# Algoritmi kasutuse ülevaade

Detsember 2024

|  |
| --- |
| **Millega on tegemist**: antud dokument on mõeldud kaardistamaks avaliku sektori asutustes tehisintellekti ja teiste algoritmiliste lahenduste kasutust, sh koondamaks infot millisel eesmärgil ning kuidas selliseid süsteeme asutuse otsustes, menetlustes ning olulistes taustategevustes rakendatakse. Antud dokumendis kajastatav info avalikustatakse [www.kratid.ee](http://www.kratid.ee/) kasutuslood [lehel](https://www.kratid.ee/kasutuslood-kratid), millest lähitulevikus kujundatakse terviklik avaliku sektori algoritmide register.**Eesmärk:** luua avalikkuse jaoks läbipaistvus algoritmiliste süsteemide kasutamise kohta avalikus sektoris, edendades üldsuse kontrolli ja järelevalvet selliste süsteemide kasutamise kohta. Seekaudu tagada suurem ühiskonna usaldus tehisintellekti ja algoritmiliste lahenduste kasutamise vastu ning aidata vähendada vigu ja õigusrikkumisi. Seejuures märgime, et nii Eesti digiühiskond 2030 arengukava, [andmete ja tehisintellekti valge raamat 2024-2030](https://www.kratid.ee/_files/ugd/7df26f_fda04c9ce24e44f1ba33b17af3030b05.pdf) kui ka [tehisintellekti tegevuskava](https://www.kratid.ee/_files/ugd/7df26f_21000a2dd36c4a66a30eea97563370a3.pdf) sätestavad olulise eesmärgina luua läbipaistev algoritmide kasutus avalikus sektoris.**Teise eesmärgina** pakub see dokumenttäiendava läbipaistvuse ka asutuse enda jaoks, võimaldades asutuse eri rollides olevatele inimestele süsteemsema ülevaate kasutatavatest algoritmidest, nende eesmärgist ja ülesehitusest. Samuti edendab täiendav läbipaistvus võimalusi asutustevaheliseks koostööks ja algoritmide taaskasutuseks. |

* **Milliste algoritmide osas tuleks see dokument täita**: Palume täita eraldi dokumendi iga kasutusel oleva algoritmilise lahenduse ja/ või algoritmi osas, mis vastab [järgmistele nõuetele](#_Milliste_süsteemide_osas), olenemata sellest, kas tegemist on asutusesiseselt arendatud, tellitud või sisse ostetud lahendusega. Edaspidi tuleks see jooksvalt esitada ka uute algoritmiliste lahenduste ja algoritmide kasutuselevõtmisel.
* **Milline asutuse töötaja peaks selle dokumendi täitma**: algoritmi arendamise või kasutamise eest vastutava üksuse juht või liige. Asjakohasel juhul võib olla vajalik kaasata arendaja, andmeteadlane või jurist. Oleme hoidnud dokumendi küsimustiku nii lühikese ja lihtsana kui võimalik, seega dokumendi täitmine peaks võtma kuni ühe tunni.
* **Mis ajaks ootame teie vastuseid juba kasutusel olevate algoritmide osas**: Täidetud „Algoritmi kasutuse ülevaate“ vorme palume edastada meilile algoritm@list.justdigi.ee hiljemalt 14.02.2025.
* **Mida me teeme selle dokumendiga edasi**: Koondame täidetud vormid kokku ja avalikustame <https://www.kratid.ee/kasutuslood-kratid> koos teiste asutuste algoritmi kasutuse ülevaadetega.

**PS! Kui teil on küsimusi dokumendi täitmise osas või soovite abi mõne vastuse sisustamisel, siis aitame! Palun kirjutage** **algoritm@list.justdigi.ee****.**

|  |
| --- |
| **Üldinfo** |
|  | **Atribuudi****nimi** | **Selgitus** | **Vastus** |
| 1 | **Lahenduse nimi** | *Sisesta algoritmilise lahenduse nimi* | Bürokratt |
| 2 | **Asutus** | *Sisesta lahendust kasutava asutuse nimi* | Riigi Infosüsteemi Amet |
| 3 | Kasutuse **staatus** | *Millises faasis lahendus praegu on?**Valige sobiv variant pakutud vastustest, mis kirjeldab kõige täpsemalt algoritmilise lahenduse praegust arendus- või kasutusfaasi.* | [ ]  Idee[ ]  Kavandamisel[ ]  Arenduses[ ]  Beeta/piloot faasis[x]  Kasutusel alates 2022. aastast (pp.kk.aaaa)[x]  Kasutuselt kõrvaldatud |
| 4 | **Kategooria** | *Millisesse kategooriasse kuulub algoritmiline lahendus?**Valige sobivam variant või täiendage variant „muu“.* | [ ]  Otsustussüsteem[ ]  Otsustustoe süsteem[x]  Avalikkusele suunatud informatsiooni või teenuse edastamine[ ]  Avalike ressursside haldamine või optimeerimine[ ]  Asutusesisene kasutus (ilma otsese mõjuta väljapoole)[ ]  Muu: …… |
| 5 | **Valdkond** | *Millise valdkonnaga on teie algoritmiline lahendus seotud?**Valige sobivam variant või täiendage variant „muu“.* | [ ]  Avalik haldus[ ]  Haridus[ ]  Keskkond[x]  Kommunikatsioon[ ]  Kultuur[ ]  Majandus[ ]  Teadus ja tehnoloogia[ ]  Tervis[ ]  Õigus[ ] [x]  Muu: Sõltub asutuse tegevusvaldkonnast, kes on Bürokrati kasutusele võtnud |
| 6 | **Lühikirjeldus** | *Esitage algoritmilise lahenduse lühikirjeldus, mis mahub umbes 500 tähemärgi piiresse. Lühikirjelduse eesmärk on anda lugejale esmane arusaam sellest, mida algoritm teeb.**NB! Hilisemate küsimuste juures on teil võimalus lahendust põhjalikumalt kirjeldada.* | Bürokrati visioon on luua avaliku sektori asutuste veebilehtedele juturobotite koosvõimeline võrgustik, võimaldades inimesel vestlusakna kaudu sobiva asutusega loomulikus keeles suhelda ja vajaminevat infot saada. Inimese ehk kasutaja jaoks annab see võimaluse virtuaalsete assistentide abil avalikke otseseid ja infoteenuseid kasutada.Riigi Infosüsteemi Amet (RIA) vastutab Bürokrati lahenduse arendamise eest ning tagab tehnilise toe. Kui avaliku sektori asutus soovib Bürokratti kasutada, paigaldatakse see asutuse hallatavasse taristusse (näiteks Riigipilve klastrisse). Seejärel saab asutus ise tegeleda Bürokrati rakendamisega sh treenimise ja vajalike juurutustegevustega.  |
| 7 | Vastutava üksuse **kontakt** | *Sisestage algoritmi kasutamise eest vastutava üksuse e-posti aadress (või kui see puudub, siis lisage asutuse e-maili aadress, millelt saab lahenduse kasutamist juhtivate isikute kontaktid).**Soovitame kasutada üldist üksuse e-posti aadressi, et tagada järjepidevus, vältides konkreetse töötaja aadressi kasutamist.* | ria@ria.ee |
| 8 | Algoritmilise lahenduse **looja või arenduspartnerid** | *Juhul, kui rakendatakse kolmanda osapoole loodud lahendust või kui lahenduse arendamisse olid kaasatud välised osapooled, siis palun nimetage neid.**Ei ole vaja loetleda kõiki partnereid, vaid üksnes need, kellel on lahenduse väljatöötamisel võtmeroll.**Soovi korral võib lisada tellimuse aluseks olnud hanke [RHR-i](https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/%22%20%5Cl%20%22/) viitenumber.* | Fujitsu Estonia AS, Devtailor OÜ, Net Group OÜ |
| **Algoritmi eesmärk ja kasutusala** |
| 9 | Millisel **eesmärgil** lahendust kasutatakse | *Eelkõige selgitage:** *mis on lahenduse peamine eesmärk,*
* *millist peamist probleemi või vajadust see lahendab.*
 | Eesmärk - suunata inimene automaatselt õige asutuse Bürokratti infot saama.Probleem - inimesed ei tea, millise avaliku asutusega ühendust võtta. Neil puudub ülevaade oma kohustustest ja avaliku sektori pakutavatest võimalustest ning suhtlus on aeganõudev nii inimeste kui ka avaliku sektori jaoks.Riigi Infosüsteemi Ametil on Bürokratt kasutusel id.ee veebilehel kasutajatoe pöördumiste vastuvõtmiseks.  |
| 10 | Mis on lahenduse **funktsionaalsus** ja kes on **kasutajad** | *Eelkõige selgitage:** *mis on lahenduse peamised funktsioonid,*

*kes on peamised kasutajad ja kui palju neid on.**Võimalusel tooge näiteid konkreetsetest kasutusjuhtudest.**Näiteks: „“* | Bürokratt on virtuaalne assistent/juturoboti tarkvara, mis on mõeldud kasutamiseks mistahes Eesti avaliku sektori asutusele või kohalikule omavalitsusele. Bürokrati klient on asutus või kohalik omavalitsus ning Bürokrati lõppkasutajateks on eelkõige Eesti kodanikud ja elanikud, kuid ka kõik teised, kellel selleks huvi võiks olla.Bürokrati eesmärk on pakkuda lõppkasutajatele ühte kanalit, mille kaudu nad saavad vastused oma küsimustele, mis puudutavad erinevate asutuste vastutusvaldkondi. Samuti on Bürokrati eesmärgiks, et lõppkasutaja saaks läbi vestlusroboti tarbida ka digiteenuseid. Selleks võivad olla erinevad andmebaasipäringud, näiteks dokumendi olek/staatus, avalduste esitamine, enda kohta käivate andmete pärimine jne.Hetkel on Bürokratt kasutusel 11 erineva asutuse juures, sh Politsei- ja Piirivalveamet, Kaitseressursside amet, Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet jt. |
| 11 | **Kuidas** lahendus toimib | *Eelkõige selgitage:** *kuidas lahendus töötab, st kirjeldage kokkuvõtlikult ja lühidalt selle peamist toimimisloogikat,*
* *kui regulaarselt lahendust asutuses kasutatakse.*
 | Lõppkasutaja leiab avaliku sektori asutuse veebilehelt vestlusroboti akna ning saab sealt küsida asutust puudutavaid küsimusi. Kui vestlusrobot jääb küsimustele vastamisega hätta, saab vestluse üle võtta päris inimene ehk klienditeenindaja. Lisaks on vajaduse korral võimalik autentida lõppkasutaja ning pakkuda talle isiklikke andmeid puudutavat teavet.Järgmiste sammudena tagatakse Bürokrati klientidele (asutustele) võimalus esmalt suunata vestlus teise asutuse juurde, kui lõppkasutaja küsimus ei käi nende endi valdkonna alla ning pärast seda tagatakse võimalus lõppkasutaja automaatseks suunamiseks korrektse asutuseni. Tekib olukord, kus lõppkasutaja ei pea teadma, millise asutuse või kohaliku omavalitsuse juurde ta oma küsimusega pöörduma peab.Lisaks on tulevikus võimalik automaatselt suunata vestluseid teistele, erinevaid tehisintellekti lahendustel põhinevate vestlusrobotiteni nagu näiteks personaalseid soovitusi andvad virtuaalsed assistendid (*AI agents*).Lahendus on kättesaadav asutuste veebilehtedel vastavalt nende enda seatud kasutusaegadele, kuid seda on võimalik hoida toimivana ka ööpäevaringselt. |
| 12 | Mis on lahenduse **mõjud** | *Eelkõige selgitage:** *milline on algoritmilise lahendusega kaasnev kasu nende jaoks keda see mõjutab (ametnik või töötaja, asutus, haldusmenetluse adressaat, teised riigiasutused vm).*
* *kas/millised on lahendusega kaasnevad muud mõjud.*

*Kui on olemas, lisage mõõdetavad tulemused – näiteks aja- või kulusääst, täpsuse paranemine, töövoo efektiivsus või muud kvantitatiivsed näitajad, mis näitavad lahenduse mõju.* | *Lahenduse eesmärk on parandada avaliku sektori teenuste kättesaadavust ja kiirendada infoliikumist, vähendades lõppkasutajate ja klientide (asutuste) ajakulu ning parandades kasutajakogemust. Lahendus saab kokkuvõttes võimaldama ööpäevaringset abi, suunata küsimused automaatselt õigele asutusele ning toetab raamistiku teket personaalsete soovituste pakkumiseks. Tulemuseks saab olema paindlikum klienditeenindus, väiksem koormus teenindajatele ja ühtsem avalike teenuste keskkond.**Kasusaajad ning mõju neile** *Ametnikud ja töötajad: juturobotite kasutamine aitab vähendada rutiinseid päringuid ning kiirendab teabevahetust. See omakorda võimaldab keskenduda keerulisematele küsimustele, parandab töövoo efektiivsust ja võib vähendada käsitsi tehtavate tegevuste hulka.*
* *Asutused: kuna iga asutuse andmeid hoitakse eraldi, säilib kontroll oma andmete üle ning on tagatud turvalisus ja privaatsus. Samas võimaldab võrgustiku kasutamine kiiret skaleerimist ning paremat koostööd eri asutuste vahel.*
* *Lõppkasutajad: teenuse kättesaadavus paraneb, vastused rutiinsetele küsimustele on kättesaadavad ööpäevaringselt ning reageerimisaeg lüheneb. Sellega väheneb ootamine telefoniliinidel või e-kirjade teel.*

*Muud mõjud** *Andmete terviklikkus ja turvalisus: iga asutus saab hoida oma andmeid pilvekeskkonnas eraldi, mis parandab andmekaitset ja vähendab riske.*
* *Tagasiside kogumine aitab fokusseerida arendustegevusi, mille tulemusena võivad vestlusrobotid muutuda veelgi täpsemaks ja kasulikumaks.*
* *Partnerasutuste koostöö: võrgustikuna toimiv lahendus võimaldab kiiremat kogemuste vahetust ja võimalike kitsaskohtade kiiret tuvastamist ning nendele reageerimist.*

*Mõõdetavad tulemused** *Vestluste analüütika ja tagasiside: iga asutus saab jälgida oma juturobotiga toimunud vestluste kvaliteeti ja statistikat. Tagasiside põhjal on võimalik lahendust järjepidevalt täiustada.*
* *Kliendirahulolu hindamine (kavandamisel 2025.aastast): Plaanime mõõta rahulolu taset ja et võimalikult kiiresti reageerida aktuaalsetele probleemidele.*
* *Aja- ja kulusääst: kuigi täpset kulu- või ajavõitu on juriidiliste takistuste tõttu keeruline kõiki kliente (asutusi) hõlmavalt ühiselt mõõta ja kokku koondada (tänu andmete hajutatusele), annavad kohalikud klientide mõõdikud võimaluse hinnata, kuivõrd juturobot vähendab klientide töökoormust ja kui palju kiireneb teenindusprotsess.*
* *Töövoo efektiivsus: vestlusrobot võib vähendada inimliku vea riske, suurendada vastuste ühtlust ja tagada kiirema teenuse osutamise, mida on võimalik hinnata näiteks tööaegade, teenindamise kiiruse või korrektsete vastuste protsendi järgi.*
 |
| **Andmed** |
| 13 | **Milliseid** **andmeid** algoritmiline lahendus kasutab | *Eelkõige selgitage:** *mis andmeid algoritm töötleb (sh nii andmed, mis antakse sisendandmetena kui sellised, mida algoritm automaatselt pärib andmekogust),*
* *asjakohasel juhul, milliseid andmeid kasutati algoritmi loomiseks/treenimiseks,*
* *millistest allikatest nimetatud andmed pärit.*

*Võimalusel lisage viited konkreetsetele andmekogudele või andmestikele.* | Peamised andmed, mida algoritmilised lahendused Bürokratis töötlevad on kasutajate vestlusandmed. Algoritmi treenimiste sisendandmeteks on asutuste endi kogutud korduma kippuvad küsimused, juhendmaterjalid, teenuste kirjeldused jms. Asutus saab ise otsustada, mis materjale ta treenimiseks kasutab ja selles osas Riigi Infosüsteemi Amet kui tarkvara looja keskset ligipääsu ei oma. Asutuste klienditeenindajad saavad kasutajaid lasta TARA kaudu ennast tuvastada, et veenduda isikusamasuses ja pakkuda personaalseid teenuseid sh pärida vajalikke andmeid avaliku sektori andmekogudest. Kuna autentimine toimub Bürokrati nn “tagatoas”, mil vestlusrobot enam vestluses ei osale, siis selliseid andmeid algoritmilised lahendused ei töötle.Failidest info lugemiseks on kasutusel RAG (*Retrieval Augmented Generation*) süsteem ja vastuseid koostab sellisel juhul suur keelemudel. Suuri keelemudeleid treenitakse avalikult kättesaadavate või litsentilepingute kaudu hangitud andmetega <https://openai.com/index/gpt-4/?utm_source=chatgpt.com>.Bürokratt kasutab vastamisel ka andmeid, mis on saadud avalikest õigusaktidest ja Eestis keskset rolli mängivate asutuste veebilehtedelt (emta.ee, tootukassa.ee jne). Näiteks kasutatakse täna Bürokratis üldistele küsimustele vastamiseks riigiteataja.ee sisalduvaid õigusakte ja eesti.ee-s kuvatavaid artikleid. Selliste allikate loetelu täieneb ajas jooksvalt kuna üldistele küsimustele vastamiseks on selline informatsioon hajutatud erinevate keskkondade vahel. |
| **Riskid ja nende leevendusmeetmed** |
| 14 | Algoritmi **täpsus, töökindlus** ja **kuritarvitamine** | *Selgitage, kas ning milline negatiivne mõju kaasneks, kui:** *algoritmi väljund on ekslik või ebatäpne,*
* *algoritm lakkaks töötamast,*
* *algoritmi kasutatakse kogemata valesti või tahtlikult kuritarvitatakse.*

*Näiteks, kas esineb oht, kus algoritmilise lahenduse kasutamine tooks kaasa vea asutuse haldusotsuses või toimingus, mis mõjutaks negatiivselt inimese õigusi, võimalusi või kohustusi või põhjustaks mõne ühiskonnagrupi ebavõrdse kohtlemise.**Lisaks hinnake, kas tuvastatud negatiivse mõju realiseerumine on madal, keskmine, kõrge.* | Arvestades, et tegemist on eelkõige teavitava ja suunava lahendusega, on eksliku väljundi otsene mõju kasutaja õigustele või ebavõrdse kohtlemise tekkimise võimalus madal, kuid eksliku info esitamise realiseerumise võimalus keskmine. Tõsisemad tagajärjed on vähetõenäolised, kuna lõppkasutaja saab paluda rääkida tagatoa kaudu klienditeenindajaga või kasutada teisi ametlikke kanaleid. Kui vestlusroboti osa ei tööta, suunataksegi kasutajad automaatselt klienditeenindajale. Inimeste isiklikke andmeid edastatakse ainult autentimisel ja ajal, mil vestlusrobot (ning sealtkaudu suur keelemudel) enam vestluses ei osale, mistõttu on turva- ja privaatsusnõuete täitmine vältimaks andmete kuritarvitamist kesksel kohal. |
| 15 | Muud **riskid** | *Kas lisaks eelmisele vastustele olete tuvastanud algoritmilise lahenduse arendamise või kasutuse käigus muid ohte, mille maandamine on olnud vajalik?**Näiteks seoses andmete kvaliteedi, privaatsuse, läbipaistvuse, küberturvalisuse või väljundi usaldusväärsusega.* | Andmete kvaliteet – eksliku info esitamine võib olla põhjustatud vananenud andmetest, mistõttu on oluline andmed hoida ajakohasena ja kasutada ainult kindlast allikast kogutud andmeid.Privaatsus - võib esineda juhtumeid, kus andmete hulka on sattunud asutuse töötajate kontaktandmed, mis on kuvatud avalikul veebilehel. |
| 16 | **Riskijuhtimine** | *Selgitage:** *Kas olete rakendanud (või plaanite rakendada) riskijuhtimise meetmeid eelkirjeldatud võimalike negatiivsete mõjude ärahoidmiseks?*
* *Kui jah, siis kirjeldage olulisemaid meetmeid tagamaks, et algoritm toimiks usaldusväärselt ja vastaks oodatud kvaliteedile (nt riskikaardistuse tegemine süsteemi arendamisel, testimine, auditeerimine, inimjärelevalve vm).*
 | Jah, kavatseme luua automaatse andmete kogumise ja uuendamise rakenduse, et hoida andmed ajakohasena. Sellisel juhul asutuse töötajate kontaktandmeid sisaldava allika viide eemaldatakse andmete kogumise nimekirjast. |
| 17 | **Inimjärelevalve** | *Selgitage:** *Kuidas on tagatud inimjärelevalve algoritmilise lahenduse kasutamise üle? Eelkõige kirjeldage, kas ja millal inimesed sekkuvad süsteemi väljundite hindamisel või ülevaatamisel.*
* *Kas isiku jaoks, kes algoritmilise lahenduse väljundit vahetult kasutab (ametnik, töötaja vm isik) on arusaadav või kontrollitav, miks algoritmiline lahendus sellise väljundi genereeris?*
 | Asutuse klienditeenindajad (või treeneri õigustega töötajad) hindavad vestluste sisu jooksvalt ja eksliku info korral parandavad andmeid. Päringutele antud vastuseid saavad hinnata ka lõppkasutajad, kes saavad vestluse lõppedes jätta enda poolt kommentaari ja anda NPS hinnangu.Millise allika põhjal on ekslik info loodud, saab kontrollida vastusesse lisatud allikaviite järgi. |
| 18 | **Andmekaitsealane mõjuhinnang** | *Kas olete teinud andmekaitsealase mõjuhinnangu?**Jah-vastuse puhul viidake mõjuhinnangu dokumendile juhul, kui see on avaldatud.* | [x]  Jah[ ]  Ei |
| 19 | **Andmejälgija** | *Kas andmetöötluse läbipaistvuse tagamiseks on rakendatud andmejälgijat?* | [ ]  Jah[x]  Ei |
| **Algoritmi kasutamine otsustes** (**käesolev jaotis rakendub algoritmile, mis ei ole üksnes sisemine tööriist, vaid mida kasutatakse asutuse otsustes**) |
| 20 | **Algoritmilise lahenduse roll** otsustusprotsessis | *Juhul, kui algoritmilist lahendust kasutatakse asutuses haldusotsuste tegemisel, siis palun selgitage:** *mis on algoritmi roll otsustusprotsessis?*

*Eelkõige tooge välja, millises etapis ja millisel viisil algoritmiline lahendus toetab otsuste tegemist ning millist mõju see omab otsustusprotsessi tulemustele.* |  Puudub roll otsustusprotsessis. |
| 21 | **Puudutatud inimese teavitamine** algoritmi kasutusest | *Kui algoritmi kasutatakse haldusakti andmisel, järelevalve teostamisel või haldustoimingu sooritamisel, kas inimest teavitatakse algoritmilise lahenduse kasutamisest? Kui te täna ei teavita, siis kas plaanite hakata tulevikus teavitama?**Märkige vastuses, kui see küsimus pole teie algoritmi osas relevantne.* |  Puudub roll otsustusprotsessis. |
| **Lisainfo** (**vabatahtlik**) |
| 22 | **Õiguslik alus** | *Juhul, kui algoritmi kasutamiseks on õigusaktis sätestatud eraldi õiguslik alus, lisage viide vastavale sättele.**Juhul, kui algoritmi osas pole seaduses eraldi õiguslikku alust sätestatud, aga seda kasutatakse haldusakti andmisel või muu haldusmenetluse protsessi käigus, siis lisage viide, millise õigusaktist tuleneva ülesande täitmiseks algoritmi kasutatakse (viidates vastavale sättele).* |  |
| 23 | **Veebilehe URL** | *Sisestage veebilehe aadress, kust leiab lisateavet lahenduse ja selle kasutamise kohta.**Näiteks võib see olla link teie asutuse veebilehele, uudisartiklile, videole, teadusuuringule või muu allikale, mis pakub täiendavat teavet lahenduse kohta.* | <https://buerokratt.ee/><https://www.kratid.ee/burokratt> (siin puudub veel info keelemudeli kasutamise kohta, sest tegemist on alles uue lahendusega). |
| 24 | **Koodihoidla URL** | *Sisestage koodihoidla veebilehe aadress (URL), kust leiab lahenduse lähtekoodi.**Näiteks võib see olla link GitHubi hoidlale või mõnele muu platvormile, kus on kood ja dokumentatsioon avalikult kättesaadav.* | <https://github.com/buerokratt/> |
| 25 | **Täiendav info** | *Lisage siia muu täiendav info, mida sooviksite üldsusega jagada ja mis aitab paremini mõista algoritmi olemust või annab täiendavat konteksti dokumendi mõnes teises jaotises esitatud teabe osas.**Sh nt algoritmi puudutavad uuringud, meedias avaldatud artiklid jms.* |  |

## Milliste süsteemide osas tuleks see dokument täita

**Algoritmi kasutuse ülevaade** tuleks täita selliste algoritmiliste lahenduste osas, mille kasutamine võib mõjutada inimeste õiguseid, vabadusi või kohustusi. Eelkõige hõlmab see järgmiseid juhtumeid:

* **Algoritmid, millega automatiseeritakse haldusakti andmine.** Näiteks juhtudel, kus süsteem automaatselt väljastab haldusakti ilma inimese otsese sekkumiseta, nagu raieloa automaatne väljastamine või sotsiaaltoetuste automaatne määramine.
* **Algoritmid, mida kasutatakse automaatseks faktituvastuseks enne haldusakti andmist.** Näiteks masinnägemise kasutamine kiiruskaamera kuvatõmmiselt auto numbrimärgi automaatseks tuvastamiseks liiklustrahvi tegemisel.
* **Otsustustoe süsteemid, millel võib olla mõju inimest vahetult mõjutavale lõppotsusele.** Näiteksohuhinnangu süsteemid.
* **Algoritmid, mida kasutatakse** **inimeste kategoriseerimiseks või profileerimiseks.** Näiteks järelevalve teostamisel kasutatav riskihindamisalgoritm, mis tuvastab võimalikke õigusrikkujaid või annab soovitusi, kelle suhtes järelevalvet teostada. Samuti süsteemid, mis teostavad inimese profileerimist ja mis mõjutavad tema ligipääsu avalikule teenustele või muule hüvele.
* **Algoritmid, millega automatiseeritakse konkreetne haldustoiming.** Näiteks kohtuistungi automaatne transkribeerimine või anonümiseerija kasutamine dokumendist isikuandmete kõrvaldamiseks.
* **Spetsiifiliselt tehisintellektil põhinevad inimesega vahetult suhtlevad süsteemid.** Eelkõige Bürokratt jm vestlusrobotid, mille kaudu saab inimene asutuse infoportaalis isikustatud teavet või ligipääsu asutuste teenustele.
* **Spetsiifiliselt tehisintellektil põhinevad lahendused, mida süsteemselt juurutatakse ametniku või töötaja teatud tööprotsesside automatiseerimiseks**. Näiteks keelemudelite kasutamine memode või analüüside koostamisel.

Kui teie lahenduses kasutatakse rohkem kui ühe algoritmi, palume hinnata, kas algoritmid täiendavad üksteist ühe ja sama eesmärgi saavutamisel või tegutsevad erinevate eesmärkide nimel. Kui algoritmid täidavad erinevaid eesmärke, palume vormis esitada teave kõigi kasutatud algoritmide kohta, kuid need võivad olla kirjeldatud sama vormi sees.

**Kui teil tekib küsimus, kas või kuidas vastava algoritmilise lahenduse osas tuleks dokument täida, palun kirjutage** **algoritm@list.justdigi.ee****.**