

**Tehniline kirjeldus**

Kontoritarvete ostmine Kaitseministeeriumile 24 kuu jooksul.

**1. Hanke eseme lühikirjeldus**

- 1.1. Hanke esemeks on kontoritarbed, mida ostetakse Kaitseministeeriumile 24 kuu jooksul koos transpordiga ostja asukohtadesse. Ostja võib ka ise käia poest kaupa ostmas ja transportida kaupa omal kulul või maksta kauba tarnimise eest.
- 1.2. Tellitavad kontoritarbed jagunevad järgmistesse tootegruppidesse:
  - 1.2.1. Ajaplaneerijad (erinevad kalendrid, sh kalendermärkmikud).
  - 1.2.2. Paberikaubad (nt erinevad paberikaubad, ümbrikud, iseliimuvad etiketid ja kleebised, kaustikud, märkmeblokid- ja paberid jms).

\*Pakutavale koopia- ja joonestuspaberile peab olema väljastatud Euroopa Liidu ökomärgis või muu samaväärse Euroopa standardiorganisatsiooni standardi kohane I tüüpi ökomärgis, mis on otseselt seotud paberi tootmisprotsessiga (mitte tehase juhtimistavadega). Tselluloosi tootmiseks ettenähtud esmane puidukiud peab pärinema seaduslikust allikast. Paberi tootja peab olema rakendanud ISO 9001, ISO 14001, EMAS või mõnda muud samaväärset rahvusvaheliselt tunnustatud kvaliteedi- ja/või keskkonnajuhtimise süsteemi.

- 1.2.3. Dokumentide haldamise ja arhiveerimise tarvikud (nt registraatorid, kiirkõitjad, kiletaskud, vahelehed, arhiivkarbid jms).
- 1.2.4. Kirjutus- ja korrektuurvahendid (nt erinevad pliiatsid, nende südamikud ja tindid, markerid, teritajad, korrektuurlindid- ja pliiatsid, kustutuskummid jms).
- 1.2.5. Kleeplindid, liimid, kiled (nt erinevad kleeplindid ja teibid, liimid ja liimipulgad, lamineerimiskiled jms).
- 1.2.6. Töölaua tarbed (nt dokumendisahklid, kirjatarvete alused, lauamatid, visiitkaardikarbid jms).
- 1.2.7. Kontori väikevahendid (nt klammerdajad, augurauad käärid, joonlauad, kirjaklambrid, nõelad, rahakummid jms).
- 1.2.8. Tahvlid ja tahvlitarbed (nt erinevad tahvlid, kriidid, tahvlimagnetid, tahvlihooldusvahendid jne).
- 1.2.9. Kontoritehnika (nt andmekandjad, etiketiprinterid, kalkulaatorid, patareid jms).

Tellitavate kontoritarvete alla ei arvestata toidukaupu, arvuteid, monitore, printereid, skännereid, toonereid, majapidamistarbeid ning mööbli ja sisustuselemente.

**2. Kauba hind ja tarneaeg**

- 2.1. Pakutav hind peab sisaldama kõiki hankelepingu täitmiseks vajaminevaid kulusid.
- 2.2. Seotud hankes esitatud ühiku hinnad ning allahindlusprotsendid fikseeritakse järgnevas 24 kuuks alates lepingu sõlmimisest.
- 2.3. Tellitud kaup tuleb tarnida ostja poolt nimetatud tarnekohta (nt ladu, pääsla vms) ning ostja poolt esitatud aadressile 2 tööpäeva jooksul tellimuse saamisest arvates, kui ostja esindajaga ei lepita kokku teisiti.

**3. Pakkujal peab olema e-keskkonna võimekus. E-keskkond peab vastama järgmistele nõuetele:**

- 3.1. E-keskkond peab asuma avalikus veebivõrgus.

- 3.2. E-keskkond peab võimaldama hankija poolt volitatud isikute lisamist keskkonda, tagades neile personaalne kasutajatunnus ja parool turvaliseks keskkonda sisenemiseks ja tellimuste esitamiseks.
- 3.3. E-keskkonna kasutamise eest ei tohi rakendada lisatasu.
- 3.4. E-keskkond peab sisaldama kaubakataloogi, millest peab vähemalt olema leitavad pakutavate kontoritarvete tooteartiklite tehnilised kirjeldused ja illustratiivne materjal, kaubakoodid, tellimisühikud ja ühikuhinnad ning informatsioon laoseisu, selle puudumisel orienteeruva tarneaja, kohta.
- 3.5. E-keskkonnas peab olema võimalik muuta, teatada ning vajadusel tühistada kinnitamata tellimusi ja lisada neile selgitusi.
- 3.6. E-keskkonnast peab olema võimalik alla laadida kõik hankijale väljastatud seotud hanke põhised arved.

#### **4. Tarnekohad**

- 4.1. Peamine tarnekoht on Sakala tn 1, 15094 Kesklinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond.
- 4.2. Ostja jätab endale õiguse lepingu kehtivuse ajal muuta tarnekohti ja nende arvu.