



KÄSKKIRI

Tallinn

24.05.2023 nr 24

Kaitseväekohustuse täitmise sündmusteenuse loomiseks juhtrühma moodustamine

Ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 09.03.2022 käskkirja nr 78 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.2 „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused” alusel ning sellega seotud ja poolte vahel kokkulepitud tulemuste saavutamiseks:

1. Moodustan sündmusteenuse „Kaitseväekohustuse täitmine“ juhtrühma.
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
 - 2.1. Juhtrühma esimees Anu Rannaveski - Kaitseressursside Ameti peadirektor või Kaitseressursside Ametit esindav juhtrühma liige.
 - 2.2. Juhtrühma liikmed:
 - 2.2.1. Tõnis Sõnum – Kaitseressursside Ameti inimvara planeerimise osakonna juhataja;
 - 2.2.2. Kaili Tamm – Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiriigi arengu osakonna teenuste valdkonna juht;
 - 2.2.3. Kai Kallas – Riigi Infosüsteemi Ameti sündmusteenuste osakonna juht.
 - 2.3. Asendusliikmed:
 - 2.3.1. Merle Ulst – Kaitseressursside Ameti kutsealuste osakonna juhataja;
 - 2.3.2. Gerli Morell – Kaitseressursside Ameti inimvara planeerimise osakonna kaitseväeteenistuse nõunik;
 - 2.3.3. Ingrid Kuusik - Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiriigi arengu osakonna sündmusteenuste programmijuht;
 - 2.3.4. Triin Gailan - Riigi Infosüsteemi Ameti sündmusteenuste osakonna tootejuht.
3. Juhtrühm täidab järgmisi ülesandeid:
 - 3.1. sündmusteenuse visiooni kinnitamine;
 - 3.2. sündmusteenuse loomiseks vajalike ülesannete ja tegevuskava kinnitamine;
 - 3.3. sündmusteenuse arendamise etappide vajalikkuse ja sisu otsustamine;
 - 3.4. sündmusteenuse arendamiseks vajalike tarkvaraarenduste lähteülesande kinnitamine;
 - 3.5. sündmusteenusega seotud osateenuste omanike koostöö korraldamine ja erimeelsuste lahendamine;
 - 3.6. sündmusteenuse finantseerimisega seotud kokkulepetest kinnipidamise jälgimine;
 - 3.7. muude sündmusteenuse loomiseks seotud oluliste otsuste tegemine.
4. Juhtrühma tööd koordineerib juhtrühma esimees või tema suusõnaliselt volitatud juhtrühma liige.

5. Kinnitan juhtrühma töökorra järgmiselt:
 - 5.1. juhtrühma töövorm on koosolek, mis võib toimuda ka elektrooniliste sidevahendite kaudu, mille puhul kehtivad koosolekule siinses dokumendis esitatud nõuded;
 - 5.2. koosolek toimub vastavalt vajadusele vähemalt üks kord iga kolme kuu jooksul ja koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse enne komisjoni liikmetega;
 - 5.3. juhtrühmas langetatakse otsused konsensuslikult;
 - 5.3.1. kui konsensusele ei jõuta, siis võetakse otsused vastu enamushääletuse alusel;
 - 5.3.2. võrdse häältearvu korral on otsustav hääل juhtrühma esimehel või teda asendaval liikmel;
 - 5.4. juhtrühm on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa kõik juhtrühma liikmed või nende asendusliikmed;
 - 5.5. juhtrühma koosolekud protokollitakse ning protokoll saadetakse juhtrühma liikmetele elektroonselt;
 - 5.6. juhtrühmal on õigus kaasata oma töösse hääleõiguseta eksperte.
6. Juhtrühma teenindav struktuurüksus on Kaitseressursside Ameti inimvara planeerimise osakond.
7. Juhtrühm tegutseb projekti lõppemiseni.

/allkirjastatud digitaalselt/

Anu Rannaveski
peadirektor

Teadmiseks: Tõnis Sõnum, Merle Ulst, Gerli Morell
ingrid.kuusik@mkm.ee

Sille Tomingas
peadirektori abi