



MÄÄRUS

EELNÕU
13.03.2025

Perioodi 2023–2027 toiduainetööstuse investeeringutoetus

Määrus kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 7 lõike 2, § 12 lõike 3, § 24 lõike 1 ja § 30 lõike 9 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse „Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika Eesti strateegiakava aastateks 2023–2027“ (edaspidi *strateegiakava*) sekkumise 2.2 „Toidutööstuste materiaalsed ja immateriaalsed investeeringud“ raames antava toiduainetööstuse investeeringutoetuse (edaspidi *toetus*) andmise ja kasutamise tingimused ning kord.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk

Toetuse andmise eesmärk on tõsta toiduainetööstuse ettevõtete majanduslikku võimekust ja konkurentsivõimet ning aidata kaasa keskkonna- ja kliimapolitiika eesmärkide saavutamisele. Sellel eesmärgil toetatakse selliste tegevuste elluviimist, mis aitavad kaasa toiduainetööstuse tegevusvaldkonnas tegutsemisega kaasneva negatiivse keskkonnamõju vähendamisele, toiduainetööstuse tehnoloogilisele uuendamisele, toiduainetööstuse tegevusvaldkonnas tegutsemiseks vajalike sisendite varustuskindluse suurendamisele või toiduainetööstuse turule orienteerituse suurendamisele.

§ 3. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi

(1) Määruse alusel antav toetus on grupierandiga hõlmatud riigiabi konkurentsiseaduse § 34² lõike 1 tähenduses või vähese tähtsusega abi konkurentsiseaduse § 33 lõike 1 tähenduses.

(2) Kui toetust antakse grupierandiga hõlmatud riigiabina komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.06.2014, lk 1–78) (edaspidi *üldine grupierandi määrus*), artiklite 14, 36, 38, 38a, 41 või 47 tähenduses, kohaldatakse sellele nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 34² sätestatud.

(3) Kui toetust antakse vähese tähtsusega abina komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023), tähenduses, kohaldatakse sellele nimetatud määruks ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.

2. peatükk

Toetuse saamiseks esitatavad nõuded ning toetuse vorm, määr ja suurus

§ 4. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse toiduainetööstuse tegevusvaldkonnas tegutsemiseks vajalike järgmiste tegevuste elluviimiseks, millega panustatakse §-s 2 sätestatud eesmärgi saavutamisse:

- 1) keskkonna- ja kliimapoliitika eesmärkide saavutamiseks vajaliku hoone või rajatise (edaspidi *ehitis*) ehitamine ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras (edaspidi *ehitamise*) või seadme soetamine;
- 2) digitaliseerimiseks või uue tehnoloogia kasutuselevõtmiseks vajaliku seadme soetamine;
- 3) sisendite varustuskindluse tagamiseks vajaliku ehitise ehitamine või seadme soetamine;
- 4) töötlemiseks vajaliku ehitise ehitamine või seadme soetamine, kui rajatakse uus ettevõtte, kus toimub toidu töötlemine;
- 5) kvaliteeti tõendava sertifikaadi või märgise (edaspidi koos *sertifikaat*) saamiseks või selle uuendamiseks vajaliku ehitise ehitamine või seadme soetamine;
- 6) automatiseerimiseks vajaliku seadme soetamine;
- 7) töötlemisega alustamine või töötlemisvõimsuse suurendamiseks vajaliku ehitise ehitamine või seadme soetamine või ehitise ehitamine.

(2) Toiduainetööstuse tegevusvaldkonnas tegutsemine selle määruse tähenduses on Euroopa Liidu toimimise lepingu I lisaga hõlmatud põllumajandustoodetest I lisaga hõlmatud või I lisaga hõlmatud toodete töötlemine.

(3) Kui toetust antakse lõike 1 punkti 3 alusel päikeseenergia allikast elektri tootmiseks vajaliku ehitise ehitamiseks või seadme soetamiseks, peab selle tegevuse osaks olema ka salvestusseadme soetamine ning selle tegevuse elluviimise tulemusena ei tohi saadav tootmis- ja salvestamisvõimsus ületada toetuse saaja aastast omatarbimise ulatust.

(4) Lõike 1 punktis 7 sätestatud tegevuse puhul antakse toetust üksnes juhul, kui toetuse taotlejaks on mikro- või väikeettevõtja.

(5) Kui toetust antakse ehitise ehitamiseks, peavad ehitise ja sellealune maa olema toetuse taotleja omandis või on ehitisealusele maale toetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt § 16 lõikes 3 sätestatud sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

(6) Kui soetatav seade paigaldatakse ehitisse või seda kasutatakse ehitises, peab ehitise olema toetuse taotleja omandis või on ehitisealusele maale toetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus või kasutusvaldus vähemalt § 16 lõikes 3 sätestatud sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

(7) Toetatava tegevusega ei tohi alustada, sealhulgas sellega seotud siduvaid kohustusi ei tohi võtta varem ning toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem, kui taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

§ 5. Toetuse vorm, määr ja suurus

(1) Toetust antakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115, millega kehtestatakse liikmesriikide koostatavate Euroopa Põllumajanduse Tagatisfondist (EAGF) ja Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondist (EAFRD) rahastatavate ühise põllumajanduspoliitika strateegiakavade (ÜPP strateegiakavad) toetamise reeglid ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) nr 1305/2013 ja (EL) nr 1307/2013 (ELT L 435, 06.12.2021, lk 1–186), artikli 83 lõike 1 punkti a kohaselt tegelikult tekkinud abikõlblike kulude hüvitamisena.

(2) Toetuse maksimaalne määr on:

1) suurettevõtja puhul 15 protsenti, keskmise suurusega ettevõtja puhul 25 protsenti ja mikro- või väikeettevõtja puhul 35 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest, kui toetust antakse regionaalabina üldise grupierandi määruse artikli 14 alusel;

2) suurettevõtja puhul 45 protsenti ja mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtja (edaspidi *VKE*) puhul 50 protsenti toetava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest, kui toetust antakse keskkonnakaitseks antava abina üldise grupierandi määruse artikli 36 alusel;

3) suurettevõtja puhul 35 protsenti, keskmise suurusega ettevõtja puhul 45 protsenti ja mikro- või väikeettevõtja puhul 50 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest, kui toetust antakse energiatõhususeks, välja arvatud hoonete energiatõhususeks, antava abina üldise grupierandi määruse artikli 38 alusel;

4) suurettevõtja puhul 30 protsenti, keskmise suurusega ettevõtja puhul 40 protsenti ja mikro- või väikeettevõtja puhul 50 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest, kui toetust antakse hoonete energiatõhususeks antava abina üldise grupierandi määruse artikli 38a alusel;

5) suurettevõtja puhul 30 protsenti, keskmise suurusega ettevõtja puhul 40 protsenti ja mikro- või väikeettevõtja puhul 50 protsenti toetava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest, kui toetust antakse taastuvallikatest energia tootmiseks antava abina üldise grupierandi määruse artikli 41 alusel;

6) suurettevõtja puhul 45 protsenti ja *VKE* puhul 50 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest, kui toetust antakse ressursitõhususe tagamiseks ja ringmajandusele ülemineku toetamiseks antava abina üldise grupierandi määruse artikli 47 alusel;

7) 50 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest, kui toetust antakse vähese tähtsusega abina.

(3) Toetuse minimaalne määr on 15 protsenti toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.

(4) Toetuse maksimaalne suurus kogu strateegiakava perioodi jooksul on 3 500 000 eurot ühe toetuse taotleja kohta.

(5) Ühte kontserni kuuluvatele ettevõtjatele või konkurentsiseaduse § 2 lõike 4 tähenduses valitseva mõju kaudu üksteisega seotud ettevõtjatele ei anta kokku toetust rohkem kui 3 500 000 eurot strateegiakava perioodi jooksul.

(6) Vähese tähtsusega abi puhul ei tohi komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 3 lõike 2 kohaselt ühele ettevõtjale antava vähese tähtsusega abi kogusumma mis tahes kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 300 000 eurot.

(7) Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 2 lõike 2 kohaselt.

(8) Toetuse andmisel võetakse arvesse üldise grupierandi määruse artiklis 8 sätestatud riigiabi kumuleerimisreegleid ja komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artiklis 5 sätestatud vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid.

§ 6. Abikõlblikud kulud

(1) Abikõlblikud kulud peavad olema tehtud sihtotstarbeliselt, mõistlikult ja majanduslikult soodsaimal viisil ning kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115 artikliga 73 ning olema vajalikud toetuse eesmärgi saavutamiseks.

(2) Ehitise ehitamise korral on abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) ehitise püstitamise, rajamise või paigaldamise kulu;
- 2) ehitise laiendamise kulu;
- 3) ehitise rekonstrueerimise kulu;
- 4) ehitise omanikujärelevalve tegemise kulu.

(3) Seadme soetamise korral on abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) seadme soetamise ja selle kohaletoimetamise, paigaldamise, seadistamise või kasutamise väljaõppe kulu;
- 2) soetatava seadme kasutamiseks vajaliku tarkvara või infotehnoloogilise seadme soetamise ja selle paigaldamise või seadistamise kulu.

(4) Kasutatud seadme soetamise kulu on abikõlblik, kui toetuse taotleja on mikro- või väikeettevõtja või kui toetust antakse § 4 lõike 1 punktis 3 või 5 sätestatud tegevuse elluviimiseks. Kasutatud seade on taotluse esitamise hetkel toodetud vähem kui viis aastat tagasi, selle soetamiseks ei ole kasutatud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi ning selle hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse seadme hinnast madalam.

(5) Abikõlblik on ka Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondist antava toetuse abil elluviidava tegevuse komisjoni rakendusmääruses (EL) 2022/129, millega kehtestatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115 kohaseid õliseemnete, puuvilla ja veinivalmistamise kõrvalsaadustega seotud sekkumisviise ning liidu toetuse ja ÜPP strateegiakavadega seotud teavitamis-, avalikustamis- ja nähtavusnõudeid käsitlevad normid (ELT L 20, 31.01.2022, lk 197–205), sätestatud nõuete kohaseks tähistamiseks kasutatava sümboli ja teavitustegevuse kulu.

(6) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115 artikli 73 lõikes 3 sätestatud kulu;
- 2) käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- 3) tavapärane tegevus- ja üldkulu;
- 4) sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;
- 5) riigilõiv, trahv, finantskaristus ning vaide- ja kohtumenetluse korral menetluskulu;
- 6) maa ja olemasoleva ehitise soetamise, üürimise ja rentimise kulu;
- 7) veo- või sõidukulu, mis ei ole seotud soetatava seadme paigaldamise, seadistamise või kohaletoimetamisega;
- 8) veovahendi ning selle haagise soetamise kulu, välja arvatud veovahendile paigaldatava sellise seadme soetamise kulu, mille eripära tuleneb toetuse taotleja töödeldavast tootest;
- 9) tasu toetuse taotleja enda või tema töötaja tehtud töö eest;
- 10) ettevalmistava töö kulu;
- 11) liisingumakse, kui liisinguandja ei ole krediidasutuste seaduse alusel ja korras tegutsev krediidi- või finantseerimisasutus;
- 12) teostatavusuuringu või auditi tellimisega, keskkonnamõju hindamisega või detailplaneeringu koostamisega kaasnev kulu;

- 13) kasutatud seadme soetamise kulu, välja arvatud lõikes 4 sätestatud juhul;
- 14) ehitise lammutamise kulu, kui ei ehitata lammutatud ehitise asukohale uut või sellega olemuslikult sarnast ehitist või nimetatud tegevus ei moodusta osa ehitusprojektis ettenähtud ehitustöödest;
- 15) ehitise juurde kuuluva teevalgustusrajatise soetamise ja paigaldamise kulu ning juurdepääsutee või parkla rajamise kulu, kui nimetatud tegevus ei moodusta osa ehitusprojektis ettenähtud ehitustöödest;
- 16) ehitise toimimiseks vajalike kommunikatsioonidega liitumise kulu või liitumispunkti ümberehitamisega seotud kulu;
- 17) kulu, mis tehakse üldise grupierandi määruse artiklite 36, 38 ja 38a alusel selleks, et viia toetuse taotleja tegevus kooskõlla Euroopa Liidu normatiividega, sealhulgas normatiividega, mis on juba vastu võetud, kuid ei ole veel jõustunud;
- 18) kulu, mille kohta on toetuse taotleja saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- 19) amortisatsiooni kulu;
- 20) muu kulu, mis ei ole toetatava tegevusega otseselt seotud ning on selle elluviimise seisukohast põhjendamatu ja ebaoluline.

§ 7. Kulude mõistlikkuse tõendamine

(1) Toetuse taotleja peab toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara mõistliku maksumuse väljaselgitamiseks korraldama ostumenetluse.

(2) Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus ületab 20 000 eurot, kuid jääb alla 60 000 euro, küsib toetuse taotleja üksteisest sõltumatute asjakohaste hinnapakujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust.

(3) Toetuse taotleja võib küsida alla kolme hinnapakumuse, kui kolme hinnapakumust küsida ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara hinnapakujate paljus.

(4) Hinnapakumuse peab sisaldama toetuse taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile.

(5) Paragrahvi 4 lõike 1 punktides 1, 3–5 ja 7 sätestatud ehitise ehitamise puhul peab toetuse taotleja küsima üksteisest sõltumatute asjakohaste hinnapakujate käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust iga ehitise kohta eraldi ning hinnapakumuse peab sisaldama lisaks lõikes 4 nimetatud andmetele järgmisi andmeid:

- 1) ehitise nimetus;
- 2) ehitise ehitisregistri kood;
- 3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitise paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;
- 4) ehitise üldkulud ja vastava kululiigi olemasolu korral ehitise välisrajatise kulu, aluse- ja vundamendikulu, kandetarindite kulu, fassaadielementide kulu, katusekulu, ruumitarindite kulu, pinnakatte kulu, tehnosüsteemi kulu, ehitusplatsi korralduskulu ja ehitusplatsi üldkulu;
- 5) hinnapakkuja majandustegevuse registreerimise number.

(6) Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Amet (edaspidi *PRIA*) koostab lõikes 5 nimetatud hinnapakumuse vormi ehitustööde kohta ja avaldab selle oma veebilehel.

(7) Kui toetust taotletakse kasutatud seadme soetamiseks, peab toetuse taotleja olema küsinud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme kohta ja kaks hinnapakkumust uue samaväärse seadme kohta.

(8) Toetuse taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 tähenduses.

(9) Toetuse taotleja ei või lõikes 2 sätestatud nõude eiramiseks jaotada osadeks toetatava tegevuse raames tellitavat tööd või teenust või soetatavat vara, mis on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks. Toetuse taotleja võib jaotada toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud.

§ 8. Ostumenetlus riigihangete registris

(1) Kui toetatava tegevuse eeldatav käibemaksuta maksumus on 60 000 eurot või sellest suurem, peab toetuse taotleja toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara mõistliku maksumuse väljaselgitamiseks korraldama ostumenetluse riigihangete registris.

(2) Kui toetuse taotleja korraldab ostumenetluse riigihangete registris pärast taotluse esitamist, koostab ta toetatava tegevuse eeldatava maksumuse väljaselgitamiseks prognoosi. Nimetatud prognoosis esitatakse andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud ja üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.

(3) Ehitustööde maksumuse prognoos peab lisaks lõikes 2 sätestatud andmetele sisaldama vähemalt järgmiseid andmeid:

- 1) üldandmed ehitise kohta;
- 2) andmed ehitise põhikonstruktsiooni materjalide kohta;
- 3) ehitise eeldatav maksumus, milles sisalduvad ehitise välisrajatise kulu, aluse- ja vundamendikulu, kandetarindite kulu, fassaadielementide kulu, katusekulu, ruumitarindite kulu, pinnakatte kulu, tehnosüsteemi kulu, ehitusplatsi korralduskulu ja ehitusplatsi üldkulu.

(4) PRIA koostab lõikes 3 nimetatud ehitustööde maksumuse prognoosi vormi ning avaldab selle oma veebilehel.

(5) Ostumenetluse korraldamine riigihangete registris peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) ostumenetluse väljakuulutamisel avaldatakse riigihangete registris ostuteade, millest nähtub tellitava töö või teenuse või soetatava vara kirjeldus, tehnilised andmed, majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamiseks pakkumuste hindamise kriteeriumid ja pakkumuste esitamise tähtpäev;
- 2) pakkumuste esitamise tähtaeg on vähemalt 15 kalendripäeva;
- 3) teade ostumenetluse kohta on avalik;
- 4) ostumenetlusega seotud teabevahetus ostumenetluse korraldaja ja pakkuja vahel, sealhulgas ostuteate ja sellega seotud dokumentidele juurdepääsu võimaldamine ning pakkumuste ja selgituste esitamine, toimub riigihangete registris;
- 5) pakkumused võetakse vastu ja avatakse riigihangete registris;
- 6) punktis 1 sätestatud tingimusi ei tohi muuta pärast pakkumuste esitamise tähtaega ja parima pakkumuse valimisel ei tohi neist kõrvale kalduda;
- 7) PRIA esindajale lisatakse Vabariigi Valitsuse 31. augusti 2017. a määruse nr 137 „Riigihangete registri põhimäärus“ § 21 lõike 1 punkti 19 kohane vaatleja roll.

(6) Pakkumus peab sisaldama toetuse taotleja nime, pakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, pakkumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

(7) Toetuse taotleja võib loobuda ostumenetluse korraldamisest riigihangete registris, kui see ei ole objektiivselt võimalik, eelkõige kui turul puudub asjaomase töö, teenuse või vara pakkujate paljusus.

(8) Toetuse taotleja ei või lõikes 1 sätestatud nõude eiramiseks jaotada osadeks toetatava tegevuse raames tellitavat tööd või teenust või soetatavat vara, mis on funktsionaalselt koos toimiv või vajalik sama eesmärgi saavutamiseks. Toetuse taotleja võib jaotada toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud.

§ 9. Toetuse taotleja

(1) Toetust antakse äriseadustiku tähenduses ettevõtjale, kes vastab üldise grupierandi määruse I lisa artiklis 2 sätestatud mikro-, väikese või keskmise suurusega ettevõtja nõuetele või kes on suurettevõtja.

(2) Toetuse taotleja põhitegevusala äriregistri andmetel on taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal ja on taotluse esitamise ajal justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59 „Kohtule dokumentide esitamise kord” lisa 16 „Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori (EMTAK)” kohaselt toiduainete tootmine (EMTAK-i jao C alajagu 10), välja arvatud kala, vähilaadsete ja limuste töötlemine ja säilitamine (EMTAK-i jao C alajagu 102), või joogitootmine (EMTAK-i jao C alajagu 11).

(3) Toetust antakse ka mikro- või väikeettevõtjast taotlejale, kelle põhitegevusala taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal ja taotluse esitamise ajal ei olnud lõikes 2 nimetatud tegevus, kuid kes on vähemalt kahel taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal tegelenud Euroopa Liidu toimimise lepingu I lisas nimetatud toodete, välja arvatud kalandus- ja vesiviljelustoodete tootmisega ning kelle omatoodetud põllumajanduslike toodete või nende töötlemisel saadud toodete müügitulu koos või eraldi ületas mõlemal majandusaastal 14 000 eurot.

§ 10. Nõuded toetuse taotlejale

(1) Toetuse taotleja riikliku maksu võlg, sealhulgas maksuhalduri haldusaktiga kindlaks määratud intress, on väiksem kui 100 eurot või tema riikliku maksu võla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg, mille tähtaeg on möödunud, tasutud ettenähtud summas.

(2) Toetuse taotleja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole nimetatud pankrotiseaduse kohaselt ajutist pankrotihaldurit või kohtuotsusega välja kuulutatud pankrotti või algatatud sundlõpetamist ja tal ei ole kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust.

(3) Taotleja on riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisvahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud summas, sealhulgas täitnud komisjoni määruse (EL) 2022/2472 artikli 1 lõike 4 punktis a nimetatud Euroopa Komisjoni otsuse ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks tunnistanud riigiabi tagasimaksmise kohta.

(4) Kui toetuse taotleja on riigiabi saaja, ei tohi ta olla raskustes olev ettevõtja üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 18 tähenduses.

(5) Toetuse taotlejal ei ole kehtivat karistust loomakaitseaduse §-s 66¹, 66² või 66⁶, väetiseseaduse §-s 37, jäätmeseaduse §-s 120, 120¹, 120², 126 või 126⁴, toiduseaduse §-s 53¹, 53², 53³, 53⁵ või 53⁶, söödaseaduse §-s 33, 34 või 35, keskkonnavastutuse seaduse §-s 37, keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse §-s 53 ega karistuseseadustiku §-s 49¹, 52², § 55¹ punktis 2, §-s 209, 209¹, 210, 294, 296, 298, 298¹, 363, 364, 365, 367, 368, 368², 372, 373, 375 või 384 sätestatud süüteo toimepanemise eest.

(6) Toetuse taotleja jätkusuutlikkuse koondhindang on lisa 1 „Majandusliku jätkusuutlikkuse hindamise mudel“ kohaselt vähemalt 0,6155.

3. peatükk

Toetuse taotlemine

§ 11. Taotluse esitamine ja taotluse esitamise tähtaeg

(1) Toetuse saamiseks esitab toetuse taotleja selleks ettenähtud tähtajal PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu avalduse ning selles esitatud andmeid ja hindamiskriteeriumite täitmist tõendavad dokumendid (edaspidi koos *taotlus*).

(2) PRIA teatab taotluse esitamise tähtaja ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded ja oma veebilehel.

(3) Toetuse taotleja esitab ettenähtud tähtajal ühe taotluse, mis võib sisaldada rohkem kui üht toetatavat tegevust.

§ 12. Nõuded taotlusele

(1) Toetuse taotleja esitab avalduses järgmised andmed:

1) toetuse taotleja ärinimi ja äriregistrikood ning toetuse taotleja esindaja nimi ja kontaktandmed;

2) toetatava tegevuse eesmärk ja kirjeldus, sealhulgas selle eeldatav algus- ja lõppkuupäev ning toetatava tegevuse elluviimise asukoht;

3) taotletava toetuse suurus;

4) toetatava tegevuse kogumaksumus ja abikõlblike kulude maksumus;

5) teave selle kohta, kas toetuse abil soetatatakse vara liisingulepingu alusel;

6) ostumenetluse viitenumber, kui toetuse taotleja on ostumenetluse elektrooniliselt riigihangete registris ellu viinud;

7) teave selle kohta, kas toetust taotletakse vähese tähtsusega abina või riigiabina üldise grupierandi määruse artikli 14, 36, 38, 38a, 41 või 47 tähenduses;

8) teave alginvesteeringu või uut majandustegevust tekitava alginvesteeringu nõude täitmise kohta, kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse artikli 14 alusel;

9) teave selle kohta, et kahe aasta jooksul enne taotluse esitamist ei ole toimunud sama või sarnase tegevuse või selle osa ümberpaigutamist komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 61a tähenduses ettevõttesse, kuhu tehakse alginvesteering taotletava toetuse abil, kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse artikli 14 alusel;

10) teave üldise grupierandi määruse artikli 36 lõike 4 punktis a, artikli 38 lõike 3 punktis a või artikli 47 lõike 7 punktis a sätestatud alternatiivse stsenaariumi kohta, kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse artikli 36, 38 või 47 alusel;

11) teave selle kohta, kas soovitakse abikõlblikud kulud kindlaks määrata üldise grupierandi määruse artikli 36 lõikes 11 või artikli 38 lõikes 8 sätestatud erandit kasutades, kui toetust taotletakse üldise grupierandi määruse artikli 36 või artikli 38 alusel;

12) teave selle kohta, kas toetuse taotleja on autonoomne ettevõtja, partnerettevõtja või seotud ettevõtja;

13) teave toetuse taotleja kontserni liikmete ja tema üle lepingu või muul alusel valitsevat mõju omava ettevõtja kohta;

14) teave toetuse taotleja töötajate arvu kohta;

15) paragrahvi 9 lõikes 3 nimetatud mikro- ja väikeettevõtjast taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud vähemalt kahe majandusaasta omatoodetud põllumajanduslike toodete või nende töötlemisel saadud toodete müügitulu toodete ja teenuste kaupa, märkides iga toote või teenuse kohta müüdud ühikute koguse ja müügitulu summa;

16) seireks ja hindamiseks vajalik teave selle kohta, kas toetatav tegevus panustab negatiivse keskkonnamõju vähendamisesse, toiduraiskamise vähendamisesse, kvaliteetse, tervisliku ja ohutu toidu tootmisesse, uute keskkonnahoidlike pakendilahenduste kasutusele võtmisesse, toidujäätmete väärindamisesse ja toidukao vähendamisesse või uute analüüsimeetodite ning toidu jälgitavuse tagamiseks ja toidupettuse ärahoidmiseks digilahenduste kasutusele võtmisesse.

(2) Toetuse taotleja esitab asjakohased bilansid ja kasumiaruanded, mis on vajalikud § 10 lõikes 6 sätestatud koondhinnangu arvutamiseks, kui need ei ole kättesaadavad äriregistrist.

(3) Kui toetuse taotleja kuulub kontserni, esitab ta taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuni kolme majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruanded, kui need ei ole kättesaadavad äriregistrist.

(4) Kui äriühingust toetuse taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaasta aruanne ei ole äriregistrile esitatud ning nimetatud aruande äriregistrile esitamise tähtaeg ei ole taotluse esitamise hetkeks saabunud, võetakse aluseks taotluse esitamisele vahetult eelnenud selle majandusaasta aruanne, mille äriregistrile esitamise tähtaeg on möödunud.

(5) Kui füüsilisest isikust ettevõtjast taotleja taotluse esitamisele vahetult eelnenud tuludeklaratsiooni vormi E või käibedeklaratsiooni andmed ei ole Maksu- ja Tolliametile (edaspidi *MTA*) esitatud ning nimetatud vormi või käibedeklaratsiooni andmete *MTA*-le esitamise tähtaeg ei ole taotluse esitamise hetkeks saabunud, võetakse aluseks taotluse esitamisele vahetult eelnenud selle vormi või käibedeklaratsiooni andmed, mille *MTA*-le esitamise tähtaeg on möödunud.

(6) Seadme soetamise korral esitab toetuse taotleja koos taotlusega järgmised dokumendid:

1) kasutatud seadme soetamise korral müüja dokument, mis tõendab, et soetatav seade on taotluse esitamise hetkel toodetud vähem kui viis aastat tagasi, selle soetamiseks ei ole kasutatud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi ning selle hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse seadme hinnast madalam;

2) kui seade paigaldatakse ehitisse või seda kasutatakse ehitises, mis on toetuse taotleja valduses asjaõiguslikul alusel, siis seda tõendav asjaõigusleping, kui see asjaõigus ei nähtu kinnistusraamatust;

3) kulude mõistlikkust tõendavad §-s 7 nimetatud dokumendid või kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on alla 20 000 euro, siis sellise kulu kirjeldus;

4) toetatava tegevuse maksumuse prognoos, kui toetatava tegevuse eeldatav käibemaksuta maksumus on 60 000 eurot või sellest suurem.

(7) Ehitise ehitamise korral esitab toetuse taotleja koos taotlusega järgmised dokumendid:

- 1) väljavõtte vähemalt eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras;
- 2) hoonestusõiguse seadmise leping, mis tõendab, et toetuse taotleja kasuks on seatud hoonestusõigus vähemalt § 16 lõikes 3 sätestatud sihipärase kasutamise perioodi lõpuni, kui toetuse taotleja kasutab ehitisealust maad hoonestusõiguse alusel ja see ei nähtu kinnistusraamatust;
- 3) kulude mõistlikkust tõendavad §-s 7 nimetatud dokumendid või kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara eeldatav käibemaksuta maksumus on alla 20 000 euro, siis sellise kulu kirjeldus;
- 4) toetatava tegevuse maksumuse prognoos, kui toetatava tegevuse eeldatav käibemaksuta maksumus on 60 000 eurot või sellest suurem.

(8) Toetuse taotleja esitab hindamiskriteeriumi täitmise tõendamiseks asjakohase lepingu, müügiarve, sertifikaadi, aruande, raporti või muu dokumendi.

4. peatükk **Taotluse menetlemine**

§ 13. Taotluse kontrollimine

Taotluses esitatud andmete õigsust ning toetuse taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse vastavust toetuse saamise nõuetele kontrollib PRIA.

§ 14. Taotluse hindamine

(1) PRIA hindab taotlusi järgmiselt:

- 1) mikro- ja väikese suurusega ettevõtjast toetuse taotleja taotlust hinnatakse lisa 2 „Mikro- ja väikeettevõtja taotluse hindamise kriteeriumid“ sätestatud hindamiskriteeriumite alusel;
- 2) keskmise suurusega ja suurettevõtjast toetuse taotleja taotlust hinnatakse lisa 3 „Keskmise suurusega ettevõtja ja suurettevõtja taotluse hindamise kriteeriumid“ sätestatud hindamiskriteeriumite alusel.

(2) PRIA moodustab hindamistulemuste alusel eraldi taotluste paremusjärjestused lõike 1 punktides 1 ja 2 sätestatud toetuse taotlejate kohta, milles loetakse paremaks suurema hindepunktide summa saanud taotlused.

(3) Võrdsete hindepunktide summaga taotluste puhul eelistatakse taotlust, milles esitatud toetatava tegevuse omafinantseeringu summa on suurem. Võrdse omafinantseeringu summa korral eelistatakse toetuse taotlejat, kellel oli taotluse esitamisele vahetult eelnenud majandusaastal suurem müügitulu.

§ 15. Taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Kui kõigi nõuetekohaste taotluste rahastamise summa ei ületa toetuseks ettenähtud vahendeid, rahuldab PRIA kõik nõuetekohased taotlused, mis vastavad hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 28 lõike 1 punkti 3 alusel.

(2) Kui kõigi nõuetekohaste taotluste rahastamise summa ületab toetuseks ettenähtud vahendeid, rahuldab PRIA hindamistulemuste alusel koostatud taotluste paremusjärjestusse

seatud parimad taotlused, mis vastavad hindamiskriteeriumite miinimumnõudele, Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 28 lõike 1 punkti 2 alusel.

(3) Taotlus vastab hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele, kui:

1) mikro- ja väikeettevõtjast taotleja on hindamisel saanud vähemalt 12 hindepunkti lisas 2 sätestatud hindamiskriteeriumite maksimaalsest hindepunktide summast;

2) keskmise suurusega ettevõtjast ja suurettevõtjast taotleja on hindamisel saanud vähemalt 18 hindepunkti lisas 3 sätestatud hindamiskriteeriumite maksimaalsest hindepunktide summast.

(4) Taotluse rahuldamata jätmise otsuse teeb PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 28 lõikes 3 sätestatud alustel.

(5) Kui taotluse rahuldamine täies ulatuses ei ole põhjendatud taotluses sisalduvate mitteabikõlblike kulude tõttu, võib PRIA teha taotluse osalise rahuldamise otsuse, vähendades toetuse summat Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 28 lõike 5 alusel mitteabikõlblike kulude võrra.

(6) Kui hindamistulemuste alusel väljavalitud ja paremusjärjestusse seatud nõuetekohast taotlust ei ole võimalik täies ulatuses rahuldada, sest taotletava toetuse suurus ületab toetuseks ettenähtud vahendite jäägi, võib PRIA teha taotluse osalise rahuldamise otsuse tingimusel, et taotluses kavandatud tegevus viiakse ellu ja toetuse andmise eesmärgid saavutatakse. Kui toetuse taotleja ei ole taotluse osalise rahuldamise otsusega nõus, teeb PRIA taotluse rahuldamata jätmise otsuse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 28 lõike 3 punktis 3 sätestatud alusel.

(7) PRIA teeb taotluse osalise või täieliku rahuldamise otsuse või taotluse rahuldamata jätmise otsuse 80 tööpäeva jooksul arvates taotluste esitamise tähtpäevast.

5. peatükk

Toetuse saaja kohustused ja toetuse maksmine

§ 16. Toetatava tegevuse elluviimise ja kestuse nõuded

(1) Toetuse saaja viib toetatava tegevuse ellu, sealhulgas esitab kõik tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid, ning võtab toetuse abil ehitatud või soetatud vara sihipäraselt kasutusse kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2029.

(2) Kui vara soetatakse liisingulepingu alusel, võtab toetuse saaja toetuse abil soetatud vara kasutusse kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest ja see vara peab enne PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmist olema läinud üle toetuse saaja omandisse. Liisinguleping peab lõppema hiljemalt 30. juunil 2029.

(3) Toetuse saaja tagab toetatava tegevuse sihtotstarbelise kestuse, sealhulgas säilitab toetuse abil ehitatud või soetatud vara ning kasutab seda sihtotstarbeliselt, järgmise perioodi jooksul (edaspidi koos *sihipärase kasutamise periood*):

1) ehitamise korral või müügilepingu alusel vara soetamise korral vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui ta on VKE, ning vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui ta on suurettevõtja;

2) kui vara soetatakse liisingulepingu alusel, siis vähemalt kolm aastat arvates liisingulepingu sõlmimisest või liisinguperioodi lõpuni olenevalt sellest, kumb tähtpäev saabub hiljem;

3) kui toetatav tegevus viiakse ellu nii punktis 1 kui ka punktis 2 sätestatud viisil, siis vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui ta on VKE, ning vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest, kui ta on suuretevõtja, või vähemalt kolm aastat arvates liisingulepingu sõlmimisest või liisinguperioodi lõpuni olenevalt sellest, milline tähtpäev saabub kõige hiljem.

(4) Toetuse saaja peab enne toetatava tegevuse elluviimisega alustamist korraldama §-s 8 sätestatud nõuetekohase ostumenetluse.

(5) Toetuse saaja peab võtma toetatava tegevusega seotud siduvaid kohustusi kuue kuu jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

§ 17. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja täidab sihipärase kasutamise perioodi lõpuni järgmisi kohustusi:

1) võimaldab teha auditit, teostada järelevalvet ja teha muud toetuse saamisega seotud kontrolli ning osutab selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldab viibida toetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja vara kohapeal;

2) esitab auditi tegemiseks, järelevalve teostamiseks või muu kontrolli tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid määratud tähtaja jooksul;

3) eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

4) teavitab viivitamata PRIA-t taotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või toetatava tegevuse elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas toetatava tegevusega seotud vara üleandmisest teisele isikule;

5) tagab PRIA-le riigihangete registris juurdepääsu ostumenetlusele;

6) kinnitab, et kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest ei toimu sama või sarnase tegevuse või selle osa ümberpaigutamist üldise grupierandi määruse artikli 2 punkti 61a tähenduses ettevõttest, kus toetatav tegevus ellu viiakse, kui toetus on regionaalabi üldise grupierandi määruse artikli 14 tähenduses;

7) tagab, et § 4 lõikes 3 nimetatud ehitise ehitamise või seadme soetamise tulemusena ei ületa saadav tootmis- ja salvestamisvõimsus tema aastast omatarbimise ulatust;

8) näitab avalikkusele, et tegemist on Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondist antava toetuse abil elluviidava tegevusega, kasutades selleks ettenähtud sümboleid ja teavitustegevusi komisjoni rakendusmääruses (EL) 2022/129 sätestatud nõuete kohaselt.

(2) Toetuse saaja peab kuni PRIA poolt viimase toetusosa maksmiseni vastama § 10 lõigetes 1, 4 ja 5 sätestatud nõuetele.

(3) Toetuse saaja täidab toetuskõlblikkuse tingimusi, kui ta vastab § 10 lõikes 2 sätestatud nõuetele kuni sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

(4) Lisaks lõigetes 1–3 sätestatud kohustustele peab:

1) toetuse saaja esitama toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid kuni kaheksas osas ühe taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 30. juunil 2029;

2) toetuse saaja esitama toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid kalendriaastas kuni neljas osas ühe taotluse kohta PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 2029. aasta 30. juunil, kui vara soetatakse liisingulepingu alusel;

3) toetuse saajal hiljemalt esimese maksetaotluse esitamise ajaks olema ehitise kohta ehitusluba või ehitusteatis ehitisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt;

4) toetuse saaja hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks olema täitnud toetuse abil ehitatud või soetatud vara sihipäraseks kasutamiseks vajalikud eeldused, sealhulgas on ehitise kohta kasutusluba või kasutusteatis ehtisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt;

5) toetuse saaja esitama hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks üldise grupierandi määruse artikli 38a lõike 6 punktis i sätestatud primaarenergia nõudluse vähenemise nõude täitmist tõendavad dokumendid, kui toetust anti hoonete energiatõhususeks antava abina üldise grupierandi määruse artikli 38a alusel;

6) toetuse saaja esitama hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks üldise grupierandi määruse artikli 38a lõike 7 punktis b või artikli 41 lõikes 1a sätestatud energia salvestusseadmes kohapealsest taastuvast energiaallikast toodetud energia kasutamise nõude täitmist tõendavad dokumendid, kui toetust anti hoonete energiatõhususeks antava abina kombineeritult energia salvestusseadme paigaldamisega üldise grupierandi määruse artikli 38a alusel või taastuvallikatest energia tootmiseks üldise grupierandi määruse artikli 41 alusel;

7) toetuse saaja esitama hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks üldise grupierandi määruse artikli 47 lõike 2 punkti a alapunktis i sätestatud konkreetse toodangukoguse tootmiseks kasutatavate ressursside netokoguse vähendamise nõude täitmist tõendavad dokumendid, kui toetust anti ressursitõhususe tagamiseks ja ringmajandusele ülemineku toetamiseks antava abina üldise grupierandi määruse artikli 47 alusel.

§ 18. Maksetaotluse esitamine ja nõuded maksetaotlusele

(1) Toetuse maksmiseks esitab toetuse saaja pärast toetatava tegevuse täielikku või osadena elluviimist elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu PRIA-le maksetaotluse, kui olenevalt toetatavast tegevusest on täidetud järgmised tingimused:

- 1) töö on tehtud või teenus on osutatud ja vastu võetud;
- 2) vara on soetatud ja oma valdusesse või omandisse saadud ning
- 3) töö, teenuse või vara eest on tasutud.

(2) Toetuse saaja esitab maksetaotluses järgmised andmed:

- 1) toetuse saaja ärinimi ja äriregistri kood ning selle taotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus esitatakse;
- 2) toetuse summa, mille maksmist taotletakse;
- 3) teave toetatava tegevuse maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;
- 4) teave toetatava tegevuse elluviimist tõendavate dokumentide kohta;
- 5) andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta;
- 6) teave selle kohta, kui tegevuse elluviimist on § 21 alusel rahastatud enne töö või teenuse tellimise või vara soetamise eest tasumist.

(3) Toetuse saaja esitab koos maksetaotlusega järgmised toetatava tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid:

- 1) selle isiku väljastatud arve-saateleht või arve, kellelt toetuse saaja tellis töö või teenuse või soetas vara;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või selle väljatrükk või arvelduskonto väljavõte;
- 3) selle isiku väljastatud tehtud töö või osutatud teenuse üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument, kellelt toetuse saaja tellis töö või teenuse, kui toetatavaks tegevuseks on ehitamine;
- 4) ehitustegevuse kuluaruanne iga ehitise kohta, kui toetatavaks tegevuseks on ehitamine.

(4) Kui vara ostetakse liisingulepingu alusel, esitab toetuse saaja lisaks lõike 3 punktides 1 ja 2 nimetatud dokumentidele koos maksetaotlusega maksetaotluse esmakordse esitamise korral ja

liisingulepingu või maksegraafiku muutumise korral liisinguandja ning toetuse saaja vahel sõlmitud liisingulepingu, maksegraafiku ja liisingueseme üleandmise akti.

§ 19. Maksetaotluse kontrollimine

PRIA kontrollib vastuvõetud maksetaotluses ja toetatava tegevuse elluviimist tõendavates dokumentides esitatud andmete õigsust ning elluviidud toetatava tegevuse vastavust taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustele, Euroopa Liidu asjakohastele õigusaktidele ning Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seadusele ja selle alusel kehtestatud õigusaktidele.

§ 20. Toetuse maksmine

(1) Toetus makstakse üksnes abikõlblike kulude hüvitamiseks ja tingimusel, et toetuse saaja on järginud toetatava tegevuse elluviimisel kõiki nõudeid.

(2) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse, kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 28 lõikes 3 sätestatud taotluse rahuldamata jätmise alused.

(3) Kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks, et toetuse saaja rikub toetatava tegevuse elluviimise nõudeid või ei täida muid toetuse saaja kohustusi, võib PRIA rikkumise raskust, ulatust, püsivust ja korduvust arvestades vähendada makstavat toetust või keelduda toetuse maksmisest Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 13 lõike 3 alusel.

(4) PRIA teeb toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates §-s 18 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(5) PRIA teeb toetuse maksmisest keeldumise otsuse 25 tööpäeva jooksul arvates toetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest.

§ 21. Toetatava tegevuse rahastamine enne kulutuste tegemist

(1) Toetatava tegevuse elluviimist võib Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 30 lõike 1 ja lõike 3 punkti 1 kohaselt rahastada toetuse saaja taotluse alusel riigieelarvelistest vahenditest pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist enne töö või teenuse tellimise või vara soetamise eest tasumist tagatist nõudmata, kui töö või teenus on lõpetatud või vara on üle antud ning toetuse saaja on selle vastu võtnud ja selle eest tasunud vähemalt omafinantseeringuga võrdse rahasumma ning kui toetuse saaja on piisavalt usaldusväärne.

(2) Lõike 1 kohaselt tegevuse elluviimise rahastamiseks esitab toetuse saaja pärast toetatava tegevuse täielikku või osadena elluviimist PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu asjakohase taotluse koos § 18 lõikes 3 nimetatud dokumentidega.

(3) PRIA teeb toetatava tegevuse elluviimise rahastamise otsuse sellise aja jooksul, et nimetatud otsuse alusel makstav raha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates lõikes 2 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(4) Paragrahvi 18 lõike 3 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud toetatava tegevuse abikõlblike kulude eest peab olema tasutud ja § 18 lõike 2 kohane maksetaotlus koos sama paragrahvi lõike 3 punktis 2 nimetatud dokumentidega peavad olema PRIA-le esitatud seitsme tööpäeva jooksul arvates tegevuse elluviimise rahastamise otsuse alusel saadud raha laekumisest.

(5) Lõikes 1 sätestatud rahastamisviisi ei kohaldata liisingulepingu alusel soetatava vara puhul.

§ 22. Dokumentide säilitamine

Määruse alusel esitatud dokumente säilitab PRIA kuni 31. detsembrini 2039.

§ 23. Toetuse saaja andmete avalikustamine

PRIA teavitab toetuse saajat tema andmete avalikustamisest ning töötlemisest Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2116, mis käsitleb ühise põllumajanduspoliitika rahastamist, haldamist ja seiret ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1306/2013 (ELT L 435, 06.12.2021, lk 187–261), artiklites 98 ja 99 sätestatud alustel ja korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Yoko Alender

Kliimaminister regionaal- ja põllumajandusministri ülesannetes

(allkirjastatud digitaalselt)

Marko Gorban

Kantsler

Lisa 1. Majandusliku jätkusuutlikkuse hindamise mudel

Lisa 2. Mikro- ja väikeettevõtja taotluse hindamise kriteeriumid

Lisa 3. Keskmise suurusega ettevõtja ja suurettevõtja taotluse hindamise kriteeriumid