



**Peadirektori
K Ä S K K I R I**

Tallinn

21.12.2018 nr 1.1-1/144

Peadirektori käskkirja 22.12.2017 nr 1.1-1/162 "Politsei- ja Piirivalveameti maismaasõidukite kasutamise korra kinnitamine" muutmise

Siseministri 17. juuli 2014 määruse nr 33 „Politsei- ja Piirivalveameti põhimäärus“ § 10 lõike 1 punkti 10 ning lõike 2 alusel:

1. Sõnastan peadirektori 22. detsembri 2017 käskkirjaga nr 1.1-1/162 kinnitatud maismaasõidukite kasutamise korra punkti 9 järgmiselt:

„9. Sõiduki haldamine ja kasutamise üle arvestuse pidamine

- 9.1. PPA valduses olevate sõidukite, v.a. punktis 1.3. nimetatud sõidukid, haldamine ning kasutamise üle arvestuse pidamine toimub e- infosüsteemis Sõiduk.
- 9.2. Sõidukipõhiste teenuskaartide (kütusekaart, pesukaart jms) väljastamist korraldab logistikabüroo.
- 9.3. Sõidukite kasutusandmete kogumiseks kasutatakse e-sõidupäevikut veebikeskkonnas.
- 9.4. E-sõidupäevikus vajalike andmete tagamiseks on sõidukisse paigaldatud seireseadmed, nende olemasolule viitavad armatuurlaualle täiendavalt paigaldatud punane signaaltuli ja sõiduki käivitamise järel rakenduv juhi isikustamist meelde tuletav helisignaal, mille saab vaigistada signaaltule piirkonnas töötõendit viibutades.
- 9.5. Sõidukile paigaldatud seadmete töö ajutise katkestamise lüliti väljalülitatud asendit tohib kasutada ainult tööülesannete täitmise põhjendatud vajadusel ja võimalikult lühiajaliselt, kui sõiduki kasutaja omab vahetu juhi poolt väljastatud taasesitamist võimaldavas vormis ühekordset luba.
- 9.6. E-sõidupäevikus kajastatud andmete terviklikkuse tagab logistikabüroo, häiretest seadmete töös tuleb esimesel võimalusel teavitada regiooni maismaasõidukite spetsialisti.
- 9.7. E-sõidupäeviku andmeid saavad ametnikud volituste piires kasutada sõidukite haldamise, kasutamise, analüüsi ja planeerimisega seotud tööülesannete täitmiseks.
- 9.8. Kuni täielikule üleminekule e-sõidupäevikule sõiduki kasutamise fikseerimisel paberkanalil:
 - 9.8.1. peab kõigis kasutuses olevates sõidukites (välja arvatud jalgratas) olema sõiduleht (lisa 4). Sihtotstarbelise rahastamisega projektide raames soetatud sõidukites erinõuete kehtestamise korral sõidupäevik (lisa 5). Sõidulehe ja sõidupäeviku järjepidev täitmine on sõidukijuhile kohustuslik;

- 9.8.2. sõiduleht väljastatakse üheks kalendrikuuks. Kuu lõpus kantakse sõidulehele odomeetri näit ning kütuse jääk paagis (hinnatakse kütusenäidiku näidu järgi). Sõidukijuhile on kohustuslik lõppeva kalendrikuu täidetud sõiduleht uue vastu vahetada hiljemalt algava kuu kolmandal tööpäeval;
- 9.8.3. sõidupäevikusse kantakse sõidu kuupäev, sõidu eesmärk, odomeetri näit sõidu alguses ja lõpus ning sõidukijuhi ees- ja perekonnanimi. Sõidupäevikuna võib kasutada ka sõidukis paiknevat eraldiseisvat märkmikku, mis uuendatakse märkmemahu ammendumisel;
- 9.8.4. sõidulehe ning sõidupäeviku väljastamist, vastuvõtmist, säilitamist ja sõidulehtede täitmise kontrollimist korraldab logistikabüroo;
- 9.8.5. sõiduki tankimiseks kasutatakse sõidukile väljastatud kütusekaarti (välja arvatud tankimisel asutuse tanklas), pärast tankimist kantakse sõidulehele kuupäev, tangitud kütuse kogus, odomeetri näit ning sõidukijuhi nimi ja allkiri.
- 9.8. Enne väljasõitu ja sõidu vältel on sõidukijuht kohustatud jälgima sõiduki tehnoseisundit. Olles avastanud sõidukil tehnilise rikke või sõiduki kere, värvkatte või rehvi jms vigastusi teavitab sõidukijuht sellest koheselt oma vahetut juhti, kes teavitab juhtunust vastutavat isikut ja logistikabüroo regiooni maismaasõidukite spetsialisti hiljemalt järgneval tööpäeval.“.

2. Dokumendihaldustalitusel teha käskkiri teatavaks Politsei- ja Piirivalveameti teenistujatele dokumendihaldussüsteemi „Delta“ kaudu.

(allkirjastatud digitaalselt)

Priit Pärkna
peadirektori asetäitja teabehalduse ja menetluse alal
peadirektori ülesannetes

Madis Merivoo, 6191161, madis.merivoo@politsei.ee