

## VÄIKEOST „Projektijuhi assisteerimine“

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiitsministeerium Teid esitama pakkumust väikeostul.

| HINNAPÄRING                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ÜLDINFO</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.1 Hankija andmed                                                 | Justiitsministeerium<br>Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2 Hanke eest vastutav isik                                       | Külvi Noor, telefon: 53778071, e-post: kylvi.noor@just.ee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk                         | Projektijuhi assisteerimine sisejulgeolekufondi (ISF) projektis „Koostöövõime arendamine inimkaubanduse ohvrite tuvastamiseks ja abistamiseks Eestis“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.4 Hankelepingu rahastamisallikas                                 | Sisejulgeolekufondi (ISF) projekt „Koostöövõime arendamine inimkaubanduse ohvrite tuvastamiseks ja abistamiseks Eestis“<br>Projekt nr ISF.1.03.23-0013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.5 Isikuandmete töötlemine                                        | Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1 Hanke objekti kirjeldus                                        | Justiitsministeerium soovib tellida korraldus- ja assisteerimisteenust sisejulgeolekufondi projekti „Koostöövõime arendamine inimkaubanduse ohvrite tuvastamiseks ja abistamiseks (edaspidi projekt) elluviimiseks: <ul style="list-style-type: none"><li>• Projekti maksetaotluste koostamine ja tõendamine;</li><li>• Arvestuse pidamine projekti eelarve täitmise üle (andmebaasi täiendamine vastavalt maksetaotlustele projekti tegevuste kaupa);</li><li>• Projekti aruandluseks andmete koondamine;</li><li>• Projektiga seotud tegevuste elluviimiseks pakumiste võtmine (nt koolitusruumid, toitlustus, tõlge, trükised jms), hinnavõrdlus ja pakujatega kokkulepete tegemine;</li><li>• Projektijuhi abistamine sündmuste läbiviimisel.</li></ul> |
| 2.2 Tähtaeg ja/või ajakava                                         | Teenuse osutamise eeldatav periood on 4.11.2024 - 31.12.2025 ja orienteeruv teenuse maht 80 tundi/kuus. Täpsem teenuse osutamise ajakava lepatakse kokku lepingu täitmisel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.3 Täitmise koht                                                  | Suur-Ameerika 1, Tallinn või asukohast sõltumatu kaugtöö.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.4 Lepingutingimused                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiitsministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil: <a href="https://www.just.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused">https://www.just.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused</a>.</li><li>- Käsunduslepingu eritingimused on toodud väikeostu dokumendi lisas (lisa 1).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.5 Samaväärsus                                                    | Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3. TÄIENDAV INFO</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.1 Pakkujale ja pakumusele kehtestatavad nõuded                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pakkujal peab olema varasem kogemus sündmuste korraldamisel (sh. võrdlevate pakumuste küsimine, lepingute sõlmimine), dokumendihaldussüsteemide kasutamisel.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakkuja peab esitama oma CV ja motivatsioonikirja, kus toob välja enda oskuste ja kogemuse vastavuse hanke objektis kirjeldatule.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1 Selgitused                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: <a href="mailto:kylvi.noor@just.ee">kylvi.noor@just.ee</a>. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pakkumuses esitab pakkuja: <ul style="list-style-type: none"> <li>o CV ja motivatsioonikirja, kus toob välja enda oskuste ja kogemuse vastavuse hanke objektis kirjeldatule;</li> <li>o tunnihinna brutotasuna.</li> </ul> </li> <li>- Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.</li> <li>- Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.</li> <li>- <b>Pakkumus tuleb esitada</b> elektrooniliselt e-posti aadressil <a href="mailto:info@just.ee">info@just.ee</a> hiljemalt 30.10.2024 kell 17:00.</li> <li>- Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.</li> <li>- Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.</li> <li>- Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja <b>ärisaladus</b> ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.</li> </ul> |
| 4.3 Pakkumuse vastavus                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumendis sätestatud nõuetele.</li> <li>- Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi.</li> <li>- Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikeostu dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.</li> <li>- Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.</li> <li>- Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.</li> <li>- Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.5 Pakkumuste hindamine                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.</li> <li>- Pakkumusi hinnatakse lähtudes Lisas 1 toodud hindamiskriteeriumidest.</li> <li>- Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.6 Pakkuja teavitamine<br/>hankija otsustest ja<br/>lepingu sõlmimine</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.</li> <li>- Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|