

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood 70001975, aadress Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu, (edaspidi Projekti Elluviija)

ja

Jõhvi Vallavalitsus, registrikood 75033483, aadress Kooli 2, 41595 Jõhvi, mida esindab põhimääruse alusel vallavanem Maris Toomel (edaspidi Partner),

edaspidi koos kui Pooled, on sõlminud partnerluslepe (edaspidi Lepe) projekti „Tugiisikuteenus rahvusvahelise kaitse saajatele“ rakendamiseks, mida kaasrahastatakse Euroopa Liidu Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (AMIF) ning siseministeeriumi vahenditest.

1. Lepe sisu (objekt)

- 1.1. Projekti Elluviija ja Partner nõustuvad viima koostöös ellu projekti „Tugiisikuteenus rahvusvahelise kaitse saajatele“ Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (AMIF) 2021-2027 rahastamiskava meetmest nr 2.3 „Tugiisikuteenus rahvusvahelise kaitse saajatele“ vastavuses meetme toetuse andmise tingimustega (TAT).
- 1.2. Projekti Partner tagab rahvusvahelise kaitse (RVK) saanute tugiisikuteenuse kättesaadavuse ja/või sisseelamiseks vajalike teenuste tagamise oma kohaliku omavalitsuse territooriumil: 1) RVK saajale (sh ajutise kaitse saajale); 2) RVK saaja kolmanda riigi kodanikust pereliikmele välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduse (VRKS) ja välismaalaste seaduse (VMS) alusel.
- 1.3. Partner vastutab Projekti elluviimise eest tegevuste ja eelarve osas, mis on Projekti Elluviija ja Partneri vahel kokku lepitud. Kokkulepitud tegevused ning eelarve nende elluviimiseks on kirjeldatud Leppe lisa 1.
- 1.4. Lepe lahutamatuks osadeks on:
 - 1.4.1. Lisa 1 - siseturvalisuspoliitika fondi projekti kirjeldus;
 - 1.4.2. Lisa 2 - finantsaruande vorm;
 - 1.4.3. Lisa 3 - sisuaruande vorm¹.

2. Lepe dokumendid

- 2.1. Lepe täitmisel juhendatakse ning Partner on kohustatud Lepe raames täitma alljärgnevatest dokumentidest (edaspidi Lepe dokumendid) tulenevaid nõudeid ja kohustusi, kusjuures Lepe dokumentide vahel vastuolude esinemisel on nende pädevusjärjekord kõige tähtsamast alates järgmine:
 - 2.1.1. perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadus;
 - 2.1.2. Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrus nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*);
 - 2.1.3. Vabariigi Valitsuse 15.05.2022 määrus nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (edaspidi *teavituse määrus*);
 - 2.1.4. Siseministeeriumi 12. detsembri 2022. a käskkiri nr 1-3/96 kinnitatud Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi 2021-2027 rahastamiskava meede nr 2.3 „Tugiisikuteenus rahvusvahelise kaitse saajatele“;
 - 2.1.5. siseministri 06.09.2023 käskkirjaga nr 1-3/105 kinnitatud „Tugiisikuteenus rahvusvahelise kaitse saajatele“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused ja selle lisad (edaspidi *TAT*);
 - 2.1.6. käesolev Lepe;
 - 2.1.7. viide Leppele hõlmab ka Leppe dokumente, kui käesoleva Leppe konkreetse punkti sõnastusest või sisust ei tulene teisiti.

¹ Sotsiaalkindlustusametil on õigus muuta lepingu täitmise käigus lepingu lisa olevat aruandluse vormi projekti ja seda ei käsitleta lepingu muutmisena.

3. Tähtajad

- 3.1. Partneri tegevused viiakse ellu ja nende tegevuste kulud on abikõlblikud alates 01.11.2023 kuni 31.12.2026.
- 3.2. Lepe jõustub alates allkirjastamisest ja kehtib mõlema Poole poolt käesolevast Leppest tulenevate kohustuste täieliku täitmiseni või Poolte vahelise kokkuleppe tulemusena Leppe lõpetamiseni.
- 3.3. Partner esitab igakuise kuluaruande 10. kuupäevaks vastavalt kuluaruande vormile Lisas 2 e-posti aadressile info@sotsiaalkindlustusamet.ee. Sisuline aruandlus toimub sotsiaalteenuste ja -toetuste andmeregistri (STAR) vahendusel.
- 3.4. Partner esitab poolaasta aruande kord poolaastas 10. jaanuariks ja 10. juuniks vastavalt 31. detsembrile ja 31. mail seisuga tegevuste elluviimise algusajast arvates. Kui projekti tegevuste alguse ja esimese vahearuaruande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuaruande järgmiseks tähtpäevaks. Aruanne esitatakse vastavalt aruande vormile Lisas 3 e-posti aadressile info@sotsiaalkindlustusamet.ee.
- 3.5. Partner esitab projekti tegevuste osas lõpparuande hiljemalt 15. jaanuar 2027. Kui projekti tegevused lõppevad enne abikõlblikkuse perioodi lõppu, tuleb lõpparuanne esitada 15 tööpäeva jooksul tegevuste lõppemisest arvates.

4. Projektitoetus

- 4.1. Partneri poolt elluviidavate tegevustega kaasnevad kulud on vastavalt punktidele 4.2. ja 4.3. kokku kuni 158 215,64 eurot, mille katmises Projekti eelarves on kokku lepitud.
- 4.2. Projekti raames on ettenähtud:
 - 4.2.1. 2023. aasta lõikes kulu kuni 10 905,05 EUR;
 - 4.2.2. 2024. aasta lõikes kulu kuni 66 749,39 EUR;
 - 4.2.3. 2025. aasta lõikes kulu kuni 49 580,54 EUR;
 - 4.2.4. 2026. aasta lõikes kulu kuni 30 980,66 EUR, mille sihtotstarve on tagada Lisa 1 tegevuste rakendus.
- 4.3. Projekti raames on ettenähtud kaudne kulu, mis on kuni 5% projekti reaalselt tekkinud otsestest kuludest.
- 4.4. Projekti toetuse muutmise vajaduse tekkimisel tuleb esitada ettepanek Projekti Elluviijale hiljemalt jooksva aasta märtsi viimaseks tööpäevaks.

5. Kulude katmine

- 5.1. Partneri kulud kaetakse Partneri arvelduskontolt tehtud tegelike kulude kompenseerimisena.
- 5.2. Partner peab tagama, et raamatupidamises on toetatava Projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest Partneri kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad eraldiseisva raamatupidamissüsteemiga või -koodidega ning vastavad üldtunnustatud raamatupidamistavale.
- 5.3. Partnerile tehtava makse aluseks on dokumendid või muu asjakohane andmekandja, millega Partner tõendab tegelikke abikõlblikke kulusid.
- 5.4. Projekti Elluviija teeb maksed Partneri arveldusarvele Pank: SEB pank, a/a EE941010552004541003, SWIFT: EEUH22X, Saajaks: Jõhvi Vallavalitsus.
- 5.5. Projekti Elluviijal on õigus makset kinni hoida või vähendada, kui Partneri poolt esitatud ja kulu tõendavad dokumendid ei ole korrektselt vormistatud või sisaldavad vastuolulist informatsiooni.
- 5.6. Projekti Elluviija teeb maksed Partnerile eurodes.

6. Abikõlblikud kulud ja nende kajastamine

- 6.1. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud on nimetatud ühendmääruses ja TAT'is.
- 6.2. Muuhulgas on kulu mitteabikõlblik, kui selle katteks on eraldatud rahalised vahendid riigieelarvest või muust avaliku sektori allikast või muudest välisvahenditest.
- 6.3. Projekti Elluviija võib lugeda Partneri kulu mitteabikõlblikuks ja keelduda seda kas osaliselt või tervenisti katmast, kui Partner on rikkunud Lepet või eiranud seaduste või muude regulatsioonide nõudeid.

7. Partneri õigused ja kohustused

- 7.1. Partner vastutab kokkulepitud tegevuste elluviimise eest.
- 7.2. Partner on kohustatud:

- 7.2.1. täitma leppe dokumentidest tulenevaid kohustusi ning kasutama toetust vastavuses Leppe ja Leppe dokumentidega;
- 7.2.2. vastama Projekti Elluvijja küsimustele Projekti teostamise kohta;
- 7.2.3. koguma ja esitama Projekti Elluvijale andmeid projekti väljundi- ja tulemusnäitajate kohta, mis on vajalikud TAT meetme seireülesannete täitmiseks. Partner peab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis fikseerima projekti tegevustest kasusaanud isikud;
- 7.2.4. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu Projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida Partner omab, rendib või mis tahes muul moel kasutab;
- 7.2.5. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks viivitamatut ja igakülgset abi ning andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
- 7.2.6. viivitamata kirjalikult informeerima Projekti Elluvijat kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada partneri poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja volitatud esindajate muutumisest;
- 7.2.7. viivitamata kirjalikult informeerima Projekti Elluvijat Projekti teostamise käigus ilmnenu Projektiga negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning Projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 7.2.8. tagama Projekti kulude vastavuse kohalduvate õigusaktide ja Leppe dokumentide nõuetele ning täitma kõiki asjakohaseid kohalikke, siseriiklikke ja Euroopa Liidu õigusakte (sealhulgas, kuid mitte ainult, keskkonna, riigihangete ja riigiabi alased õigusakte);
- 7.2.9. tagama, et raamatupidamise sise-eeskirjad ja auditeerimise kord võimaldavad Projekti kohta deklareeritud kulude ja tulude otsest võrdlust vastavate raamatupidamisaruannete ja tõendavate dokumentidega;
- 7.2.10. järgima ühendmääruse §-s 11 toodud ostumenetluse põhimõtteid ja riigihangete seaduses sätestatud korda, sh on kohustatud järgima asutuse riigihangete korda;
- 7.2.11. osalema Elluvijja poolt kokku kutsutud partnerlusleppes seotud koosolekutel.
- 7.3. Partner peab vältima igal võimalikul moel huvide konflikti kaasa toovaid tehinguid.
- 7.4. Partner peab lähtuma teavitamismäärusest.
- 7.5. Elluvijjal, rahastajal ja Partneril on õigus Projekti tulemusi, sh teoseid kasutada teaduslikel eesmärkidel ning teaduslikes publikatsioonides, ettekannetes ja õppetöös.
- 7.6. Partner annab Projekti Elluvijale Projekti aruannete koostamiseks ja nende esitamiseks õigeaegselt ning kokkulepitud vormis vajalikku informatsiooni. Partner vastutab informatsiooni korrektsuse ja õigsuse eest.
- 7.7. Partneril on kohustus säilitada kõik Projekti elluviimisega seotud dokumendid viis aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates, välja arvatud juhul, kui riigiabi reeglitest tuleneb teisiti.

8. Projekti Elluvijja õigused ja kohustused

- 8.1. Projekti Elluvijja vastutab Projekti elluviimise ja majandamise eest vastavalt siseministri 06.09.2023 käskkirjaga nr 1-3/105 kinnitatud meetme 2.3 „Tugiisikuteenus rahvusvahelise kaitse saajatele“ toetuse andmise tingimustes ja selle lisades sätestatud.
- 8.2. Projekti Elluvijja ei ole vastutav Partnerite, projektimeeskonna või sihtrühmade poolt tehtud kahju eest ning sellise kahju korral ei ole Projekti Elluvijjal kohustust rahuldada kahjunõudeid.
- 8.3. Projekti Elluvijjal on volitused esindada Partnerit suhtlemisel Siseministeeriumiga Projekti elluviimist puudutavates küsimustes võttes arvesse punktis 8.4 sätestatud kooskõlastuskohustust.
- 8.4. Projekti Elluvijja informeerib Partnerit õigeaegselt kõigist Projekti elluviimist puudutavatest asjaoludest, sh räägitakse läbi Partneriga Projekti võimaliku muutmisega seonduvat.
- 8.5. Projekti Elluvijjal on kohustus viia läbi projekti kasusaajate seas tagasisidestamine seoses tulemusnäitajate saavutamise osas.
- 8.6. Projekti Elluvijja on kohustatud esitama Projekti vahearuanDED Siseministeeriumile kord pool aastat 15. jaanuariks ja 15. juuniks vastavalt 31. detsembrist ja 31. mai seisuga tegevuste elluviimise algusajast arvates. Kui projekti tegevuste alguse ja esimese vahearuanDE esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanDE

järgmiseks tähtpäevaks. Kui projekti tegevused lõppevad enne abikõlblikkuse perioodi lõppu, tuleb lõpparuanne esitada 15 tööpäeva jooksul tegevuste lõppemisest arvates.

9. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 9.1. Pooled kohustuvad leppe kehtivuse ajal ning pärast leppe lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki neile seoses leppe täitmisega teatavaks saanud konfidentsiaalseid andmeid. Konfidentsiaalse teabe identifitseerimiseks peab see olema kas kirjalikus või digitaalses vormis, varustatuna märkega „konfidentsiaalne”. Kui konfidentsiaalset teavet edastatakse Poolele esmakordselt suulises vormis, kohustub edastaja andma teabele kirjaliku või digitaalse vormi koos eelnimetatud märkega kahe nädala jooksul arvates selle suulise konfidentsiaalse teabe edastamisest. Nimetatud vorminõude täitmata jätmine ei anna Poolele ega teistele isikutele õigust suulises vormis edastatud konfidentsiaalset teavet avalikustada.
- 9.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid Poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Leppes sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Pooled on teadlikud, et lepe on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 9.3. Pool kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 9.4. Pool kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid leppes sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 9.5. Pool kohustub tagama leppe täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Pooled tagavad isikuandmete töötlemise õiguspärasuse kolmandate osapooltega sõlmitud lepingute täitmisel ning sõlmivad vajadusel volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemise lepingu.

10. Auditid ja kohakülastused

- 10.1. Pooled on teadlikud, et Siseministeeriumil ja Rahandusministeeriumil ning nende poolt määratud isikutel on õigus viia läbi Leppe täitmise kontrollid, auditeid ning kohakülastusi Projekti elluviimisperioodil ning nelja aasta jooksul peale Projekti lõpparuande heakskiitmist.
- 10.2. Partner tagab, et sellistel juhtudel on audiitoritele ja kontrollijatele tagatud ligipääs Projekti elluviimist puudutavale dokumentatsioonile, sh informatsioonisüsteemidele, andmebaasidele ja originaaldokumentidele (v.a STAR).
- 10.3. Kui viiakse läbi Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artiklites 44-45 nimetatud hindamisi, võimaldab Partner hindamise läbiviijale ligipääsu hindamiseks vajalikele dokumentidele ja informatsioonile.

11. Partnerilt toetuse tagasinõudmise alused

- 11.1. Projekti Elluviija nõuab Partnerilt toetuse osaliselt või täielikult tagasi, kui:
 - 11.1.1. ilmneb, et Partner on toetust kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 11.1.2. Partner ei ole kasutatud toetust ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 11.1.3. Projekti Elluviija suhtes on tehtud finantskorrektsiooni otsus ning finantskorrektsiooni aluseks on Partneri tegevus;
 - 11.1.4. Partner ei ole täitnud partnerlusleppes või toetuse andmist ja kasutamist reguleerivates alusdokumentides talle pandud kohustusi.

12. Leppe muutmine ja lõpetamine

- 12.1. Lepe kehtib leppes tulenevate kohustuste täitmiseni. Leppe lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast leppe lõppemist.

- 12.2. Pooltel on õigus algatada Leppe muutmine. Väljapakutud muudatusest keeldudes tuleb otsust põhjendada või selgitada, millist täiendavat informatsiooni oleks vaja ettepaneku täiustamiseks. Leppe muudatused jõustuvad mõlema Poole allkirjastamisel.
- 12.3. Pooltel on õigus Lepe lõpetada, saates teisele poolele kirjaliku teate ühes põhjendusega vähemalt 30 päeva ette. Sellisel juhul on Partneril õigus saada osa rahastamisest, kuid vaid nende kulude katteks, mis on seotud juba elluviidud tegevustega. Partneril ei ole õigust peale Leppe lõppemist tekkinud kulude katmiseks.

13. Poolte kontaktisikud

- 13.1. Projekti Elluviija esindaja: Margit Machrafi, telefon 5887 4583, e-post margit.machrafi@sotsiaalkindlustusamet.ee. Projekti elluviija esindajal on õigus esindada projekti elluviijat kõikides leppe täitmise või projekti elluviimisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine ja lepingu lõpetamine.
- 13.2. Partneri esindaja: Sirli Tammiste, telefon 5342 1332, e-post sirli.tammiste@johvi.ee.

14. Lõppsätted

- 14.1. Pooled juhitud lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 14.2. Juhul kui lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 14.3. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks halduskohtule.
- 14.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Maris Toomel