PAKKUMUSKUTSE
Väikeostu hange

1. Üldandmed

1.1	Hankija	Sotsiaalkindlustusamet Registrikood 70001975 Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn
1.2	Hanke nimetus ja maksumus	Praktikum „Muudatuste ja arenduste juhtimine erinevate huvide ja ootuste keskmes“
1.3	E-posti aadress teabe saamiseks ja pakkumuste esitamiseks	Eva-Liisa.Arro@sotsiaalkindlustusamet.ee ja Helja.Eomois@sotsiaalkindlustusamet.ee Teenuse tellimist rahastatakse Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi „Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus-ja tugisüsteemi arendamine“.
1.4	**Pakkumuste esitamise tähtaeg**	Hiljemalt 05.11.2026. kell 23.59
1.5	Pakkumuse jõusoleku tähtaeg pakkumuste esitamise tähtajast arvates	60 päeva. Pakkumuse esitamisega loetakse, et pakkumus on jõus vähemalt nimetatud aja jooksul ning pakkuja ei pea pakkumuse jõusoleku tähtaega pakkumuses eraldi märkima.
1.6	Pakkumuskutse lisad	Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 -Pakkumuse vorm
1.7	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus	Pakkumuses esitatakse: 1. Koolituse näidisprogramm koos ajakava, õppemeetodite ja õpiväljunditega. 2. Pakutava praktilise mudeli või tööriista kirjeldus koos selle kasutamise näitega. 3. Koolitaja lühitutvustus ja CV, millest nähtub asjakohane kogemus. 4. Koolituse kogumaksumus käibemaksuta. 5. Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust (vt p 2.7). Hind peab sisaldama koolituse ettevalmistust, eelküsitlust ja selle analüüsi, eelkohtumist tellijaga, koolituse läbiviimist, õppematerjale, praktilist tööriista ning koolitusjärgset kirjalikku kokkuvõtet.
1.8	Vastavustingimused	Koolitajal on: • tõendatud praktiline kogemus keerukate, mitme organisatsiooni või osapoolega muudatuste ja arendusprojektide juhtimisel (tõendatakse CV-ga); • praktiline kogemus teenuspõhisest juhtimisest, teenusedisainist, muudatuste juhtimisest ning tulemuste ja mõju mõõtmisest, soovitavalt ka avalikus sektoris; • oskus juhtida praktilisi töötubasid, analüüsida

		keerukaid koostööolukordi ja pakkuda rakendatavaid lahendusi.
1.9	Eduka pakkuja valik	Edukaks tunnistatakse nõuetele vastav pakkumus, mis saavutab kõrgeima koondpunktisumma. Maksimaalne punktisumma on 100. 1. Koolituse sisu, ülesehitus, metoodika ja praktiline rakendatavus – kuni 40 punkti. Hinnatakse programmi vastavust tellija eesmärkidele, SKA strateegilistele sihtidele ja väärtustele ning teenuste arendamise väljakutsetele; praktikumi loogilist ja praktilist ülesehitust, õppemeetodite sobivust, osalejate aktiivset kaasamist ning tööriistade praktilisust, universaalsust ja kasutatavust igapäevatöös. Erilist tähelepanu pööratakse sellele, kas lahendused aitavad juhtida osapoolte huve ja ootusi, kujundada koostööd, ellu viia muudatusi ning mõõta edenemist ja tulemusi. 2. Koolitaja kompetentsus ja asjakohane kogemus – kuni 30 punkti. Hinnatakse teadmisi ja praktilist kogemust muudatuste juhtimisel, teenuste arendamisel, osapoolte koostöö korraldamisel ning praktiliste koolituste läbiviimisel. Eeliseks on kogemus avaliku sektori, maatriksjuhtimise ning organisatsioonide- ja valdkonnaüleste arendusprojektidega. 3. Koolituse hind – kuni 30 punkti. Madalaima kogumaksumusega pakkumus saab 30 punkti. Teiste pakkumuste punktid: madalaim pakutud hind / hinnatava pakkumuse hind × 30. Pakkumusi hinnatakse omavahel võrreldes. Sisulisel hindamisel eelistatakse praktilist, SKA teenuste arendamise tegelikest väljakutsetest lähtuvat programmi ning põhjendatud ja lihtsalt kasutatavaid meetodeid ja tööriistu, mis toetavad iseseisvat tegutsemist pärast koolitust.
1.10	Teenuse sisu ja korraldus	Praktikum SKA teenistujatele, kes veavad eest teenuste arendamist ning organisatsioonide- ja valdkonnaüleseid muudatusi või projekte. Osalejaid kuni 16. Kontaktkoolitus Tallinnas; täpne asukoht selgub. Maht 6 akadeemilist tundi. Tehnilises kirjelduses märgitud kuupäevad: 03.12.2026, 08.12.2026 ja 09.12.2026 Koolitaja korraldab eelküsitluse, kohandab programmi selle tulemuste põhjal ning kasutab osalejate tegelikke tööolukordi. Koolitus on valdavalt praktiline. Iga osaleja rakendab korduvkasutatavat muudatuste ja koostöö juhtimise tööriista oma tööalasele muudatusele või arendusprojektile ning koostab esmase tegevusplaani koos osapoolte, koostöötegevuste, järgmiste sammude ja mõõdikutega.

		Koolitaja annab tööriista ja kasutusjuhised digitaalselt ning esitab kahe nädala jooksul pärast koolitust kirjaliku kokkuvõtte koos konkreetsete soovitustega tööprotsesside, koostöösuhete ning tulemuste ja mõju hindamise kohta. Täpsemad rõhuasetused lepitakse kokku eelkohtumisel. Üksikasjalikud nõuded on lisas 1.
1.11	Maksetingimused	Maksmine toimub e-arve alusel pärast koolituse läbiviimist ja koolitusmaterjalide esitamist. Maksmise tähtaeg on minimaalselt 14 tööpäeva.

2. Juhised pakkumuse koostamiseks ja esitamiseks

2.1. Töömahtude kontrollimine. Pakkuja kohustub kontrollima pakkumuskutses sätestatud teenuste ja tööde kirjeldust, koguseid ja mahtusid ning koostab pakkumuse arvestusega, et pakkumuse maksumus sisaldaks kõiki töid ja teenuseid (sh vajadusel asju), mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks ning pakkumuskutses kirjeldatud eesmärkide saavutamiseks.

2.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei ole pakkuja käibemaksukohustuslane, kuid selline kohustus tekib pärast pakkumuse esitamist, siis sisaldab pakkumuse maksumus ka käibemaksu, st käibemaksu võrra teenuste maksumust hiljem ei suurendata. Pakkuja vastutab oma käibe õigesti prognoosimise eest.

2.3. Pakkumuse koostamise kulud. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud. Pakkumuse rahaühikuks on euro.

2.4. Pakkumuskutse kohta täiendava teabe saamine (RHS 46). Pakkumuskutse kohta saab selgitusi ja täiendavat teavet, edastades küsimuse punktis 1.3. märgitud e-posti aadressil. Hankija vastab küsimustele e-posti teel kõikidele pakkumuskutse saanud isikutele 3 tööpäeva jooksul selgitustaotluse saamisest arvates. Hankija ei ole kohustatud vastama, kui selgitustaotluse laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele ei jää vähemalt ühte tööpäeva.

2.5. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu force majeure, elektrikatkestused, häired pakkuja või hankija telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete ja vahendite, sealhulgas tarkvara, töös.

2.6. Samaväärsus. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses mõnele RHS-i § 88 lõikes 2 nimetatud alusele (standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms, ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile), tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Samaväärsus tähendab täpselt samu kasutusomadusi ja funktsionaalsusi. Samaväärsuse korral tuleb pakkujal pakkumuses esitada seda tõendavad dokumendid.

2.7. Ärisaladus. Eduka pakkuja pakkumus on avalik (RHS § 110 lg 5), välja arvatud pakkuja poolt õigustatult ärisaladuseks määratletud osas. Pakkuja märgib pakkumuses selgelt, milline teave on pakkuja ärisaladus, ja põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lg-s 2 sätestatust. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida: 1) pakkumuse maksumust ega osamaksumusi; 2) teenuste lepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumitele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas (RHS § 46^1).

3. Väikeostu menetlus

3.1. Pakkumuste avamine. Pakkumuste avamine ei ole avalik ning pakkumuste avamise kohta protokolli ei koostata.

3.2. Läbirääkimised. Hankijal on õigus vajadusel pidada pakkujatega pakkumuste üle läbirääkimisi. Läbirääkimiste pidamine ei ole hankija jaoks kohustuslik. Kui hankija peab läbirääkimiste pidamist vajalikuks, tagab hankija läbirääkimiste pidamisel pakkujate võrdse kohtlemise ja lähtub järgnevast korrast:

3.2.1. Läbirääkimiste vorm. Hankijal peab läbirääkimisi e-posti teel või suuliselt. Suuliste läbirääkimiste korral koostatakse läbirääkimiste kohta protokoll, mille allkirjastavad vähemalt üks hankija esindaja ja vähemalt üks pakkuja esindaja;

3.2.2. Läbirääkimiste sisu. Läbirääkimiste esemeks olevad tingimused määrab hankija, seejuures on läbirääkimisi lubatud pidada nii pakkumuse sisu kui pakkumuse maksumuse üle. Hankijal on õigus loobuda ühest või mitmest pakkumuses kirjeldatud teenusest, tööst või asjast või vähendada nende mahtusid või koguseid, sõltumata põhjusest (näiteks, pakkumuse kogumaksumus ületab hankija eelarvelised võimalused vm põhjused), seejuures ka täielikult loobuda selliste teenuste, tööde või asjade tellimisest või ostmisest või vajadusel tellida sellised teenused, tööd või asjad kolmandatelt isikutelt;

3.2.3. Konfidentsiaalsus. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed ning nende sisu ei avaldata teistele pakkujatele ega muudele isikutele, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;

3.2.4. Korrigeeritud pakkumuse esitamine. Läbirääkimiste käigus on hankijal õigus teha pakkujatele ettepanek korrigeeritud pakkumuse esitamiseks. Juhul, kui pakkuja ei esita hankija määratud tähtajaks korrigeeritud pakkumust, loetakse, et kehtib pakkuja poolt esialgselt esitatud pakkumus.

3.3. Pakkuja kõrvaldamine. Hankijal on õigus kõrvaldada pakkuja hankemenetlusest ja tunnistada pakkumus mittevastavaks juhul kui:

3.3.1. Pakkuja on esitanud hankijale valeandmeid.

3.3.2. Otsene või kaudne osalemine käesoleva hankemenetluse ettevalmistamisel. RHS § 95 lg 4 p 7 „kelle pakkumuse või taotluse koostamisel on osalenud isik, kes on osalenud sama riigihanke ettevalmistamisel või on muul viisil hankijaga seotud, ja sellele isikule seetõttu teadaolev info annab talle eelise teiste riigihankes osalejate eest ning sellest tingitud konkurentsi moonutamist ei ole muude vahendistega võimalik vältida“. Kui hankemenetlusest kõrvaldamise alus esineb, võib ettevõtja soovi korral esitada tõendeid selle kohta, et ta on võtnud meetmeid oma usaldusväärsuse taastamiseks.

3.3.3. Hankemenetluses osalemisega kaasnev huvide konflikt. RHS § 95 lg 4 p 6 „kui huvide konflikti ei ole muude vahenditega võimalik vältida“. Kui hankemenetlusest kõrvaldamise alus esineb, võib ettevõtja soovi korral esitada tõendeid selle kohta, et ta on võtnud meetmeid oma usaldusväärsuse taastamiseks.

3.4. Hankija võib kasutada RHS § 52 lg 3 sätestatud pöördmenetlust.

3.5. Pakkumuste vastavuse kontroll (RHS §114). Hankija tunnistab pakkumuse vastavaks, kui see vastab pakkumuskutses sätestatud nõuetele või kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses sätestatud tingimustest. Hankija lükkab muuhulgas pakkumuse tagasi, kui:

3.5.1. see ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele,

3.5.2. pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust hanke alusdokumentides esitatud tingimustele

3.5.3. kui pakkumuse maksumus ületab RHS-is sätestatud lihthanke piirmäära või sotsiaal- ja eriteenuste riigihanke piirmäära.

3.6. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

3.7. Kõigi pakkumiste tagasilükkamine (RHS § 116). Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse riigihanke kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta igal ajal enne lepingu sõlmimist, kui:

3.7.1. kõikide pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatava maksumuse;

3.7.2. hankemenetluse läbiviimise ajal on hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise alusdokumentides ja selle lisades sätestatud tingimustel;

3.7.3. kui hankemenetluses ilmnenud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega hankemenetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia;

3.7.4. hankemenetluses on vaid üks esitatud või vastavaks tunnistatud pakkumus, mis ei taga konkurentsi efektiivset ärakasutamist;

3.8. Pakkumuse edukaks tunnistamine (RHS § 117). Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi ja valib eduka pakkumuse punkti 1.9 alusel.

3.8.1. Juhul, kui vastavaks tunnistatud pakkumusi hankes on ainult üks, siis on hankijal õigus omistada pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid ja sel juhul pakkumuse sisulist hindamist ei toimu.

3.9. Võrdsed pakkumused. Võrdsete hindamistulemuste korral selgitatakse edukas pakkumus välja liisu heitmise teel. Hankija teavitab võrdse punktide arvu saanud pakkujale liisuheitmise aja ning koha. Liisuheitmisel võib osaleda iga pakkuja kohta üks isik. Liisuheitmise korraldamine ja läbiviimine:

3.9.1. Liisuheitmine toimub pärast pakkumuste vastavaks tunnistamist ja hindamist. Liisuheitmise viisi valib hankija. Liisuheitmise tulemusena koostatakse liisuheitmise protokoll, mis on ühtlasi eduka pakkuja väljaselgitamise otsuse aluseks olev protokoll. Leping sõlmitakse liisuheitmise teel edukaks tunnistatud pakkujaga.

3.10. Pakkujate teavitamine. Hankija teavitab pakkujaid hanke tulemustest 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates, RHS § 47 sätestatud korras.

3.11. Lepingu allkirjastamine. Kui edukas pakkuja ei allkirjasta hankija antud tähtaja jooksul lepingut või ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud lepingut endast tulenevatel põhjustel hankija määratud aja jooksul täitma, on hankijal õigus kohaldada RHS §-s 119 sätestatud õigusi ja hinnata hankija kõiki ülejäänud vastavaks tunnistatud pakkumusi uuesti.

3.12. Lepingu üleandmine. Pakkujal ei ole lubatud lepingut osaliselt ega tervikuna üle anda kolmandatele isikutele.