

Toetavad tegevused pikaajalise ajutise töövõimetusega inimestele toetussüsteemi loomiseks

Toetuse andmise tingimused

Tegevuste abikõlblikkuse periood

01.01.2023–31.12.2029

Elluviija

Sotsiaalministeerium (tervisesüsteemi arendamise osakond)

Rakendusasutus (RA)

Sotsiaalministeerium (nutika arengu toetamise osakond)

Rakendusüksus (RÜ)

Riigi Tugiteenuste Keskus

Partnerid

Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (edaspidi TEHIK)

Tervisekassa



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

SISUKORD

1. Reguleerimisala ja seosed Eesti riigi eesmärkidega	3
1.1. Seosed Euroopa Liidu ja Eesti riigi eesmärkidega.....	3
2. Toetatavad tegevused	4
2.1. Pikaajalise ajutise töövõimetusega inimestele toetussüsteemi loomine.....	4
2.2. Infosüsteemide ja andmevahetuse arendamine ning teenuste korralduse tagamine ...	6
3. Riigiabi	6
4. Näitajad	6
5. Tegevuste eelarve	6
6. Kulude abikõlblikkus	7
7. Toetuse maksmise tingimused ja kord	8
8. Elluviija ja partneri kohustused	8
9. Aruandlus	9
10. TAT muutmine	10
11. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord	11
12. Vaidluste lahendamine	11

1. Reguleerimisala ja seosed Eesti riigi eesmärkidega

Käskkirjaga reguleeritakse perioodi 2021–2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide meetmete nimekirja meetme 21.4.3.1 „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ ja sellega seotud sekkumise „Püsiva töövõimekao ennetamine ja ajutise töövõimetusega inimeste tööhõives püsimise toetamine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda (edaspidi TAT).

1.1. Seosed Euroopa Liidu ja Eesti riigi eesmärkidega

TAT on seotud ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 rakenduskava poliitikaeesmärgiga nr 4 „Sotsiaalsem Eesti“ (prioriteet nr 6 „Sotsiaalsem Eesti“) ja ELi erieesmärgiga d – edendada töötajate, ettevõtete ja ettevõtjate kohanemist muutustega ning aktiivse ja tervena vananemist ning tervislikku ja hästi kohandatud töökeskkonda, kus ohjatakse terviseriske.

Toetavad tegevused arvestavad Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni liikmete kokkulepitud säästva arengu eesmarke (United Nations, 2015). Üks oluline säästva arengu eesmärk on inimeste tervise kaitse töökeskkonnas, töövõime säilimine ja terviseprobleemide tõttu tööturult väljalangemise ennetamine. ÜRO seatud säästva arengu eesmärkidest seostuvad tegevused alljärgnevatega.

Toetavad tegevused panustavad:

- 1) Eesti riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ eesmärki nüüdisajastada töötervishoid tervist toetavaks ja vähendada inimeste töövõimekadu. Töövõimekao vähendamise eesmärgi täitmiseks on Sotsiaalministeerium plaaninud välja arendada ajutise töövõimekaoga inimeste tööturul püsimist toetava süsteemi, et ennetada püsiva töövõimekao väljakujunemist¹;
- 2) strateegia „Eesti 2035“ eesmärki tegeleda hõiveseisundi säilitamise ja parandamisega, sest rahvastiku vähenemise ja vananemise tõttu väheneb hõivatute arv.² TAT tegevused panustavad strateegia „Eesti 2035“ alasihti „Tervist hoidev inimene“;
- 3) rahvastiku tervise arengukava 2020–2030 eesmärki 8.2.5 „Tervise ebavõrdsuse vähendamine“, mille üheks prioriteediks on rahaliste ja mitterahaliste barjääride vähendamine, sealhulgas rahvastiku püsiva ravikaitse tagamine, sekkumiste väljatöötamine ja rakendamine omaosaluse ümberjaotamiseks³;
- 4) inimkeskse tervishoiu programmi eesmärki (TE03): inimeste vajadustele ja ootustele vastavad ohutud ja kvaliteetsed tervise- ja sotsiaalteenused, mis aitavad vähendada enneaegset suremust, lisada tervena elatud eluaastaid ja toetada krooniliste haigustega elamist, on elanikkonnale võrdselt kättesaadavad⁴.

Toetatavate tegevuste panust regionaalselt tasakaalustatud arengusse hinnatakse strateegia „Eesti 2035“ mõõdikuga „Tervena elada jäänud aastad“, panust ligipääsetavuse tagamisse mõõdikuga „Ligipääsetavuse näitaja“, panust soolise võrdõiguslikkuse tagamisse mõõdikuga „Soolise võrdõiguslikkuse indeks“ ja panust võrdsete võimaluste tagamisse mõõdikuga „Hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik“.

Heaolu arengukavas 2016–2023 on töötajate töövõime säilitamisega seonduva probleemina kirjeldatud, et vähenev töövõime takistab töötajal pikka aega ja aktiivsena tööelus osaleda. Heaolu arengukavas 2023–2030 on pika ja kvaliteetse tööelu strateegiana üheks

¹<https://valitsus.ee/nuudisajastame-tootervishoiu-tervist-toetavaks-ja-vahendame-inimeste-toovoimekadu#nuudisajastame-toote>.

² <https://valitsus.ee/strateegia-est-2035-arengukavad-ja-planeering/strateegia/arenguvajadused#tervis>.

³ https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/Tervishoid/rta_05.05.pdf.

⁴ https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/Tervishoid/rta_05.05.pdf.

arenguvajaduseks tövvõime toetamise ja püsiva tövvõimetuse ennetamise süsteemi elluviimine pikaajalise ajutise tövvõimetusega inimeste tööhõives püsimise toetamiseks.

Käskkirjaga reguleeritakse Eesti riigi 2023.–2026. aasta eelarvestrateegia tulemusvaldkonna „Tervis“ inimkeskse tervishoiu programmi meetme „Inimkeskse tervishoiu arendamine“ tegevuse „Tervise ebavõrdsuse vähendamine ja ravikindlustuse tagamine“ elluviimist.

2. Toetatavad tegevused

TAT eesmärk on luua pikaajalise ajutise tövvõimetusega inimeste püsiva tövvõimetuse ennetamise ja tööhõives püsimise toetamise süsteem, mis hõlmab haiguslehe ajal töötamise jätkamist võimaldava koostöömudeli, teenuste ja hüvitamisskeemi loomist ning infosüsteemide arendusi ja andmevahetust (edaspidi ka *süsteem*). Eesmärk on see, et loodava süsteemiga väheneb püsiva tövvõimekaoga inimeste arv 2029. aastaks 1,11%-ni tööealisest rahvastikust.

Täiendav süsteemi positiivne mõju on pikaajalise haigusega inimeste jaoks vaesusriski ennetamine ja tööhõives jätkamisest tulenev üldine elukvaliteedi paranemine. Tööandjate jaoks on süsteemi positiivne mõju pikaajalise haigusega töötajale tervist toetava töökeskkonna ja töötingimuste kujundamiseks võimaluste loomine ning tööjõupuuduse leevendamine.

Tegevuste käigus tagatakse, et eri vanuses, soost, rahvusest ja piirkonnast sihtrühma liikmetel on võrdsed võimalused tegevustes osalemiseks. Arvestada tuleb sihtrühmaks olevate pikaajalise ajutise tövvõimetusega ehk tervisekahjustusega inimeste erivajadustega (nt info kättesaadavus nägemis- või kuulmislangusega inimestele, info lihtsam keelekasutus intellektipuudega inimestele, liikumispuudega inimeste ligipääsetavus sündmuse toimumise kohale jne) ja rahvusvähemustega. Seega tuleb tagada, et avalikkusele suunatud teavitustegevused oleksid nii füüsiliselt kui ka digitaalselt ligipääsetavad, arvestades kõikide inimeste vajadusi hoolimata nende erivajadusest.

Toetatakse tegevusi, mis ei kahjusta oluliselt keskkonnanäesmärke Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses. Tuleb silmas pidada, et tegevused ei suurendaks negatiivseid keskkonnamõjusid, näiteks tegevusteks vajalike teenuste ja toodete hankimisel tuleb kasutada keskkonnahoidlike riigihangete kriteeriume⁵ ning koolituste, infopäevade jmt korraldamisel kasutada keskkonnasäästlikke lahendusi.

2.1. Pikaajalise ajutise tövvõimetusega inimestele toetussüsteemi loomine

2.1.1. Tegevuse eesmärk

Tegevuse eesmärk on luua töötavatele pikaajalise haigusega inimestele toetussüsteem ehk tegevuste kogum (edaspidi *süsteem*), et:

- 1) ennetada ajutisest tövvõimetusest püsiva tövvõimekao väljakujunemist;
- 2) ennetada pikaajalise haiguse tõttu tööhõivest väljalangemist ja vaesusriski;
- 3) tagada tööandjatele vajalik info pikaajalise haigusega töötajale tervist toetava töökeskkonna ja töötingimuste kujundamiseks, mis võimaldab töötajal haiguslehe ajal tervisega sobivates tingimustes töötamist.

2.1.2. Tegevuse sisu

Süsteemi väljatöötamist toetatakse järgmiste tegevustega:

1. Süsteemi põhimõtete väljaarendamine ja õigusruumi muudatused.
2. Teavitustegevused.

⁵ <https://envir.ee/ringmajandus/ringmajandus/keskkonnahoidlikud-riigihanked>.

3. Tulemuste monitoorimine, uuringud ja süsteemi edasiarenduste väljaselgitamine.

Eesmärgi täitmiseks töötab elluviija välja pikaajalise haigusega inimese ajutise töövõimetuse tugisüsteemi põhimõtted ja kavandab süsteemi rakendamiseks õigusruumi muudatused. Selleks tehakse koostööd süsteemiga seotud osalistega, esindusorganisatsioonidega ja erialaseltsidega.

Elluviija koostab kommunikatsiooniplaani, mille raames korraldab infopäevi ja hangib sisse teavituskampaania, et suurendada töötajate, tööandjate, tervishoiuteenuse osutajate ja laiem avalikkuse teadlikkust loodava süsteemi võimalustest ja positiivsest mõjust inimese pikaajalisest haigusest taastumisel, püsiva töövõimetuse ennetamisel ja toimetuleku suurendamisel. Kuna kehtiva korra alusel ei ole pikaajalise ajutise töövõimetuse ajal töötamine võimalik ning tegemist on uue süsteemiga, tuleb arvestada, et tuleb koolitada tervishoiutöötajaid, kes hakkavad hindama, kas pikaajalise haigusega inimese tervises seisund võimaldab ravi ajal töötada, ning kui võimaldab, siis millistel tingimustel, millised kohandused on vajalikud töökeskkonnas ja tööülesannetes. Selleks töötatakse välja juhendid ja koolitusmaterjalid. Oluline on, et koolituse tulemusel ja juhendmaterjalide abil oskavad arstid anda tööandjatele vajaliku kirjelduse pikaajalise haigusega töötajale tervist toetava töökeskkonna ja töötingimuste kujundamiseks.

Tegevuse raames tehakse ka valdkonnaga seotud poliitikaanalüüse ja -uuringuid, kaasatakse eksperte ning tutvutakse teiste riikide praktikaga, et saada lähteandmed teadmispõhise poliitika kujundamiseks, mille eesmärk on arendada välja terviklik, kaasaegne ja tulemuslik süsteem ning õigusraamistik selle rakendamiseks. Tagamaks loodava süsteemi kooskõla eesmärkidega, monitooritakse tulemusi ja vajaduse korral korrigeeritakse süsteemi ja arendatakse seda edasi.

2.1.3. Tegevuse tulemus

1. Süsteemi põhimõtete väljaarendamine ja õigusruumi muudatused ning süsteemi edasiarenduste väljaselgitamine – välja on töötatud pikaajalisel haiguslehel oleva inimese toetamise süsteemi põhimõtted (haiguslehe ajal tervises seisundile vastavad töötamise tingimused, palgavahe hüvitamine, raviarsti ja töötervishoiuarsti koostöö, teenuste protsess jne) ja süsteemi rakendamiseks vajalik õigusraamistik. Lisaks koostatakse juhendmaterjale ja korraldatakse koolitused arstidele koostöös Eesti Töötervishoiuarstide Seltsiga, vajaduse korral kaasatakse ka teiste erialade eksperte. Tegevuse tulemusel peavad raviarstid ja raviarstile konsultatsiooniteenust osutavad töötervishoiuarstid oskama inimest nõustada kuidas kooskõlas raviplaaniga haiguslehe ajal töötamist jätkata ning kirjeldada tööandjale nõudeid töötingimuste ja töökeskkonna muutmise kohta.

Muudatus suurendab pikaajalisel haiguslehel olija töötamise jätkamise võimalikkust, kiirendab tervenemist ja ennetab või lükkab edasi püsiva töövõimetuse väljakujunemist. Võrreldes kehtiva korraga suurendab muudatus pikaajalise haiguse perioodil inimese sissetulekut ja parandab seeläbi tema majanduslikku toimetulekut.

2. Teavitustegevused – osapooled, sihtrühmad ja laiem avalikkus on uue süsteemi võimalustest ja muudatustest teavitatud ning seeläbi on toetatud süsteemi rakendamine ja kasutamine. Mida rohkem mõistavad inimesed süsteemist tulenevat kasu ja seda kasutavad, seda paremini saab süsteemi eesmärk täidetud.

3. Tulemuste monitoorimine, uuringud ja edasiarenduste väljaselgitamine – tulemused on monitooritud, arendusvajadused analüüsitud ja mõju hinnatud. Kavas on monitoorida süsteemi peale selle rakendumist teatud korrapärasusega, et tagada ülevaade lühi- ja pikaajalise süsteemi kasutamise kohta ja vajaduse korral rakendada riskide maandamise tegevusi, kui on märgata, et mingis osas süsteem ei toimi. Selleks on riskid hinnatud, riskide maandamistegevused kirjeldatud ja koostatud statistika kogumiseks aruandlusvajaduse kirjeldus. Lisaks hangitakse süsteemi teatud aja töötamise järel vähemalt kaks suuremat mõju

hindamise uuringut, et hinnata süsteemi toimimist vastavalt eesmärgile ja kavandada vajaduse korral edasiarendusi. Vajaduse korral tehakse perioodi lõpus ka kordusuuring.

2.1.4. Sihtrühm

Tööealine 15–74 aasta vanuses elanikkond, töötavad ravikindlustatud, tööandjad, tervishoiuteenuse osutajad, poliitikakujundajad ja rakendajad.

2.1.5. Tegevuse elluviija

Sotsiaalministeerium (tervisesüsteemi arendamise osakond)

2.2. Infosüsteemide ja andmevahetuse arendamine ning teenuste korralduse tagamine

2.2.1. Tegevuse eesmärk

Tegevuse eesmärk on töötada välja infotehnoloogilised lahendused ja andmevahetus ning neid arendada, samuti arendada pikaajalise ajutise töövõimetuse protsessis välja töötervishoiuarstide konsultatsiooniteenus.

2.2.2. Tegevuse sisu

Infotehnoloogilised arendused tagavad osapooltele vajaliku info neile pandud kohustuste täitmiseks.

TEHIK-u tegevuseks on tervikvaates arendusvajaduste analüüs, kõigi osapoolte arenduste teekaardi juhtimine ja nõustamine IT-arhitektuurilistes küsimustes ning tervise infosüsteemi (TIS) arendused ja teiste infosüsteemide ja portaalide (patsiendiportaali, tööelu infosüsteemi jne) vahelised arendused.

Tervisekassa tegevusteks on töövõimetuslehega seotud arendused ja andmevahetuse lahendused teiste osapooltega (tervishoiuteenuse osutajad, tööandjad, töötajad, Eesti Töötukassa) ja infovahetusportaalidega (X-tee lahendused, eesti.ee jne). Samuti on Tervisekassa tegevuseks raviarstide ja töötervishoiuarstide konsultatsiooniteenuse juurutamine.

2.2.3. Tegevuse tulemus

Tegevuste tulemusel on loodava süsteemi osapooltele tagatud tegevusteks vajalik andmevahetus ja töötervishoiuarstide konsultatsiooniteenus raviarstidele pikaajalise haiguslehe protsessis toimib.

2.2.4. Sihtrühm

Teenuse lõppkasutajad – tervishoiutöötajad, tööandjad, pikaajalisel haiguselehel olevad inimesed.

2.2.5. Tegevuse elluviija

Tegevust viivad partneritena ellu TEHIK ja Tervisekassa.

3. Riigiabi

TAT raames antav toetus ei ole riigiabi.

4. Näitajad

5. Tegevuste eelarve

	Näitaja nimetus ja mõõtühik	Algtase	Vahe- sihttase (2024)	Sihttase (2029)	Selgitav teave
Meetmete nimekirja väljundnäitaja	Püsiva töövõimekao väljakujunemise ennetamise ja ajutise töövõimetusega inimeste tööhõives püsimise toetussüsteemi loomine (arv)	0	1	1	Süsteem on loodud ja 2024. aastal kasutusele võetud; 2029. aastal on vastavalt mõjuanalüüsidele süsteemi korrigeeritud. Raporteerib elluviija lõpparuandes. Näitajasse panustavad tegevused 2.1 ja 2.2.
Meetmete nimekirja väljundnäitaja	Püsiva töövõimekao väljakujunemise ennetamise ja ajutise töövõimetusega inimeste tööhõives püsimise toetussüsteemi kasutajate arv (arv)	0	0	37 700	Loendatakse toetussüsteemi kasutajaid. Süsteemi sisenemisel unikaalseid isikuid ei loeta, süsteemi raames kasutatud teenuste puhul unikaalseid isikuid loetakse. Raporteerib elluviija vahearuanntes ja lõpparuandes. Näitajasse panustab tegevus 2.1.
Meetmete nimekirja tulemusnäitaja	Uute osalise ja puuduva töövõimega inimeste osakaal töoealisest rahvastikust (%)	1,12%	N/A	1,11%	Näitajasse panustavad tegevused 2.1 ja 2.2. Lõpptulemuse saavutamist hinnatakse üks aasta peale abikõlblikkuse perioodi lõppu. Raporteerib elluviija.
		Summa		Osakaal	
1	ESF+i toetus	10 518 495		70%	
2	Riiklik kaasfinantseering	4 507 926		30%	
3	Eelarve kokku	15 026 421		100%	

6. Kulude abikõlblikkus

6.1. Abikõlblike kulude kindlaksmääramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-dest 15–17 ja 21.

6.2. Tegevuste kaudsed kulud on abikõlblikud ühtse määra ulatuses, mis on 15% tegevuste otsestest personalikuludest.

6.3. Abikõlblikud otsesed kulud on tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, muu hulgas:

6.3.1 punktis 2.1 nimetatud õigusruumi muudatuste elluviimise, teavitus- ja monitoorimistegevuste, uuringute tegemise, süsteemi edasiarenduste väljaselgitamise, õppereiside ning juhendite ja koolitusmaterjalide väljatöötamise kulud;

6.3.2 punktis 2.2 nimetatud infotehnoloogiliste arenduste, sh hooldustööde ja süsteemi juurutamise kulud ning konsultatsiooniteenuse kulud.

6.3.3 tegevuste elluviimiseks vajalikud personali- ja lähetuskulud ja ruumide rendikulu.

7. Toetuse maksmise tingimused ja kord

7.1. Toetust makstakse ühendmääruse § 27 lõike 1 punkti 1 kohaselt tegelike kulude alusel, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on tasutud hiljemalt 31.12.2029. Kaudseid kulusid hüvitatakse punkti 6.2 kohaselt ühtse määra alusel.

7.2. Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama RÜ-le:

7.2.1 väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas TAT otseseid kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest TAT rakendaja kuludest;

7.2.2 viite riigihangete tegemise korrale asutuses ja kirjelduse, kuidas lähtutakse vastavalt kategooriast ja turu võimalustest keskkonnahoidlikest või väärtuspõhiste hangete kriteeriumitest;

7.2.3 edasivolitatud õiguste korral esindusõigusliku isiku antud volituse koopia.

7.3. Punktis 7.2 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on varasema TAT rakendamisel nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole enne uue TAT rakendamist muudetud. Elluviija esitab RÜ-le sellekohase kirjaliku kinnituse.

7.4. Makse saamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid esitab elluviija RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus.

7.5. Makse aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva dokumentide saamisest arvates. RÜ maksab toetuse elluviijale välja, kui on tuvastanud hüvitamisele esitatud kulude abikõlblikkuse.

7.6. RÜ õigused ja kohustused makse menetlemise peatamisel ja maksest keeldumisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.

7.7. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitab elluviija koos TAT lõpparuandega. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning RÜ kontrollitud lõpparuande kinnitamist. Vastavalt ühendmääruse § 15 lõike 1 punktidele 2 ja 3 tuleb lõppmakse taotlus esitada RÜ-le hiljemalt 17.01.2030.

8. Elluviija ja partneri kohustused

8.1. Elluviija peab täitma lisaks TAT-s sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 toetuse saajale kehtestatud kohustusi. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

8.1.1 esitama RA-le TAT järgmis(t)e eelarveaasta(te) eelarve kulukohtade kaupa kinnitamiseks jooksva aasta 1. novembriks;

8.1.2 esitama punktis 8.1.1 nimetatud dokumendid peale nende kinnitamist viie tööpäeva jooksul RÜ-le;

8.1.3 esitama RA nõudmisel TAT eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;

8.1.4 rakendama TAT-d vastavalt kinnitatud eelarvele;

8.1.5 esitama RA-le TAT eelarve täitmise aruande iga kuu 10. kuupäevaks eelmise kuu kohta RA poolt väljatöötatud vormil;

8.1.6 esitama RÜ-le järgneva eelarveaasta väljamaksete prognoosi 10. detsembriks või kümne tööpäeva jooksul peale eelarve kinnitamist; esimese eelarveaasta väljamaksete prognoos tuleb esitada 15 tööpäeva jooksul TAT kinnitamisest;

8.1.7 esitama korrigeeritud prognoosi järelejäädud eelarveaasta kohta, kui esitatud maksetaotlus erineb rohkem kui ¼ võrra punktis 8.1.6 esitatud prognoosist;

8.1.8 korraldama teavitusürituse vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ § 2 lõikele 3;

8.1.9 toodete ja teenuste hankimisel lähtuma keskkonnahoidlike riigihangete kriteeriumitest;
8.1.10 tagama projektiga seotud teavitustegevustes ligipääsetavuse kõikidele inimestele olenemata nende erivajadusest.

8.2. Partner peab täitma lisaks TAT-s sätestatule ühendmääruse § 10 lõikes 2 nimetatud kohustusi. Ühtlasi on partner kohustatud:

- 8.2.1 esitama elluviija nõudmisel punktis 7.2 nimetatud partneri organisatsiooni dokumendid;
- 8.2.2 esitama elluviija nõudmisel partneri järgmis(t)e eelarveaasta(te) eelarve kulukohtade kaupa jooksva aasta 1. oktoobriks;
- 8.2.3 esitama elluviija poolt antud tähtajaks järgneva eelarveaasta TAT kulude planeerimiseks prognoosi ja jooksva eelarveaasta prognoosi parandused ja/või muudatusettepanekud lähtuvalt elluviija ja/või partneri vajadusest;
- 8.2.4 esitama elluvijale maksetaotluse tasutud kuludokumentide alusel hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks või vastavalt elluviija nõudele viis tööpäeva enne TAT prognoosis märgitud elluviija maksetaotluse esitamise tähtaega RÜ-le;
- 8.2.5 esitama elluvijale esimeses maksetaotluses esitatud kuludega ning edaspidi RÜ poolt saadetud valimiridade põhjal kaasnevad lisadokumendid (sh hankedokumendid, memod, osalejate nimekirjad, päevakavad) ja andma vajaduse korral täiendavaid selgitusi;
- 8.2.6 kooskõlastama elluvijaga TAT eelarvest rahastatavate riigihangete sisuliste tegevuste vastavuse TAT ja keskkonnahoidlike riigihangete kriteeriumitele enne riigihanke tegemist;
- 8.2.7 esitama elluvijale TAT tegevuste, osalejate andmete, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuarande koos lisadega üldjuhul iga aasta 10. jaanuariks ja 10. juuliks vastavalt 31. detsembri ja 30. juuni seisuga;
- 8.2.8 maksma elluvijale tagasi toetuse summas, mis on märgitud RÜ tehtud finantskorrektsiooni otsuses partneri kulude kohta.

9. Aruandlus

9.1. Elluviija esitab RÜ-le tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuarande koos lisadega e-toetuse keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 20. jaanuariks ja 31. juuliks vastavalt 31. detsembri ja 30. juuni seisuga.

9.2. Elluviija tagab vajaduse korral korrektsete tegevustes osalejate andmete olemasolu sündmuste infosüsteemis iga kvartali lõpu seisuga hiljemalt kvartalile järgneva teise nädala lõpuks.

9.3. Elluviija esitab RÜ-le tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuse keskkonna kaudu hiljemalt 17. jaanuariks 2030.

9.4. Kui keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse aruande esitamise tähtajaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.

9.5. Kui vahearuarande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

9.6. RÜ kontrollib 20 tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande (edaspidi koos *aruanne*) laekumisest, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.

9.7. Kui vahearuanDES puudusi ei esine, kinnitab RÜ vahearuarande.

9.8. VahearuanDES puuduste esinemise korral annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning RÜ kinnitab vahearuarande viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

9.9. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, teavitab RÜ viie tööpäeva jooksul RA-d nõuetekohase lõpparuande esitisest. RA-l on õigus esitada viie tööpäeva jooksul omapoolsed seisukohad RÜ-le. Kui RA hinnangul lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ lõpparuande.

9.10. Lõpparuandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks.

9.11. Aruandes kajastatakse info vastavalt e-toetuse keskkonna aruande andmeväljades nõutule.

9.12. Lõpparuandes tuleb lisaks vahearuandes nõutavale infole kajastada ülevaade strateegia „Eesti 2035“ sihtide saavutamisest.

9.13. Elluvija esitab RÜ-le järelaruande üks aasta peale projekti lõppu. Projekti järelaruanne peab sisaldama meetmete nimekirja tulemusnäitaja lõplikku saavutustaset üks aasta peale TAT abikõlblikkuse perioodi lõppu.

10. TAT muutmine

10.1. Kui ilmneb vajadus tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluvija RA-le põhjendatud taotluse (edaspidi *TAT muutmise taotlus*).

10.2. RA vaatab muutmise taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul alates selle kättesaamisest ja annab hinnangu selle kohta peale punktis 10.4 nimetatud RÜ poolt edastatud ettepanekut ja punktis 10.8 nimetatud kooskõlastamist.

10.3. Puuduste esinemise korral annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

10.4. RA edastab TAT muutmise taotluse peale läbivaatamist arvamuse avaldamiseks RÜ-le. RÜ-l on õigus teha muudatuste kohta ettepanekuid. RÜ esitatavate ettepanekute tähtaeg kooskõlastatakse RA-ga muudatuste sisust ja ulatusest lähtuvalt.

10.5. RÜ võib elluvijale või RA-le teha ettepanekuid eelarve muutmiseks, kui aruandes esitatud andmetest või muudest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT eduka elluviimise tagamiseks.

10.6. TAT muutmist ei saa taotleda sagedamini kui üks kord kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui on olemas RÜ nõusolek.

10.7. RA võib TAT-d muuta, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT edukaks elluviimiseks või elluvijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. Kui TAT rakendamisel on kalendriaasta lõpu seisuga tekkinud eelarveliste vahendite jääk, on RA-l õigus vähendada TAT kogueelarvet kalendriaasta kasutamata jäänud eelarve summa ulatuses.

10.8. TAT muutmise eelnõu kooskõlastatakse vastavalt ühendmääruse §-le 48.

10.9. TAT muutmiseks punkti 10.1 tähenduses ei loeta:

10.9.1 punktis 8.1.1 nimetatud järgmis(t)e eelarveaasta(te) eelarve kulukohtade kaupa esitamist ja muutmist;

10.9.2 eelarves näidatud toetuse muutumist aastati, tingimusel et TAT kogutoetuse summa ei muutu.

10.10. RA vaatab punkti 10.9 kohase muudatustaotluse läbi 20 tööpäeva jooksul ning puuduste mitteesinemise korral esitab RA eelarve ministrile kinnitamiseks.

10.11. Punkti 10.9 kohases muudatustaotluses puuduste esinemise korral annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Eelarve menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

10.12. Eelnevalt RA-ga kirjalikult kooskõlastades ei eelda TAT muutmist konkreetse(te) aasta(te) eelarve muutmine tingimusel, et TAT kogutoetuse summa ei muutu, kui kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15%.

10.13. Peale punktis 10.12 nimetatud muudatuste kooskõlastust esitab elluvija viie tööpäeva jooksul muudetud eelarve koos RA kooskõlastusega RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu.

11. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord

Finantskorrektsioone teeb RÜ vastavalt ühendmääruse §-dele 34–37

12. Vaidluste lahendamine

RA otsuse või toimingu vaide menetleja on RA. RÜ otsuse või toimingu vaide menetleja on RÜ. Vaide esitamisele ja menetlemisele kohalduvad perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse §-des 31 ja 32 nimetatud erisused haldusmenetluse seaduses sätestatud vaide esitamise regulatsioonile. Riigiasutuste, sealhulgas valitsusasutuste vahelised vaidlused lahendatakse Vabariigi Valitsuse seaduse §-s 101 sätestatud korras.

Lisa: TAT finantsplaan ja eelarve kulukohtade kaupa