

**AMETIJUHEND**  
**MEDITSIINISEADMETE OSAKOND**  
**SPETSIALIST**  
(meditsiiniseadmete levitamise teavitamise alal)

<b>1. ÜLDOSA</b>	
<b>Struktuuriüksus</b>	<b>Meditsiiniseadmete osakond</b>
<b>Teenistuskoha nimetus</b>	Spetsialist
<b>Teenistuskoha asukoht</b>	Tartu linn
<b>Vahetu juht</b>	osakonna juhataja
<b>Alluvad</b>	puuduvad
<b>Esimene asendaja</b>	Vastavalt asenduskeemile
<b>Teine asendaja</b>	Vastavalt asenduskeemile
<b>Keda asendab</b>	Vastavalt asenduskeemile

<b>2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK</b>
Meditsiiniseadmete ja abivahendite andmekogus taotluste ja teatiste menetlemine. Ettevõtjate nõustamine kohalduvate nõuete osas. Seadmete osas toimuva teabevahetuse teostamine. Valdkondliku teavitustöö sisu ja vormi loomise koordineerimine, seonduvate tegevuste haldamine osakonna sees ja väljaspool.

<b>3. AMETNIK JUHINDUB</b>
Ametnik juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

<b>4. TEENISTUSÜLESANDED</b>	
<b>Ülesanne</b>	<b>Tulemuslikkuse näitaja</b>
4.1 Meditsiiniseadmete ja abivahendite andmekogus (MSA) taotluste menetlemine.	Andmekogust on leitavad Eestis levitatavad meditsiiniseadmed, mille kohta on edastatud korrektsed dokumendid. MSA andmed on partnerite (Tervisekassa, Sotsiaalkindlustusamet) jaoks usaldusväärsed. Vigaste dokumentidega või valedel alustel turule lastud meditsiiniseadmetest on teavitatud teisi osapooli edasiseks menetluseks.
4.2 Tervisekassa soodustatavate seadmete nimekirja soovivate seadmete eelanalüüs (vajadusel).	Hinnang on antud tähtaegselt ja põhineb õigusaktidel. Tervisekassa poolt hüvitatavate meditsiiniseadmete nimekirja saavad ainult nõuetele vastavad seadmed.
4.3 Meditsiiniseadmete valdkonnas ettevõtjatele ja teistele osapooltele suunatud teabe jagamise koordineerimine, ühtlustamine ja vajaliku sisu loomise koordineerimine.	Valdkondlik teavitustöö on kavandatud ja läbi viidud kooskõlas valdkonna eesmärkidega. Osakonna hallatavad nimekirjad osapooltest on ajakohased, teabeüritused planeeritud ja läbi viidud. Osakonnapoolne sisu loomine on ühtlustatud, osakonna teavitustööl on sihtrühmale sobiv vorm ja sisu.

4.4 Turujärelevalve käigus tuvastatud nõutele mittevastavate meditsiiniseadmete alase teabe liikmesriikide vahel vahetamises osalemine.	Nõutele mittevastava turul oleva seadme kohta on teave kogutud ja edastatud teistele osapooltele.
4.5 Oma ametiülesandeid puudutavate rahvusvaheliste organisatsioonide ja töörühmade tegevuses osalemine, Eestis tegutsevates töörühmades Raviameti esindamine.	Asjakohased ettepanekud on edastatud. Kursisolek rahvusvahelise koostöö korraldusega, sellega seotud institutsioonide tegevusega. Eesmärgipärane ja tulemuslik osavõtt töögruppide tegevuses. Töögruppides saadud info on edastatud teistele osakonna teenistujatele ja vajadusel teistele asjasse puutuvatele isikutele.
4.6 Oma pädevusse kuuluvates küsimustes dokumentide eelnõude ja teabematerjalide ettevalmistamine, oma tegevuse kohta kokkuvõtete koostamine.	Ettepanekud on koostatud ja edastatud koos argumenteeritud põhjendustega. Tööülesandeid puudutavatele õigusaktide eelnõudele on arvamused esitatud. Vajalikud teabematerjalid on koostatud ja avaldatud.
4.7 Teenistusülesannetega seotud dokumentide (kirjavahetus ja otsused) nõuetekohane haldamine.	Koostatud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud ja kättesaadavad. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on tähtaegselt vastatud.
4.8 Registre ja andmekogude, teabevahetuskanalite nõuetekohane pidamine.	Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad.
4.9 Riikliku järelevalve tegemise toetamine ametniku pädevusse kuulavas valdkonnas.	Järelevalve teostamises on osaletud vastavalt ametniku pädevusele.
4.10 Väärtegude kohtuvälise menetlemise toetamine ametniku pädevusse kuulavas valdkonnas.	Väärtegude kohtuvälises menetlemises on osaletud vastavalt ametniku pädevusele.
4.11 Teabe vahendamine teiste Raviameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud jm) on õigeaegselt ette valmistatud ja bürojuhatajale esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.12 Teabe vahendamine Raviametist väljapoole.	Avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.13 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele.
4.14 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate (teenistusülesannetega	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

seotud) ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	
---	--

<b>5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED</b>
Spetsialisti õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas. Spetsialisti spetsiifilised õigused on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• esindada Ravimiametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud korralduse alusel rahvusvahelises töögrupis.</li> </ul>
Teenistusalastes aktides reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

<b>6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED</b>	
<b>Haridus</b>	Kõrgharidus, soovitatavalt meditsiiniline (arst, proviisor, meditsiinitehnik või –füüsik) või muu lähedane valdkond (loodusteadused, keemik, materjaliteadlane)
<b>Töökogemus</b>	Eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas vähemalt 2 aasta.
<b>Ametialased lisateadmised ja -oskused</b>	Riigi põhikorra ja avalikku teenistust puudutavate õigusaktide tundmine. Tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine. Meditsiinitehnika alaste teadmiste omamine orienteerumiseks seadmete füüsilistes omadustes ja tähtsamate seadmete funktsioneerimiste alustes. Teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, õigussüsteemist ja otsustusprotsessist ning rahvusvaheliste erialaste organisatsioonide tööpõhimõtete tundmine. Kasuks tuleb labori töökorralduse tundmine, teadmised meditsiiniseadmete erinevatest tootmisetappidest ja etappidele esitatavatest nõuetest Eesti keele oskus C1 tasemel*. Inglise keele ja vene keele oskus B2 tasemel*. Arvuti kasutamise oskus (teksti- ja tabelitöötlusprogrammid) kesktasemel. <small>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja lodusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid. *B1-tasemel keelekasutaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemal, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemal, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.</small>
<b>Muud nõuded ja isikuomadused</b>	Otsustusvõime, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, usaldusväärsus, konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus ja väga hea suhtlemisoskus.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Meditsiiniseadmete osakonna spetsialist