

KÄSKKIRI

Tallinn

24.03.2020 nr 1-1/15

Tehnoloogiavaldkonna põhimäärus

Siseministri 17. veebruari 2020. a määruse nr 8 “Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus” § 10 lõike 1 punkti 9 ja lõike 2 alusel ning kooskõlas § 13 lõikega 3 kehtestan arendusvaldkonna põhimääruse:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Tehnoloogiavaldkond (edaspidi *valdkond*) on Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse (edaspidi *keskus*) struktuuriüksus.
- 1.2 Valdkond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 1.3 Valdkonna tegevus toimub koostöös keskuse struktuuriüksustega vastavalt keskuse ja valdkonna tööplaanile ja direktorilt saadud ülesannetele.
- 1.4 Valdkonna põhiülesanneteks on IT-taristu, platvormiteenuste ja sideteenuste töö tagamine ning tehnoloogilise arengu planeerimine ja keskuse tehnoloogiliste lahenduste kasutuselevõtu korraldamine, kasutusel olevate tehnoloogiliste lahenduste ajakohastena hoidmine ja nende koostoime tagamine.

2. VALDKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

- 2.1 Valdkonna koosseisu kuuluvad IT-taristu osakond, platvormiteenuste osakond ja sideteenuste osakond (edaspidi *osakonnad*) ning üks tarkvarahalduri, teenusehalduri, projektijuhi ja tehnilise halduri töökoht.
- 2.2 Valdkonda juhib valdkonnajuht, kes allub vahetult direktorile.
- 2.3 Valdkonnajuht juhib ja korraldab tema vahetus alluvuses olevate töötajate kaudu valdkonna tööd, tagab valdkonna ülesannete täitmise ning vastutab valdkonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest, tagades seeläbi keskuse eesmärkide täitmise.
- 2.4 Valdkonna koosseisu kuuluvate osakondade ja nende juhtide, kes vahetult alluvad valdkonnajuhile, ülesanded ja pädevus on sätestatud osakondade põhimäärustes.
- 2.5 Tarkvarahalduri, teenusehalduri, projektijuhi ning tehnilise halduri, kes vahetult alluvad valdkonnajuhile, ülesanded ja pädevus on sätestatud töötajaga sõlmitud töölepingus.

2.6 Valdkonnanjuhi äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega valdkonnanjuhi poolt määratud töötaja.

2.7 Valdkonnanjuhi ülesandeks on:

- 2.7.1 luua valdkonna töötajatest meeskond, kelle töö tulemusena on tagatud keskuse eesmärkide, tööplaani ning prioriteetide täitmine;
- 2.7.2 koordineerida põhiülesannete täitmisega seotud koostööd teiste struktuuriüksustega;
- 2.7.3 tagada direktori poolt antud korralduste täitmine ja probleemide ilmnemisel esitada direktorile lahendusettepanekud;
- 2.7.4 koostöös talle vahetult alluvate osakondade juhtidega iga-aastaselt püstitada ja ajakohastada tulemusmõõdikud igas põhiülesandega seotud valdkonnas;
- 2.7.5 hinnata objektiivselt talle vahetult alluvate töötajate töö tulemusi ja anda töö tulemuste kohta tagasisidet;
- 2.7.6 esindada või korraldada valdkonna esindamine valdkonnale pandud ülesannete täitmisel erinevates töörühmades, komisjonides, projektides;
- 2.7.7 avaldada ja anda valdkonna nimel arvamusi ning kooskõlastusi;
- 2.7.8 osaleda keskuse eelarveprotsessis oma valdkonna eelarvet planeerides;
- 2.7.9 taotleda valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning tagada eraldatud vahendite sihtotstarbeline kasutamine;
- 2.7.10 taotleda valdkonna töötajate erialase kompetentsuse tõstmiseks täiendkoolitusi;
- 2.7.11 teha ettepanekuid töötajate tööle võtmiseks, vabastamiseks, edutamiseks, töötasu ja toetuste määramiseks, ergutuste kohaldamiseks ja muude personalialaste toimingute tegemiseks;
- 2.7.12 tagada kahe-suunaline infoliikumine, sh edastada valdkonna töötajatele juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 2.7.13 tagada valdkonna põhiülesannete täitmisega seotud lepinguprojektide ettevalmistamine ja kooskõlastamine ning sõlmitud lepingute täitmise kontrollimine;
- 2.7.14 täita muid keskuse eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

2.8 Valdkonnanjuhil on õigus:

- 2.8.1 allkirjastada keskuse kirjalangil vormistatud informatiivse sisuga kirju;
- 2.8.2 sõlmida, muuta ja lõpetada keskuse nimel oma valdkonna põhiülesannete täitmisega seotud valdkonnades valdkonnale kinnitatud eelarve piires kuni 59 999,99 eurose maksumusega (ilma käibemaksuta) lepinguid asjade ostmiseks ning teenuste tellimiseks;
- 2.8.3 sõlmida, muuta ja lõpetada valdkonna vastutusalasse kuuluvaid rahaliste kohustusteta lepinguid;
- 2.8.4 anda valdkonna vastutusalas asjade ostmiseks ning teenuste tellimiseks garantiikirju ühes kalendriaastas kokku kuni 59 999,99 euro (käibemaksuta) ulatuses;
- 2.8.5 sõlmida, muuta ja lõpetada valdkonna vastutusalasse kuuluvaid konfidentsiaalsuslepinguid;
- 2.8.6 saada teistelt struktuuriüksustelt valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke sisendeid vastavalt kokkulepitud töökorraldusele ja vastutusele;
- 2.8.7 komplekteerida valdkonna koosseis ja otsustada personali sobivuse üle vahetult temale alluvate töökohtade osas.

2.9 Valdkonnanjuht vastutab:

- 2.9.1 keskuse põhimääruse ja valdkonna põhimäärusega valdkonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest ning tema poolt keskuse nimel tehtud tehingute seaduslikkuse, otstarbekuse ja vastavuse eest avalikele huvidele;
- 2.9.2 valdkonna põhiülesannete täitmisega seotud dokumentatsiooni koostamise, ajakohastamise ja haldamise eest;
- 2.9.3 valdkonna oodatavate töötulemuste saavutamise ja asjakohaste mõõdikute seadmise eest;
- 2.9.4 valdkonna poolt lisaväärtuse loomise eest põhiülesannete täitmisega seotud valdkonnades tervikuna;
- 2.9.5 sobivate kompetentsidega töötajate värbamise, arendamise (sh koolitamise) ja motiveerimise eest.

3. RAKENDUSSÄTTED

3.1 Tunnistan kehtetuks direktori 20. mai 2019. aasta käskkirja nr 1-1/33 „Tehnoloogiavaldkonna põhimäärus“.

3.2 Käskkiri jõustub allkirjastamise hetkest.

3.3 Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 2020. aasta 1. märtsist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ragner Paevere
direktor