

**Teabeseireosakonna
osakonnajuhataja asetäitja
ametijuhend**

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 AMETIKOHT: osakonnajuhataja asetäitja;
1.2 STRUKTUURIÜKSUS: teabeseireosakond (TSO);
1.3 TEENISTUSKOHT: Pikk 61, Tallinn;
1.4 VAHETU JUHT: teabeseireosakonna juhataja;
1.5 ASENDAJA: teabeseireosakonna juhataja;
1.6 ASENDATAV: teabeseireosakonna juhataja.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

TSO osakonnajuhataja asetäitja ametikoha eesmärgiks on asendada osakonnajuhatajat tema äraolekul kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega, juhtida operatiivinformatsiooni kogumise ja töötlemisega tegelevate TSO peaspetsialistide tegevust, teostada aruandlust ja analüüsi TSO pädevusse kuuluvates valdkondades, samuti osalemine administratiivse keskkonna kujundamisega seotud küsimuste lahendamisel.

3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Korraldab TSO peaspetsialistide vahetustega tööd ning tööaja arvestuse pidamist.	Töögraafikud on koostatud ning tööaja arvestust peetakse korrektselt ja nõuetekohaselt.
3.2 Osaleb elutähtsate teenuste katkemisega seotud sündmustele ja hädaolukordadele reageerimise tulemuslikkuse hindamisel.	Sündmustele ja hädaolukordadele reageerimise tulemuslikkusele on hinnang antud.
3.3 Analüüsib elutähtsate teenuste katkemisega seotud sündmustele ja hädaolukordadele reageerimise raames toimunud informatsiooni liikumise operatiivsust.	Info liikumist takistavad asjaolud on välja selgitatud ning nende kõrvaldamiseks on tehtud ettepanekud või rakendatud vajalikud meetmed.
3.4 Töötab välja operatiivinformatsiooni piisavaks ning efektiivseks kogumiseks ja töötlemiseks vajalikke lahendusi ning koordineerib nende rakendamist.	Operatiivinfo korrektseks ja nõuetekohaseks kogumiseks ning töötlemiseks on lahendused välja töötatud.
3.5 Osaleb operatiivinformatsiooni kogumise ja töötlemise korda reguleerivate ning hädaolukorrast teavitamisega seotud õigusaktide ja dokumentide väljatöötamisel.	Operatiivinfo kogumist ja töötlemist reguleerivate õigusaktide väljatöötamisel on osaletud ning ettepanekud tehtud.
3.6 Osaleb kriisireguleerimisalaste õppuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel.	Kriisireguleerimisalaste õppuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel on osaletud.

3.7 Täidab osakonnajuhataja korraldusel teisi ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud täpselt ja õigeaegselt.
---	---

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1 Haridus: kõrgharidus.
- 4.2 Töökogemus: vähemalt 5-aastane töökogemus soovitavalt Siseministeeriumis või selle valitsemisala asutuses.
- 4.3 Arvutioskus: MS Office programmid ning teised tööks vajalikud IKT lahendused.
- 4.4 Keelteoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel, inglise keele valdamine kesktasemel.

5. ÕIGUSED

TSO osakonnajuhataja asetäitjal on õigus:

- 5.1 saada Siseministeeriumi struktuuriüksustelt ja valitsemisala asutustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 5.2 teha teabeseireosakonna juhatajale ja Siseministeeriumi juhtkonnale, Siseministeeriumi vastutusala ametite operatiivinformatsiooni ja kriisireguleerimise küsimustega tegelevatele ametnikele ning teiste ministeeriumide hädaolukorrast teavitamise eest vastutavatele ametnikele ettepanekuid valdkonna korrastamiseks lähtuvalt käesoleva ametijuhendiga määratud põhiülesannetest;
- 5.3 vastavalt kehtivale korrale saada ametiülesannete paremaks täitmiseks täiendkoolitust;
- 5.4 esindada Siseministeeriumit teabeseireosakonna kompetentsi kuuluvate küsimuste arutamisel teistes ministeeriumides ja ametkondades ning välisriikides;
- 5.5 saada oma käsutusse ööpäevaseks reageerimisvalmiduse tagamiseks vajalikud töövahendid, mis tagavad info kiire edastamise ja alalise mobiilsuse;
- 5.6. omada ööpäevaringset pääsu osakonna ametiruumidesse ja nende teenindamiseks vajalikele ametiruumidesse.

6. VASTUTUS

TSO osakonnajuhataja asetäitja vastutab:

- 6.1 talle pandud teenistuskohustuste ja ühekordsete ülesannete õiguspärase, õigeaegse ning täpse täitmise eest;
- 6.2 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
- 6.3 ametiülesannete tõttu teatavaks saanud, kuid avalikustamisele mittekuuluvate andmete saladuses hoidmise eest.

Koostas: Rene Berting
Teabeseireosakonna juhataja

Ametijuhendiga tutvunud allkiri _____

nimi _____

.....2012. a