

KINNITATUD
Peadirektori

käskkirjaga nr
Lisa nr 4

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve büroo peainspektor
(tuleohutuskontrolli teenus)
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Ametikoha asukoht struktuuris:	Lõuna päästkeskus, ohutusjärelvalve büroo
1.2 Ametikoha nimetus:	Peainspektor (tuleohutuskontrolli teenus)
1.3 Teenistuskoha asukoht:	<i>KOV täpsusega</i>
1.4 Vahetu juht:	Büroo juhataja
1.5 Alluvad:	Puuduvad
1.6 Asendaja:	Nõunik, peainspektor (tuleohutuskontrolli teenus)
1.7 Keda asendab:	Nõunik, pea- või juhtivinspektor (tuleohutuskontrolli teenus)
1.8 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori ja keskuse juhi käskkirjadest ning käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

2.1 Ohutusjärelvalve büroo peainspektori (tuleohutuskontrolli teenus) ametikoha eesmärk on päästkeskuse tegevuspiirkonnas riikliku ohutusjärelvalve teostamine ja koordineerimine.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Teostab ohuhinnangust lähtuvalt ohutusjärelvalvet piiratud või tähistatud kinnisasja, tegevuse ja seadmete töö ohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelevalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt.
3.2. Viib läbi väärteo- ja haldusmenetlusi haldussunni rakendamise seadusega ettenähtud korras ja juhtudel.	Menetlustoimingud on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt vastavalt kehtivatele rakendusjuhiste, menetluslikud otsused on vastavuses õigusaktidega.
3.3. Vastab menetluse raames avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele.	Avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele on vastatud nõuetekohaselt ning tähtaegselt.
3.4. Teostab ja korraldab järelevalvet toodete ja teenuste tuleohutusnõuetele vastavuse üle.	Järelevalve on teostatud tähtaegselt ja õiguspäraselt.
3.5. Täidab tööks vajalike andmebaase ja kasutab päringusüsteeme.	Andmebaasidesse on sissekanded tähtaegselt teostatud. Päringusüsteeme on kasutatud eesmärgipäraselt.
3.6. Monitoorib järelevalvepiirkond, osaleb tuleohutusosalaste riskide hindamine ja planeeringute menetlusprotsessis.	Piirkonna tuleohutusosalaste riskide kohta on olemas ülevaade.
3.7. Koostab tööplaani ja esitab büroo nõunikule (tuleohutuskontrolli teenus).	Tööplaani on koostatud ja esitatud vahetule juhile.
3.8. Juhendab büroo vanem- ja juhtivinspektoreid, kontrollib töökvaliteeti ning tööplaani täitmist.	Teenistujad saavad vajadusel nõuandeid menetluste läbiviimiseks ja dokumentide korrektseks vormistamiseks. Vanem- ja

	juhtivinspektorite tööplaani täitmise kontrolli tulemused on esitatud vahetule juhile.
3.9. Koostab tööaruandluse ja –analüüsi ja esitab nõunikule (tuleohutuskontrolli teenus).	Tööaruandlus ja -analüüs on koostatud ja esitatud tähtaegselt.
3.10. Esitab ettepanekuid töökorralduse, seda käsitleva dokumentatsiooni ning tuleohutusvaldkondade õigusaktide eelnõude osas nõunikule (tuleohutuskontrolli teenus).	Ametnikupoolsel initsiatiivil on asjakohased ettepanekud ja arvamused edastatud.
3.11. Selgitab tuleohutusnõudeid ning vajadusel osaleb ennetustöös.	Selgitustöö on asjakohane ja kooskõlas õigusaktidega. Ennetustöös osalemine toimub vastavalt vajadusele kooskõlastatult vahetu juhiga.
3.12. Teeb koostööd tegemine teiste Päästeameti struktuuriüksustega informatsiooni vahetamiseks ning nende nõustamine tuleohutuse alal.	Teiste struktuuriüksuste teenistujad saavad asjakohast ja õigusaktidega kooskõlas olevat informatsiooni ning nõuandeid.
3.13. Täidab vahetu juhi või nõuniku (tuleohutuskontrolli teenus) poolt antud muid ühekordseid ülesandeid või korraldusi.	Ülesanded või korraldused on nõuetekohaselt ja tähtaegselt täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi poolt antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;
- 5.4 teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalse info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: päästealane kõrgharidus või kõrgharidus.
- 6.2 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, juhtimis- ja planeerimisalased teadmised, päästeala valdkondade hea tundmine.
- 6.3 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.

- 6.4 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja ühe võõrkeele (soovitavalt vene või inglise keel) valdamine kesktasemel.
- 6.5 Isikuomadused: analüüsi- ja koostöövõime, suhtlemisvalmidus, suuline ja kirjalik väljendusoskus ning kohusetunne.
- 6.6 Muu: B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus, välja arvatud juhul, kui teenistuskohustuste täitmine ei eelda mootorsõiduki juhtimist.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht;
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt DHS-s.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: