

VÄIKEHANGE: „Taskuhäälising noorte korduvkuritegevuse vähendamise projektile“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

1. ÜLDINFO	
1.1. Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium (Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik)
1.2. Hanke eest vastutav isik	Elis Maria Oldekop (elismaria.oldekop@justdigi.ee , tel 528 8775), projekti „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ kommunikatsiooninõunik.
1.3. Hanke eesmärk	Eesmärk on projektile „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ saadete sarja ehk taskuhäälisingu loomine ja elluviimine, sh levitamine.
1.4. Eeldatav maksumus km-ta ¹	10 000 eurot. Hanke maksimaalne kogumaksumus koos võimaliku täiendava tellimuse mahuga on 18 000 eurot km-ta. Hindadele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras.
1.5. Rahastamisallikas	Euroopa Liidu kaasrahastatud Euroopa Sotsiaalfond+ projekt „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ (2021-2027.4.07.23-0009).
1.6. Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud
1.7. Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	Keskkonnahoidlik hankimine: jah Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah
2. HANKE OBJEKTI OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1. Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti kirjeldus on toodud lisa 1 (tehniline kirjeldus).
2.2. Tähtaeg ja/või ajakava	Lepingu periood tööde tellimiseks on 24 kuud alates lepingu sõlmimisest. Poolte kokkuleppel on võimalik lepingu perioodi pikendada kahel korral kokku kuni 18 kuu võrra. Hankijal on õigus vajadusel tellida täiendavaid taskuhäälisingu episoodide nii lepingu perioodil (24 kuud) kui ka lepingu pikendamisel. Tööde teostamise täpsem ajakava ja vajadusel selle muutmine lepatakse poolte poolt eraldi kokku.
2.3. Täitmise koht	Eesti. Arutelud hankijaga toimuvad aadressil Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn või video vahendusel.
2.4. Lepingutingimused	Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh töönaolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisa (Lisa 4).
2.5. Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.6. Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, eelkõige: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 3. 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.
2.7. Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel ja teenuse osutamisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artiklist 9, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja soolise aspekti arvestamist, välditakse diskrimineerimist soo, rassi või etnilise päritolu, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengu strateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast

3. PAKKUJALE JA PAKKUMUSELE KEHTESTATAVAD NÕUDED

- a) Pakkuja peab töö teostamiseks tagama meeskonna, kuhu kuulub **vähemalt projektijuht, saatejuht ja helitehnik**. Vajadusel võivad projektijuht, saatejuht ja/või helitehnik olla ka ühes isikus, kui tal on teadmised ja oskused mõlema/kõigi rolli(de) täitmiseks.

Projektijuht vastutab taskuhäälinguga seonduva asjaajamise eest, sh hankijaga suhtlemise, lepingu täitmise jälgimise ja üleandmise-vastuvõtmise aktide vormistamise eest.

Saatejuht vastutab saate ettevalmistuse ja läbiviimise eest ning kirjutab saadet tutvustava artikli.

Helitehnik vastutab taskuhäälingu kvaliteetse tehnilise tulemuse eest.
- b) **Saatejuht** peab omama varasemat meediaalast kogemust noori või noorte riskikäitumist puudutavate teemade käsitlemisel (nt noorte õigusrikkumised ja nende ennetus,

uimastitarvitamine ja selle ennetus, vaimne tervis, osalus tööturul või hariduses, toimetulek kogukonnas vm).	
4. PAKKUMUSE ESITAMINE JA MENETLEMINE	
4.1. Selgitused	Huvitatud isikutel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: elismaria.oldekop@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
2. Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja (pakkumuse vastavus) pakkumuse vormi (Lisa 2), mis sisaldab: - o pakkuja üldandmeid; - o pakkumuse maksumust; - o pakkuja meeskonnaliikmete ülevaadet ja saatejuhi kogemust; - o pakkuja esialgset nägemust taskuhäälingu elluviimiseks. Pakkuja peab pakkumuse vormi (Lisa 2) täitmisel esitama kõik vajalikud andmed, mis võimaldavad hankijal hinnata pakkumusele kehtestatud nõuetele vastavust ning hinnata pakkumuse vastavalt hindamiskriteeriumitele ja -metoodikale (Lisa 3). Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil elismaria.oldekop@justdigi.ee hiljemalt 29.04.25 kell 12.00. - Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. - Pakkumuse võib esitada ühispakkomusena. - Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. - Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.2. Pakkumuse vastavus	Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. Hankijal on õigus lükata tagasi pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.

4.3. Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.4. Pakkumuste hindamine	Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus lähtudes pakkumuskutse Lisas 3 toodud hindamiskriteeriumidest ja -metoodikast.
4.5. Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisad:

Lisa 1. Tehniline kirjeldus

Lisa 2. Pakkumuse vorm

Lisa 3. Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

Lisa 4. Töövõtulepingu eritingimused