

Saatja: EENet <eenet@eenet.ee>

Saadetud: 07.03.2025 13:18

Adressaat: SKA Info <info@sotsiaalkindlustusamet.ee>

Teema: [POTENTIAL PHISHING]Meeldetuletus tegevusnäitajate esitamiseks

Tähelepanu! Tegemist on väljastpoolt asutust saabunud kirjaga. Tundmatu saatja korral palume linke ja faile mitte avada.

Hea täienduskooolitusasutuse esindaja!

Lähenemas on tegevusnäitajate esitamise tähtaeg. Vastavalt täiskasvanute kooolituse seadusele tuleb tegevusnäitajad esitada igal aastal hiljemalt 31.

märtsiks. Esitatavad andmed hõlmavad arvulisi andmeid eelmise kalendriaasta

alustanud õppijate, väljaantud tunnistuste ja kursuste kohta. Kui kursus pole veel lõppenud, siis loete näitajad järgmise aasta andmete hulka.

Selleks, et esitada tegevusnäitajate aruanne, palun järgige alljärgnevat juhendit:

1. Logige sisse aadressil ehis.edu.ee kasutades ID-kaarti või muud autentimisvahendit.
2. Valige oma õppeasutuse nimeline roll ja päringu abil leidke asutus, millele tegevusnäitajad esitada.
3. Valige horisontaalmenüüst leht "Tegevusnäitajad".
4. Lehel kuvatakse tegevusnäitajaid kõikide aastate kohta alates tegevusloa/majandustegevusteate kehtivuse alguskuupäevast ning silma ikoonile vajutades saab esitatud näitajaid vaadata, paberi/pliiatsi ikoonile vajutades aga tegevusnäitajaid sisestada.
5. Eelneva aasta tegevusnäitajate esitamiseks klõpsake paberi ja pliiatsi ikoonile andmerea ees. Kui te pole veel andmeid salvestanud, siis on väljal "Esitamise kuupäev" ja "Staatus" kriips. Kui aasta tegevusnäitajate saatus on "Sisestamisel", siis nad ei ole veel ministeeriumile esitatud ja andmeid saab muuta ning tegevusnäitajad on nähtavad ainult õppeasutusele. Kui andmed on esitatud, kuvatakse tabelis esitamise kuupäev ja staatus "Esitatud".
6. Tegevusnäitajate esitamiseks peavad kõik andmeväljad tabelist olema täidetud, st lahtris peab olema, kas "0" või täisarvuline numbriline väärtus. Saate täita veeru või rea nulliga, kui vajutate vastaval "Puudub" lingil veerus või reas.
7. Võimalus on näitajad sisestada ja kohe esitada, vajutades nupule "Esita". Kui soovite andmeid mitmes jaos täita, saate sisestamisel kasutada nuppu "Salvesta", et andmed salvestada ja vormi täitmist (ning esitamist) hiljem jätkata. Veenduge, et hiljem andmete täitmist jätkates vajutaksite andmete esitamiseks nupule "Esita".
8. Kui eelmisel kalendriaastal kooolitustegevust ei toimunud, aga soov on majandustegevusteadet säilitada, siis lisage aruandesse nullid ja esitage see kindlasti.

Juhendi link:

<https://projektid.edu.ee/pages/viewpage.action?pageId=222400160#id-4.T%C3%A4ienduskoolitusasutustejuhend-3.Tegevusn%C3%A4itajateesitamine>

Tehniliste küsimuste korral palun pöörduda Eesti hariduse infosüsteemi kasutajatoe poole:

E-post: ehis.tugi@hm.ee

Telefon: 765 5050 (E-R 9:00 - 16:00)

Sisuliste küsimuste osas saab pöörduda täiskasvanuhariduse valdkonna peaeksperdi poole:

Annaliisa Toom (annaliisa.toom@hm.ee, 735 4074)

Haridus- ja Teadusministeeriumi täiskasvanuhariduse valdkond