri, fotod üritusest
Online sündmuste planeerimise süsteemi loomine	tükk	1	valminud planeerimissüsteemi üleandmise-vastuvõtmise akt
Turundus- ja teavitustegevused 2024 (periood: 01.09-31.12.2024)	tükk	3	fotod bannerist, lingid valminud videolugudele

7.4.3. Makse toetuse summas 5506,50 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Õpilasfirmade arvu suurendamine maakonnas 01.-04.2025“ elluviimist ja lõpparuande esitamist.

Tegevuse/näitaja nimetus	Möötühhik	Sihtväärtes	Tõendusmaterjal
Õpilasfirmade infoseminari korraldamine	sündmus	1	päevakava, osalejate registreerimislehed, fotod üritusest
Õpilasfirmade juhendajate nõustamine	nõustamiste arv	20	osalenud õpilasfirmade nimekiri, fotod üritusest
Uute õpilasfirmade arv maakonnas (projekti perioodi jooksul kokku)	tükk	10	uute õpilasfirmade nimekiri

7.4.4. Makse toetuse summas 25 776,63 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Ida-Viru Loomeklastri maakondlikud arendustegevused 01.-04.2025“ elluviimist ja lõpparuande esitamist.

Tegevuse nimetus	Möötühhik	Sihtväärtes	Tõendusmaterjal
Maakondliku Loomemajanduse Koostööpäeva korraldamine	sündmus	1	päevakava, osalejate registreerimislehed
Õppereisi korraldamine	sündmus	1	päevakava, osalejate registreerimislehed
Maakondliku <i>online</i> sündmuste planeerimissüsteemi arendamine ja rakendamine	tükk	1	valminud planeerimissüsteemi üleandmise-vastuvõtmise akt
Turundus- ja teavitustegevused 01.-04.2025	tükk	1	valminud turundusmaterjalid: fotod ja lingid reklaamidest; tõlketööde üleandmise-vastuvõtmise akt(id)

8. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
 - 8.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta vahearuande hiljemalt 20.03.2025;
 - 8.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt 30.05.2025.
9. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud juhul, kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuse ja selle tulemuse saavutamise tõendamise alused.
10. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamise saavutamisega.
11. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Helge-Ülle Luide

sotsiaal- ja regionaalarengu talituse juhataja

Koostaja: Peeter Suislepp
521 8588
Peeter.Suislepp@rtk.ee