

Käsundusleping 2-9/31753-1

Sotsiaalkindlustusamet, registrikood 70001975, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Indrek Holst

ja

Sigrid Pock, isikukood 48609112710 (edaspidi nimetatud infektsioonivolinik või käsundisaaja),

keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on reguleerida käsundiandja ja käsundisaaja vahel lepingu alusel tekkivat õigussuhet.
- 1.2. Lepinguga reguleerimata küsimustes kohaldatakse poolte vahelistele suhetele seoses Lepingu täitmisega võlaõigusseadust ja teisi seadusest tulenevaid õigusakte.
- 1.3. Leping on sõlmitud väikeostu „Infektsioonialase nõustamise ja juhendamise teenuse osutamine hoolekandeesutustele“ tulemusena, (piirkond Saaremaa).
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on väikeostu alusdokumendid (st pakkumuskutse koos lisadega), käsundisaaja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.5. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.5.1. Lisa 1 – Infektsioonialase nõustamise aruandevorm;
 - 1.5.2. Lisa 2 – Infektsioonialasel nõustamisel osalenute registreerimisvorm.

2. Lepingu ese

- 2.1. Lepingu esemeks on käsundisaaja poolt, kes on eelnevalt läbinud vastava infektsioonikoolituse, korduva infektsioonialase nõustamise ja juhendamise läbiviimine hoolekandeesutustes.
- 2.2. Teenust rahastatakse Sotsiaalkindlustusameti ja Euroopa Sotsiaalfondi projektist „Euroopa Sotsiaalfondi vahendid REACT-EU COVID-19 mõjude leevendamiseks“.
- 2.3. Käsundi täpsem kirjeldus on järgmine:
 - 2.3.1. Käsundi täitmisel hoolekandeesutuses vaadeldakse, hinnatakse ja vajadusel juhendatakse:
 - 2.3.1.1. infektsioonivolinike nõuannete rakendamist;
 - 2.3.1.2. infektsioonikontrolli standardnõuete järgimist (kätehügieeni nõuetekohast teostamist, isikukaitsevahendite kasutamist, sh paigaldamist ja eemaldamist, puhastamise ja desinfektsiooni töövõtete rakendamist, jäätmekäitluse nõuete rakendamist);
 - 2.3.1.3. teisi klientide teenindamisega ja hooldamisega seotud aspekte igapäevatoos;
 - 2.3.1.4. COVID-19 isolatsioonipõhimõtete järgimise valmisolekut, vajalike isikukaitsevahendite piisavat olemasolu, töökorralduse teiste aspektide planeerimist COVID-19 nakkusohu piirkonnas;
 - 2.3.2. Käsundisaaja:
 - 2.3.2.1. juhendab hoolekandeesutuse töötajaid individuaalselt isikukaitsevahendite kasutamisel;
 - 2.3.2.2. toetab hoolekandeesutust infektsioonivolinike soovitude rakendamisel;
 - 2.3.2.3. nõustab/juhendab hoolekandeesutuse juhtkonda edasiste tegevuste osas;
 - 2.3.2.4. nõustab/juhendab hoolekandeesutuse meeskonda ja vajadusel asendustöötajaid;
 - 2.3.2.5. vajadusel vestleb hoolekandeesutuse klientidega;
 - 2.3.2.6. tugineb nõuannete andmisel käsundiandja poolt edastatud ja hoolekandeesutust eelnevalt külastanud infektsioonivoliniku poolt koostatud kontroll - lehele;

- 2.3.2.7. on hoolekandeesutuse juhtkonnale kättesaadav e-posti või telefoni teel kogu käsundi täitmise aja jooksul;
 - 2.3.2.8. edastab kirjaliku kokkuvõtte koos soovitustega edasiseks toimimiseks hoolekandeesutuse e-posti aadressile;
 - 2.3.2.9. vastab hoolekandeesutuse juhtkonna järelepärimistele vähemalt 3 (kolme) nädala jooksul pärast aruande edastamist hoolekandeesutuse juhtkonnale.
- 2.4. Käsundiandja annab käsundisaajale nõustatava hoolekandeesutuse kontaktandmed (aadressi, kontaktisiku nime, e-posti aadressi ja telefoninumbri) ja hoolekandeesutust eelnevalt külastanud infektsioonivoliniku poolt koostatud kontroll - lehe.
- 2.5. Suhtlemine käsundiandja ja käsundisaaja vahel ning teenuse osutamine toimub eesti keeles, kui konkreetse teenuse osutamise käigus ei ole kokku lepitud teisiti. Kui käsundisaaja ei valda vajalikul määral eesti keelt, on käsundisaaja kohustatud tagama omal kulul tõlke olemasolu suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks. Tõlk peab olema kompetentne lepingu esemeks oleva valdkonna tehnilise teksti tõlkimisel.

3. Käsundi täitmise aeg

- 3.1. Käsundi täitmise periood on alates 01. september 2021 kuni 31. detsembrini 2022.
- 3.2. Käsundisaaja külastab iga hoolekandeesutust 2 (kahe) kuu jooksul 4 (neljal) korral.
- 3.3. Külastuste vahele jäetavad intervallid sõltuvad hoolekandeesutuse nõustamisvajadusest ja infektsioonivoliniku nõuannete rakendamiseks vajalikust ajast.
- 3.4. Vähemalt 1 (üks) külastus hoolekandeesutusse toimub minimaalselt 2 (kaks) nädalat pärast eelnevat külastust.
- 3.5. Vähemalt 2 (kaks) külastust toimuvad järjestikustel päevadel.
- 3.6. Käsundisaaja lepib hoolekandeesutuse külastuste ajad kokku koostöös hoolekandeesutuse juhiga ning teavitab käsundiandja kontaktisikut e-posti või telefoni teel hoolekandeesutusega kooskõlastatud külastuste aegadest.

4. Käsundisaaja õigused ja kohustused

- 4.1. Käsundisaajal on õigus:
 - 4.1.1. saada lepinguga kokkulepitud tasu;
 - 4.1.2. konsulteerida visiidi käigus tekkivate küsimuste ja probleemide korral infektsioonivolinike infotelefonil 7319200;
 - 4.1.3. saada supervisiooni.
- 4.2. Käsundisaaja on kohustatud:
 - 4.2.1. täitma käsundi isiklikult vastavalt lepingule, kehtivatele õigusaktidele ja käsundiandja juhistele, sh ka teise piirkonda/maakonda suunamine;
 - 4.2.2. täitma käsundi isiklike töövahenditega (sh tagama isiklikud isikukaitsevahendid);
 - 4.2.3. teavitama käsundiandjat kõikidest asjaoludest, mis võivad takistada käsundi täitmist käsundisaaja poolt;
 - 4.2.4. hoidma konfidentsiaalsena talle lepingu käigus käsundi täitmisega seoses teatavaks saanud informatsiooni ning avaldama seda üksnes käsundiandja nõusolekul;
 - 4.2.5. tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele.

5. Käsundiandja õigused ja kohustused

- 5.1. Käsundiandjal on õigus:
 - 5.1.1. saada käsundi täitmisega seonduvat informatsiooni;
 - 5.1.2. kasutada käsundisaaja poolt esitatavaid aruandeid oma äranägemise järgi;
 - 5.1.3. vähendada käsundisaajale makstavat tasu, kui läbiviidud juhendamine ja nõustamine ei vasta kokkulepitud nõuetele;
 - 5.1.4. suunata käsundisaaja teise piirkonda/maakonda teenuse osutamiseks, kui selleks tekib vajadus;
 - 5.1.5. lepingu igal ajal üles öelda.
- 5.2. Käsundiandja on kohustatud:

- 5.2.1. maksma käsundisaajale lepinguga kokkulepitud tasu;
- 5.2.2. tasuma Lepingu ülesõtleisel käsundiandja poolt käsundisaajale lepingu ülesõtlemise hetkeks läbiviidud juhendamise ja nõustamise eest;
- 5.2.3. teavitama käsundisaajat kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada käsundi osutamist käsundisaaja poolt.

6. Käsundi vastuvõtmine

- 6.1. Käsundisaaja esitab käsundiandjale pärast igas hoolekandeesutuses käsundi täitmist aruande hoolekandeesutuse külastuste kohta hiljemalt 1 (üks) nädal pärast viimast hoolekandeesutuse külastust, viimane aruanne tuleb esitada mitte hiljem kui 07.01.2023.
- 6.2. Käsundiandja vaatab aruande üle ja kinnitab selle 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates aruande saamisest. Juhul, kui nõustamine on käsundisaaja poolt teostatud mitterõuetekohaselt (sh esitatud dokumentides esinevad puudused), esitab käsundiandja oma vastavad vastuväited kirjalikult. Käsundisaaja peab puudused kõrvaldama hiljemalt 7 (seitsme) tööpäeva jooksul pärast vastuväidete saamist ning vajadusel nõustama ja juhendama hoolekandeesutust uuesti.
- 6.3. Iga kalendrikuu 05. kuupäevaks koostatakse eelmisel kuul täidetud käsundi kohta lepingu punktis 6.1. nimetatud aruannete alusel käsundi täitmise koondakt, milles tuuakse välja täidetud käsundi maht ja käsundisaajale tasumisele kuuluv summa. Poolte poolt allkirjastatud käsundi täitmise koondakt on aluseks lepingu punktis 7. nimetatud tasu maksmisel.

7. Tasu maksmine

- 7.1. Käsundiandja tasub käsundisaajale ühes hoolekandeesutuses läbiviidud juhendamise ja nõustamise eest tasu brutosummas **250,00 (kakssada viiskümmend) eurot**. Tasu suurus lähtub eeldusest, et käsundisaaja töö maht ühe hoolekandeesutuse kohta on kokku 16 tundi (4x4 tundi). Nimetatud tasu arvelt loetakse kaetuks ka kõik käsundisaajale käsundist tulenevate ülesannete täitmisega tekkivad täiendavad kulud.
 - 7.1.1. Juhul kui hoolekandeesutus, kus viiakse läbi nõustamine, asub teises maakonnas kui käsundisaaja elu- ja/või töökoht, tasub käsundiandja käsundisaajale selles hoolekandeesutuses läbiviidud juhendamise ja nõustamise eest tasu brutosummas **350,00 (kolmsada viiskümmend) eurot**.
 - 7.1.2. Juhul kui käsundisaaja viib teises maakonnas asuvas hoolekandeesutuses läbi nõustamist mitmel järjestikusel päeval, hüvitab käsundiandja käsundisaaja majutuskulud kuni **50,00 (viiskümmend) eurot** ühe öö kohta. Käsundisaaja kohustub esitama vastavad kuludokumendid koos aruandega.
- 7.2. Käsundiandja tasub kõik seadusest tulenevad maksud ja maksed.
- 7.3. Tasule ei rakendata maksuvabastust. Käsundisaaja on liitunud kogumispensioni II sambaga.
- 7.4. Käsundiandja maksab tasu käsundisaaja pangaarvele välja 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul pärast lepingu punktis 6.3. nimetatud käsundi täitmise koondakti allkirjastamist poolte poolt.

8. Väärmatu jõud

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mitterõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma (väärmatu jõud, VÕS § 103).
- 8.2. Punktis 8.1 nimetatud asjaolud peavad olema tõendatavad ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist.

9. Vastutus

- 9.1. Käsundisaaja vastutab tema tegevusest või tegevusetusest, samuti käsundi täitmise puudustest tuleneva käsundiandja ja/või hoolekandeametuse varalise kahju eest täies ulatuses.

10. Teadete edastamine

- 10.1. Käsundiandja kontaktisikuks käsundisaajale vajaliku informatsiooni andmisel, käsundi täitmise kvaliteedi kontrollimisel ja aruande kooskõlastamisel on Reelika Hlevnjuk, telefon +372 5887 1178, e-post Reelika.Hlevnjuk@sotsiaalkindlustusamet.ee.
- 10.2. Teadete edastamine toimub üldjuhul telefoni, e-posti või posti teel. Kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muu hulgas poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõue. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 10.3. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe teist poolt informeerima. Kui pool on lepingu kehtivuse aja jooksul oma kontaktandmeid muutnud ja ei ole sellest teist poolt kirjalikku taas esitamist võimaldavas vormis informeerinud, loetakse teade poole poolt kättesaaduks, kui see on saadetud kõige viimastel poole poolt teatatud kontaktandmetel.
- 10.4. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutusest tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks hiljemalt järgmisel päeval pärast e-kirja saabumist saaja või tema valitud teenusepakkuja serverisse.

11. Lõppsätted

- 11.1. Leping jõustub poolte poolt allkirjastamisest ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 11.2. Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja jõustuvad pärast nende allkirjastamist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.
- 11.3. Juhul, kui käsundisaajal on käesoleva lepingu sõlmimise hetkel käsundiandjaga sõlmitud kehtiv infektsioonilase nõustamise käsundusleping, siis loetakse käesoleva lepingu allkirjastamisega eelnevalt sõlmitud käsundusleping nr 11.1-2/1143-1 poolte kokkuleppel lõppenuks (va kohustused, mis tekkisid käsunduslepingu nr 11.1-2/1143 -1 kehtivuse ajal).
- 11.4. Leping ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud õigusaktides ettenähtud juhtudel ning poolte õigusnõustajatele või audiitoritele.
- 11.5. Lepingu allkirjastamisega kinnitab käsundisaaja, et on tutvunud käsundi täitmiseks vajaliku dokumentatsiooniga ja muude lepingu tingimuste täitmiseks vajalike asjaoludega ning tal ei ole pretensioone ja täiendusi esitatud materjalide kohta ning need on piisavad käsundi täitmiseks.
- 11.6. Lepingutingimuste rikkumisega tekitatud kahjude hüvitamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras.
- 11.7. Lepingust tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtus Eesti Vabariigis kehtivate seaduste alusel.

Käsundiandja

Sotsiaalkindlustusamet
Registrikood: 70001975
Pank: Swedbank
IBAN: EE742200001120057958

Käsundisaaja

Sigrid Pokk
Isikukood: 48609112710
Pank: SEB
IBAN: EE661010010302105010

Asukoht: Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn
E-post: info@sotsiaalkindlustusamet.ee
Telefon: 612 1360

Elukoht: Vahe 1a, Kuressaare
E-post: sigridpokk@gmail.com
Telefon: 56454559

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Indrek Holst
Peadirektor