

SÕIDUKITE KASUTAMISE KORD

1. Ravimiameti sõidukite kasutamise kord reguleerib Ravimiametile (edaspidi amet) kuuluvate või kasutusrendi lepingu alusel sõidukite kasutamist.
2. Ameti sõidukeid (edaspidi sõiduk) võivad kasutada kõik ameti ametnikud ja töötajad (edaspidi koos nimetatud teenistujad), kellel on olemas vastava kategooria sõiduki juhtimisõigus.
3. Sõidukeid kasutatakse ainult teenistus- ja tööülesannete täitmiseks.
4. Sõiduki kasutamisel peab teenistujal olema kaasas sõiduki registreerimistunnistus ning isikut tõendav dokument.
5. Sõidukite kasutajad on kohustatud kasutama sõidukit sihipäraselt, heaperemehelikult ja säästlikult ning järgima liiklusseaduse, liikluskindlustuse seaduse jm õigusaktide nõudeid ning käesolevat korda.
6. Peadirektor kinnitab käskkirjaga igale sõidukile põhikasutaja, kes on kohustatud tagama sõiduki sihipärase kasutamise, tehnilise korrasoleku ja nõuetekohase hoidmise, sealhulgas:
 - 6.1. sõiduki õigeaegse tehnilise hoolde ja remondi korraldamise;
 - 6.2. sõidukis ettenähtud varustuse – tõkiskingad, apteek, ohukolmnurk, tulekustuti – olemasolu ja korrashoiu;
 - 6.3. sõiduki kohustusliku liikluskindlustuse lepingu õigeaegse uuendamise (kehtib ameti sõidukite puhul, millel ei ole täisteenusliisingu lepingut).
7. Sõiduk antakse peadirektori poolt põhikasutaja kasutusse ja tagastatakse põhikasutaja poolt peadirektorile sõiduki üleandmise-vastuvõtmise akti alusel (lisa 2).
8. Põhikasutaja on kohustatud kasutamisele järgneva kuu kolmandaks tööpäevaks esitama ameti finantstöötajale eelmise kuu sõiduki kasutamise aruande lisa 1 toodud vormil.
9. Põhikasutaja on kohustatud käesolevat korda tutvustama teistele sõiduki kasutajatele, kellele ta sõiduki kasutada annab, ning võib sõiduki teisele kasutajale esmakordsel kasutusse andmisel vormistada sõiduki kasutamise kokkuleppe. Sõiduki kasutajad on kohustatud teavitama põhikasutajat sõiduki kasutamisega seotud eriolukordadest, näiteks sõiduki tehnilised probleemid, vajadus kasutada sõidukit teenistus- ja töövälisel ajal jne.
10. Põhikasutaja puhkuse ajaks antakse põhikasutaja õigused ja kohustused üleandmise-vastuvõtmise akti (lisa 3) alusel üle teisele ameti teenistujale.
11. Sõiduki parkimiskohaks teenistus- ja töövälisel ajal on üldjuhul Tartus asuva teenistuskohaga põhikasutaja puhul parkla aadressil Nooruse 1 ning Tallinnas asuva

teenistuskohaga põhikasutaja puhul tasuline parkla Sava Pargipaik aadressil Pärnu mnt 100.

12. Erandjuhtudel, kokkuleppel sõiduki põhikasutajaga, võib teenistuja sõiduki parkida oma elukoha juurde, kui sellega välditakse ebamõistlikku ajalist või rahalist kulu.
13. Ameti sõidukite summaarne kuu keskmine kütusekulu ei tohi ületada 950 liitrit. Lubatud kulutaseme ületamise korral on ameti finantstöötaja kohustatud selgitama välja ületamise põhjused ja informeerima sellest peadirektorit. Kütuse põhjendamatu ülekulu korral teeb peadirektor ülekulu tekitajale ettepaneku see kompenseerida.
14. Toimunud liiklusõnnetusest või sõiduki kasutamist takistavast muust sündmusest tuleb kohehelt informeerida peadirektorit või üldosakonna juhatajat. Liiklusõnnetusest teatamine politseile ja kindlustusettevõttele toimub vastavalt õigusaktidele ja sõlmitud lepingutele.

Ravimiameti sõidukite kasutamise korra juurde

ARUANNE					
Sõiduk	mark, mudel, reg märk				
Põhikasutaja	nimi, allkiri				
läbisõidumõõdiku näit aruandekuu esimesel tööpäeval					
läbisõidumõõdiku näit aruandekuu viimasel tööpäeval					
kokku aruandekuu jooksul läbitud km				0	
1. osa TEENISTUSSÕIDUD					
kuupäev	läbisõidumõõdiku näit väljasõidul	läbisõidumõõdiku näit sõidu lõppedes	läbitud km	eesmärk, sihtkoht	kasutaja
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
			0		
Kokku kuu jooksul läbitud km			0		

SÕIDUKI ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Üleandja (nimi, ametinimetus)	
Vastuvõtja (nimi, ametinimetus)	

Sõiduki andmed

registreerimismärk	
mark	
mudel	
kere nr / VIN kood	
reg tunnistuse nr	
väljalaskeaasta	
soetamise aeg	

Lisavarustus

autoapteek	
ohukolmnurk	
tõkiskingad	
tulekustuti	
rehvide varukomplekt (suve/talve)	
muu lisavarustus:	

Üleandja

Vastuvõtja

(allkiri)

(allkiri)

Üleandmise-vastuvõtmise kuupäev _____

SÕIDUKI ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Vastavalt Ravimiameti sõidukite kasutamise korra punktile 10 annab sõiduki põhikasutaja sõiduki õigused ja kohustused oma puhkuse ajaks üle järgmiselt:

Sõiduki registreerimismärk	
Üleandja	
Vastuvõtja	
Üleandmise-vastuvõtmise kuupäev	

Üleandja

Vastuvõtja

(allkiri)

(allkiri)

Sõiduk antud tagasi põhikasutajale _____ (kuupäev).

Märkused:

Üleandja

Vastuvõtja

(allkiri)

(allkiri)