

RIIGIMETSA MAJANDAMISE KESKUSE MOOTORSÕIDUKITE KASUTAMISE EESKIRI

1. Käesolev mootorsõidukite kasutamise eeskiri (edaspidi eeskiri) reguleerib Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi RMK) valduses ja kasutuses olevate mootorsõidukite (edaspidi sõidukid) kasutamist RMK töötajate poolt.
2. Käesolev eeskiri laieneb kõikidele RMK valduses ja kasutuses olevatele sõiduautodele, bussidele, veoautodele, traktoritele või muudele mootorsõidukitele, samuti mootorsõidukite haagistele.
3. Eeskiri seab nõuded mootorsõidukite ja nende haagiste hooldamisele, hoidmisele, nendega toimunud liiklusõnnetuste, varguste ja nende kasutamisel toimunud muude õigusrikkumiste puhul tegutsemisele.
4. RMK struktuuriüksuste juhid on volitatud järgnevateks toiminguteks :
 - 4.1. võtma müügiettevõtelt RMK nimel vastu sõidukeid ning allkirjastama sõidukite vastuvõtmisel üleandmise-vastuvõtmise akte;
 - 4.2. sõlmima sõidukite kasutajatega sõidukite kasutuslepinguid;
 - 4.3. sõlmima sõidukite kohustusliku liikluskindlustuse lepinguid;
 - 4.4. vormistama töötajatele antavaid volikirju järgmisteks toiminguteks:
 - 4.4.1. sõidukite kasutamiseks;
 - 4.4.2. RMK esindamiseks, registriandmete muutmiseks või muudeks sõidukitega seotud registritoiminguteks Maanteeameti liiklusregistri büroodes;
 - 4.4.3. RMK esindamiseks politseiasutustes ja kindlustusseltsides RMK sõidukitega seotud liiklusõnnetuste, varguste, ärandamiste, vandalismiakti jms korral.
5. Uute autode üleandmist-vastuvõtmist ning müügiettevõtetele vajaliku informatsiooni edastamist koordineerib ning vastavat andmebaasi peab hoonete haldamise osakonna ehituse ja transpordi spetsialist või RMK juhatuse liikme poolt määratud muu töötaja.
6. Struktuuriüksuse juht on kohustatud sõlmima sõiduki kasutajaga DHS-i vormide kausta paigutatud vormi kohase sõiduki kasutuslepingu, milles lepatakse kokku sõiduki kasutamise konkreetsed tingimused. RMK-le kuuluvat kasutuslepingu eksemplari hoitakse töötaja isikutoimikus.
7. Kui sõiduki kasutamiseks on vajalik volikiri, vormistab struktuuriüksuse juht sõiduki kasutajale DHS-i vormide kausta paigutatud vormi kohase sõiduki kasutamise volikirja.
8. RMK tasub sõiduki ülalpidamiskulud selle struktuuriüksuse, kelle koosseisu sõiduki kasutaja kuulub, transpordikulude eelarvest. Ülalpidamiskulude hulka arvatakse kindlustusmaksed, hoolduskulud, rehvide ja lisavarustuse kulud,

remondikulud, garazeerimiskulud ja kütusekulud. Sõiduki kasutamisel tööga mitteseotud tegevuseks hüvitab sõiduki kasutaja sõidukulud vastavalt RMKs kehtestatud korrale.

9. Töötaja, kelle kasutusse sõiduk on antud (edaspidi nimetatud *sõiduki kasutaja*) on kohustatud õigeaegselt ise tasuma sõiduki kasutamisel õigusaktide nõuete rikkumisest tulenevad trahvid ja muud kulud, samuti nende sissenõudmisega seotud kulud, leppetrahvid ja viivised.
10. Juhul, kui trahviotsust ja/või muude kulude nõuet ei anta otsuse tegija poolt sõiduki kasutajale, vaid see saadetakse RMK-le, siis dokumendihalduse töötaja edastab saabunud nõuded vanempalgaraamatupidajale, kes selgitab sõiduki kasutaja nime ja struktuuriüksuse ning edastab nõuded kasutajale ja struktuuriüksuse juhile. Juhul, kui sissenõue on esitatud RMK-le, on sõiduki kasutaja kohustatud trahvi ja muude sissenõutud kulude tasumise kohta esitama viivitamatult raamatupidamisele maksekorralduse koopia.
11. Sõidukites, välja arvatud vastavates metsamasinates, on keelatud kasutada mootorkütusena eriotstarbelist diislikütust ehk erimärgistatud kütust.
12. Sõiduki osalemisest liiklusõnnetuses, sõiduki ärandamisest, sõidukiga seotud vargusest, vandalismiaktist jms tuleb sõiduki kasutajal teatada oma struktuuriüksuse juhile. Liikluskahju tekkimisel tuleb sõiduki kasutajal hiljemalt õigusaktides sätestatud tähtaegade jooksul pöörduda kindlustusseltsi poole ning esitada dokumendid ja tõendid, mis on vajalikud kindlustusjuhtumi käsitlemiseks, samuti tuleb esitada ülevaatuses liiklusõnnetuses osalenud sõiduk. Kasutaja kohustatud teatama oma struktuuriüksuse juhile Sõiduki kasutamisega seotud trahvist või muust karistusest viivitamatult selle teadasaamisel.
13. Sõidukiga seotud varguste või rikkumiste korral tuleb sõiduki kasutajal viivitamatult pöörduda politsei poole ning lisada kindlustusseltsile esitatavale avaldusele politseilt saadud tõend.
14. RMK sõlmib sõiduki suhtes kohustusliku liikluskindlustuse lepingu kindlustusmaakleri vahendusel, kes esitab kindlustusmaksete kohta struktuuriüksustele arved. Kõik sõidukite kasutajad on kohustatud jälgima kohustusliku liikluskindlustuse poliisi kehtivust. Kui kindlustusmaakler ei ole poliisi kehtivuse lõppemisel õigeaegselt esitanud uut poliisi, on kasutaja kohustatud sellest struktuuriüksuse juhti informeerima.
15. Sõiduki kasutaja süül toimunud liiklusõnnetuse korral, kui liiklusõnnetuse põhjustas sõidukijuhi hooletus, kuuluvad sõiduki kasutaja poolt hüvitamisele sõiduki remondikulud kuni 300 euro (edaspidi nimetatud *omavastutuse summa*) ulatuses. Kui liiklusõnnetuse põhjustajaks ei olnud sõiduki kasutaja, siis omavastutuse summa tasumist ei nõuta (näiteks kokkupõrkel metsloomaga või kui liiklusõnnetuse teine osapool puudub, näiteks pargitud sõidukile on tekitatud kahju ja süüdlast ei õnnestu tuvastada). Kui sõiduki kasutaja oli sõidukit juhtides joobeseisundis või kui ta kasutas sõidukit volituseta, siis kuuluvad sõiduki kasutaja poolt remondi- ja muud liiklusõnnetuse tagajärjel

tekkinud kulud RMK-le hüvitamisele kindlustusseltsi või teiste isikute poolt hüvitamata kogukahju ulatuses.

16. Kui RMK-l tekib kahju seoses sõiduki ärandamisega, mille võimaldas sõiduki kasutaja hooletus, siis kuulub kahju sõiduki kasutaja poolt täies ulatuses hüvitamisele.