

## KOOSTÖÖLEPING nr 14-12.2/512-1

21.06.2018

**Siseministerium**, registrikood 70000562, aadress Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab siseministri 27. novembri 2017. a käskkirja nr 1-3/113 „Volituste andmine kantslerile ning sisejulgeoleku-, korraldus- ja migratsioonipoliitika asekanclerile“ punkti 2.5 alusel sisejulgeoleku-, korraldus- ja migratsioonipoliitika asekancler Raivo Küüt (edaspidi *elluviija*) ühelt poolt

ja

**Hiiumaa Vallavalitsus**, registrikood 77000424, aadress Keskväljak 5a, 92413 Kärdla, keda esindab põhimääruse alusel Hiiumaa vallavanem Reili Rand (edaspidi *koostööpartner*) teiselt poolt,

edaspidi ka *pool* ja koos *pooled*, sõlmivad käesoleva koostöölepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas.

### 1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1. Lepingu sõlmimise alus on Vabariigi Valitsuse 27. veebruari 2015. a korraldusega nr 107 „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ heakskiitmine heaks kiidetud Siseturvalisuse arengukava 2015-2020 I peatükiga „Turvalisemad kogukonnad“, rahvatervise seaduse § 10 lõikega 1 ja siseministri 18. septembri 2015. a käskkirjaga nr 1-3/170 „Toetuse andmise tingimused riskikäitumise ennetamiseks, riskis olevate perede toetamiseks ning turvalise elukeskkonna arendamiseks“, millega elluviija kaasab koostööpartnerina Hiiumaa Vallavalitsuse.
- 1.2. Lepingu eesmärk on reguleerida elluviija ja koostööpartneri koostööd, õigusi ja kohustusi Euroopa Sotsiaalfondi (edaspidi *ESF*) perioodi 2014–2020 prioriteetse suuna „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ eesmärgi „Kaasamine ja tööhõivevalmiduse parandamine noorte, sh tõrjutusriskis noorte seas“ meetme „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“ (edaspidi *meede*) tegevuse 2.7.4 „Riskikäitumise ennetamine ning võrgustikutöö meetodil riskis olevate perede probleemide väljaselgitamine ja lahendamine ning turvalise elukeskkonna arendamine“ (edaspidi *meetme tegevus*) alategevuse 2.4 „Maakondliku võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks“ raames Hiiumaa võrgustikutöö edendamisel turvalisuse suurendamiseks (edaspidi *tegevus*) ajavahemikul 31. maist 2018. a kuni 31. detsembrini 2020. a.
- 1.3. Tegevuse elluviimisel lähtuvad elluviija ja koostööpartner perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadusest (edaspidi *STS*) ja selle alusel antud õigusaktidest, lepingu dokumentidest, siseministri 18. septembri 2015. a käskkirjast nr 1-3/170 „Toetuse andmise tingimused riskikäitumise ennetamiseks, riskis olevate perede toetamiseks ning turvalise elukeskkonna arendamiseks“ (edaspidi *TAT*) ja muudest asjakohastest Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest.
- 1.4. Pooled juhivad lepingu täitmisel lepingu eesmärgi saavutamiseks lepingus kokkulepitud tegevustest, tähtaegadest ja tingimustest.
- 1.5. Koostööpartner, kaasates tema poolt moodustatud Hiiumaa turvalisuse nõukogu, töötab maakonnas tegevuste elluviimiseks välja iga-aastase Hiiumaa turvalisuse nõukogu

tööplaani (edaspidi ka *tööplaan*), mis kinnitatakse peale väljatöötamist käesoleva lepingu lisana. Elluviijal on õigus pidada läbirääkimisi Hiiumaa turvalisuse nõukogu iga-aastase tööplaani sisu ja elluviimise üle.

## **2. Lepingu jõustumine ja tähtajad**

- 2.1. Leping jõustub selle allkirjutamisest poolte poolt. Lepingulised tegevused loetakse lepingu alusel tehtuks alates 31. maist 2018. a.
- 2.2. Leping kehtib kuni 31. detsembrini 2020. a või kuni lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni või lõppemiseni muul ettenähtud alusel.

## **3. Lepingu lisad**

- 3.1. Lepingu sõlmimise hetkel on lepinguga koos allkirjastatavaks lisaks Hiiumaa turvalisuse nõukogu 2018. aasta tööplaan (Lisa 1).

## **4. Poolte deklaratsioonid**

- 4.1. Elluviija deklareerib käesolevaga, et tal lasub kohustus täita STS §-s 24 ja lepingus nimetatud kohustusi.
- 4.2. Koostööpartner deklareerib, et tal lasub kohustus täita STS § 24 punktides 10, 16-18 ning lepingus nimetatud kohustusi.

## **5. Rahastamise alused**

- 5.1. Hiiumaa turvalisuse nõukogu tegevused rahastatakse elluviija poolt aastaks kinnitatud tööplaanis toodud mahus vastavalt selles planeeritud tegevuste elluviimisele ja kululiikidele.
- 5.2. Koostööpartneri esindaja, kelleks on lepingu täitmisel tema kontaktisik, valmistab ette tööplaanis planeeritud tegevuste läbiviimise (turuuring, võrdlevad hinnapakkumised kirjalikult taasesitatavas vormis, vajadusel teenuse ostmisel lähteülesande täpsustamine või muu taoline).
- 5.3. Koostööpartneri esindaja edastab elluviija kontaktisikule 5 (viie) tööpäeva jooksul pärast tööplaani järgse ürituse toimumist või ostetud teenuse vastuvõtmist tasumist vajava kuludokumendi, tehtud hinnapäringud, üritusel osalejate registreerimislehe, 3 (kolm) fotot toimunud üritusest, päevakorra ja võimalusel ürituse lühikokkuvõtte. Pärast nõuetekohaste elektrooniliste dokumentide edastamist suunab elluviija kuludokumendi tasumisele. Elluviija soovi korral täpsustab koostööpartner kuludokumendi, ellu viidud tegevuste, eesmärkide ja osalejate ning kulutuste jm üksikasju.
- 5.4. Juhul, kui koostööpartner on teinud tööplaanis mitte ette nähtud kulutusi, kui ostetud teenus ei vasta tööplaanis planeeritule, kui sisseostetud teenus ei ole läbipaistev, kui puuduvad vajalikud dokumendid (ürituse päevakord ja osalejate registreerimisleht), kui nendel puudub kohustuslik teavitusviide või kui ei ole lähtutud vahendite kasutamisel säästlikkusest ja läbimõeldusest, võib elluviija tunnistada koostööpartneri tehtud kulu mitteabikõlblikuks ning see tuleb tasuda koostööpartneril endal.
- 5.5. Projektiga seotud tegevuste elluviimisel ei tohi koostööpartner saada tulu ega teenida kasumit. Projektiga seotud tegevuste raames loodud materjale, sh kooolitus-, meetodilisi ja infomaterjale, veebipõhiseid materjale ning teste, ei tohi koostööpartner kasutada tulu saamise eesmärgil. Tulu saamise keeld kehtib kuni 31. detsembrini 2023. a.

## **6. Abikõlblikud kulud**

- 6.1. Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud ning tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil ja makstakse projekti abikõlblikkuse perioodil või 45 (neljakümne viie) kalendripäeva jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja Eesti Vabariigi õigusaktidega.
- 6.2. Abikõlblike kulude määratlemisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määrusega nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) kehtestatud tingimustest ja TAT-i §-s 7 kehtestatud korrast ja selle alusel koostatud alategevuse 2.4 „Maakondliku võrgustikutöö edendamine turvalisuse suurendamiseks“ aasta tegevuskava eelarve seletuskirjast ning kinnitatud tööplaanis planeeritud tegevustest ja kululiikidest.
- 6.3. Abikõlblikud ei ole:
  - 6.3.1. ühendmääruse §-s 4 sätestatud kulud;
  - 6.3.2. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
  - 6.3.3. preemiad;
  - 6.3.4. liiklusvahendite ostmine ja liising;
  - 6.3.5. kinnisasjade ostmine;
  - 6.3.6. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;
  - 6.3.7. alkoholsete jookide ostmine.
- 6.4. Elluviija võib lugeda koostööpartneri kulu mitteabikõlblikuks ja keelduda seda kas osaliselt või tervenisti katmast, kui koostööpartner on rikkunud lepingut või eiranud seadustest või erinevatest asjakohastest regulatsioonidest tulenevaid nõudeid.

## **7. Koostööpartneri kohustused**

- 7.1. Koostööpartner on kohustatud esitama elluviijale kinnitamiseks lepingu kehtivuse ajal iga aasta 1. detsembriks järgneva kalendriaasta Hiiumaa turvalisuse nõukogu tööplaani.
  - 7.1.1. Elluviija annab tööplaanile ja eelarvele hinnangu 10 (kümne) tööpäeva jooksul, arvates tööplaani kättesaamisest.
  - 7.1.2. Kui koostööpartneri esitatud tööplaanis ja selle eelarves ei esine puudusi või koostööpartner on puudused kõrvaldanud, siis kinnitavad pooled aastase Hiiumaa turvalisuse nõukogu tööplaani lepingu lisana.
- 7.2. Koostööpartner on kohustatud viima ellu tegevusi, sh projekti tegevusi lepingus fikseeritud mahus ning tähtaegadest ja tingimustest lähtuvalt.
- 7.3. Koostööpartner on kohustatud kujundama tegevusi selle elluviimise käigus selliselt, et projekti lõppemisel oleks suurendatud kohalike omavalitsuste võimekust turvalisuse tagamisel ning tõstetud kogukonna motivatsiooni turvalisusse panustamisel.
- 7.4. Koostööpartner on kohustatud esitama elluviijale 10 (kümne) tööpäeva jooksul vastavasisulise taotluse kättesaamisest toetuse kasutamise seonduvaid kulusid ja kulu tasumist tõendavate dokumentide koopiad (arved, tšekid, tööajatabelid, lepingud, osalejate nimekirjad jms).
- 7.5. Koostööpartner on kohustatud esitama iga aasta 31. detsembriks kõik projekti elluviimisega seotud originaaldokumendid (sh osalejate registreerimise lehed) elluviijale paber kandjal.
- 7.6. Koostööpartner on kohustatud viivitamatult teavitama elluviijat lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, lepingu muutmise vajalikkusest või lepingu täitmisel esinevatest muudest probleemidest.

- 7.7. Koostööpartner on kohustatud säilitama tegevuste elluviimisega seonduvad algdokumendid, kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid, mida pole üle antud elluvijale kuni 31.12.2028.
- 7.8. Koostööpartner peab tegevuste elluviimiseks asjade ja teenuste ostmisel järgima riigihangete seadust ning ostude sooritamisel, mille maksumus ületab 300 eurot ilma käibemaksuta, peab pakkujate paljususe olemasolul küsima kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hinnapakumist vähemalt kolmelt pakkujalt.
- 7.9. Koostööpartner on kohustatud teavitama sihtrühma ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava tegevusega vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“, mh tähistades kõik toetuse kasutamise raames tekkivad autoriõiguse objektid asja- ja nõuetekohaste Euroopa Liidu struktuurifondide ja elluvijaja logodega.
- 7.10. Koostööpartner peab kasutama teavitamisel projektiga seotud tegevuste ja ürituste läbiviimisel elluvijaja poolt edastatud päevakordade, osalejate registreerimislehtede ja teavitusplakatite näidiseid.
- 7.11. Koostööpartner peab säilitama teavitustegevusest jälje, mille alusel on võimalik teavitamist tagantjärele tõestada.
- 7.12. Koostööpartner on kohustatud leppima projekti tegevuste muutumise või täiendavate tegevuste kulude finantseerimise elluvijajaga eelnevalt kokku vastavalt lepingu punktile 12.

## **8. Koostööpartneri vastutus**

- 8.1. Koostööpartner vastutab elluvijaja ees oma kulude abikõlblikkuse eest.
- 8.2. Koostööpartner vastutab lepingus ja lepingu lisades endale võetud kohustuste täitmise eest ning hüvitab elluvijajale oma kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise tõttu tekkinud varalise ja mittevaralise kahju.
- 8.3. Koostööpartner vastutab tema poolt lepingu täitmisele kaasatud kolmandate isikute lepingujärgse tegevuse eest.
- 8.4. Koostööpartner ei vastuta kohustuste mittekohase täitmise või täitmata jätmise eest, kui täitmata jätmise põhjustas vääramatud jõud.

## **9. Elluvijaja kohustused**

- 9.1. Elluvijaja on kohustatud projekti elluviimisel järgima STS-is, selle alusel antud õigusaktides ning teistes asjakohastes õigusaktides sätestatud.
- 9.2. Elluvijaja on kohustatud tagama koostööpartnerile vajaliku informatsiooni projekti tegevuste lepingujärgseks elluviimiseks ning viivitamatult teavitama koostööpartnerit lepingu täitmist takistavatest asjaoludest, lepingu muutmise vajalikkusest või muudest probleemidest mis mõjutavad lepingu täitmist.

## **10. Aruandlus ja seire**

- 10.1. Koostööpartner on kohustatud lepingu kehtivuse ajal esitama elluvijajale aasta tegevusaruande iga aasta 15. jaanuariks.
- 10.2. Elluvijajal või tema määratud isikul on õigus teostada projektiga seotud tegevuste toimimisel kohapealset ja etteteatamata seiret. Koostööpartneri kontaktisik edastab elluvijajale vähemalt 1 kuu enne tööplaanis planeeritud ürituse toimumist selle toimumisaaja ja toimumiskoha kohta informatsiooni elektronpostiga.

## **11. Teated**

- 11.1. Pool edastab lepinguga seotud taotlused, aruanded, märkused, juhised ja tahteavaldused (edaspidi *teade*) teise poole lepingus märgitud aadressile.
- 11.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (elektronpostiga).
- 11.3. Poole elektrooniline teade, mis on edastatud teise poole kontaktisiku e-posti aadressile, loetakse poole poolt kättesaaduks samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17.00. Pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

## **12. Lepingu muutmine**

- 12.1. Lepingut muudetakse poolte kokkuleppel ning see vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt (digitaalselt allkirjastatult) lepingu lisana. Kirjaliku või elektroonilise vormi mittejärgimisel on lepingu muudatused tühised.
- 12.2. Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.
- 12.3. Pool esitab põhjendatud lepingu muutmise ettepaneku teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt 30 (kolmekümne) tööpäeva jooksul, arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu muutmise, siis vormistatakse lepingu muudatus lepingu lisana.

## **13. Lepingu lõpetamine ja vääramatute jõud**

- 13.1. Elluviijal on õigus leping üles öelda, kui koostööpartner ei täida lepingus sätestatud tingimusi, ning tagasi nõuda koostööpartnerile lepingu lõpetamise hetkeks välja makstud toetus ja muud toetuse maksimisega kaasnevad kulud.
- 13.2. Elluviija võib lepingu ühepoolselt lõpetada, kui:
  - 13.2.1. see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;
  - 13.2.2. koostööpartner on oluliselt lepingut rikkunud ja ei ole rikkumist selleks antud mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse eelkõige lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmist;
  - 13.2.3. koostööpartner on korduvalt jätnud täitmata elluviija hoiatuse ja ei ole rikkumist selleks antud mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud.
- 13.3. Lepinguliste kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohane täitmine loetakse põhjendatuks, kui see on tingitud vääramatust jõust, s.o asjaolust, mida pooled ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud neilt oodata, et nad lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaksid või seda väldiksid või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaksid.
  - 13.3.1. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatute jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult või elektrooniliselt teatama teisele poolele.
  - 13.3.2. Vääramatute jõu esinemine peab olema tõendatud poole poolt, kes viitab vääramatute jõu esinemisele.
  - 13.3.3. Kui vääramatute jõu tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 90 (üheksakümmend) päeva järjest, võivad pooled lepingu lõpetada.
- 13.4. Pooled on kohustatud rakendama kohaseid meetmeid, et ära hoida teisele poolele kahju tekitamine ja tagada võimaluste piires oma lepingust tulenevate ning sellega seotud kohustuste täitmine.

13.5. Lepingu võib igal ajal ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel. Pool esitab lepingu lõpetamise ettepaneku teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt koos lõpetamise põhjenduse äranäitamisega ning koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine pool vastab ettepanekule hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul ettepaneku kättesaamisest arvates. Kui mõlemad pooled on nõus lepingu lõpetamisega, siis vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt lepingu lõpetamine.

#### 14. Kontaktisikud

14.1. Poolte lepingujärgsete kohustuste täitmise korraldamine ja infovahetus toimub kontaktisikute kaudu:

14.1.1. elluviija kontaktisik on Anneli Liblik, tel: 612 5038, e-post: anneli.liblik@siseministeerium.ee;

14.1.2. koostööpartneri kontaktisik on Piret Sedrik, tel: 5055593, e-post: piret.sedrik@hiiumaa.ee.

14.2. Kontaktisiku muutmisest tuleb teist poolt kirjalikult või elektrooniliselt ette teavitada vähemalt 5 (viis) tööpäeva. Nimetatud teade lisatakse lepingule ja ei käsitleta lepingu muutmisena.

#### 15. Lõppsätted

15.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on lepingu lisad, pooltevahelised teated kontaktisikute muutmise kohta ja lepingu ja selle lisade muudatused.

15.2. Leping tekitab elluviijale ja koostööpartnerile seaduslikud, kehtivad ja siduvad kohustused tagamaks lepingu tingimuste tähtaegset, kohast ja täielikku täitmist.

15.3. Pooled lahendavad kõik lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.

15.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

#### 16. Poolte kontaktandmed ja allkirjad

Siseministeerium		Hiiumaa Vallavalitsus
Pikk 61, 15065 Tallinn	<i>aadress</i>	Keskväljak 5a, 92413 Kärkla
612 5008	<i>telefon</i>	463 6082
info@siseministeerium.ee	<i>e-post</i>	valitsus@hiiumaa.ee
<i>(allkirjastatud digitaalselt)</i>		<i>(allkirjastatud digitaalselt)</i>
Raivo Küt		Reili Rand