



MÄÄRUS

....2025 nr....

**Regionaalministri 22. veebruari 2024. a määruse nr 15
„Perioodi 2023–2027 kvaliteedikava arendamise
toetus“ muutmine**

Määrus kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 7 lõike 2, § 12 lõike 3 ja § 24 lõike 1 alusel.

Regionaalministri 22. veebruari 2024. a määruses nr 15 „Perioodi 2023–2027 kvaliteedikava arendamise toetus“ tehakse järgmised muudatused:

- 1) paragrahvi 5 lõike 1 punktist 1 jäetakse välja tekstiosa „ettevõtja juhendamise,“;
- 2) paragrahvi 5 lõike 1 punkt 3 sõnastatakse järgmiselt:
„3) täienduskoolitus peab vastama täiskasvanute koolituse seadusele ja koolituse peab läbi viima sama seaduse §-s 3 sätestatud nõuetele vastav täienduskoolitusasutus;“;
- 3) paragrahvi 5 lõike 1 punkt 8 tunnistatakse kehtetuks;
- 4) paragrahvi 5 lõike 1 punktis 10 asendatakse sõna „inimest“ tekstiosaga „lõikes 2 sätestatud nõuetele vastavat osalejat“;
- 5) paragrahv 6 sõnastatakse järgmiselt:

„§ 6. Toetuse määr, suurus ja vorm

- (1) Toetust antakse kuni 100 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.
- (2) Ettevõtja juhendamise korral on ühe või mitme ettevõtja samaaegse juhendamise tasu maksimaalne suurus 58 eurot juhendamisele kulunud tunni kohta.
- (3) Põllumajandustootjast kvaliteedikavas osaleja regulaarse kvaliteedikava nõuetele vastavuse kontrolli tegemise ühikuhind on 518 eurot osaleja kohta aastas.
- (4) Auto kasutamisel antakse toetatavate tegevuste elluviimiseks toetust kuni 0,50 eurot ühe sõidetud kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui 550 eurot taotleja kohta ühes kalendrikuus.

(5) Tegevuskava elluviimisega seotud haldamis- ja projektijuhtimiskulud võivad moodustada kokku seitse protsenti § 3 lõike 1 punktides 1–7 nimetatud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude maksumusest.

(6) Toetuse maksimaalne suurus kvaliteedikava kohta on 100 000 eurot ühel kalendriaastal elluviidud tegevuste eest.

(7) Toetust antakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115 artikli 83 lõike 1 punktide a, b ja d ning lõike 2 punktide a ja c kohaselt toetuse saajal tegelikult tekkinud rahastamiskõlblike kulude hüvitamise, ühikuhinna ja ühtse määra alusel.“;

6) määrust täiendatakse §-ga 6¹ järgmises sõnastuses:

„§ 6¹. Abikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud kulud on tegevuse elluviimiseks vajalikud lõigetes 2–6 sätestatud kulud ning § 3 lõike 1 punktis 7 sätestatud põllumajandustootjast kvaliteedikavas osaleja regulaarse kvaliteedikava nõuetele vastavuse kontrollimise ja punktis 8 sätestatud kvaliteedikava arendamise tegevuskava haldamise ja projektijuhtimise kulu, mis tehakse sihtotstarbeliselt, mõistlikult ja majanduslikult soodsaimal viisil ning kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115 artikliga 77 ning mis on vajalikud toetuse eesmärgi saavutamiseks.

(2) Infopäeva, konverentsi ja täienduskoolituse korraldamise korral on abikõlblikud osalejate arvule vastava ruumi üüri- või rendikulu, esitlustehnika üüri- või rendikulu, koolitusmaterjali kulu, lektori ja korraldaja sõidu- ja majutuskulu, lektoritasu, tõlkekulu, toitlustamise kulu ning tasu autoriõiguse eest.

(3) Osaliselt või täielikult veebikeskkonnas toimuva infopäeva, konverentsi või täienduskoolituse puhul on lisaks lõikes 2 nimetatud kuludele abikõlblik ka vastava veebikeskkonna kasutamise või selle litsentsi soetamise kulu.

(4) Õppereisi korraldamise korral on abikõlblikud osalejate ja korraldaja ühe esindaja sõidu- ja majutuskulu, tõlkekulu, ettevõtte, asutuse ja organisatsiooni külastustasu, messi ja näituse piletitasu ning lektoritasu.

(5) Õpiringi korraldamise korral on abikõlblikud juhendaja tasu, õpiruumi üüri- või rendikulu ja koolitusmaterjalide maksumus.

(6) Ettevõtja juhendamise korral on abikõlblikud ettevõtja juhendamise tasu, juhendamiseks vajaliku ruumi üüri- või rendikulu, koolitusmaterjalide maksumus ja juhendaja sõidukulu.

(7) Sõidukulude puhul on abikõlblik ka auto kasutamise kulu tingimusel, et auto kasutamise üle peetakse arvestust.

(8) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- 2) sularahamakse, lepingu sõlmimise või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;
- 3) riigilõiv, trahv, finantskaristus ning vaide- ja kohtumenetluse korral menetluskulud;

- 4) kulu, mille kohta on taotleja saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- 5) enne taotluse esitamist tekkinud kulu;
- 6) toetatava tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatut kulu.

(9) Kui tegevuskava raames toetatava tegevuse eeldatav käibemaksuta maksumus on 30 000 eurot või sellest suurem, koostab taotleja taotluse esitamiseks toetatava tegevuse maksumuse väljaselgitamiseks prognoosi ja korraldab enne toetatava tegevuse elluviimisega alustamist ostumenetluse §-s 13¹ sätestatud viisil. Prognoosis esitatakse andmed toetava toetatava tegevuse kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud, üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.;“;

7) paragrahvi 12 lõikes 3 asendatakse arv „30“ arvuga „50“;

8) määrust täiendatakse §-ga 13¹ järgmises sõnastuses:

„§ 13¹. Ostumenetlus

(1) Toetuse saaja peab kvaliteedikava arendamistegevuste raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara mõistliku maksumuse väljaselgitamiseks korraldama ostumenetluse.

(2) Kui arendamistegevuste eeldatav käibemaksuta maksumus on alla 30 000 euro, kuid tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, küsitakse üksteisest sõltumatute pakkujate käest vähemalt kolm võrreldavat pakkumust.

(3) Toetuse saaja võib küsida alla kolme pakkumuse, kui kolme pakkumust küsida ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või soetatava vara pakkujate paljusid.

(4) Pakkumuse küsimisel hoidub toetuse saaja huvide konfliktist. Huvide konfliktina käsitatakse olukorda, kus toetuse saajal või tema nimel tegutseval isikul, sealhulgas töötajal, juhatuse liikmel või muul pädeval esindajal, kes on kaasatud ostumenetluse ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle ostumenetluse tulemust, on finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.

(5) Lõikes 4 sätestatud nõuet ei kohaldata ettevõtja juhendamise korral. Sellisel juhul koostab toetuse saaja ettevõtja juhendamise kohta hinnakalkulatsiooni koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega ning esitab vähemalt ühe kulude mõistlikkust tõendava dokumendi, mis sisaldab teavet tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta.

(6) Kui arendamistegevuste eeldatav käibemaksuta maksumus on 30 000 eurot või sellest suurem, peab toetuse saaja korraldama ostumenetluse riigihangete registris.

(7) Ostumenetluse korraldamine riigihangete registris peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) ostumenetluse väljakuulutamise korral avaldatakse riigihangete registris ostuteade, millest nähtuvad tellitava töö või teenuse kirjeldus ja tehnilised andmed ning majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamiseks pakumuste hindamiskriteeriumid ja pakumuste esitamise tähtpäev;
- 2) pakumuste esitamise tähtaeg on vähemalt 15 tööpäeva;
- 3) teade ostumenetluse kohta on avalik;

- 4) ostumenetlusega seotud teabevahetus ostumenetluse korraldaja ja pakkuja vahel, sealhulgas ostuteatele ja sellega seotud dokumentidele juurdepääsu võimaldamine ning pakkumuste ja selgituste esitamine, toimub riigihangete registris;
- 5) pakkumused võetakse vastu ja avatakse riigihangete registris;
- 6) punktis 1 sätestatud tingimusi ei tohi muuta pärast pakkumuste esitamise tähtaega ja parima pakkumuse valimisel ei tohi neist kõrvale kalduda;
- 7) PRIA esindajale antakse Vabariigi Valitsuse 31. augusti 2017. a määruse nr 137 „Riigihangete registri põhimäärus“ § 21 lõike 1 punkti 19 kohane vaateleja roll.

(8) Pakkumus peab sisaldama toetuse saaja nime, pakkuja nime ja kontaktandmeid, pakkumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või soetatava vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

(9) Toetuse saaja võib loobuda ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris, kui see on objektiivselt põhjendatud, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või soetatava vara pakkujate paljus.

(10) Toetuse saaja ei või lõikes 2 sätestatud nõude eiramiseks jaotada osadeks tegevuskava raames tellitavat tööd, teenust või soetatavat vara, mis on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks. Toetuse saaja võib jaotada tegevuskava raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud.“;

9) paragrahvi 14 täiendatakse lõikega 1¹ järgmises sõnastuses:

„(1¹) Kalendriaasta viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt järgneva kalendriaasta jaanuaris.“;

10) paragrahvi 14 lõiget 2 täiendatakse punktidega 2¹ ja 2² järgmises sõnastuses:

„2¹) teave elluviidud toetatava arendamistegevuse maksumuse ja täieliku tasumise kohta;

2²) teave toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta;“;

11) paragrahvi 14 täiendatakse lõikega 2¹ järgmises sõnastuses:

„(2¹) Koos maksetaotlusega esitatakse järgmised tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid:

1) selle isiku väljastatud arve-saateleht või arve, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö või soetatava vara;

2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või selle väljatrükk või arvelduskonto väljavõte;

3) paragrahvi 13¹ lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja pakkumuste ärakirjad või § 13¹ lõikes 3 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja pakkumuse ära kiri koos selgitusega, miks ei olnud võimalik saada omavahel võrreldavaid pakkumusi;

4) osaliselt või täielikult veebikeskkonnas toimunud tegevuse puhul kuvatõmmis, veebikeskkonda logimise andmed või muu asjakohane tõend, millelt nähtuvad tegevuses osalenute arv ja nimed;

5) sõidukulusid tõendav dokument, sealhulgas ühissõiduki kasutamist tõendav sõidupilet, kütuse eest tasumist tõendav dokument ning auto sõidupäevik, mis sisaldab autot kasutava isiku ees- ja perekonnanime, auto riikliku registreerimismärgi andmeid, läbisõidumõõdiku alg- ja lõppnäitu, sõidu kuupäeva ja eesmärki“;

12) paragrahvi 14 lõike 5 sissejuhatav lauseosa sõnastatakse järgmiselt:

„Põllumajandustootjast kvaliteedikavas osaleja regulaarse kvaliteedikava nõuetele vastavuse kontrolli tegemise kulude hüvitamiseks lõikes 2¹ sätestatud dokumente ei esitata. Koos maksetaotlusega esitatakse järgmised tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid:“;

13) paragrahvi 16 lõikes 2 asendatakse tekstiosa „45 tööpäeva jooksul arvates maksetaotluse ja tegevuse elluviimist tõendavate nõuetekohaste dokumentide esitamisest“ tekstiosaga „60 tööpäeva jooksul arvates §-s 14 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.“.

(allkirjastatud digitaalselt)
Hendrik Johannes Terras
Regionaal- ja põllumajandusminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Marko Gorban
Kantsler